Meland kommune

Anne Laue

Referanser:	Saksbehandlar:	30.01.2015
Dykkar:	Kathrine Straumøy Brakstad	
Vår: 14/778 - 15/1865	kathrine.s.brakstad@meland.kommune.no	

Referat frå kontaktmøte 29.01.2015

Til stades:

Naturviterne	Berit M. Eskeland
Utdanningsforbundet	Adolf Hovgaard
Fagforbundet	Kjersti Vikebø Nesse
NSF	Lillian Torvund
NITO	Harry Finseth
DNLF	Anne Laue
Delta	Kari R. Ytterdal

Frå arbeidsgjevar møtte: Personal- og organisasjonssjef Kari Anne Iversen
Organisasjonsrådgjevar Guro Osnes
Personalkonsulent Kathrine S. Brakstad

Sak 1: Orienteringssaker

- I budsjett for 2015 er det oppretta 4 nye stillingar:
  a) Helsesøster 100% fast (skal også lysast ut 45% fast frå vakant heimel)
  b) Lege 7,33% fast, knytt mot tilsynslege på sjukeheimen
  c) NAV 50% fast, knytt til handsaming av startlån
  d) Fysioterapeut 50% driftstilskot
  Det vart stilt spørsmål om stillinga til koordinerande eining vart oppretta, men denne er ikkje med i budsjett for 2015
- Det er tilsatt ny tenesteområdeleiar/rektor ved Meland ungdomsskule, Hilde Brendehaug Hugaas.
- Forhandlingar for tilsette i kapittel 3 vert gjennomført medio februar.
- Seniorsamling var gjennomført 12-13 januar, og har fått gode tilbakemeldingar.

- Aktivitetsplan for Bedriftshelsetenesta er under arbeid og nokre av tiltaka vert:
  a) Kurs i handtering av tugsler og vald for tilsette på psykisk helse og rusteneste, NAV, barnevern og resepsjonen på rådhuset.
  b) Ergonomisk kartlegging på Sagstad skule
  c) Forflyttningskurs på Meland sjukeheim
  d) Oppfølgingssamling for drift- og vedlikehald
  e) AKAN-opplæring for tenesteområdeleiarar og AMU
  f) Hygienekurs for reinhaldarane
  g) Kurs om regelverk/grenser knytta til bruk av tvang på Sagstad skule

  Delta ønskjer at sekretærane på legekontoret skal få delta på kurset om handering av trugslar og vald, då det i stor grad er dei same brukarane som er hos dei også.
- Det var ein kort diskusjon om avvik og handtering av avvik. Dei tillitsvalde får tilbakemelding får sine medlemmer om at det er vanskeleg å vete kortid dei skal melde avvik, og i nokre tilfeller opplever ein at det ikkje er noko hjelp i å melde avvik. Arbeidsgjevar presiserer at det er viktig at ein melder avvik når ein opplever situasjonar/hendingar som er avvik på arbeidsplassen.
  Det er også viktig at vi har ein god kultur i kommunen for å melde avvik

2) Bruk av vikarbyrå
Fagforbundet tok opp bruk av vikarbyrå som eit tema til møtet.
Kari Anne informerte om innkjøpsavtalen, som kommunen er forplikta til å nytte ,som har avtale med selskapa Adecco, Proffice og Kelly.
Dei leverer ikkje vikarar til helse og skulane, som nyttar eigne selskap.
Når det gjeld drøfting om bruk av vikarbyrå er dette noko som må gjerast på det einskilde tenesteområdet. Dette har også vorte lagt vekt på i den nye Hovudtariffavtalen, vedlegg 7.
Arbeidstakarorganisasjonane påpeikar at dette er noko tenesteområdeleiarane må ta på alvor og kalle inn dei tillitsvalde til drøftingar.

3) Møteplan
I første halvår vert det møte 24/3 og 2/6 klokka 14:30 på møterom 1.

Med helsing

Kathrine Straumøy Brakstad
personalkonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Kopi til:

Kopi til:
Ingvild Hjelmtveit
Kari Anne Iversen
Guro Osnes
Anny Bastesen
Tord Moltumyr
Randi Rotevatn Minde
Britt Hilde Romarheim
Kjell Ølnes
Camilla Smith-Strøm
Solbjørg Åmdal Sandvik
Arngunna Haga
Bente Bing Kleiva
Magne Lædre
Irene Hystad Hugaas
Per Inge Olsen
Hogne Brunborg
Rolf Inge Fyllingsnes

Mottakere:
Anne Laue
Lena Ytreland
Harry Finseth
Kari Røsland Ytterdal
Kjersti Vikebø Nesse
Lillian Torvund
Petter Seliussen
Berit M.Eskeland
Adolf Hovgaard