

Kvittering for innlevering av valmaterieill

Kvitteringen tas med og leverast med valmateriellet til fylkeskommunen sitt mottakssenter i Strømgaten 1, Bergen. Valansvarleg frå kommunen er ansvarleg for valmateriellet til det vert levert og må vere tilgjengeleg for eventuelle spørsmål ved levering av valmateriellet.

Valansvarleg i kommunen og mottakar for fylkeskommunen skal skrive under på kvitteringa.

FØLGJANDE ER LEVERT FRÅ KOMMUNE / HERAD:

Kva?	Tal på «esker»	Tal på strekkodar	Kommentar	Levert
alle ordinære førehandsrøystesetlar				
alle seint innkomne/lagt til side				
alle ordinære valtingsrøystesetlar				
alle røyster i særskilt omslag				
alle framandrøyster				
(alle beredskapsrøyster)				

Kva?	Levert
alle forkasta røystegjevingar	
alle omslagskonvoluttar frå førehandsrøystegjevinga utanriks og på Svalbard og Jan Mayen	
stadfesta avskrift av det som er protokollert i samband med fylkestingsvalet (møtebok)	
kopi av innkomne klager	
alle valkort frå førehandsrøystegjevinga ber ein at vert oppbevart av kvar einskilt kommune og at ein har tilgang til ved ev behov	

Kontaktinfo til den som er ansvarleg for møteboka, vedkommande må vere tilgjengeleg i veke 37 og 38, samt i helga 14.-15. september:

Namn:	
Mail:	
Mobil:	

Mottatt kl.

Underskrift valansvarleg kommune

Underskrift mottakar for fylkeskommunen