

# Databehandleravtale

**mellom**

**Meland kommune**  
(Databehandlingsansvarlig)

**og**

**Helse Bergen HF**  
(Databehandler)

\*\*\*

## 1. Avtalens bakgrunn, formål og virkeområde

### *Bakgrunn for avtalen:*

Denne avtalen reguleres av Norsk lovgivning, herunder:

- LOV 2000-04-14 nr. 31: Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)
- LOV 2001-05-18 nr. 24: Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
- FOR-2000-12-15-1265: Forskrift om behandling av personopplysninger (personopplysningsforskriften)
- LOV 2008-06-20 nr. 44: Lov om medisinsk og helsefaglig forskning (helseforskningsloven)

### *Avtalens formål:*

Formålet med avtalen er å beskrive ansvars- og myndighetsforhold i forbindelse med at Helse Bergen HF skal behandle helse- og personopplysninger i den elektroniske sårjournalen fra Dansk Telemedicin AS på vegne av Databehandlingsansvarlig som er Meland kommune.

Ved ortopedisk poliklinikk ved Helse Bergen HF skal det igangsettes et fireårig forskningsprosjekt i samarbeid med omliggende kommuner, der oppfølging av behandling av diabetes fotsår skal foretas i telemedisinsk samarbeid mellom kommunehelsetjeneste og spesialisthelsetjeneste (godkjent av REK 2011/1609). For å realisere dette skal det benyttes et web-basert verktøy som muliggjør overføring av sårbilder og tekst mellom hjemmesykepleien og ortopedisk poliklinikk. Løsningen «Pleie.net» fra Dansk Telemedicin AS skal benyttes i forskningsprosjektet for å teste om denne typen samhandling gir gevinst.

Den elektroniske sårveiledningstjenesten Pleie.net er et elektronisk verktøy som gjør det mulig for helsepersonell som er involvert i behandlingen av pasienter med sår å samarbeide om behandlingen av såret, uavhengig av hvor de måtte befinne seg. Kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten kan kommunisere ved å sende sårbilder og tekst seg imellom, og derved finne frem til best mulig behandling av pasienten.

Ved hjelp av denne tjenesten kan de som steller pasientenes sår være i kontinuerlig kontakt med helsepersonell ved Ortopedisk poliklinikk ved Helse Bergen HF, og pasientene slipper å møte opp på sykehuset hver gang de har behov for spesialisthelsetjenesten.

Sårjournalløsningen fra Dansk Telemedisin AS er en web-basert tjeneste som er tilgjengelig via Internett. Løsningen driftes i sikre fysiske omgivelser, med to brannmurer mot Internett og med sikker oppkobling for driftsmessige formål (ssh).

Tjenesten nås via mobilt internett eller via Internett fra PC på et lokalnett med tilknytning til Internett. Begge typer forbindelse er sikret med kryptering (https), slik at uvedkommende ikke skal kunne avlytte forbindelsen.

Brukerne av systemet får kun tilgang til informasjon om «sine» pasienter i egen virksomhet.

Ansatte fra ulike virksomheter kan ikke autoriseres for tilgang til samme journalsystem i den norske versjonen av sårjournalløsningen, slik de kan i den danske. Den norske versjonen består av flere atskilte servere med sårjournalsystem/databaser: én database for helseforetaket, én for kommunehelsetjenesten (hjemmesykepleien) og én for fastleger. Det er logiske skiller mellom de enkelte kommunenes (og sonenes) sårjournaler, selv om de driftes i samme database på samme server. Det samme gjelder for fastlegenes sårjournaler. I praksis er det logiske skiller mellom hver enkelt sårjournal, med eksplisitt tilgangsstyring for hver av dem.

Løsningen er innkjøpt av Helse Bergen HF og Helse Bergen HF tilbyr tjenesten til kommunene. Kommunene er databehandlingsansvarlige for sin del av sårjournalløsningen. Kommunene får sin egen kopi av relevante og nødvendige bilder og meldinger som utveksles mellom kommunens personell og poliklinikken i egen journal, fordi det i følge helseregisterloven § 13 ikke er tillatt at kommunen slår opp i helseforetakets journal.

Helse Bergen HF er databehandlingsansvarlig for den felles brukerdatatabasen for tjenesten, dvs. registeret over brukere i systemet (både kommunalt ansatte, eventuelle fastleger som er gitt tilgang til tjenesten og ansatte ved Helse Bergen HF som skal ha tilgang). Alle brukere må legges inn i systemet av Helse Bergen HF. Det samme gjelder pasientene, og registrering av det enkelte sår for hver pasient. Det avtales med pasienten hvem som skal ha tilgang til pasientens journaler i de ulike delene av systemet.

Bl.a. pga. sammenhengen mellom brukerdatatabasen og de andre delene av systemet, er det vurdert som mest hensiktsmessig at Helse Bergen HF er databehandler for alle aktørenes deler av systemet. De andre aktørene må derfor inngå databehandler med Helse Bergen HF.

Databehandler skal ikke behandle helse- og personopplysninger på annen måte enn det som er skriftlig avtalt med Databehandlingsansvarlig. Opplysningene skal heller ikke uten slik avtale overlates til noen andre for lagring eller bearbeidelse. Helse Bergen HF kan benytte underleverandøren Dansk Telemedisin AS til teknisk drift av sårjournalløsningen i Danmark i tråd med gjeldende krav iht. norsk lovgivning.

I forkant av en eventuell opprettelse av en løsning til utvidet/forlenget bruk i pasientbehandling forplikter databehandler og databehandlingsansvarlig seg til å vurdere og tilrettelegge bruk av Norsk Helsennett som transportkanal for meldingsutveksling i henhold til egne krav og gjeldende regelverk.

#### *Avtalens virkeområde:*

- Med behandling av personopplysninger etter denne avtalen menes enhver bruk av personopplysninger, som for eksempel innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller en kombinasjon av slike bruksmåter.

## 2. Ansvars- og myndighetsforhold

### 2.1. Databehandlers ansvar og plikter

- Databehandler skal kun behandle personopplysninger slik det fremgår av denne databehandleravtalen vedrørende sårjournalen. Behandlingen omfatter drift av applikasjonen Pleie.net med tilhørende database med sårjournaler for databehandlingsansvarliges pasienter. Databehandler skal ikke tilegne seg personopplysninger utover det som er strengt tatt nødvendig for å kunne ivareta databehandleransvaret
- Databehandler er underlagt taushetsplikt iht. norsk helselovgivning, jf. helsepersonelloven § 21 og skal skriftlig pålegge sine medarbeidere og eventuelle underleverandører taushetsplikt
- Databehandler plikter å påse at samtlige personer i egen virksomhet eller hos underleverandør som har tilgang til opplysningene som behandles på vegne av databehandlingsansvarlig er kjent med denne avtalen og underlagt avtalens bestemmelser
- Databehandler plikter å informere Databehandlingsansvarlig dersom det skjer endringer i sikkerhetsstrategien som vil kunne påvirke kravene i denne eller andre avtaler
- Databehandler er kjent med at Databehandlingsansvarlig plikter å påse at egen virksomhets databehandlere oppfyller lovkrav knyttet til behandlingen av personopplysningene. Databehandler skal til enhver tid gi nødvendig tilgang til og innsyn i dataene som behandles, samt til virksomhetens eget internkontrollsystem. Databehandler plikter å gi Databehandlingsansvarlig informasjon og praktisk bistand så langt dette er nødvendig for at Databehandlingsansvarlig kan ivareta sine plikter iht. norsk lovgivning
- Databehandler kan ikke benytte 3. part (underleverandører) i sin behandling av personopplysninger for Databehandlingsansvarlig, uten at dette på forhånd er skriftlig avtalt med Databehandlingsansvarlig. Med tredjepart menes person (fysisk eller juridisk) som ikke er ansatt hos Databehandler og dermed omfattet av denne avtalens bestemmelser
- Dersom ny tredjepart engasjeres etter avtale mellom partene, er Databehandler ansvarlig for utførelsen på samme måte som om han selv stod for den.

### 2.2. Databehandlingsansvarliges ansvar og plikter

- Databehandlingsansvarlig plikter å oppfylle de krav som fremgår av personopplysningsloven, helseregisterloven og annen lovgivning til behandlingen av personopplysningene
- Databehandlingsansvarlig plikter å orientere Databehandler om Databehandlingsansvarliges sikkerhetspolicy, retningslinjer og eventuelle spesifikke krav som er definert i forhold til behandling av helse- og personopplysninger
- Databehandlingsansvarlig plikter å informere Databehandler dersom det skjer endringer i sikkerhetsstrategien som vil kunne påvirke innholdet i denne avtalen eller i andre samhandlingsavtaler mellom partene.
- Databehandlingsansvarlig plikter å ha kunnskap om sikkerhetsstrategien hos sine databehandlere, og skal jevnlig forsikre seg om at strategien gir tilfredsstillende informasjonssikkerhet. Databehandlingsansvarlig kan, for å oppfylle denne plikten, gjennomføre sikkerhetsrevisjoner hos Databehandler. Revisjonene vil kunne omfatte

dokumentgjennomgang, intervjuer og verifikasjoner. Databehandler skal informeres skriftlig før oppstart av revisjonene

### **3. Taushetsplikt**

Partene skal bevare taushet om alle opplysninger som de måtte få kjennskap til som følge av samarbeidet eller på annen måte i tråd med taushetspliktreglene i helsepersonelloven §§ 21 ff og i forvaltningsloven §§ 13 ff.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Alle ansatte skal ha undertegnet taushetserklæring. Partene plikter å ta de forholdsregler som er nødvendig for å sikre at materiale eller opplysninger ikke blir gjort kjent for andre.

Dette gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Ansatte og andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushet også etter fratredelse om forhold som nevnt over. Dette skal fremgå eksplisitt av den skriftlige taushetserklæringen.

### **4. Avtalens varighet**

Avtalen gjelder så lenge den ikke sies opp av noen av partene.

Avtalen kan sies opp med 3 – tre – måneders varsel av begge parter. Oppsigelse av Databehandleravtalen innebærer at alt samarbeid rundt sårjournalen opphører.

Ved opphør av avtalen, plikter Databehandler straks å utlevere alle opplysninger de har behandlet i egenskap av Databehandler for Databehandlingsansvarlig. Databehandler plikter vederlagsfritt å gi Databehandlingsansvarlig kopi av alt lagret materiale på egnet/avtalt medium (tape, diskett, CD, papir, mv.) før materialet slettes hos Databehandler. Databehandler skal ikke selv beholde noen kopi, avskrift eller annen gjengivelse av materialet i noen form på noe medium.

Daglig leder, eventuelt styreleder, hos Databehandler plikter innen 60 dager etter avtalens opphør å sende en skriftlig signert og datert bekreftelse på at alt materiale er overlevert Behandlingsansvarlig, og at Databehandler ikke selv har beholdt noen kopi, avskrift eller annen gjengivelse av noen del av materialet på noe medium.

Uavhengig av når og hvordan denne avtalen opphører mellom partene, er Databehandler fortsatt bundet av taushetspliktbestemmelsene i punkt 3, og rettsvalgs- og vernetingsbestemmelsene vil fortsatt gjelde mellom partene.

### **5. Mislighold**

Dersom Databehandlingsansvarlig blir kjent med at Databehandler ikke behandler helse- og personopplysningene slik denne avtalen beskriver, kan Databehandlingsansvarlig gi Databehandler pålegg om lukking av avvik. Databehandler plikter å følge slikt pålegg uten unødig opphold.

Ved alvorlige brudd på sikkerhetskravene i norsk lovgivning kan Databehandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning (innen 24 timer). Databehandler skal i slike tilfeller senest innen 5 – fem - virkedager framlegge en forpliktende framdriftsplan for Databehandlingsansvarlig der nødvendige sikkerhetstiltak beskrives.

## 6. Meddelelser

Alle meddelelser som gis i henhold til denne avtalen skal være skriftlig. Avsender plikter å vurdere om meddelelsen er av en slik art at den skal unntas offentlighet.

Meddelelser adresseres slik:

**Databehandlingsansvarlig:**

Meland kommune

Kontaktperson:

Tlf. *56171210*  
*Hj: 99497611*  
*Britt Romarheim*

E-post *Britt.Romarheim@meland.kommune.no*

Informasjonssikkerhetsansvarlig:

Tlf. *Thomas ~~Rønn~~ Rønn*

Tlf.

E-post: *thomas.ronn.aar@iktsh.no*

**Databehandler:**

Helse Bergen HF

Kontaktperson:

Håvard Dale,

Tlf: 5151 9802 / 97035665,

E-post: [havard.dale@helse-bergen.no](mailto:havard.dale@helse-bergen.no)

Informasjonssikkerhetsansvarlig:

Kenneth Eidsvåg Oppedal

Tlf: 900 61 958

E-post:

[kenneth.eidsvag.oppedal@helse-bergen.no](mailto:kenneth.eidsvag.oppedal@helse-bergen.no)

## 7. Rettsvalg og vernetting

Denne avtalen er underlagt norsk rett. Vernetting er Bergen tingrett.

## 8. Signatur og ikrafttredelse

Denne avtalen er signert i 2 – to - eksemplarer, ett til hver av partene.

Avtalen trer i kraft fra datoen den er signert av begge partene.

Helse Bergen HF

Dato: 8/7-14

Sign.: 

Stener Kvinnsland  
Adm. Dir.

Meland kommune

Dato: 9/10-2014

Sign.: 

Ingvild Hjelmtveit  
Rådmann

## 9. Adresser

Avtalen i signert form i 2 – to - eksemplarer, sendes til databehandler, som signerer og returnerer det ene eksemplaret til databehandlingsansvarlig.

Avtalene sendes til følgende adresser:

Helse Bergen HF  
Postboks 1400,  
5021 Bergen

Meland kommune  
Postboks 79,  
5906 Frekhaug