

MELAND KOMMUNE
Postboks 79
5906 FREKHAUG

Deres ref.:
Vår ref.: 18/32860-9
Saksbehandler: Kirsten Mostad Pedersen
Dato: 27.06.2019

Innvilgar tilskot til kvalitetsarbeid i allmennpraksis over statsbudsjettet 2019 kapittel 762, post 63

Helsedirektoratet viser til søknad på tilskot 10.05.2019 under tilskotsordninga Rekruttering av fastlegar i kommunar som har rekrutteringsvanskar.

INNVILGING AV TILSKOT

Helsedirektoratet innvilgar tilskot på inntil 100 000 kroner til kvalitetsarbeid i allmennpraksis over kapittel 762, post 63 på statsbudsjettet for 2019.

Tilskotsbeløp som skal utbetalast i år er 100 000 kroner.

Termin dato	Termin beløp	Kapittel.post
05.08.2019	100 000	kap. 762, post 63

For 2019 er det bevilga 63 900 000 kroner til tilskotsordninga. Vi har teke imot 195 søknader, og av desse har 114 fått tildelt tilskot.

I vurderinga vår har vi mellom anna lagt vekt på tildelingskriterium, budsjettet for søknaden, forventa måloppnåing og framdriftsplan.

Det innvilges tilskot til stabiliserande tiltak.

VILKÅR FOR TILSKOTET

Mål, føringar og vilkår

Tilskotet skal brukast i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrivne i søknaden, regelverket for ordninga og krava i dette brevet.

Tilskotet skal dekkje utgifter til aktivitetar som rettar seg mot måla:
Auke antall fastlegar, redusert antall ledige fastlegeavtaler og auke stabilitet blant leger i kommunar som har utfordringar med å rekruttere leger.

Helsedirektoratet

Avdeling kommunale helse- og omsorgstjenester

Kirsten Mostad Pedersen, tlf.: +4746946351

Postboks 220 Skøyen, 0213 OSLO • Besøksadresse: Vitaminveien 4, Oslo • Tlf.: (+47) 47 47 20 20

Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

Tilskotet skal brukast i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrivne i søknaden:

- Kurs og støtte til SKIL

Tilskotet skal ikkje dekkje utgifter til innkjøp av utstyr eller investeringar.

Tilskotet kan ikkje omdisponerast til andre føremål utan skriftleg godkjenning frå Helsedirektoratet.

RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

De skal rapportere til Helsedirektoratet seinast innan **1. april** neste år. For prosjekt/aktivitetar/drift som går over fleire år, skal de rapportere kvart år de tek imot tilskot. Nærmare krav til rapportering finn de nedanfor.

De skal rapportere i eit elektronisk skjema på Altinn. Lenke finn de på www.helsedirektoratet.no/tilskudd. Når de skal søkje om tilskot eller rapportere om eit tilskot, er det ein fordel å ha ei rolle for verksemda i Altinn. Les meir om dette på nettsidene

Rapportering på måloppnåing

Rapporteringa skal forklare korleis og i kva grad måla for tilskota er oppnådde. Dette gjer de ved å gi ein rapport på følgjande rapporteringskrav:

- Antall nye fastlegeavtaler/-stillinger i kommunen
- Antall ALIS-avtaler

Rekneskapsrapportering

Det skal førast rekneskap for tilskotet, skilt frå resten av rekneskapet for eksempel med ein prosjektkode. Rekneskapet skal berre vise kva for utgifter som er dekte av tilskotet.

Rekneskapen skal kunne samanliknast med budsjettet i søknaden.

Rapporteringsmalen inneheld ferdig definerte utgiftskategoriar som rekneskapstala skal førast inn i. I tillegg skal det leggjast ved rekneskapsutskrift direkte frå økonomisystemet som viser kva artskonti utgiftene er fordelte på. Utskrifta kan vise utgifter aggregerte per art og treng ikkje vise dei enkelte bilaga. De finn meir informasjon om krav til rekneskapen i standardvilkåra.

Revisorkontroll

Rekneskapen skal reviderast av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarleg kommunerevisor (jf. § 11 i Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner) i samsvar med Den norske revisorforening sin standard [ISA 805 Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling](#). Mottakaren av tilskotet må gi revisor ein kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Dersom det innvilga tilskotet er høgare enn kr 200 000 kroner per år, men forbruket er lågare enn kr 200 000 kroner per år, kan de levere revisorstadfesting for to år om gongen.

Krav til revisorstadfesting gjeld ikkje for:

- tilskotsbeløp på under 200 000 kroner
- tilskot til statlege verksemder og forvaltningsorgan underlagde rekneskapsrevisjonen til Riksrevisjonen
- tilskot til helseføretak, så framti prosjektrekneskapan inngår i den reviderte totalrekneskapan til føretaket
- mindre aksjeselskap som oppfyller vilkåra til Skatteetaten for å kunne bli unnatekne revisjonsplikt, og som har registrert dette i Regnskapsregisteret

KLAGERETT

De har ikkje rett til å klage på avgjersla. Dette følgjer av forvaltningslova § 28.

AKSEPT AV VILKÅR

Tilskotet blir utbetalt når Helsedirektoratet har teke imot «Aksept av vilkår» (lagt ved). Akseptbrevet må returnerast straks og seinast innan fire veker etter at brevet er teke imot. Innvilging av tilskot kan trekkjast tilbake etter ei puring.

All korrespondanse skal sendast til postmottak@helsedir.no eller postadressa vår og skal merkjast med referansen vår 18/32860.

Vi ønskjer dykk lykke til med arbeidet og ser fram til å høyre om resultatata.

Vennlig hilsen

Siri Christine Rødseth e.f.
Seniorrådgiver

Kirsten Mostad Pedersen
Seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

STANDARDVILKÅR FOR TILSKOT FRÅ HELSEDIREKTORATET

Gi beskjed om endringar

Helsedirektoratet må ha skriftleg beskjed så fort som mogleg dersom mottakaren får ny adresse, nytt kontonummer og/eller ny kontaktperson. Mottakarar utan fast tilsette må informere om ny leiar og/eller økonomiansvarleg/kasserar.

Generelle vilkår

Dersom det blir kjøpt inn utstyr utover det som er lagt til grunn i tilskotsbrevet, eller utover det som blir rekna som rimeleg, kan Helsedirektoratet krevje at mottakaren tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/drifta er avslutta. Investeringar og utstyr som blir kjøpt inn, kan reknast som Helsedirektoratet sin eigedom.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikkje overstige satsane i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Lønsmidlar til mottakarar som hovudsakleg blir finansierte av offentlege tilskot, skal ikkje overstige det som er rimeleg i forhold til statlege løningar.

Lov (forskrift) om offentlig anskaffelse og krav til kjøp av varer og tenester

Tilskotsmottakarar som er omfatta av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, må følgje desse ved bruk av tilskotsmidlar. Dei grunnleggjande krava i lova er å sikre konkurranse, føreseielegheit, gjennomsiktighet og etterprøvbarheit og at utveljinga skal skje etter ikkje-diskriminerande og objektive kriterium.

I nokre tilfelle vil det vere vanskeleg å vurdere om ein er omfatta av denne lova og forskrifta. Tilskotsmottakarar som hovudsakleg er finansierte av offentlege midlar (over 50 prosent), må vurdere om dei er omfatta av forskrifta.

Desse verksemdene er omfatta av forskrifta, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2:

1. *Denne forskrift gjelder statlige, kommunale, fylkeskommunale myndigheter og offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse.*
2. *Et offentligrettslig organ er ethvert organ:*
 - a. *som tjener allmennhetens behov, og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter, og*
 - b. *som er et selvstendig rettssubjekt og*
 - c. *som i hovedsak er finansiert av myndigheter eller organer som nevnt i første ledd, eller hvis forvaltning er underlagt slike myndigheters eller organers kontroll, eller som har et administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan der over halvparten av medlemmene er oppnevnt av slike myndigheter eller organer.*

Rekneskap

Tilskotet blir gitt som nettotilskot, med unnatak av tilskot til frivillige organisasjonar.

Inntekter

Rekneskap som blir sendt til Helsedirektoratet, må omfatte alle inntektene som knyter seg til prosjektet/aktiviteten/drifta det er gitt tilskot til. Unnataket er momskompensasjon for frivillige organisasjonar, som blir omtala under. Inntekter knytte til arbeidet eller dei utgiftene som er førte, skal òg førast opp i rekneskapen. Eksempel kan vere sjukelønsrefusjonar og inntekter frå sal av utstyr, varer eller tenester.

Momskompensasjon til frivillige organisasjonar
Frivillige organisasjonar kan søkje om momskompensasjon frå Lotteri- og stiftelsestilsynet. Dette er ei eiga tilskotsordning og skal haldast utanom rekneskapstalet som blir innrapportert for prosjektet/aktiviteten/driften. Alternativt skal momskompensasjonen merkast tydeleg, slik at eit eventuelt overskot som følgje av momskompensasjon ikkje blir trekt frå framtidige tilskot eller blir kravd tilbakebetaling for.

Lengda på tilskotet og bruk av ubrukt tilskot

Tilskotet er innvilga for dette året.

Tilskot som ikkje blir nytta:

1. Om å betala tilbake tilskot

Tilskot som ikkje blir nytta og som ikkje søkjers overført til neste år må tilbakebetalast til Helsedirektoratet. Tilskotsmottakar må i rapporteringa oppgje fakturaadressa og fakturareferanse, og ta kontakt med saksbehandlar for tilskotet. Helsedirektoratet vil fakturere beløpet som skal tilbakebetalast.

2. Avkortning av neste års tilskot

Dersom det på slutten av året står att tilskotsmidlar som ikkje er nytta og de skal søkje om nytt tilskot det påfølgjande året, kan de enten tilbakebetale desse midlane slik det er nemnt ovanfor eller så vil neste års tildeling kunne bli avkorta mot midlane som ikkje er nytta. Dette krev at de sender inn ein ny fullstendig søknad i samsvar med kunngjeringsreguleringa og den årlege søknadsprosedyren. Søknadsbeløpet må innehalde både ikkje nytta tilskot og nytt tilskot.

3. Overføring av tilskotsmidlar til neste år

Dersom det på slutten av året står att tilskotsmidlar som ikkje er nytta og prosjektet ikkje er slutført, kan de søkje om å få overført tilskotet eit år. Dette krev at de sender ein kortfatta søknad per brev eller e-post. Saksbehandlar vurderar om det er behov for fleire opplysningar eller ein heilt ny søknad, før overføringa kan handsamast.

Moglege reaksjonsformer dersom mottakaren oppgir urette opplysningar eller ikkje bruker tilskotet i samsvar med dei vilkåra som er fastsette

Dersom mottakaren ikkje opptre i samsvar med føresetnadene i tilskotsbrevet og regelverket, kan heile eller delar av tilskotet bli kravd tilbakebetalt. Misleghald kan bli forfølgd rettsleg.

Ubrukt tilskot som de ønskjer å overføre

Tilskotet er innvilga for dette året. Dersom de ikkje bruker opp heile tilskotet, kan de søkje om å få overført det til neste år.

1) Dersom de skal søkje om nytt tilskot for å vidareføre arbeidet:

Tilskot som de ikkje bruker, kan overførast og inkluderast i neste års tildeling. Dette krev ein ny fullstendig søknad. Søknadsbeløpet må inkludere både ubrukt tilskot og nytt tilskot.

2) Dersom nytt tilskot ikkje er aktuelt:

Tilskot som de ikkje bruker, kan òg overførast til neste år, sjølv om det ikkje er aktuelt med nytt tilskot. Dette krev ein kortfatta søknad per brev eller e-post.

Sakshandsamar vurderer om det er behov for fleire opplysningar eller ein heilt ny søknad, før overføringa kan handsamast. Tilskot kan maksimalt overførast eitt år når nytt tilskot ikkje er aktuelt.

Dokumentinnsyn

Mottakar har rett på innsyn i saksdokumenta, jf. forvaltningslova §§ 18 og 19.

Tilsyn eller kontrollar

Rapportar/resultat frå relevante offentlege tilsyn eller kontrollar skal sendast inn fortløpande til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskotsmottakarar og dokumentasjon

Helsedirektoratet krev at rekneskapsdata og dokumentasjon av opplysningar som ligg til grunn for søknaden eller rapporteringa, skal oppbevarast for kontroll i minimum 10 år etter at tilskotet blei teke imot.

Helsedirektoratet tek atterhald om at vi har rett til å kontrollere at tilskotet blir brukt etter føresetnadene, og at vi kan undersøkje alle dokument og stader som vi måtte krevje, hjå tilskotsmottakaren og samarbeidspartnarar, jf. bevilgningsreglementet § 10.2. Dersom Helsedirektoratet har delegert ansvaret for tilskotsforvaltninga til andre, tek vi òg atterhald om deira rett til kontroll.

Riksrevisjonen har moglegheit til å kontrollere om tilskot blir brukte etter føresetnadene, med heimel i Lov om Riksrevisjonen § 12 andre ledd.

Kunngjering av tilskot

Kunngjering med søknadsfrist blir publisert på www.helsedirektoratet.no/tilskudd.

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må returnerast straks, og seinast innan fire veker etter at brevet er teke imot. Brevet skal sendast i retur til:

Helsedirektoratet Postboks 220 Skøyen 0213 Oslo	Eller i skanna versjon til postmottak@helsedir.no
---	--

Ref. vår: 18/32860-9

MELAND KOMMUNE
Postboks 79
5906 FREKHAUG
Org.nr.: 951549770

Innvilget beløp: 100 000
Beløp til utbetaling: 100 000

Kontonummer 15031883722
IBAN-nummer (dersom bank er utanfor Noreg)
BIC/Swift-kode (dersom bank er utanfor Noreg)
Kontoens valuta (dersom bank er utanfor Noreg)
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarleg
Utbetalinga til mottakar skal merkjast med (maks. 15 teikn) Kompetansetiltak fastleger

Aksept av vilkår:

- MELAND KOMMUNE aksepterer vilkåra for tilskotet som er gitt i tilskotsbrev av 27.06.2019 med tittelen Innvilgar tilskot til kvalitetsarbeid i allmennpraksis over statsbudsjettet 2019 kapitel 762, post 63.
- MELAND KOMMUNE stadfestar at dette skjemaet gir rette opplysningar om konto eigd av tilskotsmottakaren, og at Helsedirektoratet blir varsla ved endringar.

Sted, dato og signatur

Stadfestinga skal underteiknast av styreleiaren eller den som har prokura. For kommunar og fylkeskommunar skal stadfestinga underteiknast av rådmannen eller den som har fått delegert avgjerdsretten.