

BUA PARTNERAVTALE

mellom

BUA

og

Meland kommune frivilligsentral

vedrørende BUAordningen for utlån av sports- og fritidsutstyr

03.september 2019

Vedlegg:

Vedlegg 1: Vederlag

Vedlegg 2: BUAordninger

Vedlegg 3: Beskrivelse av Digital Utlånstjeneste

Vedlegg 4: Databehandleravtale, herunder retningslinjer for internkontroll

Vedlegg 5: Etske retningslinjer for ansatte og frivillige i BUA-Nettverket

Vedlegg 6: Standard taushetserklæring for ansatte og frivillige i BUAordningen

Vedlegg 7: Vilkår for bruk av merkevaren BUA

Vedlegg 8: Stillingsbeskrivelse driftsansvarlig i BUAordningen

Anbefalt regelverk - følgende er standarddokumenter som anbefales brukt:

Vedlegg 9: Standardvilkår for lån av utstyr

Vedlegg 10: Rutinebeskrivelse for periodisk vedlikehold av sport- og fritidsutstyr i BUA-Nettverket

Vedlegg 11: Retningslinjer for innlevering og utlevering av utstyr i BUA-Nettverket

Vedlegg 12: Manual for opplæring av medarbeidere/ansatte og frivillige i BUAordningen

DENNE BUA-PARTNERAVTALEN MED VEDLEGG ("Avtalen") er inngått 03.september 2019.

MELLOM:

- (1) BUA, organisasjonsnummer 913 099 834, c/o Mesh, Tordenskiolds gate 3, 0160 Oslo ("BUA"); og
- (2) Meland kommune Frivilligsentral, organisasjonsnummer 951549779, Havnevegen 41A, 5918 Frekhaug ("BUA-partneren").

(i fellesskap benevnt "Partene" og hver for seg "Part")

BAKGRUNN:

- A BUAs formål er å stimulere til økt fysisk aktivitet, og gjennom dette bidra til sosial inkludering og økt deltakelse i helsefremmende aktiviteter, uavhengig av sosioøkonomisk status, gjennom å tilby gratis utlån av sport- og fritidsutstyr til barn og unge ("Formålet"). BUA ønsker å fremme Formålet gjennom å tilby kommuner, idrettslag, frivillige organisasjoner og andre tilgang til å benytte konseptet «BUAordningen». BUAordningen har særlig fokus på barn og unge, men voksne kan også benytte seg av tilbudet.
- B For å fremme Formålet har BUA utviklet konseptet "BUAordningen", som omfatter (i) BUAs nasjonale merkevare bestående av registrerte og uregistrerte varemerker bestående av navn, logo og grafisk profil ("Varemerker") med tilhørende tillit og annen goodwill ("Merkevaren"), (ii) avtaler, (iii) administrasjonsverktøy (iv) nettverkssamlinger og andre aktiviteter for samhandling og praktisk støtte ("BUAordningen").
- C BUA-Nettverket består av BUA-partnere, som er fullt integrert i BUAordningen, og Nettverk-partnere med avgrenset tilgang til verktøy og tjenester innenfor BUAordningen.
- D BUA tilstreber at Formålet og denne Avtalen skal bidra til at samfunnets midler brukes mest mulig effektivt og med tilbørlig hensyn til andre viktige samfunnsinteresser, slik som miljø, folkehelse, inkludering, integrering og bærekraftig utvikling. Denne Avtalen skal med de tilhørende Tjenestene bidra til at slike samfunnsinteresser oppnås gjennom profesjonalisering av tilbudene som brukerne får tilgang til gjennom BUAordningen.
- E Denne Avtalen skal bidra til å realisere Formålet ved at BUA-partneren, gjennom å motta tjenestene som inngår i denne Avtalen ("Tjenestene"), tilbyr vederlagsfritt utlån av sport- og fritidsutstyr i tråd med konseptbeskrivelsen for BUAordningen.
- F De generelle vilkårene i denne Avtalen gjelder for samarbeidet mellom BUA og BUA-partneren. Det vil i tillegg inngås separate avtaler mellom BUA-partneren og de ulike brukerne av utstyret som regulerer rettigheter og forpliktelser knyttet til de enkelte utlån av utstyr.

FØLGENDE ER AVTALT:

1. TILGANG TIL «BUAORDNINGEN» KONSEPTET

- 1.1. BUA-partneren skal etter denne Avtalen ha ansvar for drift av de BUAordninger som fremgår av Vedlegg 2. Antall BUAordninger kan endres etter skriftlig avtale mellom Partene.
- 1.2. BUA-Nettverket omfatter det helhetlige konseptet BUAordningen, som skal bidra til å realisere Formålet på en effektiv måte. BUA-partneren får tilgang til verktøy og tjenester som har til hensikt å øke muligheten for å oppnå Formålet.

- 1.3. BUA-Nettverkets mulighet til å oppnå Formålet, samt BUA-partnerens mulighet til å dra nytte av dette, forutsetter og krever at alle partnere i BUA-Nettverket opptrer i samsvar med retningslinjene som følger med konseptet BUAordningen, slik dette er beskrevet i denne Avtalen, dens vedlegg og retningslinjer som BUA til enhver tid formidler til BUA-partneren.
- 1.4. BUA-partneren er innforstått med at dersom en av BUAs partnere opptrer i strid med retningslinjer for bruk av konseptet BUAordningen, vil dette kunne påvirke samfunnets oppfatning av hele BUAordningen, og dermed være ødeleggende for hele BUA-Nettverket, herunder for BUA, andre BUA-partnere og Nettverk-partnere. Både BUA og BUA-partneren påtar seg således å opptre lojalt og i overensstemmelse med BUA-Nettverket, overfor hverandre, overfor partnere i BUA-Nettverket, overfor brukere, leverandører og andre.

2. ANSVARFORHOLD

- 2.1. BUA-partneren har det fulle og hele totalansvar for sin egen drift av BUAordningen, og skal forestå driften i henhold til denne Avtalen, samt i samsvar med lover og regler for dette.
- 2.2. BUA-partneren skal drifte sin del av BUAordningen for egen regning og risiko, herunder med ansvar overfor brukere, de som utfører tjeneste eller arbeid for BUA-partneren, leverandører, BUAs Bærekraftspartnere og offentlige myndigheter. Ansvar for rapportering av inntekt, merverdiavgift, skatt og arbeidsgiveravgift påhviler BUA-partneren. BUA-partneren forestår alle ansettelser for drift av utlånsordningen, og har vanlig arbeidsgiveransvar i henhold til arbeidsmiljøloven, eventuelle tariffavtaler, skatte- og avgiftslovgivningen og annen relevant lovgivning.
- 2.3. BUA har totalansvar for drift og utvikling av BUA-Nettverket, herunder som følge av sitt eierskap til BUA-Nettverket og BUAordningen, herunder Merkevarer og Tjenestene.
- 2.4. BUA-partneren kan ikke inngå avtaler på vegne av eller på annen måte forplikte BUA eller andre partnere eller deltakere i BUA-Nettverket overfor tredjeparter.

3. TILGANG TIL VERKTØY OG TJENESTER

Som følge av denne Avtalen vil BUA så langt BUA anser det hensiktsmessig gi BUA-partneren tilgang til verktøy og tjenester, herunder:

3.1. Etableringshjelp

Som del av Tjenesten inngår verktøy for etablering av ny BUAordning. Dette omfatter etableringsguide med tips og råd til hva man bør ta høyde for ved etablering, en etableringsplanlegger, samt etter nærmere avtale besøk fra rådgiver i BUA-administrasjonen i forbindelse med etableringsfasen.

3.2. Rådgivning og bistand

BUA ønsker å gi BUA-partneren råd og bistand for å hjelpe BUA-partneren med å oppnå Formålet, samt for øvrig med å tilrettelegge for samhandling innenfor rammen av denne Avtalen. Dette innebærer rimelig tilgang til ekspertisen BUA-administrasjonen besitter for rådgivning per telefon og e-post.

3.3. **Innkjøpsavtaler**

BUA gir Nettverk-deltakeren tilgang til ferdigforhandlede avtaler om rabatter og serviceavtaler hos utvalgte leverandører, slik disse til enhver tid kan være avtalt. Nettverk-deltakeren er ikke forpliktet til å benytte innkjøpsavtalene, men oppfordres til dette der det er tilgjengelig av hensyn til fellesskapet, da vilkår ofte vil avhenge av antall brukere av avtalene (gjeldende fra 2019).

3.4. **Digital verktøykasse**

Innholdet i konseptet BUAordningen vil til enhver tid være tilgjengelig for BUA-partneren gjennom BUAs digitale verktøykasse ("**Verktøykassen**"). BUA vil til enhver tid oppdatere Verktøykassen slik BUA finner det hensiktsmessig for å oppnå Formålet.

3.5. **Digital Utlånstjeneste**

BUA-partneren skal inngå "Beskrivelse av Digital Utlånstjeneste" som fremgår av denne Avtalens Vedlegg 3 slik at BUA-partneren får tilgang til og kan bruke Digital Utlånstjeneste.

3.6. **Statistikk og nøkkeltallsrapport**

Som del av Tjenestene inngår statistikk og nøkkeltallsrapport. BUA utarbeider og gjør tilgjengelig månedlig nøkkeltallsrapport med oversikt over antall brukere og lån.

3.7. **Merkevare**

Merkevaren, herunder med de grafiske elementene som fremgår av Vedlegg 7, gir BUA-partneren et navn og en identitet for å drive utlånsvirksomhet med tydelige assosiasjoner til folkehelse, miljø og fysisk aktivitet.

BUA gir BUA-partner tilgang til Merkevaren slik den fremgår av Vedlegg 7.

BUA vil til enhver tid ha avtaler med sponsorer ("**Bærekraftspartnere**") og andre partnere, som understøtter BUAordningen. Disse kommer BUA-partneren til gode gjennom BUA-ordningen.

BUA-partneren kan etablere lokale Bærekraftspartneravtaler tilknyttet Merkevaren BUA i henhold til BUAordningen, såfremt dette er i samsvar med BUAordningen, Formålet, og for øvrig ikke er i strid med BUAordningens sentrale avtaler. For ordens skyld må derfor slike lokale avtaler skriftlig godkjennes av BUA.

3.8. **Nettverk og nettverkssamlinger**

Som del av Tjenestene tilbyr BUA adgang til nettverk og nettverkssamlinger, hvor BUA-partneren kan delta for utveksling av erfaring og kompetanse. BUA arrangerer til enhver tid nettverkssamlinger som BUA anser hensiktsmessig for å oppnå Formålet, hvor kompetanseheving og erfaringsutveksling er i fokus. BUA-partneren dekker egne kostnader til reise og opphold forbundet med slike nettverkssamlinger.

BUA tilrettelegger for tilgang til BUA-Nettverket gjennom å sette utlånsordninger i kontakt med hverandre, arrangere befaringer og tilby kommunikasjon og dialog med nettverksdeltagere i lukkede fora, som f.eks. gjennom egne tilrettelagte grupper på Facebook.

4. DRIFT AV BUAORDNINGEN

- 4.1. BUA-partneren har ingen rett til å inngå avtaler på vegne av BUA eller på annen måte representere BUA utad, utover det som følger av rollen som BUA-partner.

BUA-partneren skal benytte konseptet BUAordningen i overensstemmelse med Formålet og denne Avtalen. BUA og BUA-partneren skal gjøres sitt ytterste for å gi enhver som bruker BUAordningen en god opplevelse som fremmer Formålet.

BUA-partneren skal ta særskilt ansvar for følgende:

4.2. Opplæring

For å sørge for bevissthet og forståelse for arbeid i BUA og BUAs kjerneverdier, skal BUA-partneren gi de som utfører arbeid eller tjeneste for BUA-partneren i forbindelse med BUAordningen opplæring i henhold til "Manual for opplæring av medarbeidere og frivillige i BUA" som vedlegges denne Avtalen i Vedlegg 12.

Driftsansvarlig er ansvarlig for at ansatte og frivillige har fått nødvendig opplæring i Formålet og Avtalens rettigheter og plikter.

4.3. Vederlagsfritt utlån

BUA-partneren skal som en del av BUAordningen vederlagsfritt låne ut sport- og fritidsutstyr til barn og unge, i henhold til de plikter og retningslinjer som fremgår av denne Avtalen.

Andre kan også låne, men tilbudet er primært rettet mot barn og unge. Det er mulig å ta rimelig betalt for tjenesten fra andre målgrupper, dersom dette ikke er i strid med Formålet, BUA-partnerens organisasjonsform og/eller vedtekter. Inntekt fra utlån til andre målgrupper skal tilfalle BUA-partneren og Formålet, og BUA-partneren står ansvarlig for å melde fra til relevante myndigheter om slik inntekt.

4.4. Tilgjengelighet

BUA-partneren skal som en del av BUAordningen sørge for at utstyret er lett tilgjengelig når barn og unge ønsker og har mulighet for å låne, gjennom faste åpningstider og enkel atkomst.

4.5. Kompetanse

BUA-partneren skal som en del av BUAordningen påse at den som betjener utlånet får opplæring og har kompetanse i bruk av utstyr som lånes ut, for på denne måten å legge til rette for sikker bruk og gode opplevelser.

4.6. Overholdelse av lover og forskrifter

BUA-partneren skal som en del av BUAordningen under alle omstendigheter påse at drift av BUAordningen utføres i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og BUA-partneren står alene ansvarlig for dette.

4.7. Driftsansvarlig

BUA-partneren, som hovedansvarlig etter denne Avtalen, skal utpeke en driftsansvarlig for å gjennomføre BUA-partnerens drift av BUAordningen. BUA-partnerens driftsansvarlig har også et selvstendig ansvar for at vilkårene i denne Avtalen og BUAs retningslinjer håndheves og blir etterfulgt. BUA-partner skal bruke "Stillingsbeskrivelse driftsansvarlig i BUAordningen" som vedlagt denne Avtalen i Vedlegg 8 overfor driftsansvarlig.

4.8. Vilkår for å låne

Ved utleie av sport- og fritidsutstyr, skal BUA-partneren inngå "Standardvilkår for lån av utstyr" med låntaker og/eller låntakers foresatte i henhold til avtalemalen som fremgår av denne Avtalens Vedlegg 9. BUA-partneren skal sørge for nødvendig samtykke fra foreldre/foresatte dersom brukere av BUA-partnerens utstyr er under 18 år.

4.9. Sikkerhet, vedlikehold og reparasjoner

BUA-partneren skal forsikre seg om at barns og andre brukeres sikkerhet ivaretas, blant annet ved å sørge for at utstyret er av god kvalitet, samt utføre jevnlig vedlikehold.

For å oppfylle sine forpliktelser om å tilby utstyr av god kvalitet, i tillegg til å holde utstyret tilstrekkelig vedlikeholdt, skal BUA-partneren følge "Rutinebeskrivelse for periodisk vedlikehold av sport- og fritidsutstyr" som vedlagt denne Avtalens i Vedlegg 10.

BUA-partneren forplikter seg videre til å følge "Retningslinjer for innlevering og utlevering av utstyr i BUA" som vedlegges denne Avtalen i Vedlegg 11.

4.10. Inntekt fra salg og andre tjenester

BUA-partneren har rett til å kjøpe BUA produkter til innkjøpspris og videreselge disse i BUAordningene. Innkjøpslisten vil til enhver tid fremgå i Verktøykassen som er tilgjengelig for BUA-partnerne, og BUA skal etablere veiledende pris for salg av disse produktene.

Det er mulig å tilby andre tjenester i regi av BUAordningen, såfremt tjenestene underbygger Formålet, ikke skader Merkevarer eller bryter med denne Avtalen eller gjeldende lov. BUA-partneren skal imidlertid innhente skriftlig samtykke fra BUA før de tilbyr andre tjenester i regi av BUAordningen.

Dersom BUA-partneren arrangerer loddsalg eller smålotteri skal dette være i tråd med loven, og BUA-partneren skal innhente nødvendig tillatelse til slikt lotteri. Inntekt fra salg av BUA produkter, loddsalg, lotteri eller andre tjenester skal tilfalle BUA-partneren, og BUA-partneren står ansvarlig for å melde fra til relevante myndighetene om slik inntekt.

4.11. **Etikk**

BUA-partneren skal til enhver tid etterleve de etiske retningslinjer, som blant annet regulerer (i) krav til likebehandling og anti-diskriminering, økonomisk ansvarlighet, (ii) forbud mot gaver og andre fordeler i tjenesten, innkjøp og forretningsforbindelser, (iii) krav til politisk nøytralitet, og (iv) beskyttelse av informasjon og taushetsplikt, som fremgår av "Etiske retningslinjer for ansatte og frivillige i BUA-Nettverket", samt "Taushetserklæring" som vedlegges denne Avtalen i Vedlegg 5.

BUA-partneren skal sørge for at alle ansatte og frivillige gjør seg forstått med, signerer og til enhver tid følger de gjeldende etiske retningslinjene og taushetserklæringer som kreves innenfor rammen av BUAordningen.

4.12. **Personvern**

BUA-partneren forplikter seg til å drifte BUAordningen i tråd med personopplysningsloven, slik denne til enhver tid er gjeldende.

I tråd med Avtale om Digital Utlånstjeneste vil BUA-partneren opptre som databehandler for BUA, som er behandlingsansvarlig. Som del av denne Avtalen har BUA-partneren inngått "Databehandleravtale" som fremgår av Vedlegg 4.

4.13. **Kommunikasjon og tilbakemeldinger**

BUA-partneren forplikter seg til å dele relevante erfaringer, både positive og negative, fra sin utlånspraksis og drift, med BUA og BUAs andre partnere, herunder aktivt å gi innspill og tilbakemeldinger til BUA på hvordan BUAordningen kan forbedres.

4.14. **Bruk av Merkevaren**

BUA-partneren skal bruke Merkevaren i samsvar med "Vilkår for bruk av Merkevaren BUA" ("**Merkevarevilkårene**"), som er vedlagt denne Avtalen i Vedlegg 7.

BUA-partneren skal bruke Merkevaren i sin eksterne kommunikasjon, slik dette fremgår av Merkevarevilkårene.

BUA-partneren skal innrede lokalet og profilere utlånsordningen som en BUAordning i samsvar med Merkevarevilkårene BUA-partneren skal ikke registrere eller bruke varemerker som kan forveksles med Merkevaren uten skriftlig forhåndssamtykke fra BUA.

4.15. **Utlån til potensielle brukere utenfor eget område**

BUA-partneren skal såfremt det fremstår forsvarlig være fleksibel og stille seg positiv til å låne ut utstyr til potensielle brukere som bor utenfor det geografiske området BUA-partneren i utgangspunktet dekker.

5. **VEDERLAG**

- 5.1. Som vederlag for tilknytning til BUA-Nettverket og retten til å drive som en del av BUAordningen samt tilgang til Tjenestene og Digital Utlånstjeneste skal BUA-partneren betale BUA et årlig vederlag som nærmere beskrevet i Vedlegg 1. ("Vederlag"). Vederlaget endres ikke i avtaleperioden. Dersom denne Avtalen automatisk fornyes i henhold til punkt 11, har BUA rett til å justere Vederlaget så lenge dette varsles senest to måneder før ny avtaleperiode.
- 5.2. Ved ytterligere behov for rådgivning utover det som følger av standard rådgivning innenfor de avtalte Tjenestene fakturerer BUA et vederlag som nærmere beskrevet i Vedlegg 1.
- 5.3. Fakturering skjer ved starten av avtaleperioden. Faktura skal betales innen 30 dager fra faktureringstidspunktet.

6. FORSIKRING

- 6.1. BUA-partneren oppfordres til å ha og opprettholde nødvendige forsikringer for å drifte BUAordningen, herunder for eksempel forsikring for vann- og brannskade, innbrudd, ansvar, OTP (Obligatorisk tjenestepensjon) og yrkesskadeforsikring.

7. KONFIDENSIALITET

- 7.1. All informasjon gitt i forbindelse med denne Avtalen, og som ikke åpenbart er offentlig, skal behandles konfidensielt av Partene. Konfidensiell informasjon, herunder personopplysninger, slik som f.eks. personlig økonomi, familieforhold, lånehistorikk eller andre opplysninger om personlige forhold om ansatte, samarbeidspartnere, låntakere og/eller deres familie kan ikke overleveres til tredjepart uten hjemmel i lov eller samtykke fra den informasjonen gjelder. BUA-partneren er oppmerksom på at brudd på konfidensialitetsplikten kan medføre stor personlig belastning for den det gjelder, og at det er svært viktig for å oppnå Formålet at brukerne kan registrere og avgi opplysninger til BUA-partneren med full tillit til at personopplysninger blir behandlet konfidensielt.
- 7.2. Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig mislighold.

8. MISLIGHOLD

- 8.1. Dersom en Part ikke oppfyller sine plikter etter denne Avtalen, herunder ved forsinket betaling eller brudd på lov og forskrift, kan skadelidende Part kreve forsinkelsesrenter eller erstatning i henhold til alminnelig kontraktsrett.
- 8.2. Hver av Partene kan heve Avtalen med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold fra den annen Part. Ved heving av Avtalen vil Tilknytningsavgift (punkt 6) ikke tilbakeføres.
- 8.3. Dersom BUA-partneren eller dens ansatte eller frivillige kommer i skade for å opptre i strid med denne Avtalen, og dette har potensielle negative konsekvenser for tredjeparter, er BUA-partneren ansvarlig for å følge opp denne tredjeparten på beste mulige måte, og begrense konsekvensene av det som har

skjedd. BUA vil søke å bistå BUA-partneren med oppfølgingen av dette, uten at dette anses som en frafallelse av retten til å påberope seg mislighold overfor BUA-partneren.

9. ENDRINGER

- 9.1. BUA kan til enhver tid beslutte å gjøre endringer hva angår BUAordningen, Merkevaren, og Tjenestene, herunder dokumenter og annet materiale som tilbys innenfor rammen av denne Avtalen. BUA-partneren er forpliktet til å opptre i samsvar med de til enhver tid gjeldende retningslinjer som er gjort tilgjengelig for BUA-partneren på BUAs digitale verktøykasse.
- 9.2. Endringer eller tillegg til Avtalen skal være skriftlige og undertegnes av begge Partene for å være gjeldende. Dog kan bindende retningslinjer/regelverk som fremgår i Vedlegg til denne Avtalen endres fritt av BUA alene.

10. OVERDRAGELSE

- 10.1. BUA-partneren kan ikke overføre denne Avtalen, driftsansvaret, eller rettigheter eller forpliktelser som følger av denne Avtalen, uten skriftlig samtykke fra BUA.

11. AVTALENS VARIGHET

- 11.1. Avtalens varighet er 1 år fra denne Avtalens dato. Avtalen fornyes automatisk med samme betingelser for ett år av gangen med mindre annet er avtalt. Dersom en av Partene ikke ønsker å fornye Avtalen, må dette skriftlig meddeles den annen Part innen en kalendermåned før utløp av den til enhver tid gjeldende avtaleperiode.
- 11.2. BUA-partneren kan med tre måneders varsel ensidig og uten grunn si opp Avtalen i løpet av avtaleperioden. Innbetalt Vederlag refunderes ikke ved oppsigelse.
- 11.3. BUA kan med tre måneders varsel si opp Avtalen i avtaleperioden med rimelig grunn.
- 11.4. Dersom Avtalen ikke fornyes, må BUA-partneren umiddelbart avslutte all bruk og henvisning til Merkevaren, Tjenestene og BUA-ordningen i sin helhet, samt etter BUAs instruks tilbakelevere eller destruere all konfidensiell informasjon og markedsmateriell.

12. LOVVALG OG TVISTELØSNING

- 12.1. Avtalen reguleres av norsk rett. Eventuelle uenigheter mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Hvis slike forhandlinger ikke fører frem, skal uenighet avgjøres ved ordinært søksmål, med Oslo tingrett som avtalt verneting.

13. KONTAKT

All kommunikasjon vedrørende denne Avtalen skal være skriftlig og rettes til Partenes kontaktpersoner. Eventuell muntlig kontakt av vesentlig betydning for rettigheter og plikter etter denne Avtalen skal nedtegnes av Partene og oversendes hverandre for kommentarer. Skriftlige henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

13.1. Kontaktinformasjon til BUA:

Navn: Monica Vogt
Stilling: Daglig leder
Telefonnummer: 977 49 460
Epostadresse: monica@bua.io

13.2. Kontaktinformasjon til BUA-partneren:

Navn: Nina Randal
Stilling: Daglig leder
Telefonnummer: 40906548
Epostadresse: Nina.randal@meland.kommune.no

Denne Avtale er undertegnet i to eksemplarer, ett til hver av Partene.

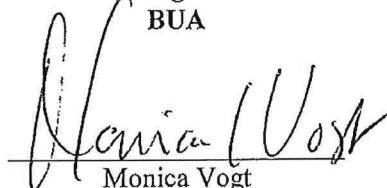
03.september 2019

På vegne av
Meland kommune Frivilligsentral



Nina Randal
Daglig leder

På vegne av
BUA



Monica Vogt
Daglig leder