

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffing etter del I

for anskaffing av

Bistand til sjølvkostutrekning

Saksnr 19/824

1	GENERELL SKILDRING	3
1.1	Om oppdragsgivar	3
1.2	Skildring av oppdragsgivar sine behov	3
1.3	Tidsfristar	3
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffingsprosedyre	4
2.2	Offentlegheit og teieplikt	4
2.3	Vedståingsfrist	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1	Skatteattest	4
3.2	Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren	5
4	TILDELINGSKRITERIUM	5
5	Innlevering av tilbod og tilbodsutforming	5
5.1	Innlevering av tilbod	5
5.2	Utforminga av tilbodet	6
6	Vedlegg	6

1 GENERELL SKILDRING

1.1 Om oppdragsgivar

Oppdragsgjevar for anskaffinga er Meland kommune. Meland kommune ligg i Hordaland og grenser til Bergen i sør. Anskaffinga vert gjort på vegne av Meland, Lindås og Radøy kommune i fellesskap. Kommunane skal slå seg saman til Alver kommune frå 01.01.2020. Avtalen som vert inngått skal overførast til Alver kommune i samband med kommunesamanslåinga.

Oppdragsgivar sin kontaktperson er:

Namn:	Berit Eskeland
e-post	Berit.Eskeland@meland.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettast skriftleg til kontaktpersonen.

1.2 Skildring av oppdragsgivar sine behov

Oppdragsgivar si skildring av leveransen følgjer av vedlegg 3 Kravspesifikasjon.

Utkast til kontrakt for oppdraget ligg som vedlegg 4.

1.3 Tidsfristar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av konkurransegrunnlag	08.04.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.04.2019
Tilbudsfrist	29.04.2019 kl 12.00
Tilbodsopting	29.04.2019 kl 12.00
Evaluering og eventuelle forhandlingar	Veke 18
Val av leverandør og kunngjering til leverandørar	Veke 18
Kontraktsinngåing	Veke 19
Vedståingsfrist for tilbodet	29.07.2019

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter tilbudsfrist er førebelse og kan bli justerte. Ei eventuell forlenging av vedståingsfristen for tilbodet kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgivar planlegg å tildele kontrakt utan å ha kontakt med leverandørane utover å gjere eventuelle mindre avklaringar/korrigeringar av tilboda. Forhandlingar kan likevel bli gjennomførte dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer det som føremålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt og derfor må levere sitt beste tilbod.

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlegheit og teieplikt

For ålmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentlig anskaffing, gjeld offentleglova. Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

2.3 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er oppgitt i pkt. 1.3 ovanfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandørar skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og meirverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikkje eldre enn 6 md.

3.2 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring frå oppdrag som kan samanliknast.	Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra. Skildringa må inkludere opplysning om verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post) av oppdraget. Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på desse kriteria angitt i prioritert rekkjefølgje:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris 50 % <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderer ein:<ul style="list-style-type: none">- tilbydd pris	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet 50 % <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderer ein:<ul style="list-style-type: none">- Oppdragsskildring og forståing- Kompetanse/personell	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren sin oppdragsskildring med hovudvekt på skildring av sjølvkostberekning og bruk• Tilbydd personell – kompetanse og erfaring – CV'er

5 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

5.1 Innlevering av tilbod

Tilbodet skal leverast på Meland kommune sin elektroniske anbodsløysning iBinder på følgjande lenke: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=xwshkpkewb>

5.2 Utforminga av tilbudet

Tilbudet skal utformast med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbodsbrief. (Vedlegg 1)
- Skatteattest
- Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra.
- Utfylt prisskjema (Vedlegg 2)
- Oppdragsskildring
- CV'er på tilbode personell

Leverandør er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt blir svarte på / belyste og dokumenterte i tilbudet.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Tilbodsbrief
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 - Kontrakt