

Ansvarleg leiar sin kontroll av aktuelt regelverk.

P 04 - 07 .

Revisjon:	0		Utarbeidd av:	Kari Anne Iversen
Side:	1		Godkjent av:	Helge Thorsen
av:	2		Frekhaug den:	01.11.96

Lovheimel: AML § 14 og IK-forskriften § 11.

1. Føremål.

Å kontrollere at tilhøva er i samsvar med arbeidsmiljølova og føresegner.

2. Omfang.

Omfattar kontroll av arbeidsmiljølova og føresegner arkiverte under punkt 1 i arbeidspermen og utarbeiding av nødvendig dokumentasjon.

3. Målgruppe.

Ansvarleg leiar for verneområdet/arbeidsplassen.

4. Skildring.

- Ansvarleg leiar skal, i samarbeid med verneombod, minst 1 gong for året fyller ut vedlegg 1 og kontrollere at tilhøva er i samsvar med aktuelle føresegner arkiverte under punkt 1 i arbeidspermen. Sjekklista (vedlegg 1) kan vere ei hjelp til å finne ut kva føresegner som gjeld.
- Trong for kontroll ved hjelp av yrkeshygieniske målingar i verneområdet må undersøkjast. Måleresultat med vurderingar fungerer som dokumentasjon.
- Kontroll av sjekklista til arbeidsmiljølova og aktuelle forskrifter skal først fortløpande på *Rapporteringsskjema S 04 - 04* og sendast årleg innan 01.02 til systemansvarleg.
- Ferdig utfylt vedlegg 1 og kopi av utfylt *S 04 - 04* overflyttast til punkt 03 i arbeidspermen. **(Dokumentasjon)**

Internkontrollsystemet i Meland kommune: Arbeidsperm for verneområdet/arbeidsplassen.

Ansvarleg leiar sin kontroll av aktuelt regelverk.

P 04 - 07 .

Revisjon:	0		Utarbeidd av:	Kari Anne Iversen
Side:	2		Godkjent av:	Helge Thorsen
av:	2		Frekhaug den:	01.11.96

5. Handsaming av avvik.

Generell handsaming av avvik, sjå P 10 - 01.

6. Dokumentreferansar.

S 04 - 04 Rapporteringsskjema
P 04 - 06 Arbeidsperm for verneområdet/arbeidsplassen.
P 10 - 01 Handsaming av avvik.

7. Vedlegg.

Vedlegg 1: Sjekkliste til arbeidsmiljølova for leiar av verneområdet. Dato.....