

MELAND KOMMUNE  
Postboks 79  
5918 FREKHAUG

Dato: 13.06.2019  
Vår ref.: 2019/1482-3  
Saksbehandlar: grejaco  
Dykkar ref.:

## HANDLINGSPROGRAM FOR NÆRINGS- OG SAMFUNNSUTVIKLING I HORDALAND

### TILSEGN OM TILSKOT PÅ INNTIL KR 500 000 TIL GRÜNDERSPORET - ET ALTERNATIVT INTRODUKSJONSPROGRAM FOR FLYKTNINGER SOM VIL STARTE EGEN VIRKSOMHET - TILSEGN-096-2019.

Vi viser til søknaden dykkar med prosjektplan, datert 06.02.2019, om tilskot til ovannemnde prosjekt. Det er med glede vi kan melde at Hordaland fylkeskommune løyver inntil kr 500 000 til prosjektet frå budsjettet for Handlingsprogram for nærings- og samfunnsutvikling i Hordaland.

For at tilsegna skal vere gyldig må de signere og returnere vedlagte standardvilkår innan 2 veker etter at tilsegnsbrevet er motteke. Dette som ei stadfesting på at de har lest og akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for å gjennomføra prosjektet som planlagt.

Tilsegna gjeld til 01.09.2022. Eventuell søknad om forlenging av tilsegna må sendast sakshandsamar før denne dato.

#### 1. Prosjektgrunnlag

Følgjande opplysningar er henta frå søkjar si beskriving av søknaden;

##### Bakgrunn

*Vi har de senere årene sett økende flyktningsstrømmer, hvorav noen finner veien til Norge. Bosatte flyktninger i Norge har rett og plikt til å delta på et toårig introduksjonsprogram. I Stortingsmelding 30 (2015-2016) «Fra mottak til arbeidsliv – en effektiv integreringspolitikk» fremgår det at bare 50% av kvinnene og 70% av mennene er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet introduksjonsordning (s. 10), og at flyktningers sysselsetting generelt sett er 20 prosentpoeng lavere enn gjennomsnittet i Norge (s. 9). Stortingsmeldingen fremholder dermed at regjeringen ønsker en «mer effektiv integreringspolitikk hvor alle innbyggerne skal gis muligheter til å lykkes», og påpeker i så måte at «Flere kommuner må bruke den fleksibiliteten som ligger i introduksjonsloven.» (s. 10). Regjeringen ønsker en «arbeidsretting av introduksjonsprogrammene» (s. 60).*

*En lite treffsikker introduksjonsordning skaper problemer på individnivå, i kommunene og mer strukturelt. Vi har i den senere tid dermed sett en økende etterspørsel etter nye løsninger. For å imøtekomme dette utfordringsbildet, har Meland kommune i et års tid jobbet med å utvikle en ny og forbedret introduksjonsordning for flyktninger.*

Det finnes pr i dag ingen egen introduksjonsordning som har entreprenørskapsopplæring for flyktninger som hovedtematikk, og det finnes også utenom dette få arenaer som kombinerer opplæring i norsk språk og samfunnsliv med en tilpasset praktisk og teoretisk entreprenørskapsundervisning hvor flyktninger er en påtenkt hovedmålgruppe.

Jensen viser i sin masteroppgave at mange flyktninger med gründerambisjoner mangler kunnskap på det å drive bedrift i Norge, de mangler kunnskap om lover regler, hvordan man etablerer forretningsnettverk, finansiering, kunnskap om lokale næringsforeninger, hvordan man gjør markedsanalyser, osv.

Den nye introduksjonsordningen Gründersporet bygger på innsikter fra en forstudie i 2017-2018 delfinansiert av Hordaland fylkeskommune.

I forstudien besøkte prosjektteamet fra Meland kommune en rekke relevante aktører og prosjekter, særlig i Danmark og Sverige, hvor man har jobbet langt mer fokusert med tilrettelegging for funksjonell språkopplæring og for entreprenørskapsopplæring blant flyktninger enn det som hittil er gjort i Norge.

Denne søknaden om regionalt offentlig prosjekt bygger også videre på innsikter som vi skaffer oss via det pågående RFF-Vest-finansierte kvalifiseringsprosjektet «Ny introduksjonsordning for flyktninger» (290790). I kvalifiseringsprosjektet har vi særlig jobbet med å utvikle og prøve ut Kvinnesporet som har kvinner med lav formalkompetanse og stor realkompetanse som sin hovedmålgruppe.

## Aktiviteter

Hovedaktiviteter:

- 1- Ansettelse av koordinator og forberedelse av oppstart
  - 2- Utvelgelse av deltakere, intervjuer mv
  - 3- Modul 1: Empowerment og språklæring
  - 4- Modul 2: Innføring av bedriftsetablering og ungdomsbedrift
  - 5 - Modul 3: Bedriftsetablering. Dypdykk 1
  - 6- Modul 4: Bedriftsetablering. Dypdykk 2.
- Kull nr II vil starte sin første modul før kull I er ferdig.

## Tidsplan

Det legges opp til 4 moduler i hvert kull, samlet 18 mnd kombinert språk og gründeropplæring.

- April-August 2019. Ansettelse koordinator og forberedelse av oppstart
  - August-oktober 2019 Modul 1: Empowerment og språklæring
  - November-mars 2020 Modul 2: Innføring bedriftsetablering og ungdomsbedrift
  - April-juni 2020 Modul 3: Bedriftsetablering: Dypdykk 1.
  - August-desember 2020 Modul 4: Bedriftsetablering: Dypdykk 2.
- Kull nummer II vil starte med sin første modul i august 2020 – parallelt med at kull I tar sin siste modul, og gjennomføre sitt opplegg frem til desember 2021.  
Det vil i hovedsak legges opp til milepæler, møter i styringsgrupper og referansegrupper

*i tilknytning til modulskiftene. Dersom det også gis midler fra RRF Vest, så bør møter, evaluering og oppfølging av disse prosjektene samkjøres.*

### **Organisering**

Prosjekteigar: Meland kommune  
Organisasjonsnr.: 951549770

Prosjektleder: John Fredrik Wallace og Cathrine Gangstøe  
E-post: john.fredrik.wallace@meland.kommune.no; cathrine.gangsto@nav.no

### *Prosjektorganisering:*

Hovedprosjektets styringsgruppe ledes av Martin W. Kulild, rådmann i Meland kommune, i samarbeid med leder i NAV Meland, Argunna Haga. Kommunen har to likestilte interne prosjektledere; Cathrine Gangstøe (integreringskonsulent) og John Fredrik Wallace (næringsrådgiver). Prosjektledelsen ivaretar koordinering, oppfølging, rapportering, videreutvikling, eksternt samarbeid, mv.

Gangstøe er med i arbeidsgruppe nasjonalt for alternative løp i introduksjonsordningen, ledet av IMDI.

Programkoordinatoren for Gründersporet, vil, som koordinatoren for Kvinnesporet plasseres arbeidsmessig der det er naturlig – internt eller ute hos samarbeidspartner. Faglig gis de oppfølgingsvar i henhold til milepæler og øvrige prosjektplaner som de selv vil få ansvar for å definere i detalj ut fra. Hovedarbeidet er å koordinere, videreutvikle innhold og innretning, og selv ha en viktig del av undervisningen på de to alternative introduksjonsordningene som vi nå er i ferd med å utvikle.

Til hovedprosjektet er det etablert en referansegruppe, med deltakere fra IMDI, KS, NAV, HFK, Distriktsenteret og tidligere deltaker i introduksjonsprogrammet. I tillegg deltar prosjektleder for følgeforskningsaktivitetene (i første omgang finansiert i Kvalifiseringsprosjekt fra RFF Vest, og så søker vi 13.02.19 om hovedprosjekt med samme faglige prosjektleder).

### *Samarbeidspartnær:*

- Språklærer Michael Svendsen Pedersen, lektor emeritus ved Institut for Mennesker og Teknologi, Roskilde Universitet, Danmark. Pedersen er en mye brukt språkekspert og lærer innenfor Funksjonell Språklæring, bl.a. av Kompetanse Norge.
- Lindås Læringssenter eller Nygaard skole i Bergen. Norsk lærerne som brukes i prosjektet er enten ansatt ved Lindås Læringssenter eller Nygaard skole i Bergen, og læres opp i funksjonell språkbruk gjennom prosjektene
- Empo Flerkulturelt Ressurssenter (Kirkens Bymisjon) i Bergen. Senteret har stor kunnskap om empowerment som metode.
- Næringshagen i Nordhordland. Når det gjelder opplæring i gründerskap og bedriftsetablering, ønsker Næringshagen i Nordhordland (Austrheim) et tett samarbeid. De kan også ta arbeidsgiveransvar og oppfølging av koordinatoren.
- Ungt Entreprenørskap (UE) Hordaland. UE har mye erfaring/modeller i forhold til ungdomsbedrift – en metode som vil brukes i prosjektet. Dersom Ungt Entreprenørskap bidrar konkret inn i prosjektet, må de kompenseres for den kursvirkosomheten og kompetansen de bidrar med.
- Flyktningetjenestene i Radøy og Lindås kommuner.
- Rotary Nordhordland, vurderer samarbeid om mentorer.
- Botkyrka kommune (Sverige) og Start-Up Stockholm – internasjonale gründerprosjekter som vi samarbeider med.
- NORCE og HVL, forskere med høy nasjonal standard
- Syriske delikatesser v /Jachline Hanna og Issam Layouts

**Forankring i HNH**

Arbeid og integrering. Kvalifisering av flyktingar for deltaking i arbeidslivet.

**2. Godkjende kostnader og godkjend finansieringsplan**

Løyvd beløp: 500 000

Søknadsbeløp: 1 150 000

**Godkjend kostnadsplan**

Tittel	2019	2020	2021	SUM
Adm utgifter prosjektet	30 000			30 000
Bedriftskontakt/lærlinger		125 000	75 000	200 000
Koordinator (lønn x 140 %)	380 000	910 000	910 000	2 200 000
Kursholdere opplæring	145 000	100 000	100 000	345 000
Lokaler	50 000	50 000	50 000	150 000
Mentorer	65 000	115 000	65 000	245 000
Norsklærer (lønn x 140 %)	350 000	700 000	700 000	1 750 000
Prosjektleiing	300 000	450 000	450 000	1 200 000
Reiser mv for deltakarar	30 000	50 000	50 000	130 000
Språkopplæring v/Michael Pedersen	150 000	100 000	100 000	350 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>1 500 000</b>	<b>2 600 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>6 600 000</b>

**Godkjend finansieringsplan**

Tittel	2019	2020	2021	SUM
Eigenfinansiering Meland	650 000	1 150 000	1 150 000	2 950 000
Fylkesmannen skjønnsmidler	350 000	350 000	350 000	1 050 000
Hordaland Fylkeskommune HNH		300 000	200 000	500 000
IMDI	500 000	800 000	800 000	2 100 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>1 500 000</b>	<b>2 600 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>6 600 000</b>

**3. Vilkår for tilskotet****Generelle vilkår:**

Større endringar i prosjektplanen, derunder endringar i budsjett eller finansieringsplan, skal etter søknad frå tilsegnsmottakar godkjennast av fylkeskommunen. Søknaden må vere signert av prosjekteigar.

Føresetnaden for fylkeskommunen si løyving er at prosjektet vert finansiert slik godkjend finansieringsplan ovanfor viser. Fylkeskommunen sin finansieringsdel kan dekkja **inntil 7,6 %** av dei godkjende kostnader.

Prosjektet må gjennomførast i samsvar med innsendt søknad. Om dette kravet ikkje er oppfylt, kan tilskotet bli skjønsmessig avkorta.

Informasjon om prosjektet kan verte omtala på [www.hordaland.no](http://www.hordaland.no)

Hordaland fylkeskommune deltek som observatør i referansegruppa for prosjektet.

Hordaland fylkeskommune legg til grunn at erfaringar og kompetanse som de utviklar frå prosjektet blir delt med andre kommunar/aktørar i fylket, som vil jobba med same tematikk.

**Profilering**

I alle presentasjonar av, og orienteringar om prosjektet, pliktar tilsegnsmottakar å informere tydeleg om at prosjektet er delfinansiert av Hordaland fylkeskommune.

Retningslinjer for profilering av Hordaland fylkeskommune; [www.hordaland.no/profil](http://www.hordaland.no/profil)

### Årsrapportering (for fleirårige prosjekt)

*Tilsegnsmottakar skal sende ein årsrapport til fylkeskommunen pr. 1. mars kvart år, så lenge prosjektet pågår.*

*Årsrapportering gjerast etter mal, sjå [www.hordaland.no/rapportering](http://www.hordaland.no/rapportering)*

### Delutbetaling

Tilsegnsmottakar kan oppmode om delutbetaling gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Oppmodinga må innehalde statusrapportering og kostnadsrapport over akkumulerte kostnader (last opp relevante vedlegg).

*Delutbetaling vil verte gjort i høve til godkjend kostnadsprosent på 7,6 % av akkumulerte kostnader, maksimalt inntil 75 % av løyvd beløp på kr 500 000. Resterande beløp vert utbetalt ved prosjektavslutning, sjå neste avsnitt.*

### Prosjektavslutning og sluttutbetaling

Straks prosjektet er avslutta skal tilsegnsmottakaren sende oppmoding om sluttutbetaling gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) under «Ny utbetaling».

I samband med oppmoding om sluttutbetaling skal det fyllast ut ein sluttrapport og kostnadsrapport i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Dette må skje innan 01.09.2022.

Sluttrapporten og sluttrekneskapen skal handsamast av dei styrande organa i prosjektet og godkjennast av prosjekteigar. Signert *Sluttrekneskap for prosjektet* lastas opp som vedlegg til oppmoding om sluttutbetaling i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Dette gjev formelt grunnlag for endeleg utbetaling av tilsegna.

Alt. 1: Statsautorisert- eller registrert revisor skal attestere sluttrekneskapen for tilsegn over kr 200 000.

Tilsegnsmottakaren har ansvar for å kontrollere at utbetalt beløp er korrekt. Eventuelt for mykje utbetalt tilskot skal betalast attende snarast.

### Kontroll

Fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor har når som helst rett til å kontrollere at midlane vert forvalta i samsvar med vilkåra i tilsegna. Vi gjer merksam på at de pliktar å gje fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor dei opplysningane dei finn påkravd for sin kontroll. Vi gjer vidare merksam på at i medhald av §10 i løyvingsreglementet og §12 i lov om Riksrevisjonen, kan Kommunal- og regionaldepartementet og Riksrevisjonen setje i verk kontroll med at midlane vert nytta som føreset.

### Klage / innsyn i dokumenta

Part eller andre med rettsleg klageinteresse kan klage på vedtaket innan ein frist på tre - 3 - veker. Fristen vert rekna frå den dagen de mottok melding om vedtaket. Den fylkeskommunale klagenemnda er klageinstans. Klagen skal sendast til Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen eller på epost til [regional@hfk.no](mailto:regional@hfk.no)

Klagen må innehalde opplysningar om kva vedtak som det vert klaga på, og dei grunnar som klagen støttar seg til.

Vi gjer merksam på at de etter Forvaltningslova har rett til å gjere dykk kjend med dokumenta i saka med dei avgrensingane som følgjer av §§ 18 og 19.

### Kontaktperson

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson og sakshandsamar for dette prosjektet er;

Grete Kathrine Jacobsen  
Epost: grete.kathrine.jacobsen@hfk.no  
Mobil: 98426287

Vi ynskjer dykk lukke til med gjennomføringa av prosjektet.

Med helsing

Bård Sandal  
fylkesdirektør Regional utvikling

Mette Nora Sætre  
næringssef

*Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.*

Vedlegg: Standardvilkår og Sluttrekneskapsskjema

Vi ber om at de signerer og returnerer følgende standardvilkår innan 2 veker etter at tilsegnsbrevet er motteke. Dette som ei stadfesting på at de har lest og akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for at prosjektet vert gjennomført etter planen.

### Standardvilkår for Handlingsprogram for nærings- og samfunnsutvikling i Hordaland

**Prosjektnamn:** GRÜNDERSPORET - et alternativt introduksjonsprogram for flyktninger som starte egen virksomhet

**Tilsegnsnr.:** Tilsegn-096-2019      **Løyvd beløp:** 500 000

**Vår ref. (arkiv):** 2019/1482

---

#### Følgjande kontrollerast av tilsegnsmottakar:

**Tilsegnsmottakar:** Meland kommune

**Postadresse:** Havnevegen 41,  
5918 FREKHAUG

**Org.nr.:** 951549770

**Kontaktperson:** John Fredrik Wallace

**Telefon:** 48284872      **Mobil:** 48284872

**E-post:** john.fredrik.wallace@meland.kommune.no

#### Sakshandsamar

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson og sakshandsamar for dette prosjektet er;

Grete Kathrine Jacobsen

E-post: grete.kathrine.jacobsen@hfk.no

Mobil: 98426287

Vi stadfester med dette at vi har lest tilsegnsbrevet og aksepterer vilkåra for løyvinga, samt tek ansvar for at prosjektet vert gjennomført etter planen.

Signert standardvilkår av prosjekteigar:

Stad: Frekhaug ..... Dato: 19/7/19 .....

Signatur prosjekteigar: [Signature] .....



**Returadresse:** Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen

**Eller på epost til sakshandsamar:** grete.kathrine.jacobsen@hfk.no

