

## **SJEKKLISTE/REFERAT FOR FORHÅNDSKONFERANSE I BYGGESAK**

Iht. plan- og bygningsloven § 21-1 jf. byggesaksforskriften § 6-1, kan tiltakshaver eller plan- og bygningsmyndighetene kreve gjennomføring av forhåndskonferanse.

Konferansen har som formål å avklare et tiltaks forutsetninger og rammene for videre saksbehandling. En tidlig dialog kan føre til bedre søknader, og dermed bedre og raskere saksbehandling i byggesaker. Kommunen har i henhold til byggesaksforskriften § 7-1 a frist til å gjennomføre konferansen innen 2 uker fra mottatt anmodning om dette.

Kommunen har ansvar for å innkalle berørte fagmyndigheter eller andre berørte til forhåndskonferansen, eventuelt etter ønske fra tiltakshaver.

Tiltakshaver/ansvarlig søker skal på forhånd gi kommunen de opplysninger som er nødvendig for kommunens forberedelse av konferansen.

### **Kommunens ansvar:**

- Rammeforutsetninger og krav knyttet til arealplaner, lover og forskrifter
- Andre retningslinjer
- Dokumentasjonskrav
- Regler om ansvar og kontroll
- Annet av betydning for saksbehandlingen

### **Tiltakshavers / ansvarlig søkers ansvar:**

- Skisser / tegninger av planlagt tiltak
- Annen dokumentasjon nødvendig for kommunens forberedelse av saken

Sjekklisten på de neste sidene viser hvilke forhold kommunen bør gjennomgå i en forhåndskonferanse. Sjekklisten skal fylles ut og godkjennes av partene. Det fungerer også som referat.

Verken forhåndskonferansen eller referatet gir noen av deltakerne rettigheter i den videre saksbehandling. Det gjøres spesielt oppmerksom på at protester fra naboer, beboerorganisasjoner eller offentlige myndigheter kan føre til krav om endring av prosjektet.

<b>Kommunens saksnummer:</b>	
<b>Møtedato:</b>	
<b>Beskrivelse av tiltak:</b>	
<b>Deltakere fra tiltakshaver:</b>	
<b>Deltakere fra kommunen:</b>	

### **1. EIENDOMMEN OMFATTES AV FØLGENDE PLANER:**

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kommuneplanens arealdel Kommunedelplan Reguleringsplan Andre planer	Merknader:
--	--	------------

<b>2. PÅGÅENDE PLANARBEID:</b>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Det pågår ikke planarbeid på eiendommen / i området  Det pågår følgende planarbeid på eiendommen / i området	Merknader:

<b>3. TILTAKET BERØRES AV RIKSPOLITISKE RETNINGSLINJER - RPR:</b>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	for planlegging i kyst- og sjøområder i Oslofjordregionen  for vernede vassdrag  for samordnet areal- og transportplanlegging  for å styrke barn og unges interesser i planleggingen	Merknader:

<b>4. FØLGENDE SØKNADSSKJEMAER MÅ FYLLES UT:</b>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Søknad om tiltak uten ansvarsrett, pbl § 20-2  Søknad om tillatelse til tiltak, pbl § 20-1  Opplysninger om tiltakets ytre rammer  Søknad om igangsettingstillatelse (ved totrinns-søknad)  Søknad om endring av gitt tillatelse eller godkjenning	Merknader:

<input type="checkbox"/>	Søknad om tillatelse til våtrom i eksisterende bygning	
<input type="checkbox"/>	Søknad om ansvarsrett	
<input type="checkbox"/>	Vedlegg til søknad om ansvarsrett (når det ikke foreligger sentral godkjenning)	
<input type="checkbox"/>	Gjennomføringsplan	
<input type="checkbox"/>	Gjenpart av nabovarsel	
<input type="checkbox"/>	Rekvisisjon av oppmålingsforretning	

### 5. ØVRIG KRAV TIL DOKUMENTASJON:

Følgende dokumentasjon skal følge søknad om tillatelse til tiltak

<input type="checkbox"/>	Situasjonsplan 1:1000	Merknader:
<input type="checkbox"/>	Fagmessig utført tegningsmateriale (plan-, snitt- og fasadetegninger)	
<input type="checkbox"/>	Ivaretagelse av dokumentasjonskrav i reguleringsplan	
<input type="checkbox"/>	Terrengprofiler	
<input type="checkbox"/>	Fotodokumentasjon	
<input type="checkbox"/>	Ivaretagelse av krav til universell utforming	
<input type="checkbox"/>	Grunnundersøkelser	
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon i forhold til flomutsatt område	
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon i forhold til skredutsatte områder	
<input type="checkbox"/>	Støy	
<input type="checkbox"/>	Krav om tilknytning til fjernvarme	
<input type="checkbox"/>	Krav om uavhengig kontroll av:	
<input type="checkbox"/>	Avfallsplan / miljøsaneringsbeskrivelse	

<input type="checkbox"/> Dokumentasjon av eiendomsforhold, heftelser og hjemmelsforhold <input type="checkbox"/> Dokumentasjon av lovlig atkomst til offentlig veg <input type="checkbox"/> Dokumentasjon av tilgang til vann- og avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Utslippstillatelse fra separat avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Landskapsvern <input type="checkbox"/> Verneklasse i kulturminnevernplan <input type="checkbox"/> Skiltplan <input type="checkbox"/> Behov for utbyggingsavtale <input type="checkbox"/> Dokumentasjon i forhold til andre kommunale vedtekter / retningslinjer <input type="checkbox"/> Annen dokumentasjon nødvendig for saksbehandlingen <input type="checkbox"/> Uttalelse / samtykke fra: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Arbeidstilsynet</li> <li><input type="checkbox"/> Fylkesmannen i Telemark</li> <li><input type="checkbox"/> Telemark Fylkeskommune</li> <li><input type="checkbox"/> Statens Vegvesen</li> <li><input type="checkbox"/> Jernbaneverket</li> <li><input type="checkbox"/> Havnemyndighet</li> <li><input type="checkbox"/> Landbruksmyndighet</li> <li><input type="checkbox"/> Andre</li> <li><input type="checkbox"/> Andre</li> <li><input type="checkbox"/> Andre</li> <li><input type="checkbox"/> Andre</li> </ul>	
---	--

#### 6. BEHOV FOR PLANENDRING / DISPENSASJONER:

<input type="checkbox"/> Tiltaket synes å være i overensstemmelse med overordnet plan <input type="checkbox"/> Tiltaket synes å være i overensstemmelse med lov, forskrift og vedtekt, og således ikke avhengig av dispensasjon	Merknader:
--	------------

<input type="checkbox"/>	Tiltaket er avhengig av dispensasjon fra:  <input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven <input type="checkbox"/> Byggeforskrifter <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Annet regelverk	
--------------------------	---	--

7. GJELDENDE OFFENTLIGE GODKJENNELSER FOR EIENDOMMEN:		
<input type="checkbox"/>	Tidligere gitte tillatelser	Merknader:
<input type="checkbox"/>	Midlertidig brukstillatelse	
<input type="checkbox"/>	Ferdigattest	
<input type="checkbox"/>	Pålegg / mangler	

8. ANDRE MERKNADER:

9. VIDERE PROSESS:		
<input type="checkbox"/>	Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven  Antatt saksbehandlingstid etter komplett søknad er mottatt:	Merknader:

**Det gjøres oppmerksom på at verken forhåndskonferansen eller referatet fra den gir noen av partene rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter m.v. vil kunne føre til krav om endring av prosjektet, evt. endring av fremdriften av prosjektet.**

Sted, dato .....

Saksbehandler .....

Tiltakshaver / ansvarlig søker: .....