

Meland heimeteneste - ansvarsdeling per 16.12.14

Leiar tenesteområde har delegasjon frå rådmann, og det er høve til å subdelegere internt i tenesteområde innan gjeven fullmakt (leiaravtale) samt gjeldande subdelegeringsreglement for Meland kommune.

Tema:

1. Økonomi
2. Personell
3. Internkontroll – HTM
4. Internkontroll – pasient/kvalitetssystem
5. Fagleg leiing
6. Fagsystem og opplæring IKT
7. Forvaltning
8. Mål og strategi
9. Administrasjon
10. Andre område
11. Samlokalisert dokumentcenter omsorg

Ansvarsområde	Tema	Delegasjon
1. Økonomi	Budsjett	<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overordna ansvarleg for utarbeiding, oppfølging og rapportering av budsjett for tenesteområde ovanfor rådmann. - Sikre at personale får informasjon om rammer og føringar for drift. <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delegert ansvar for styring av drift jfr budsjettramme innan avdeling - Melde eventuelle endringar av ressursbehov til leiar - Saman med leiar utarbeide/revidere driftsbudsjett innanfor vedtekne rammer for avdeling - Bidra aktivt til å få best mogleg løysingar for samla omsorgstenesta og kommune innan tilgjengelege ressursar.
	Drift	<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvarleg for tenesteområde sin samla regnskaps- og tenesterapport. - Ansvar for at tilgjengelege ressursar vert nytta etter BEON prinsipp innan tenesteområde. - Vurdere/utføre intern revisjon av budsjett i høve til faktisk drift/behov på tvers av avdelingane innan tenesteområde. - Tilvise alle inngåande og utgåande faktura og timelister samt lønnsmelding <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvar for bestilling av forbruksvarer til eigen avdeling innan budsjettramme. - Attestera faktura frå eigen avdeling. - Mogleg stedfordrettarfunksjon for leiar/avdelingsleiar, mynde vert delegert i kvar einskild tilhøve. - Melde kostnads/kompetansekravjande avvik til leiar så snart som råd. Føreset og vurdering av moglege tiltak. - Rapportera status vedtakstimar og/eller pleietyngde (Iplos) kvar 3.mnd.
2. Personell	Tilsetting Samhandling tillitsvalde/VO	<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovudansvar for faste tilsettingar, vikariat og mellombels avtalar - Hovudansvar for omgjerung av stillingar t.d. grunna endring i kompetansebehov - Overordna ansvar for regelmessig drøftingar med tillitsvalde (HTV/PT/verneombud) <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvar for å melde/vurdere behov for omgjerung av kompetanse/stillingsstorleik innan avdeling. - Medvirke til samhandling/møte mellom leiar og tillitsvald/verneombud - Medvirke under intervju ved nyttilsetting fast stilling - Ansvar for intervju vikariat/ferievikar. - Gje introduksjon til nyttilsette/vikar, samt sikre oppfølgingsamtaler i prøvetid. - Medvirke til bemanningsplan og turnus innan avdeling. - Oversikt på gjeldande tilsettingsavtalar/tilkallingsavtalar innan avdeling. - Nye/endra avtalar må sendast leiar.
	Permisjon	<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovudansvar for godkjenning av permisjonssøknader

		<p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvarleg for å innstille søknader om permisjon til leiar ut over 3 dagar - Ansvarleg for å godkjenne korttidspermisjon inntil 3 dagar med orientering til leiar jfr permisjonsreglement.
	Medarbeidarsamtale	<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvarleg for medarbeidarsamtale for avd.leiatar + personar med støttefunksjonar direkte underordna leiar. <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvarleg for årleg medarbeidarsamtale for tilsette i avdeling. - Informere leiar om aktuelle handlingsplan jf medarbeidersamtale
	Vikar	<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overordna ansvar <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagleg ansvar for ressursbruk på avdeling mtp innhenting vikar. Kan subdelegere praktisk utøving internt i avdeling etter avklaring med leiar.
	Sjukemelding/ behov for tilpassa arbeid mm	<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overordna ansvar <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvarleg for oppfølging sjukemelde i avdeling. - Ansvarleg for å iverksette tiltak/tilpassa arbeid for aktuelt personale - Ansvarleg for vidare rapportering av status til leiar.
	Personalsak, advarsel, oppseiing	<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovudsansvar og vidareformidling til rådmann <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvar for å halde leiar oppdatert og bistå ved behov
	3. Internkontroll personale - Helse, miljø og tryggleik (HMT)	Etablert internkontroll system
Avvik personal		<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovudansvar for avviksbehandling jfr KF Kvalitetstyring. <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvarleg for å handsame innrapportert avvik og melde tiltak til leiar. - Ansvarleg for gjennomføring av tiltak knytt til avvikshandtering innan avdeling.
Vernerunde		<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovudansvar for gjennomføring av vernerunde - Ansvarleg for utforming av samla handlingsplan for tenestoområdet <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medansvarleg for gjennomføring av vernerunde på avdeling. - Medansvarleg for utforming av handlingsplan på avdeling.
Brannvern ansvarleg inkl opplæring		<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overordna ansvar for branntryggleik i heimetenesta <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assisterande brannvernansvarleg i heimetenesta
Arbeidsmiljø		<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overordna ansvar for arbeidsmiljø i tenestoområde <p>Avd.leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medansvar for å bidra til godt arbeidsmiljø
4. Internkontroll-pasient Kvalitetssystemet		Fag Forsvarlege tenester Kvalitet og prosedyre

	<p>Avvik pasient</p> <p>Leiar: - Hovudansvar, etter rapport frå avdelingsleiar</p> <p>Avd.leiar: - Ansvarleg for handtering av pasientavvik - Melde alvorlege avvik til leiar - Kvartalsvis rapportering av avvik samla i avdelinga jfr KF Kvalitetstyring</p> <p>Etikk</p> <p>Leiar: - Overordna ansvar for å sikre god etisk standar innan tenestoområde, samt sikre etisk kompetanseheving.</p> <p>Avd.leiar - Ansvar for god etisk standard på avdeling saman med personale</p>
5. Fagleg leiing	<p>Fag- og kompetanseutvikling</p> <p>Leiar: - Overordna ansvar for samla fag- og kompetanseutvikling innan tenestoområde, samt aktuelle søknader om kompetansemidlar.</p> <p>Avd.leiar: - Fagleg leiing i avdelinga - Kompetansutviklingsplan tiltaksdel for avdeling</p>
6. Fagsystem og opplæring IKT	<p>Systemansvar: CosDoc SamPro IP MinVakt PPS E – melding Opplæring Telefoni</p> <p>Leiar: - Hovudansvar, kan delegere særskilt systemansvar til anna personell. Sjå punkt 11</p> <p>Avd.leiar: - Medansvarlig for systemutvikling, intern opplæring, melding av systemsvikt og utstyrssvikt mm.</p>
7. Forvaltning	<p>Sakshandsaming enkeltvedtak</p> <p>Leiar: - Overordna ansvar og godkjenne alle enkeltvedtak (2 signatur) - Ansvarleg for samordning/koordinering av tenester med andre tenestoområder</p> <p>Avd.leiar: - Ansvarleg for å motta søknader og sikre forsvarleg sakshandsaming av enkeltvedtak t.d. via delegasjon innan avdeling.</p> <p>Inntaksmøte</p> <p>Leiar: - Hovudansvar saman med leiar Meland sjukeheim</p> <p>Avd.leiar: - Medansvarleg for tverrfaglege møter (oppdatert i høve søknadar og status spesialisthelseteneste) - Medvirke til beslutningsgrunnlag i inntaksmøte</p>
8. Mål og strategi	<p>Årshjul Handlingsplan</p> <p>Leiar: - Hovudansvar</p> <p>Avd.leiar: - Medvirke</p>
9. Administrasjon	<p>Sakshandsaming til rådmann og politisk nivå</p> <p>Leiar: - Hovudsansvar</p> <p>Avd.leiar: - Medvirke</p>
10. Andre område	<p>Endring av ekisterande/nye oppgåver</p> <p>Leiar kan vurdere trong for omprioritering av ressursbruk og ansvarsdeling innan tenestoområde</p>
11. Samlokalisert dokumentsenter omsorg	<p>Tverrfagleg systemansvar, forvaltning og sakshandsaming</p> <p>Leiar - Hovedansvar saman med leiar Meland sjukeheim</p> <p>- Utpeika personell, samt personell i stab, får tildelt særskilte ansvarsområder etter behov. Arbeidsoppgåver kan ha tverrfaglege funksjonar på tvers av avdelingar innan omsorg.</p>

Meland heimetenesta - organisering per desember 2014

