



**Meland kommune**  
*- Eit samfunn for alle -*

# Beredskapsplan for Meland- og Husebø vassverk

*17. desember 2014*

*Revisjons nr. 1*

## Innhald

<b>1</b>	<b>Innleiing</b>	<b>4</b>
1.1	Planas oppbygging	4
1.2	Styrande dokument og referansar	4
1.3	Ansvar og fullmakter	4
1.4	Oppdateringsstatus og rutinar	5
<b>2</b>	<b>Operativ del</b>	<b>6</b>
2.1	Operative mål for beredskapen	6
2.1.1	Dimensjonerande hendingar inkl. operative mål	6
2.2	Varsling, Innkalling og mobilisering	8
2.2.1	Varsling beredskapsorganisasjon	8
2.2.2	Innkalling	9
2.2.3	Mobilisering av mannskap	10
2.2.4	Varsling av abonnentar	10
2.3	Funksjoner i beredskapsgruppA, oppgåver og fullmakter	11
2.4	Informasjonshandtering	12
2.4.1	Informasjonsstrategi	12
2.4.2	Overordna prinsipp for informasjonshandtering	12
2.4.3	Ansvar og retningslinjer	12
2.4.4	Informasjon til innbyggjarane i kommunen	13
2.4.5	Informasjon til eigne tilsette	13
2.5	Aksjonsplaner	14
2.5.1	AKSJONSPLAN A – Iverksetjing av naudvassforsyning	14
2.5.2	AKSJONSPLAN B – Situasjonar med opphøgd risiko for ikkje ønska hendingar	15
2.5.3	AKSJONSPLAN C, Trussel eller mistanke om tilsikta handling (sabotasje, terror)	16
2.5.4	AKSJONSPLAN D, Kritisk leidningsbrotmed fare for kontaminert vatn	18
2.5.5	AKSJONSPLAN E, Svikt overbelastning pga. dårlig kvalitet på råvatnet	19
2.5.6	AKSJONSPLAN F, Langvarig svikt strømforsyning (dagar)	20
2.5.7	AKSJONSPLAN G, Brann eller eksplosjon i bygning eller teknisk installasjon	21
2.6	Plan for demobilisering og normalisering	22
<b>3</b>	<b>Administrativ del</b>	<b>23</b>
3.1	Mål, strategi og ansvar	23
3.1.1	Overordnamål og strategi	23
3.1.2	Ansvar	24
3.1.3	Grensesnitt mot annan beredskap	24
3.2	Organisering og drift av beredskap	25
3.2.1	Beredskapsorganisasjon Eigedom, anlegg og beredskap	25
3.2.2	Beskriving av beredskapsfunksjonar	26
3.2.3	HMT under aksjonar	27
3.2.4	Evaluering av aksjoner	28
3.2.5	Opplæring og øvingar	28
3.3	Beredskapsutstyr og beredskapsavtaler	29



Beredskapsplan Vassforsyning

---

3.4	Spesielle beredskapstiltak	29
3.4.1	Leveranse med redusert vasskvalitet	29
3.4.2	Redusert leveranse	30
3.4.3	Overvaking av vasskvalitet	30
3.4.4	Sikring av installasjonar	31
3.4.5	Tiltak ved varsel om ekstremvær	32
3.4.6	Naudvassforsyning	32
	<b>Vedlegg I – Varslingsliste</b>	<b>34</b>
	<b>Vedlegg II – Loggførings skjema</b>	<b>37</b>
	<b>Vedlegg III – Situasjonsrapport Meland kommune</b>	<b>38</b>
	<b>Vedlegg IV – Sikker Jobb Analyse (SJA)</b>	<b>39</b>
	<b>Vedlegg V – Mal aksjonsplan</b>	<b>41</b>
	<b>Vedlegg VI – Skjema mottak av trussel</b>	<b>42</b>
	<b>Vedlegg VII – Mal for varslings av abonnentar</b>	<b>43</b>
	<b>Vedlegg VIII – Evalueringsskjema</b>	<b>44</b>
	<b>Vedlegg IX – Definisjonar og forkortingar</b>	<b>46</b>
	<b>Vedlegg X – Kort brukarretteleiing Befolkningsvarslings</b>	<b>48</b>
	<b>Vedlegg XI – Varslingsliste Sårbare abonnentar</b>	<b>53</b>

# 1 Innleiing

Beredskapsplan for vassforsyning Meland kommune beskriv handtering av ikkje ønska hendingar som kan hende for vassforsyninga i kommunen, og som kan gje konsekvensar for menneskje, levering av drikkevatt, ytre miljø, materielle verdiar, omdøme og samfunn. Den byggjer på det risikobiletet som er avdekka gjennom risiko- og sårbarheitsanalysa. Plana skal oppdaterast ved endringar i dette risikobiletet.

Beredskapsplan skal være tilgjengeleg på kommunens intranett og på serverområdet til Eigedom, Anlegg og Beredskap (EAB).

Papirkopi av beredskapsplanen ligg på kontor til Avdelingsleiar, Sektorsjef teknisk og Driftsstasjon Melandskaret i tillegg til i Vaktkoffert. Plana inngår og i kommunens samla kommunale beredskapsplanverk som sektorplan for vassforsyning.

Ein kvar person som inngår i beredskapen har eit ansvar for å gjere seg kjend med plana og halde seg oppdatert ved endringar.

## 1.1 PLANAS OPPBYGGING

Plana er organisert i ein operativ del og ein administrativ del. Hensikta er at den operative delen skal vare enkel og effektiv å bruke i det behovet melder seg. I operativ del vil man i ein akuttsituasjon normalt nytte følgjande rekkjefølgje av dokument:

- **Varsling, innkalling og mobilisering Kapittel 2.2**
- **Aksjonsplaner - kapittel 2.5.1 til og med 2.5.7**

Den administrative delen inneheld meir utfyllande informasjon om organiseringa av beredskapsarbeidet for vassforsyning i Meland kommune. I tillegg til grunnlagsinformasjon om enkelte situasjonar som kan oppstå.

Planens vedlegg innehelder varslingslister, malar og skjema.

Tips til den som inngår i beredskapen: Finn ditt namn på lista i vedlegg 1. Finn din plass i beredskapsgruppa i kapittel 3.2.1 og les om din beredskapsfunksjon i kapittel 2.3.

## 1.2 STYRANDE DOKUMENT OG REFERANSAR

For styrande dokumenter, sjå Meland kommunes IK-handbok.

## 1.3 ANSVAR OG FULLMAKTER

Avdelingsleiar eller Sektorsjef teknisk skal avgjere om ein beredskapssituasjon føreligg og setje i verk intern og ekstern varsling, jf. kap. 2.2.

## 1.4 OPPDATERINGSSTATUS OG RUTINAR

### Ansvar

Avdelingsleiar er ansvarleg for å vedlikehalde denne plana elektronisk, samt sørge for nødvendig oppdatering av det til ein kvar tid mengd papirkopiar.

Beredskapsplanen inngår i det samla beredskapsplanverket til Meland kommunes kriseleiing, og er ei sektorplan for vassforsyning (EAB). Plana må underleggas kommunale godkjennings-rutinar.

Ein kvar person som inngår i beredskapen har plikt til å melde inn feil eller behov for endringar i plana til Avdelingsleiar.

### Oppdateringsrutinar

Beredskapsplana må gjennomgåast i si heilheit anna kvart år. Ansvaret for at dette utførast ligg hos Avdelingsleiar, primært i etterkant av beredskapsøving. Elles oppdaterast plana ved behov.

Tabell over revisjon av beredskapsplana

Dato	Rev. Nr.	Hovudending
14-12-17	1	Endelig utgåve
14-12-16	0.2	Revidert plan for godkjenning – Norconsult
14-10-31	0.1	Utkast til plan for gjennomgang i kommunen - Norconsult

# 2 Operativ del

## 2.1 OPERATIVE MÅL FOR BEREDSKAPEN

Dei operative måla for beredskapen er uavhengige av kvar enkelt ikkje ønska hending, og er styrande for aksjonens gjennomføring. Desse måla, med tilhøyrande suksesskriterier, dannar grunnlaget for ei overordna evaluering i etterkant av ein aksjon, jf. kap. 3.2.4.

Operative beredskapsmål for Meland kommune vassforsyning:

1. Rask oppdaging, varsling og aksjonering.
2. Hurtig innkalling av beredskapspersonell.
3. Tilpassa, variert og dimensjonert beredskapsmateriell.
4. At avgjerder takast på grunnlag av beste tilgjengelege kunnskap om hendinga, hendingas skadepotensial og kommunen si samla vassverkskompetanse.
5. Rask avgrensing på skadestad for å redusere konsekvensar i størst mogleg grad.
6. Effektiv gjennomføring av tiltak.
7. Godt trena og kompetent beredskapsstyrkje.
8. Effektiv kommunikasjon og rapportering.
9. God tilgang til reservemannskap for aksjonar av lang varigheit.
10. Godt samarbeid med den kommunale kriseleiinga og myndigheta.
11. Forskrifts messig ivaretaking av HMT gjennom beredskapsgruppas verneleiar.
12. At Meland kommune skal ta posisjonen som viktigaste kjelde for faktainformasjon, og gjere seg tilgjengeleg for media og allmennheta. Hurtigheit, truverdighet, kvalitet og openheit vektleggjas.

### 2.1.1 Dimensjonerande hendingar inkl. operative mål

#### 1. Iverksetjing av naudvatn- og reservevassforsyning

Operative mål:

- Ved iverksetjing av naudvassforsyning skal sårbare abonnentar varslast innan 1,5 time
- Ved iverksetjing av naudvassforsyning skal ramma abonnentar varslast ved hjelp av SMS-varsling, media eller dør-til-dør aksjon innan 2 timer etter at hendinga er oppdaga og varsla.
- Naudsynte tiltak skal vare sette i verk og abonnentane skal ha naudvatn innan 4 timar.

#### 2. Situasjonar med opphøgja risiko

Operative mål:

- Meland kommune v/ EAB skal ha eit bevisst forhold til samfunnstryggleik, og sette i verk tiltak basert på kriteria for å styre/reducere risiko i situasjonar/tidsrom med opphøgja risiko (ekstremver, streik mv).
- Førrebyggjande tiltak skal vare vurdert og eventuelt sette i verk innan 6 timer.

#### 3. Trussel eller mistanke om tilsikta handling (sabotasje, terror)

Operative mål:

- Ved trussel mot vassverk skal politiet varslast om trusselen omgåande etter mottak av meldinga, og ansvarsfordelinga mellom politiet og Meland kommune skal vare avklart innan 30 minutt.
- Omgåande føre-var tiltak skal vare vurdert innan 30 minutt etter mottak av trussel og sette i verk så snart som mogleg.

- Ei foreløpig vurdering av konsekvensar for vassforsyninga skal føreliggje innan 1 time etter mottak av trusselen.
- De vassverksobjekt trusselen retter seg mot skal vare visuelt inspisert innan 3 timar

#### **4. Kritisk leidningsbrot med fare for kontaminert vatn**

##### **Operative mål:**

- Vurdering av kva områder som vert rørt skal være fullført innan 2 timar.
- Varsling av sårbare abonnentar skal være fullført innan 3 timar.
- Varsling av andre rørte innbyggjarar og verksemder skal være fullført innan 3 timar.
- Nødvendig prøvetaking skal være utført og prøve levert laboratoriet innan 2 timer etter reparasjon. (Har vaktordningsavtale med laboratoriet).
- Vurdering av kokevarsel skal være gjennomført og utsendt innan leidninga setjas i drift att.
- Alternativ vassforsyning (naudvatn) skal være sett i verk innan 4 timar for brot med varighet over eitt døgn.

#### **5. Svikt/ overbelastning pga. dårleg råvasskvalitet**

##### **Operative mål:**

- Vurdering av kva konsekvensar svikt/ overbelastninga får for vassforsyninga skal gjennomførast innan 4 timar.
- Vurdering av kokevarsel skal være gjennomført og utsendt innan 5 timar
- Nødvendig prøvetaksarbeide skal være utført og prøve levert laboratoriet innan 2 timar etter vasking av UV. (Har vaktordningsavtale med laboratoriet).

#### **6. Langvarig svikt i straumforsyning (dagar)**

##### **Operative mål:**

- Rekvirering av aggregat skal være fullført innan 1 time etter melding om langvarig straumbrot er gitt frå kraftselskapet.
- Vurdering av behov for iverksetjing av naudvatn skal være gjort innan 6 timer etter at straumbrotet har inntreffe.
- Etablering av naudvassforsyning skal være fullført innan 4 timer etter avgjer om iverksetting.

#### **7. Brann eller eksplosjon i bygning eller teknisk installasjon**

##### **Operative mål:**

- Dersom hendinga inntreff på Husebø vassverk – handterast hendinga ved etablering av naudvassforsyning i området (sjå mål for hending 1).
- Kartlegging av skader og vurdering av omfang gjennomførast innan 6 timar etter at ein brann er sløkt.
- Varsling av sårbare abonnentar skal være fullført innan 3 timar.
- Varsling av andre aktuelle innbyggjarar og verksemder skal være fullført innan 3 timar.
- Ved andre behov for langvarig alternativ forsyning skal det etablerast ei plan for den forsyninga innan 1 døgn etter at hendinga har inntreffe.

## 2.2 VARSLING, INNKALLING OG MOBILISERING

### 2.2.1 Varsling beredskapsorganisasjon

Meland kommune vil gjennomføre varsling i tråd med til krav i Drikkevassforskrifta. Under er det nemnt nokre førehald knytt til varsling.

Aktuelle telefonnummer for varsling er nemnt i vedlegg I - Varslingsliste.

#### Varsling om akutt helsefare

Ved reell fare for-, eller mistanke om-, akutt helsefare ved inntak av drikkevatt frå kommunal vassforsyning, skal kommunelegen (medisinsk fagleg rådgjevar) og lokalt Mattilsyn straks varslast.

I samråd med desse informerast politiet tlf. 112. Vidare varslast kriseleiinga i kommunen, kommunens servicekontor, 110-sentralen, sårbare abonnentar, Mattilsynet sentralt, Fylkesmannens beredskapsavdeling og andre abonnentar.

Ei utsending av varsel om stans i forsyninga til heile kommunen som følgje av truslar, skjer i samråd med Mattilsynet og Politiet.

#### Varsling om redusert vassmengd/kvalitet

Varsel om redusert mengde vatn rettast til sårbare abonnentar og andre aktuelle abonnentar.

110-sentralen og kommunens resepsjon orienterast om situasjonen.

Ved leveranse av redusert kvalitet, må kommunelegen (medisinsk fagleg rådgjevar) og lokalt Mattilsyn takast med i avgjerda. Vidare skal kommunens kriseleiing varslast, kommunens servicekontor, sårbare abonnentar, Mattilsynet sentralt, Fylkesmannen og andre abonnentar.

#### Varsling kommunal kriseleiing

Kommunal kriseleiing skal alltid varslast omgåande når beredskapsplan for vassforsyning takast i bruk.

DET MÅ SÅ TIDLEG SOM MOGLEG VURDERAST PUBLISERING AV INFORMASJON OM HENDINGA PÅ HEIMESIDA TIL KOMMUNEN.

(sjå kap. 2.4.4 for meir informasjon.)



### 2.2.2 Innkalling

Det er viktig at ein beredskapssituasjon blir identifisert raskt slik at tiltak kan setjast i verk for å minimere konsekvensar av ikkje ønska hendingar.

#### Kriterier for at vakta skal kalle inn beredkapsorganisasjon.

Det er vakta i samråd med Avdelingsleiar eller leiarens stadfortredar som skal bestemme innkalling og mobilisering av beredkapsgruppa.

Innkalling skjer på basis av liste over personell i beredskapen (vedlegg I) og ei konkret vurdering av kor stor del av beredkapsgruppa som skal etablerast.

Det finnes to beredkapsnivå for EAB:

0. Vaktpersonell handterer hendinga med stønad frå interne eller avtalefesta eksterne ressursar (forsterka vakt)
1. Beredkapsplana setjast i verk med full bemanning av alle beredkapsfunksjonar jf. kapittel 2.3

Det er vakta i samråd med Avdelingsleiar eller leiarens stadfortredar som bestemmer omfanget av innkallinga.

Ei hending skal handterast som ein beredskapssituasjon, og ein beredkapsorganisasjon skal innkallast, når:

1. Ein trussel er sett mot vassverket, uansett innhald og truverdighet.
2. Det er utsendt ekstremvarsel for ver som inneberer ein vesentlig opphøgd risiko for bortfall av elektrisk kraft, fysiske skader på installasjonar, ikkje ønska inntrenging av vatn, forbruk som overstig overføringsleidningas kapasitet mv.
3. Elektrisk kraft til vassbehandlingsanlegget fell bort, og dialog med kraftleverandør tilseier straumbrot med forventa varighet på meir enn 6 timar.
4. Teknisk svikt inneber at leveranse av reint vatn vil, eller kan bli, stansa til fleire enn 50 hushaldningar i meir enn 12 timar.
5. Andre hendingar som vakta saman med ekstern assistanse ikkje kan eller bør handterast aleine.

Kvar enkelt som kallast stiller med:

- mobiltelefon (inkl. lader)
- nødvendige klede for utandørs arbeid
- eventuelt personlig verneutstyr
- eige køyretøy med tilstrekkelig drivstoff

Ved frammøte Meland Rådhus møterom 3 (Beredkapsrom EAB) plikter kvar enkelt å gjere seg kjend med den beredkapsfunksjonen vedkommande skal ivareta.

Beredkapsgruppa kan kalle inn andre personer/aktørar som dei vurderer som hensiktsmessig å ha med i den vidare handteringa av den oppståtte situasjonen.

### 2.2.3 Mobilisering av mannskap

Mobilisering omfattar alle aktivitetar som setjas i verk etter frammøte og fram til at tiltak er sette i verk.

Aktivitetane omhandlar:

1. Felles orientering om hendinga og situasjonen
2. Verifikasjon om nødvendig ekstern varsling er fullført
3. Felles orientering om kven som er tildelt de ulike beredskapsfunksjonane
4. Registrering av alle kommunikasjonsmidlar (mobiltelefonar etc.) som skal nyttast i aksjonen
5. Rask, overordna gjennomgang av helse, miljø og sikkerhet (kva risikoforhold føreligg, behov for verneutstyr mv.)
6. Rask gjennomgang av kommunikasjon og rapporteringsrutinar frå mannskap i felt til EAB beredskapsrom
7. Val av aksjonsplan, gjennomgang av tiltak og tildeling av oppgåver til kvar enkelt
8. Vurdering av behov for ekstern assistanse/bistand
9. Etablering av hovudlogg for aksjonen
10. Fysisk tilrettelegging av EAB beredskapsrom

Når mobilisering er slutført, setjas tiltaksfasen i verk. Denne er skildra av aksjonsplanane i kapittel 2.5.1 -2.5.7.

### 2.2.4 Varsling av abonnentar

Type og omfang av informasjon må være tilpassa den aktuelle krise eller beredskapssituasjon som har oppstått. Det er utarbeida ei huskeliste for kva ei melding bør innehalde og korleis den bør utformast, sjå vedlegg VII I kvart enkelt tilfelle må det gjerast ei nærare vurdering av følgjande forhold:

- behov for informasjon i forhold til frykt/uro hos abonnentane/befolkninga
- om standard melding skal nyttast
- kva varslingsmetode som skal nyttast

Avhengig av kor alvorleg meldinga er bør en faglig vurdering av slike meldingar gjerast i nært samråd med Mattilsynet og kommunelege.

Varsling av abonnentar og publikum kan gjerne deles inn i 2 ulike fasar:

- Fase 1 - Ei alvorleg hending er oppdaga, men omfang/konsekvens er ikkje fullt ut klart og beredskapsgruppa er ikkje etablert. Det er behov for å gje foreløpig og evt. førebyggjande varsel til publikum og abonnentar.
- Fase 2 - Hendinga er nærare kartlagt og beredskapsgruppa er etablert. Det er behov for å gi abonnentar og publikum utfyllande informasjon. I tillegg vil det være behov for å informere/tene presse og media.

#### Fase 1

For hendingar som krev at informasjon må ut til publikum/abonnentar hurtig gis det direkte informasjon om hending og tiltak via:

- SMS-varsling (UMS befolkningsvarsling – sjå vedlegg X for rettleiing for brukarar)
- Internett/ Facebook

- Resepsjonen
- Media (radio/ nettaviser)
- evt. oppsøkjande verksemder løpesettlar eller plakatar/oppslag.

Ansvarleg for informasjon er Beredskapsleiar (Avdelingsleiar) evt. i samarbeid med kommunens informasjonspersonell.

#### Fase 2

Kommunens informasjonsansvarlig varslas så raskt som mogleg for å hjelpa med å gje utfyllande informasjon til abonnentar og publikum samt betene presse og media.

Ansvarleg er Beredskapsleiar (Avdelingsleiar) i samarbeid med informasjonsansvarleg i kommunal kriseleiing.

### **2.3 FUNKSJONER I BEREDSKAPSGRUPPA, OPPGÅVER OG FULLMAKTER**

Sjå kontaktinformasjon i Vedlegg I – Varslingsliste

Funksjon	Oppgåver/fullmakter
Beredskapsleiar vatn (BL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta i mot varsel frå vakt eller andre og vurdere behov for og avgjera beredskapsmobilisering, jf. kap. 2.2</li> <li>• Erklære at beredskap vassforsyning er etablert og ha det overordna ansvaret for handteringa av situasjonen.</li> <li>• Vurdere omfang av og verifisere at ekstern varsling er utført.</li> <li>• Val av aksjonsplan og strategi for aksjonen (saman med OPL).</li> <li>• Føre aksjonens hovudlogg. (Evt. sørgje for tilførsel av ressursar for å ivareta loggfunksjon.)</li> <li>• Setje i verk tiltak for å sikre dokumentasjon.</li> <li>• Vurdere behov for og eventuelt sørgje for økonomiske fullmakter.</li> <li>• Utarbeide informasjonsstrategi, medrekna behov for omgåande informasjon til media.</li> <li>• Vare proaktiv og fokusere på strategiske og langsiktige tiltak (tenke worst-case)</li> <li>• Koordinere kommunikasjon mot kommunelegen, Mattilsynet Fylkesmannen evt. politi, og andre relevante myndigheter og parter. Medrekna sørgje for nødvendig oppdatering av kommunal kriseleiing.</li> <li>• Vurdere demobilisering saman med operasjonsleiar.</li> </ul>
Operasjonsleder vann (OPL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere strategi og operative mål.</li> <li>• Val av aksjonsplan og strategi saman med beredskapsleiar (BL).</li> <li>• Innkalle nødvendig personell.</li> <li>• Sjå til at nødvendig varsling er utført.</li> <li>• Lede felles orientering om hendinga og situasjonen.</li> <li>• Lede felles HMT-brief, medrekna tiltak som er sette i verk for ivaretaking av HMT.</li> <li>• Etablere sambandsplan; disponere og fordele sambandsutstyr.</li> <li>• Koordinere den operative innsatsen medrekna ansvarleg for kommunens beredskapsutstyr.</li> <li>• Innhente situasjonsrapportar og oppdatere status i pågåande situasjon.</li> <li>• Være kontaktpunkt mot evt. innleidde ressursar</li> </ul>

Funksjon	Oppgåver/fullmakter
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samle inn og systematisere dokumentasjon (medrekna foto/video og avtalar om innleie av ressursar).</li> <li>• Brief av innsatspersonell,</li> <li>• Følgje opp HMT under aksjonen.</li> <li>• Identifisere, korrigere og rapportere avvik.</li> <li>• Stanse arbeidet pga. manglande sikkerhet.</li> <li>• Vurdere behovet for og be om bistand (intern/ eksternt).</li> <li>• Sjå til at hovudlogg blir etablert.</li> <li>• Avgjere demobilisering av ressursar saman med beredskapsleiar.</li> </ul>
Innsatsteam med leder (ute)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjå til at eige kommunikasjonsutstyr blir registrert i EAB beredskapsrom.</li> <li>• Ta imot beskjed om kommunikasjonsrutinar og intervallar mellom innsatsteamet og OPL (situasjonsrapport)</li> <li>• Ta imot ordre frå operasjonsleiar.</li> <li>• Personleg vurdering av tryggleik i forkant av arbeidsoppgåvene.</li> <li>• Gjennomføring av SJA</li> <li>• Vurdere behov for bistand i gjennomføring av eigne oppgåver.</li> <li>• Melde inn behov for ekstra ressursar (interne og eksterne) til OPL.</li> <li>• Rettleie innleidde ressursar.</li> <li>• Melde inn behov for avløyning til OPL.</li> <li>• Ta imot melding om demobilisering, rydde/sikre/normalisere skadested.</li> </ul>

## 2.4 INFORMASJONSHANDTERING

### 2.4.1 Informasjonsstrategi

Vatn er ein heilt naudsynt og kritisk ressurs for eitkvart moderne samfunn. Det er difor av avgjerande meining at forbrukarane har ein udiskutabel tillit til dei som har fått ansvaret for vassforsyninga. Mangelfull eller uheldig handtering av informasjonsbehovet i ein beredskaps-situasjon kan svekke tilliten til Meland kommune som distributør av drikkevatt og føre til unødig angst og usikkerhet blant forbrukarane.

Meland kommune ved EAB skal ved uønskete hendingar:

- Ha ein open og proaktiv informasjon til abonnentar og eigne tilsette.
- Ha en open og proaktiv informasjon til media og bruke dei som ein ressurs for å formidle informasjon til sine abonnentar.
- Ha klare ansvarslinjer og klar rollefordeling når det gjeld informasjonshandtering, både internt og i forhold til eksterne aktørar.

### 2.4.2 Overordna prinsipp for informasjonshandtering

- All informasjon som blir gitt av Meland kommune/ EAB skal vare korrekt og sannferdig.
- Informasjonen skal oppdaterast kontinuerleg.

### 2.4.3 Ansvar og retningslinjer

Beredskapsleiar er informasjonsansvarleg i forhold til hendingar innanfor vassforsyninga. Ansvaret kan delegerast.

I svært store hendingar der kommunal kriseleing blir sett i verk følgjast rutinane for informasjonshandtering fastlagt i det overordna planverket.

Følgjande generelle retningslinjer gjelder:

- Spørsmål om hendingas verknad på befolkningas helse, samt råd om bruk av drikkevandet til konsum, skal alltid svarast på av kommunelegen i Meland kommune
- Spørsmål av fagleg karakter og spørsmål om årsak, hendingas omfang, mogleg skade, ansvarsforhold, utvikling av situasjonen framover etc. skal svarast på av Beredskapsleiar eller evt. stadfortredar
- Innsatsteam og mannskap kan berre svare på korte faktaspørsmål om eige arbeid
- Behov for utlevering av pressemeldingar vurderast i tråd med aksjonsplana
- Informasjon til media skal prioriterast og organiserast iht. følgjande rekkefølge:
  - a. Kva har skjedd
  - b. Når og kvar skjedde det
  - c. Kven leder beredskapsarbeidet
  - d. Kven kan bli rørt – kva er konsekvensen av hendinga
  - e. Praktiske råd til abonnentar, evt. helsemessige råd frå kommunelegen
  - f. Kor og kven gir ytterlegare informasjon om hendinga

All skriftleg informasjon skal vare kortfatta, eintydig og presis slik at unødige spekulasjonar blir førebyggt. Informasjon om årsak til hendinga, og ansvaret for at den oppstod, bør unngåas ved å vise til etterfølgjande kartlegging og undersøkingar.

#### **2.4.4 Informasjon til innbyggjarane i kommunen**

I beredskapssituasjonar er det viktig at innbyggjarane i kommunen får den informasjonen dei treng så raskt som mogleg. (Se og kap. 2.2.4 Varsling av abonnentar.) Moglege kanalar for å nå innbyggjarane er:

- Befolkningsvarslingssystemet
- Kommunens heimesider/ Facebook
- Resepsjonen.
- Media (NRK, lokale media mv.)

#### **2.4.5 Informasjon til eigne tilsette**

Det er viktig og ikkje gløyme eigne tilsette i en hektisk og uoversiktleg situasjon, sjølv om det kanskje ikkje er desse som er mest aktive overfor kommunen for å etterspørje informasjon.

Gode kanalar for å nå ut til alle tilsette med viktig informasjon er felles e-post og informasjon på intranett.

## 2.5 AKSJONSPLANER

### 2.5.1 AKSJONSPLAN A – Iverksettning av naudvassforsyning

Aksjonsplana har til hensikt å beskrive beredskapsgruppas oppgåver ved ikkje ønska hendingar. Aktiviteter merket \* repeteras regelmessig så lenge aksjonen varer. Aksjonsplana blir heldt oppdatert i statusmøta.

#### Aksjonsplan

Ref nr.	Fase	Handling	Ansv	Mrk.
A1	Varsling	Vakt/Avdelingsleder: Avgjerd om hendinga er ein beredskapssituasjon.		
A2	Varsling	Status for forsyninga (høgdebasseng, alternative forsyningsvegar osv.).	BL	
A3	Varsling	Gjennomføre intern og ekstern varsling etter behov, jf. kap 2.2	BL	
A4	Innkalling	Innkalling av EAB beredskapsgruppe	BL	
A5	Mobilis.	Etablere EAB beredskapsgruppe - medrekna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tildele ulike beredskapsfunksjonar,</li> <li>• vurdere om man treng innsatsteam ute (bemanning av vassposter),</li> <li>• registrering av kommunikasjonsmidlar,</li> <li>• gjennomgang rapporteringsrutinar feltapparat,</li> <li>• etablere hovudlogg,</li> <li>• vurdere behov for ekstern bistand.</li> </ul>	BL	
A6	Mobilis.	Strategi for handtering av situasjonen bestemt og kommunisert.	BL	
A7	Mobilis.	Felles orientering om situasjonen og HMT-brief.	OPL	
A8	Aksjon	Sette i verk tiltak i tråd med A2.	BL	
A9*	Aksjon	Informasjon til abonnentar	BL	
A10	Aksjon	Ta kontakt med sårbare abonnentar - tid, sted, mengde for levering bestemmast	BL	
A11	Aksjon	Rekvirere nødvendig utstyr (naudvasskilde, tankar, transportkapasitet mv.) Tankbil rekvirerast frå Lindås og Meland brannvern.	OPL	
A12*	Aksjon	Vurdere hensiktsmessig stad for vasspostar, oppretting og bemanning av desse	OPL	
A13*	Aksjon	Setje i verk transport av naudvatn i tråd med A11.	OPL	
A14*	Aksjon	Statusrapport frå innsatsteam.	OPL	
A15*	Aksjon	Statusmøte gjennomført i beredskapsgruppa. Agenda: Status for aksjonen, strategi og nye tiltak, HMT, ressursbehov	BL	
A16	Aksjon	Etablering av bemanningsplan tilpassa situasjonens varighet.	BL	
A17*	Aksjon	Situasjonsrapport til Mattilsynet, kommunelegen, kommunal kriseleiiing	BL	
A18	Aksjon	Behov for informasjonsteneste til publikum	BL	
A19*	Aksjon	Følgje opp førespurnader frå publikum.	BL	
A20*	Aksjon	Pressemelding utarbeidet, godkjent og utsendt.	BL	
A21*	Aksjon	Behov for innkalling til pressekonferanse.	BL	
A22	Demob.	Plan for demobilisering og normalisering utarbeidet iht. kap. 2.6	BL	
A23	Normalis.	Situasjonen er normalisert, normal drift tatt opp igjen.	BL	
A24	Normalis.	Evaluering av aksjonen og erfaringa følgt opp.	BL	

### 2.5.2 AKSJONSPLAN B – Situasjonar med opphøgd risiko for ikkje ønska hendingar

Aksjonsplana har til hensikt å beskrive beredskapsgruppas oppgåver ved ikkje ønska hendingar. Aktiviteter merket \* gjentakast regelmessig så lenge aksjonen varer. Aksjonsplana blir heldt oppdatert i statusmøta.

#### Aksjonsplan

Ref nr.	Fase	Handling	Ansv	Mrk.
B1	Varsling	Vakt/ Avdelingsleder: Avgjerd om hendinga er ein beredskapssituasjon.		
B2	Varsling	Status for forsyninga (høgdebasseng, kummer, vassverka, alternative forsyningsveier osv.).	BL	
B3	Varsling	Gjennomføre intern og ekstern varsling etter behov, jf. kap 2.2	BL	
B4	Innkalling	Innkalling av EAB beredskapsgruppe	BL	
B5	Mobilis.	Etablere EAB beredskapsgruppe - medrekna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tildele ulike beredskapsfunksjoner,</li> <li>• vurdere om man trenger innsatsteam ute</li> <li>• registrering av kommunikasjonsmidlar,</li> <li>• gjennomgang rapporteringsrutinar feltapparat,</li> <li>• etablere hovudlogg,</li> <li>• vurdere behov for ekstern bistand.</li> </ul>	BL	
B6	Mobilis.	Strategi for handtering av situasjonen avgjort og kommunisert.	BL	
B7	Mobilis.	Felles orientering om situasjonen og HMT-brief.	OPL	
B8	Aksjon	Setje i verk tiltak i tråd med B2.	BL	
B9	Aksjon	Kartlegging av behov for å forberede alternativ drift.	OPL	
B10	Aksjon	Maksimering av nivå i høgdebassenga	OPL	
B11*	Aksjon	Vurdere ekstra inspeksjon/sikring/vakthold av vassinstallasjonar.	BL	
B12*	Aksjon	Hendelsens relevans for § 18 i DVF behandlas i detalj. ("Unntaksvedtak for vassforsyning under ekstraordinære forhold").	BL	
B13*	Aksjon	Ytterlegere informasjon om situasjonen innhenta frå myndigheter eller andre relevante instansar (Meteorologisk institutt/Politiet/Fylkesmannen).	BL	
B14*	Aksjon	Statusrapport frå innsatsteam. Vurdere iverksetting ytterligare tiltak	OPL	
B15	Aksjon	Etablering av bemanningsplan tilpassa situasjonens varighet.	BL	
B16*	Aksjon	Situasjonsrapport til relevante myndigheter.	BL	
B17*	Aksjon	Etablere informasjonsteneste for vedkomne abonnentar.	BL	
B18*	Aksjon	Følgje opp førespurnad frå publikum.	BL	
B19*	Aksjon	Pressemelding utarbeidet, godkjend og utsendt.	BL	
B20*	Aksjon	Behov for innkalling til pressekonferanse.	BL	
B21*	Demob	Plan for demobilisering og normalisering utarbeidet iht. kap. 2.6	BL	
B22	Normalis.	Situasjonen er normalisert, normal drift teke opp att.	BL	
B23	Normalis.	Evaluering av aksjonen og erfaringa følgt opp.	BL	

### 2.5.3 **AKSJONSPLAN C, Trussel eller mistanke om tilsikta handling (sabotasje, terror)**

Aksjonsplanene har til hensikt å beskrive beredskapsgruppas oppgaver ved ikkje ønska hendingar. Aktiviteter merket \* gjentakast regelmessig så lenge aksjonen varer. Aksjonsplanen blir heldt oppdatert i statusmøta.

#### Aksjonsplan

Ref nr.	Fase	Handling	Ansv	Mrk.
C1	Varsling	Den som tek i mot meldinga, eller oppdagar innbrot/ hærverk kontaktar Avdelingsleiar omgåande for mobilisering av beredskapsgruppa.		
C2	Varsling	Kontakt etablert mot politiet og kommunal leiing.	BL	
C3	Varsling	Gjennomføre intern og ekstern varsling etter behov, jf. kap 2.2		
C4	Varsling	Tiltak i vassforsyninga avklarast med politiet.	BL	
C5	Varsling	Kommunal kriseleiing er orientert om politiets avjerd og trusselvurdering.	BL	
C5	Varsling	Personen som tok imot trussel har fylt ut skjema i Vedlegg VI.		
C7	Innkalling	Innkalling av EAB beredskapsgruppe	BL	
C8	Mobilis.	Etablere EAB beredskapsgruppe - medrekna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tildele ulike beredskapsfunksjoner,</li> <li>• vurdere om man trenger innsatsteam ute (vakthold),</li> <li>• registrering av kommunikasjonsmidlar,</li> <li>• gjennomgang rapporteringsrutinar feltapparat,</li> <li>• etablere hovudlogg,</li> <li>• vurdere behov for ekstern bistand.</li> </ul>	BL	
C9	Mobilis.	Strategi for handtering av hendinga bestemt og kommunisert.	BL	
C10	Mobilis.	Felles orientering om hendelsen og HMT-brief.	OPL	
C11	Aksjon	Status for forsyninga (høgdebasseng, vassverka, kummer osv.).	BL	
C12	Aksjon	Ekstra inspeksjon/sikring av egne installasjonar vurdert og evt. Sette i verk.	BL/ OPL	
C13*	Aksjon	Første statusrapport frå innsatsteam motteke	OPL	
C14*	Aksjon	Statusmøte gjennomført i beredskapsgruppa. Agenda: Status for aksjonen, strategi og nye tiltak, HMT, ressursbehov	BL	
C15	Aksjon	Innføring av restriksjonar ved bruk av vatnet, evt. påbod om kokning er vurdert og evt. sett i verk.	BL	
C16	Aksjon	Vurdere evt. ressursbehov. Behov for ressursar frå f.eks. heimevernet/sivilforsvaret til inspeksjon/sikring rekvireras gjennom politiet	OPL/ BL	
C17*	Aksjon	Vurdering av mulig omfang av sabotasje	BL	
C18	Aksjon	Iverksetting av ordinær prøvetaking. Vurdere ekstra ordinær prøvetaking i samarbeid med myndighetene.	BL	
C19*	Aksjon	Ekstraordinær varsling av sårbare abonnentar	BL	
C20	Aksjon	Etablere informasjonsteneste for publikum	BL	
C21*	Aksjon	Situasjonsrapport til Mattilsynet, kommunelegen, kommunal kriseleiing og Fylkesmannen	BL	
C22*	Aksjon	Hendingas relevans for § 18 i DVF behandla i detalj ("Unntaksavgjerder for vassforsyning under ekstraordinære forhold").	BL	
C23	Aksjon	Pressemelding utarbeida, godkjent og utsendt.	BL	



Ref nr.	Fase	Handling	Ansv	Mrk.
C24*	Aksjon	Behov for innkalling til pressekonferanse.	BL	
C25*	Aksjon	Statusrapport frå innsatsteam.	BL	
C26*	Aksjon	Følgje opp publikumsførespurnader.	BL	
C27*	Demob.	Demobilisering og normalisering iht. kap. 2.6	BL	
C28	Normalis.	Situasjonen er normalisert, normal drift blir teke opp att.	BL	
C29	Normalis.	Aksjonen er evaluert og erfaringar følgd opp.	BL	

### 2.5.4 AKSJONSPLAN D, Kritisk ledningsbrot med fare for kontaminert vatn

Aksjonsplanene har til hensikt å beskrive beredskapsgruppas oppgaver ved ikkje ønska hendingar. Aktiviteter merket \* gjentakast regelmessig så lenge aksjonen varer. Aksjonsplanene heldast ajour i statusmøta.

#### Aksjonsplan

Ref nr.	Fase	Handling	Ansv	Mrk.
D1	Varsling	Vakt/Avdelingsleder: Avgjerd om hendinga er ei beredskapssituasjon.		
D2	Varsling	Status for forsyninga (høgdebasseng, alternative forsyningsvegar)	BL	
D3	Varsling	Gjennomføre intern og ekstern varsling etter behov, kap 2.2	BL	
D4	Innkalling	Innkalling av EAB beredskapsgruppe	BL	
D5	Mobilis.	Etablere EAB beredskapsgruppe - medrekna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tildele ulike beredskapsfunksjonar,</li> <li>• vurdere om man treng innsatsteam ute</li> <li>• registrering av kommunikasjonsmidlar,</li> <li>• gjennomgang rapporteringsrutinar feltapparat,</li> <li>• etablere hovudlogg,</li> <li>• vurdere behov for ekstern bistand.</li> </ul>	BL	
D6	Mobilis.	Strategi for handtering av situasjonen vedtatt og kommunisert.	BL	
D7	Mobilis.	Felles orientering om situasjonen og HMT-brief.	OPL	
D8*	Aksjon	Grovlokalisering av feil, vurdere iverksetting av prøvetaking	OPL	
D9*	Aksjon	Statusrapport frå innsatsteam	OPL	
D10*	Aksjon	Status for høgdebassenga	OPL	
D11	Aksjon	Vurdere evt. ressursbehov (internt/ eksternt)	OPL	
D12*	Aksjon	Statusmøte gjennomført i beredskapsgruppa. Agenda: Status for aksjonen, strategi og nye tiltak, HMT, ressursbehov	BL	
D13	Aksjon	Situasjonsrapport til relevante myndigheiter	BL	
D14	Aksjon	Midlertidige konsekvensreducerande tiltak (slangeutlegg, manuell styring av høgdebasseng, avstenging av soner).	OPL	
D15	Aksjon	Vurdere behov for kokevarsel – konferere med kommunelege/ Mattilsynet. Dersom behov, sette i verk nødvendig varsling.	BL	
D16	Aksjon	Vurdere behov for og avgjere iverksetting av naudvassforsyning	BL	
<b>DERSOM AVGJERD OM IVERKSETTING AV NAUDVATN GÅ TIL AKSJONSPLAN A</b>				
D17	Aksjon	Etablere informasjonsteneste for publikum	BL	
D18*	Aksjon	Følgje opp førespurnad frå publikum.	BL	
D19	Aksjon	Setje i verk nødvendig prøvetaking ut frå den oppståtte situasjonen.	BL	
D20	Aksjon	Skaffe nødvendige reservedelar/utstyr for reparasjon	OPL	
D21	Aksjon	Reingjering, spyling og desinfisering etter reparasjon.	OPL	
D22	Aksjon	Pressemelding utarbeida, godkjend og utsendt.	BL	
D23	Aksjon	Behov for innkalling til pressekonferanse.	BL	
D24	Demob	Plan for demobilisering og normalisering utarbeida, jf. kap. 2.6	BL	
D25	Normalis.	Situasjonen er normalisert, normal drift teke opp att.	BL	
D26	Normalis.	Evaluering av aksjonen og erfaringa følgd opp.	BL	

### 2.5.5 AKSJONSPLAN E, Svikt overbelastning pga. dårlig kvalitet på råvatnet

Aksjonsplana har til hensikt å beskrive beredskapsgruppas oppgaver ved uønska hendinger. Aktiviteter merka \* gjentakast regelmessig så lenge aksjonen varer. Aksjonsplana haldast ajour i statusmøta.

#### Aksjonsplan

Ref nr.	Fase	Handling	Ansv	Mrk.
E1	Varsling	Vakt/Avdelingsleiar: Avgjerd om hendinga er ein beredskapssituasjon.		
E2	Varsling	Status for forsyninga (høgdebasseng, vassverket, kjelde osv.).	BL	
E3	Varsling	Gjennomføre intern og ekstern varsling etter behov, jf. kap 2.2	BL	
E4	Innkalling	Innkalling av EAB beredskapsgruppe	BL	
E5	Mobilis.	Etablere EAB beredskapsgruppe - medrekna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tildele ulike beredskapsfunksjonar,</li> <li>• vurdere om man treng innsatsteam ute</li> <li>• registrering av kommunikasjonsmidlar,</li> <li>• gjennomgang rapporteringsrutinar feltapparat,</li> <li>• etablere hovudlogg,</li> <li>• vurdere behov for ekstern bistand.</li> </ul>	BL	
E6	Mobilis.	Strategi for handtering av situasjonen bestemd og kommunisert.	BL	
E7	Mobilis.	Felles orientering om situasjonen og HMT-brief.	OPL	
E8	Aksjon	Forsøke å identifisere årsak til overbelastning – kjelde for forureining av kjelda.	OPL	
E9	Aksjon	Vaske UV-aggregat i samsvar med instruks.	OPL	
E10	Aksjon	Gjennomføre ekstra prøvetaking før og etter vask av UV.	OPL	
E11	Aksjon	Vurdere behov for kokevarsel – konferere med kommunelege/ Mattilsynet. Dersom behov, setje i verk nødvendig varsling.	BL	
E12*	Aksjon	Statusrapport frå innsatsteam	OPL	
E13*	Aksjon	Status for høgdebassenga	OPL	
E14*	Aksjon	Statusmøte gjennomført i beredskapsgruppa. Agenda: Status for aksjonen, strategi og nye tiltak, HMT, ressursbehov	BL	
E15	Aksjon	Vurdere behov for og vedta iverksetting av naudvassforsyning.	BL	
<b>DERSOM VEDTAK OM IVERKSETJING AV NAUDVATN GÅ TIL AKSJONSPLAN A</b>				
E16	Aksjon	Etablere informasjonsteneste for publikum	BL	
E17	Aksjon	Følgje opp førespurnad frå publikum.	BL	
E18	Aksjon	Pressemelding utarbeida, godkjend og utsendt.	BL	
E19	Aksjon	Behov for innkalling til pressekonferanse.	BL	
E20	Demob	Plan for demobilisering og normalisering utarbeida, jf. kap. 2.6	BL	
E21	Normalis.	Situasjonen er normalisert, normal drift teke opp att.	BL	
E22	Normalis.	Evaluering av aksjonen og erfaringa følgt opp.	BL	

### 2.5.6 AKSJONSPLAN F, Langvarig svikt strømforsyning (dagar)

Aksjonsplana har til hensikt å beskrive beredskapsgruppas oppgaver ved ikkje ønska hendingar. Aktiviteter merka \* gjentakast regelmessig så lenge aksjonen varer. Aksjonsplanen heldes ajour i statusmøta.

#### Aksjonsplan

Ref nr.	Fase	Handling	Ansv	Mrk.
F1	Varsling	Vakt/Avdelingsleder: Avgjerd om hendinga er en beredskapssituasjon.		
F2	Varsling	Status for forsyninga (høgdebasseng, vassverka, alternative forsyningsvegar osv.).	BL	
F3	Varsling	Gjennomføre intern og ekstern varsling etter behov, jf. kap 2.2 (OBS! kan være vanskelig ut frå svikt i strømforsyning)	BL	
F4	Innkalling	Innkalling av EAB beredskapsgruppe	BL	
F5	Mobilis.	Etablere EAB beredskapsgruppe - medrekna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tildele ulike beredskapsfunksjonar,</li> <li>• vurdere om man treng innsatsteam ute</li> <li>• registrering av kommunikasjonsmidlar,</li> <li>• gjennomgang rapporteringsrutinar feltapparat,</li> <li>• etablere hovudlogg,</li> <li>• vurdere behov for ekstern bistand.</li> </ul>	BL	
F6	Mobilis.	Strategi for handtering av situasjonen vedtatt og kommunisert.	BL	
F7	Mobilis.	Felles orientering om situasjonen og HMT-brief.	OPL	
F8*	Aksjon	Innhente melding frå kraftselskapet på status i situasjonen og forventa innkopling.	BL	
F9*	Aksjon	Basert på opplysningar frå kraftselskapet vurdere konsekvens for vassforsyninga.	BL/ OPL	
F10*	Aksjon	Vurdere behovet for og evt. rekvirere aggregat.	BL	
F11	Aksjon	Organisere innsatsmannskaper til å ta imot leverandør av aggregat og klargjøre vassverket for drift ved hjelp av aggregat	OPL	
F12*	Aksjon	Status for høgdebassenga	OPL	
F13*	Aksjon	Statusmøte gjennomført i beredskapsgruppa. Agenda: Status for aksjonen, strategi og nye tiltak, HMT, ressursbehov	BL	
F14	Aksjon	Etablere informasjonsteneste for publikum (OBS! kan være vanskelig ut frå svikt i strømforsyning)	BL	
F15*	Aksjon	Pressemelding utarbeida, vedtatt og utsendt. (OBS! kan være vanskelig ut frå svikt i strømforsyning)	BL	
F16*	Aksjon	Behov for innkalling til pressekonferanse. (OBS! kan være vanskelig ut frå svikt i strømforsyning)	BL	
F17*	Aksjon	Vurdere behovet for og evt. vedta iverksetjing av naudvatn.	BL	
<b>DERSOM VEDTAK OM IVERKSETJING AV NAUDVATN GÅ TIL AKSJONSPLAN A</b>				
F18	Demob	Plan for demobilisering og normalisering utarbeida, jf. kap. 2.6	BL	
F19	Normalis.	Situasjonen er normalisert, normal drift teke opp att.	BL	
F20	Normalis.	Evaluering av aksjonen og erfaringa følgt opp.	BL	

### 2.5.7 AKSJONSPLAN G, Brann eller eksplosjon i bygning eller teknisk installasjon

Aksjonsplana har til hensikt å beskrive beredskapsgruppas oppgåver ved ikkje ønska hendingar. Aktiviteter merka \* gjentakast regelmessig så lenge aksjonen varer. Aksjonsplana heldast ajour i statusmøta.

#### Aksjonsplan

Ref nr.	Fase	Handling	Ansv	Mrk.
G1	Varsling	Vakt: Innkalle EAB beredskapsgruppe.		
G2	Varsling	Status for forsyninga, høgdebasseng.	BL	
G3	Varsling	Gjennomføre intern og ekstern varsling etter behov, jf. kap 2.2	BL	
G4	Mobilis.	Etablere EAB beredskapsgruppe - medrekna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tildele ulike beredskapsfunksjonar,</li> <li>• vurdere om man treng innsatsteam ute</li> <li>• registrering av kommunikasjonsmidlar,</li> <li>• gjennomgang rapporteringsrutinar feltapparat,</li> <li>• etablere hovudlogg,</li> <li>• vurdere behov for ekstern bistand.</li> </ul>	BL	
G5	Mobilis.	Strategi for handtering av situasjonen vedtatt og kommunisert.	BL	
G6	Mobilis.	Felles orientering om situasjonen og HMT-brief.	OPL	
G7	Aksjon	Vurdere konsekvens for vassforsyninga på et overordna nivå før ein kan gå inn å vurdere skader av brannen (hele vassverket ramma, deler ramma, enkelte tekniske installasjonar mv)	BL/ OPL	
G8*	Aksjon	Status for høgdebassenga	BL	
G9	Aksjon	Når brannstaden er tilgjengeleg – innsatsteam vurdere skadeomfang	BL	
G10*	Aksjon	Utarbeide plan for alternativ forsyning frem til opphavleg forsyning kan takast opp att	BL	
G11*	Aksjon	Statusmøte gjennomført i beredskapsgruppa. Agenda: Status for aksjonen, strategi og nye tiltak, HMS, ressursbehov	BL	
G12*	Aksjon	Vurdere behov for kokevarsel – konferere med kommunelege/ Mattilsynet. Dersom behov, setje i verk nødvendig varsling.	BL	
G13*	Aksjon	Vurdere behov for og vedta iverksetjing av naudvassforsyning.	BL	
<b>DERSOM VEDTAK OM IVERKSETJING AV NAUDVATN GÅ TIL AKSJONSPLAN A</b>				
G14*	Aksjon	Vurdere ressursbehovet (internt/ eksternt)	OPL	
G15	Aksjon	Dersom mindre skader (brann teknisk installasjon) skaffe til veie nødvendige reservedelar/utstyr for reparasjon	OPL	
G16	Aksjon	Reingjering, spyling og desinfisering etter reparasjon.	OPL	
G17*	Aksjon	Etablere informasjonsteneste for publikum	BL	
G18*	Aksjon	Følgje opp kontakt frå publikum.	BL	
G19*	Aksjon	Pressemeldinga godkjend og utsendt.	BL	
G20*	Aksjon	Behov for innkalling til pressekonferanse.	BL	
G21	Demob	Plan for demobilisering og normalisering utarbeida, jf. kap. 2.6	BL	
G22	Normalis.	Situasjonen er normalisert, normal drift teke opp att.	BL	
G23	Normalis.	Evaluering av aksjonen og erfaringa følgt opp.	BL	

## 2.6 PLAN FOR DEMOBILISERING OG NORMALISERING

Demobilisering handlar om ei avgjerd om at beredskapsorganisasjonen skal bli avslutta. Normalisering handlar om oppgåver knytt til hendelsen som kan utføres etter at beredskapsorganisasjonen har blitt avslutta.

Det er beredskapsleiar i samråd med operativ leiar, og evt. i samråd med kommunal kriseleiing som avgjer demobilisering.

Kriterier for iverksetting av demobilisering er:

1. Behovet for tiltak ligg innfor det normal drift og vakt kan handtere.
2. Behov for beredskapstiltak har blitt avslutta.
3. Andre beredskapsinstansar har teke over ansvaret for aksjonen.

Demobilisering handlar om følgjande aktiviteter:

1. Fastsetjing av tidspunkt for når beredskapsorganisasjonen skal avsluttast.
2. Felles de-brief og avgjerd om demobilisering.
3. Tildeling av demobiliseringsoppgåver, medrekna:
  - Kvalitetskontroll av beredskapsutstyr, reingjering, merking og tilbakeføring til beredskapslager.
  - Eventuelle avsluttande informasjon/pressemelding og nedtrapping av info-kanalar
4. Innhente dokumentasjon frå aksjonen (loggark, foto/video, notater, vedlegg mv).
5. Vurdere behov for ekstern assistanse/bistand (etterkantundersøkingar).
6. Rydding av EAB beredskapsrom.

Normalisering omfattar følgjande aktiviteter:

1. Regnskapsarbeid.
2. Etterkantundersøkingar.
3. Evaluering av aksjonen jf. 3.2.4.
4. Revisjon av beredskapsplanverk.
5. Øvingar.

# 3 Administrativ del

## 3.1 MÅL, STRATEGI OG ANSVAR

### 3.1.1 Overordnamål og strategi

Overordna mål og strategi dannar ramma for dei operative måla nemnt i kap. 2.1.1.

Likevel må en samla vurdering leggjast til grunn ved vedtak om tiltak. Tilhøve som kan påverke grad av mål som er nådd er omsyn til menneskes helse og sikkerhet og ivaretaking av omdømme.

#### Overordna mål

- Beredskapen skal sikre at vassforsyninga ved ikkje ønska hendingar snarast mulig takast opp att eller haldast på et akseptabelt hygienisk, kvalitets og kapasitetsmessig nivå inntil normal drift igjen er etablert. Når tiltak setjast i verk att, skal desse bli valt ut frå eit behov for størst mulig risikoreduksjon for menneskjer, miljø og samfunnsverdiar. Når risiko for menneskes helse er uavklart, skal beredskapstiltaka byggje på føre-var prinsippet.

#### Strategi

- Beredskapsplana bygger på det risikobilde som er avdekka gjennom risiko- og sårbarheitsanalyser. Beredskapsplana oppdaterast ved endringar i dette risikobiletet. Beredskapen skal oppfylle myndigheitskrav, og den skal være tilrettelagt for effektivt samvirke med samfunnets andre beredskap i fredstid og krig.

-----  
*Det følgjer av denne strategien at beredskapens omfang skal stå i et rimelig førehald til risiko for ikkje ønske hendingar. Derfor er ei god og sikker vassforsyning under normale driftsforhold det beste utgangspunktet for å førebyggja ikkje ønska hendingar.*

Viktige tiltak for å styre risiko under daglig drift er (jf. første kulepunkt):

- **VARSLING:** Samarbeid om direkte varslng av hendingar som kan påverke vassforsyninga. Haldningsskapande og tett dialog med andre beredskapsaktørar i samfunnet slik at ikkje ønska hendingar, eller tilløp til hendingar, oppdagast og varslast beinvegges til Meland kommune.
- **ENDRING AV RISIKOBILETE:** Ei laupande vurdering av risikobilete vil gjere det mogleg å setje i verk tiltak i situasjonar som gir auka fare for ikkje ønska hendingar, - t.d. ekstreme værforhold, uro i samfunnet, krigs- og terrorsituasjon samt store arrangement (sport, politikk).
- **TIDSVINDUER:** Bevisstgjering og effektiv utnytting av tilgjengelege tidsvind for beredskapstiltak, f.eks. vatnets hastighet og fordeling i nettet, opphaldstid i høgdebasseng mv.

### 3.1.2 **Ansvar**

Meland kommune har plikt til å utarbeide beredskapsplan for vassforsyninga etter lov om helsemessig og sosial beredskap § 2-2 første og andre ledd, drikkevassforskrifta og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Meland kommune skal utføre beredskapsplanlegging som gjer vassproduksjon og distribusjonsnettet i stand til å tilby naudsynte tenester i samsvar med lov om helsemessig og sosial beredskap § 1-1. Det operative ansvaret gjeld beredskapstiltak frå vasskjelde til og med distribusjonsnett for reint vatn. Ansvaret er uavhengig av hendelsens lokalisering, art eller omfang, men er avgrensa til ikkje ønska hendingar som kan gje konsekvens for vassforsyninga.

#### Varsling av sårbare abonnentar

Vassverkets ansvar over sårbare abonnentar er i hovudsak å etablere eit system for prioritert varsling av desse.

Vassverkets rolle er å påpeke sårbarheit, mens abonnenten sjølv må vurdere sårbarheitsreducerande tiltak.

### 3.1.3 **Grensesnitt mot annan beredskap**

Her beskrivast både fysiske og organisatoriske grensesnitt mellom beredskap ved Eige dom, Anlegg og Beredskap (EAB) og annan beredskap. Grensesnitta styrer kven som er ansvarleg for beredskapstiltak innanfor ulike geografiske og ansvarsområder.

#### **Helsefare for befolkninga - grensesnitt mot overordna kommunal kriseleiing**

Handtering av ulemper ved bortfall av vatn, og sikring av befolkningas helse som følgje av kontaminert vatn, handterast av den overordna kriseberedskapen i Meland kommune.

Det er kommunelegen (medisinsk fagleg rådgjevar) som handterer konsekvensar og hjelper til med tiltak dersom det oppstår helsefare ved konsum av drikkevatt.

Ved hendingar der vassforsyninga berre er ein av fleire viktige samfunnsfunksjonar som rammast, eller hendinga innanfor vassverket rammer store delar av kommunen, vil kommunens overordna kriseleiing lede arbeidet. I ein slik situasjon vil EAB beredskap, i tillegg til å ivareta skadeavgrensande tiltak i forhold til vassforsyninga, gjennom beredskapsleder hjelpa operativ leiar i den overordna kriseleiinga med vassfaglege avklaringar og tiltak.

Meland vassverk og Husebø vassverk v/ EAB utgjør det som nemnes som "Vassverket" i Mattilsynets rettleiing "Økt sikkerhet og beredskap i vassforsyninga kap. A.2.2 side 10.

#### **Politiet/LRS**

I situasjonar med akutt fare for liv og helse føresetjas det at handteringa leiast av politiet/LRS. I en slik situasjon vil Meland kommune hjelpa politiet i handteringa.

I situasjonar med truslar/mistanke om tilsikta handlingar skal handteringa leiast av politiet/LRS. I en slik situasjon vil Meland kommune hjelpa politiet i handteringa.

#### **Mattilsynet**

Fører tilsyn med vassverket og korleis ei hending blir handtert. Kan gjennom lokalt Mattilsyn hjelpa kommunal kriseleiing. Hjelpa vil vare av kompetansegejevande og vedteke art, ikkje operativ og utførande.



### Nasjonalt Folkehelseinstitutt (Fhi)

Fhi er fagleg rådgjevar for myndigheitene i drikkevasspørsmål. Fhi kan gje råd angående vassverkets beredskap. Ved mistanke om - eller fare for - vassbera smitte kan Fhis beredskapstelefon kontaktast for bistand.

### Fylkesmannen

Fylkesmannen skal i tråd med instruks for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet til Fylkesmannen og Sysselembeten på Svalbard (FOR-2008-04-18-388) - utøve et samordningsansvar for krisehandteringa på regionalt nivå for å sikre optimale og samordna løysingar mellom aktørane. Fylkesmannen skal:

1. Samordne krisehandteringa regionalt i tråd med gitte instruksar, retningslinjer og lover.
2. Skaffe seg oversikt over situasjonen i fylket og befolkningas behov og rapportere denne til sentrale myndigheiter.
3. Bidra til god kontakt og gjensidig bistand og samarbeid mellom sivile og militære myndigheter og samordne den sivile del av totalforsvaret.
4. Sørje for at fylkets ressursar fordelast og utnyttast på en hensiktsmessig måte for dekning av sivilbefolkningas behov og for den samla forsvarsinnsats i tråd med aktuelle retningslinjer frå aktuelt fagdepartement. Fylkesmannen skal om nødvendig og i samarbeid med andre myndigheter samordne og prioritere mellom sivile behov.

## 3.2 ORGANISERING OG DRIFT AV BEREDSKAP

### 3.2.1 Beredskapsorganisasjon Eigedom, anlegg og beredskap

Nivå 0	Vassverkets vaktordning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dekker driftsforstyrningar og mindre hendingar</li> <li>• omfattar vassverkets eige vaktpersonell evt med støtte frå interne eller eksterne ressursar (forsterka vakt)</li> </ul>
Nivå 1	Vassverkets eigen beredskap: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dekker ekstraordinære førehald som svikt ved vasskvalitet eller vassleveranse</li> <li>• omfattar EABs beredskapsgruppe og evt. bistand frå eksterne instansar</li> </ul>
Nivå 2	Kommunal beredskap: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dekker krisesituasjonar med betydeleg omfang</li> <li>• omfattar EABs beredskapsgruppe samt kommunal kriseleing og evt. bistand frå eksterne instansar</li> </ul>

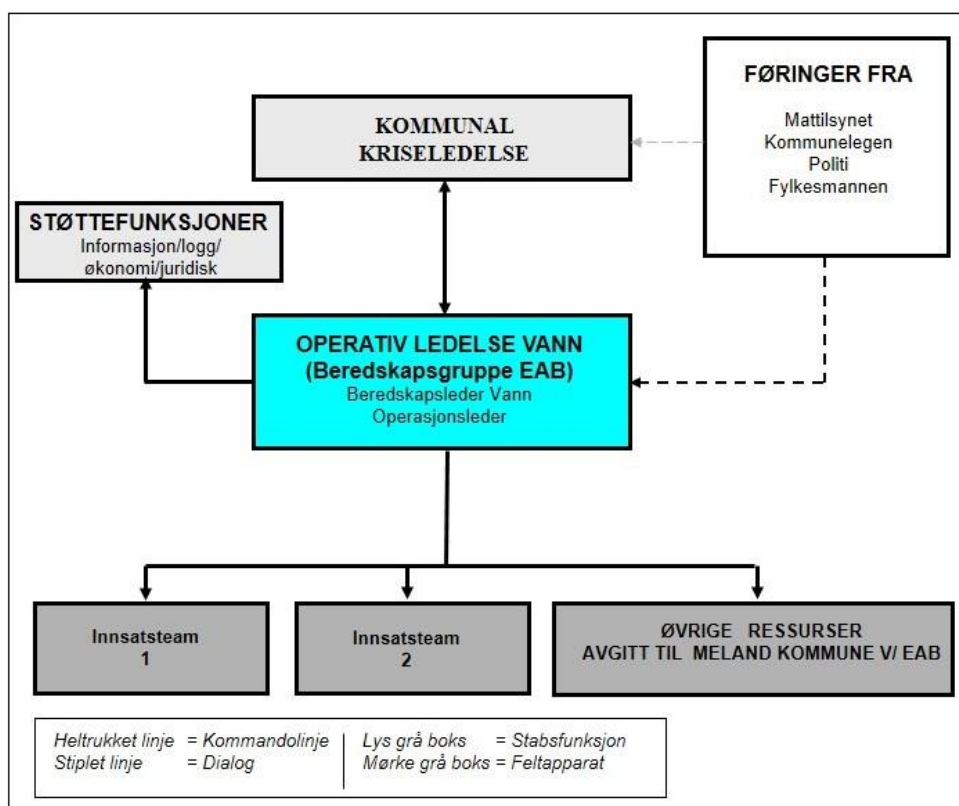
Diagram for beredskapsorganisasjon ved EAB viser kommandolinjer og informasjonsflyt mellom dei ulike beredskapsfunksjonane, sjå figur neste side.

Funksjonane er beskrivne i kapittel 2.3 og oppgåvene er nemnt i kap.3.2.2.

Organisering av beredskaperen byggjer på følgjande føresetnader:

- Beredskapsgruppa skal sikre iverksetjing av skadeavgrensande tiltak i forhold til ein spesifikk ikkje ønska hending. Når skadeavgrensande tiltak er fullført, oppløysast beredskapsgruppa.
- Når beredskapsgruppa er etablert, vil denne også ivareta vaktordningas oppgåver.

Beredskapsgruppa skal samvirke med-, og underleggjast Kommunal Kriseleing.



### 3.2.2 Beskriving av beredskapsfunksjonar

#### Kommunal kriseleiing

Kommunal kriseleiing føresetjast, dersom denne er mobilisert, å ta hand om/hjelpe med:

- Mobilisering/etablering av kriseleiing
- Delta i strategiske val/avgjerder
- Sørge for økonomiske fullmakter
- Koordinere og lede kommunikasjon mot politi og helsemyndigheiter
- Fungere som kontaktpunkt mot sivilforsvarets operative leiing
- Leie arbeidet med informasjon til publikum og presse/media

#### Operativ leiing

Beredskapsgruppa EAB er lokalisert ved Plan, utbygging og kommunalteknikk. Beredskapsleiar vatn (BL) er Avdelingsleiar eller hans stadfortredar og Operativ leder (OPL) er Oppsynsmann eller stadfortredar og har følgjande hovudoppgåver (sjå kap. 2.3 for supplerande beskriving):

- Gje ordre om innkalling, varsling og mobilisering etter melding frå vakt
- Avgjere kva beredskapsfunksjonar som skal bemannast i kvart enkelt tilfelle
- Gjennomføre mobilisering
- Fatte avgjerd om strategi evt. i samarbeid med kommunal kriseleiing
- Sjå til at nødvendig opplæring/brief av eksternt personell blir gitt før dei setjast inn i tiltaksarbeid

- Evt. koordinere oppgåvene for kommunal kriseleiing
- Setje i verk tiltak basert på strategien utarbeidet i samarbeid med kommunal kriseleiing
- Ivareta HMT under aksjonen
- Føre aksjonens hovudlogg
- Planleggje og gjennomføre logistikk for beredskapspersonell
- Koordinere innsats gjennom ordre til innsatsteam og eksterne ressursar
- Halde fortløpande oversikt over eige og eksternt personell som er underlagt beredskapsgruppa
- Velje informasjonsstrategi og godkjenne pressemeldingar evt. saman med kommunal kriseleiing

#### **Innsatsteam**

Det etablerast innsatsteam som setjast saman avhengig av hendingas art og omfang. Vassverket skal med egen bemanning kunne etablere inntil 2 team, kvar på 2-3 personar (normalt sett nok med 1 team). Desse skal kunne setjast inn i oppgåver som:

- Inspeksjonar av installasjonar for å avdekke skader og feil
- Utbetre skader og feil
- Sikring av sårbare installasjonar (sperringar, vakthold etc.)

### **3.2.3 HMT under aksjonar**

Beredskapstiltak kan omfatte ekstraordinære arbeidsoppgåver og arbeid under stress. Dette kan medføre arbeidsoperasjonar som gir ein opphøgd risiko for innsatspersonell i forhold til normal drift av vassverket.

Personell skal gjerast kjend med sin rolle i beredskapen og kva farar som kan vere forbundet med oppgåvene som skal utførast. Vidare skal innsatspersonellet gjere seg kjend med risikoreduserande tiltak i form av personleg verneutstyr, sikkerheitsinnretningar, retningslinjer for gjennomføring av arbeid mv. Hensikta er å sikre kompetanse hos involvert personell og slik styre og minimalisere risiko.

Innsatspersonell har ein individuell rett og eit individuelt ansvar for å stanse sitt arbeid dersom HMS ikkje kan setjast i verk på ein forsvarleg måte på grunn av dei rådande førehalda under aksjonen.

Alle relevante HMT tiltak for drift av vassverket gjeld også under aksjonar. Det vises difor til Meland kommune sitt Internkontrollsystem for ivaretaking av HMT under aksjonar.

Ikkje ønska hendingar, farlege handlingar og farlege forhold under aksjonar skal rapporterast og handterast i tråd med Meland kommune sitt avvikshandteringssystem. HMT-ansvarlig skal informerast.

Før spesielle arbeidsoperasjonar i ein beredskapssituasjon som er forbundet med stor risiko setjast i verk, skal involvert personell gjennomføre ein SJA. Dette er ei prosedyre for analyse av arbeidsoppgåver man sjeldan utfører og som det derfor ikkje finnes spesielle rutinar for.

Skjema for Sikker jobb analyse i Vedlegg IV.

### Ansvar

Operasjonsleder (OPL) har det overordna ansvaret for HMT under aksjonen. OPL skal følge opp den praktiske ivaretakinga av HMT samt sjå til at involvert personell har tilstrekkelig kompetanse. Alt personell skal vere kjent med og etterlever gjeldande HMT-retningslinjer.

### 3.2.4 Evaluering av aksjoner

Dei operative måla for beredskapen skal i etterkant av ein aksjon danne grunnlaget for ei overordna evaluering av aksjonen. Operative mål med tilhøyrande verifiserande spørsmål er beskrive i dette dokumentet. Evalueringa skal sikre at beredskapen blir utvikla vidare på basis av erfaring.

Evalueringsskjema finnes i Vedlegg VIII.

### 3.2.5 Opplæring og øvingar

#### Generelt

Opplæring og øvingar skal sikre at beredskapen vedlikehaldas og blir vidareutvikla.

#### Opplæring

Avdelingsleiar er ansvarleg for at det utarbeidas opplæringsplaner basert på retningslinjer nedanfor og eventuelle tilleggsbehov.

Opplæringstema	Kven	Når
Intern gjennomgang av beredskapsplan medrekna: <ul style="list-style-type: none"><li>Beredskapsfunksjoner</li><li>Beredskapsressursar</li><li>HMT under aksjoner</li></ul>	Nye medlemmer av beredskapsgruppa	Når dei trer inn

#### Øvingar

Avdelingsleiar er ansvarleg for at det gjennomførast beredskapsøvingar innanfor vassforsyning. Temaet kan også vere gjenstand på kommunale beredskapsøvingar. Kvar øving etterfølgjast av ein kritisk gjennomgang for å avdekke eventuelle behov for forbetringar innan planverk, materielloppsett, kompetanse og øvingsopplegg.

Øvings type	Kven	Når
Varslingsøving	Hele beredskapsgruppa (nivå 1)	Kvart år
Table top øving	Hele beredskapsgruppa (nivå 1) For enkelte øving inkludert i kriseleiinga (nivå 2).	Kvart 2. år
Praktisk øving	Hele beredskapsgruppa	Kvart 4. år

### 3.3 BEREDSKAPSUTSTYR OG BEREDSKAPSAVTALER

Kommunen har noe utstyr til bruk i beredskapssituasjonar (f.eks. naudvasstankar, kanner mv.), det er oppsynsmann som er ansvarlig for at utstyr kommunen har til ein beredskapssituasjon er vedlikehalda og til ein kvar tid klar for bruk og så langt som mulig vare tilgjengeleg kontinuerlig.

Meland kommune har ein avtale med Lindås og Meland brannvern om bruk av deira tankbil til distribusjon av naudvatn. Lindås og Meland brannverns rutinar for tankbilen er nemnt her:

- Tankbilen til Lindås og Meland brannvesen står til disposisjon for Meland kommune ved ei evt. krise (naudvatn ved ei evt. krise i vassforsyninga)
- Det blir bytta vatn på tankbilen ein gang pr. veke
- Tanken blir klora annen kvar veke
- Vi fyller alt vatn på tanken frå kommunalt vassverk
- All påfylling av vatn på bilen blir registrert (liter og fyllpunkt)
- Ved brannar der vi må fylle tanken med for eksempel elvevatn blir tanken tømt, reinsa (fylt opp med reint vatn tre gonger) og kloret med dobbel mengde klor. Deretter fyller vi han frå kommunalt vassverk.
- Tanken rommar ca. 11000 l vann (frå kommunalt vassverk)- står i beredskap klar til bruk
- Ved aksjonar (brann/redningsoppdrag) der tankbilen er i bruk er den indisponibel som leverandør av naudvatn i Lindås og Meland.

### 3.4 SPESIELLE BEREDSKAPSTILTAK

#### 3.4.1 *Leveranse med redusert vasskvalitet*

Leveranse med redusert vasskvalitet vil kunne sikre at brannberedskap og livskvalitet (hygiene og sanitære forhold) kan oppretthaldas til tross for at en uynskt hending har inntreffe.

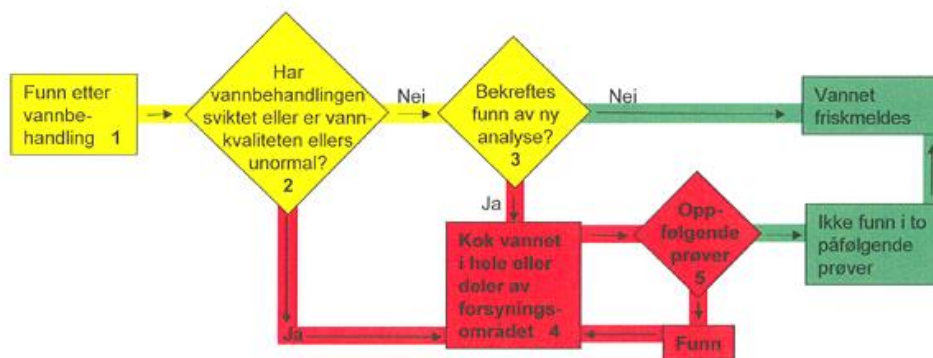
Tiltaket skal skje i tråd med § 18 i «Drikkevassforskriften» om Unntaksavgjerder for vassforsyning under ekstraordinære forhold.

Tiltaket inneberer:

1. Kartlegge kvalitet på reintvatn og vurdere bruksrestriksjonar.
2. Avklare tiltaket i samråd med Mattilsynet og kommunelege.
3. Varsling av sårbare abonnentar og andre abonnentar om tiltaket.
4. Vurdere potensialet for ytterligere reduksjon i vasskvalitet som kan gje framtidig full stans i forsyninga.
5. Vurdere behov for naudvassforsyning (til køyrd vatn) med prioritering av sårbare abonnentar.

Råd om kokevarsel når vatnet innehelder bakteriar gitt av Nasjonalt Folkehelseinstitutt.

FOR BEHANDLA VATN/REINTVATN:



**Merknad [AKA1]:** Ikkje endera nok biletet.

Figur 1- Fhi modell for råd om kokevarsel, reintvatn (<http://www.fhi.no/artikler/?id=98408>)

### 3.4.2 Redusert leveranse

Redusert leveranse kan vere eit nødvendig tiltak for å sikre akseptabel vasskvalitet til abonnentane. Mistanke om tilsikta handling i deler av vassbehandlingsanlegget kan også gjere tiltaket nødvendig, også når dette seinare ikkje viser seg å vere reelt (føre-var omsyn).

Tiltaket redusert leveranse er bestemt satt i verk i ut frå gjeldande aksjonsplan. Tiltaket inneber:

1. Berekne tidspunkt for når normal leveranse vil bli teke opp att.
2. Berekne leveranse i forhold til faktisk forbruk, tid til høgdebassenga når lavaste akseptable nivå.
3. Vurdere behov for varsling av abonnentar.
4. Vurdere behov for periodisk utkopling av abonnentar.
5. Vurdere om situasjonen fram i tid kan medføre full stans i forsyninga.
6. Vurdere behov for naudvassforsyning (til køyrd vatn) med prioritering av sårbare abonnentar.

### 3.4.3 Overvaking av vasskvalitet

Det gis ein prinsipiell beskriving av konsekvensreducerande tiltak for overvaking av vasskvaliteten i kritiske situasjonar med kontaminering av drikkevattnet. Tiltaket skal ivareta:

- krav om hygienisk sikkerheit iht. Drikkevassforskrifta
- at det blir gitt relevant informasjon til abonnentar og publikum

Tiltaka som er beskrive, kjem i tillegg til ordinær rutinemessig prøvetaking.

Overvaking av vasskvalitet må skje i nært samarbeid med helsemyndighetene og evt. rådgjevarar. For analyse av vassprøver føresetter i utgangspunktet nytta same laboratorium som for ordinære vassprøver. Laboratoriet føresetter å vidareformidla evt. spesielle analyser.

MYNDIGHETER	RÅDGJEVARAR
Mattilsynet	Nasjonalt folkehelseinstitutt (helsemessige forhold)
Kommunelege	NIVA (endringar av vasskvalitet)
	Forsvarets sikkerheitsteneste (trussel og sabotasje)

Overvaking av vasskvalitet er delt i to ulike kategoriar.

Overvaking ved kontaminering der type stoff og mengde er kjend Årsaken til kontaminering kan for eksempel vere uhell knytt til transport av farleg gods, ulike typar utslipp etc. Aktuelle tiltak:

1. Fastslå helsefaren til stoffet som er slept ut og kva konsentrasjonar som er helseskadelig i drikkevatt ved hjelp av HMT-datablad og dialog med helsemyndighetene.
2. Fastslå stoffets eigenskaper i vatn (oppløysing, eigenvekt etc.).
3. Berekne fortyningseffekten av stoffet, tidspunkt for når stoffet kan forventas å nå inntak for råvatn, evt. abonnentar og den konsentrasjon som kan forventas i vatnet.
4. Setje i verk program for prøvetaking med omsyn på aktuelt stoff i samarbeid med helsemyndighetene.
5. Vurdere tiltak for å hindre spreiding av kontaminering (stenge ut deler av forsyningsområdet).
6. Setje i verk evt. aksjonsplaner.
7. Ut frå berekningar og/eller analyser, vurdere når faren er over.
8. Informasjon til abonnentar og publikum og stoffet, konsentrasjonar og tiltak.  
Helsemyndighetene er ansvarlege for å gje ei truverdig beskriving av situasjonen.

Overvaking ved kontaminering der type stoff og mengde er mangelfull/ikkje kjend

Ved kontaminering der informasjon om stoff og mengde er mangelfull/ikkje kjend, må program for prøvetaking bestemmas saman med helsemyndighetene ut frå den aktuelle situasjonen. Aktuelle tiltak:

1. Utarbeide/setje i verk program for prøvetaking i samarbeid med helsemyndighetene.
2. Vurdere tiltak for å hindre spreiding av kontaminering.
3. Setje i verk evt. aksjonsplaner.
4. Vurdere bistand frå Forsvarets ABC-skole/ FFI's (Forsvarets forskningsinstitutt) laboratorium ved mistanke om terror eller sabotasjehandlingar.
5. Ut frå berekningar eller analyser, utarbeide prognoser for når faren er over.
6. Informasjon til abonnentar og publikum om stoffet, konsentrasjonar og tiltak.  
Helsemyndighetene er ansvarlege for å gje ei truverdig beskriving av situasjonen.

#### 3.4.4 Sikring av installasjonar

Generelt

Sikring av installasjonar kan vere eit risikoreduserande tiltak ved at ikkje ønska åtkomst til viktige vassverksinstallasjonar blir forhindra. Tiltaket er aktuelt i situasjonar med opphøgja risiko for uynskte hendingar som samfunnsuro og krig, eller i situasjonar der det er behov for å verifisere installasjonenes tekniske status.

Intensivert tilsyn

Med tilsyn meinas visuell inspeksjon av installasjonar for å kontrollere tekniske status og at uvedkommande ikkje har teke seg inn i installasjonen (sabotasje). Å korte ned intervalla for inspeksjon i forhold til normal drift, vil auke sannsynet for at uynskte tilstander oppdagast raskt.

#### Vakthald

I periodar med betydeleg auka risiko for ikkje ønska hendingar, vil permanent vakthold være et effektivt sannsynsreducerande tiltak.

#### Teknisk sikring

Teknisk sikring omfattar fysiske tiltak som forhindrar eller gjer inntrenging i installasjonar vanskelegare, for eksempel:

- Ekstra låsing eller alarmer
- Plombering
- Midlertidig blending
- Inngjerding
- Merking/skilting

### 3.4.5 Tiltak ved varsel om ekstremvær

#### Generelt

Tiltaket vil kunne redusere, eliminere eller forsinke konsekvensar i forbindelse med ekstremvær som vind, nedbør etc. Tiltaket er aktuelt i situasjonar der det er sendt ut varsel om ekstremvær.

#### Inspeksjon av anlegg

Med inspeksjon menes visuell inspeksjon av installasjonar for å kontrollere tekniske status og at det ikkje har oppstått feil, manglar eller uheldige episodar som kan få store konsekvensar ved ytterlegare påkjenning som følge av ekstremvær.

#### Tilgang på ressursar

Vassverkets eigne mannskaper bør være tilgjengeleg og i beredskap ved varsel om ekstremvær. Dette verifiseras ved telefonisk kontakt.

### 3.4.6 Naudvassforsyning

Naudvassforsyning inneber i utgangspunktet en minimumsforsyning av vatn til drikke og personleg hygiene for å sikre overleving og uthalding av sivilbefolkningas helse i krigs- eller krisesituasjon.

Opplegg og omfang av naudvassforsyning vil være avhengig av situasjonen som har oppstått. Dette må vurderas i kvart enkelt tilfelle og tiltaka må tilpassast den enkelte situasjon.

Minimumsbehovet for drikkevann er i ulike faglitteratur anslått til følgjande:

- 3-5 liter/person og døgn de tre første døgn etter at krisa oppsto.
- 10-15 liter/person og døgn etter tre døgn (inkl. vann til personlig hygiene etc.).

I tillegg kommer sårbare abonnentar, institusjonar, skular etc.

Tankbil må nyttas for transport av naudvatn inn til kommunen. I tillegg må det evt. nyttas vasstankar for distribusjon til sårbare og ordinære abonnentar.

Nedanfor er det peikt på moglege aktuelle løysingar forbindelse med naudvassforsyning. Naudvassforsyning kan bestå av ulike løysingar enten separat eller i kombinasjon med kvarandre.

BESKRIVING	KOMMENTAR
Stenge ute deler av forsyningsområde	



BESKRIVING	KOMMENTAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reduksjon av vassforbruket</li></ul>	Dette kan for eksempel bestå i å kople ut perifere deler av forsyningsområdet samt tilby abonnentane å hente vann ved bestemte tappeposter etablert i områder med vassforsyninga intakt.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppretthalde drift for hovudleidningane og høgdebasseng, stenge ut heile eller deler deler av distribusjonsnettet</li></ul>	Befolkninga blir tilbydt å hente vatn ved tappepostar etablert langs hovudleidningsnettet. I tillegg kan det vare aktuelt å oppretthalde forsyninga til spesielle abonnentar (institusjonar, skular etc.)
Distribuere vatn ved bruk av vasstankar/tappepostar	Dette omfattar etablering av tappeposter ved: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ut plasserte vasstankar.</li><li>• Frakting av vatn til basseng og etablering av tappepost(ar) på vassleidningsnettet med ein gong nedstrøms basseng.</li><li>• Frakting av vatn til spesielle abonnentar (institusjonar etc.)</li></ul>
Hente vatn i private brønner	Råde folk til å hente vatn i private brønner eller andre aktuelle kjelder. Kommunen må vare sikre på at vatnet er hygienisk reint.

## Vedlegg I – Varslingsliste

### Intern varslingsliste

BEREDSKAPS- FUNKSJON	DAGLEG FUNKSJON	NAMN	TELEFON
<b>Teknisk vaktordning i Meland kommune - 900 92 643 (mobil)</b>			
Beredskapsleiar	Avdelingsleiar	Jens Dahl	56 17 11 75/ 911 92 833
Stadfortredar Beredskapsleiar	Sektorsjef teknisk	Anny Bastesen	56 17 11 70/ 400 38 893
Operativleiar	Oppsynsmann	Egil Gripsgård	918 70 157
Stadfortredar Operativleiar		Jan Andersen	901 039 35
Leiar innsatsteam		Utnemnes av operativleder	
Leiar innsatsteam		Utnemnes av operativleder	
Deltakar innsatsteam		Utnemnes av operativleder	
Deltakar innsatsteam		Utnemnes av operativleder	
<b>Andre interne ressursar</b>			
Informasjon	Konsulent	Lillian Straumøy Brakstad	56 17 11 62
	Konsulent	Reidun Iden Lædre	56 17 11 63
	Konsulent	Irene Haukeland	56 17 10 46
	Personalkonsulent	Kathrine Straumøy Brakstad	56 17 10 23
Rådmann		Ingvild Hjelmtveit	56 17 10 30/ 988 90 718
Ordførar		Nils Marton Aadland	56 17 10 25/ 922 71 050

## Eksterne aktører

Namn	Alternativ 1	Alternativ 2
BRANNVESEN – ALARMTELEFON – 110	Brannsjef Karl Johannes Romarheim 408 41 270 (mob)	Varabrannsjef Nils Medaas 959 25 224 (mob)
POLITI – ALARMTELEFON – 112	Lensmannen i Lindås og Meland Kjell Idar Vangberg 56 35 56 70 (A) 991 51 751 (mob)	Politioverbetjent Svein Arne Hatlevik 56 35 56 70 (A) 934 20 255 (mob)
MATTILSYNET	Distriktskontor for Bergen og omland 55 21 58 00 postmottak@mattilsynet.no	Helge Nordal 55 21 58 28/ 993 85 930
KOMMUNELEGEN	Tord Moltumyr 56 17 11 30 (A) 55 53 09 95 (P) 951 18 589 (mob)	Ass. kommuneoverlege Grethe Wold 56 17 12 95 (A) 907 94 915 (mob)
FYLKESMANNEN	55 57 20 00 fmhopostmottak@fylkesmannen.no	
KYSTVERKET - MELDING OM AKUTT FORUREINING	110	33 03 48 00 vakt@kystverket.no
SIVILFORSVARET	55 10 93 00 (døgnbemanna) 488 89 300 (mob)	Sivilforsvaret/FIG- Tore Haugen * 908 03 477 (mob)

## Eksterne samarbeidsaktører

Namn	Alternativ 1	Alternativ 2
Laboratorium – Eurofins	945 04 242	
Brødrene Dahl	55 50 65 00	
Heidenreich		
Ahlsell		
Entreprenør - Leif Harald Olsvoll	908 36 620	900 96 946
Entreprenør - (generell rammeavtale – ikkje beredskap) Nortrans veg og anlegg	Joar Kronstad 906 78 753	
Entreprenør - (generell rammeavtale – ikkje beredskap) Alversund maskinstasjon	Ove Myking 918 52 501	
Røyrleggjar (generell rammeavtale – ikkje beredskap) Skarsvåg rør og interiør AS	Merete Skarsvåg 56 17 07 10	
Røyrleggjar (generell rammeavtale – ikkje beredskap) Rørkompaniet	Jan Fredrik Bjordal 55 36 16 16	

## Media

Namn	Tlf	E-post
NRK Hordaland	56 27 52 00/ 03030	<a href="mailto:hordaland@nrk.no">hordaland@nrk.no</a>
Strilen	56 34 30 30/ 97 15 10 20	<a href="mailto:avisa@strilen.no">avisa@strilen.no</a>
Nordhordland	56 35 55 55/ 91 62 09 16	<a href="mailto:avisa@nordhordland.no">avisa@nordhordland.no</a>
Bergens Tidende	05500/ 02211	<a href="mailto:nyhet@bt.no">nyhet@bt.no</a> <a href="mailto:tips@bt.no">tips@bt.no</a>
BA	55 23 50 23/ 800 33 044	<a href="mailto:redaksjonen@ba.no">redaksjonen@ba.no</a>
TV2	02255	<a href="mailto:02255@tv2.no">02255@tv2.no</a>

Ved behov: Sjekk kommunal beredskapsplan for andre nummer



## Vedlegg III – Situasjonsrapport Meland kommune

Til:	<b>Mattilsynet</b>	<b>Kommunelegen</b>	<b>Fylkeslegen</b>	<b>Fylkesmannen</b>	
Kontakt-person	Helge Nordal	Tord Moltumyr		Beredskapsavd.	
E-post	Helge.Nordal@mattilsynet.no	Tord.Moltumyr@meland.kommune.no			
Tlf.	55215828/ 99385930	56171130/ 95118589			
Dato				Ant. sider	
Blir originalen også sendt pr. brev?				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei

<b>FAKTA OM HENDINGA</b>	<b>SITUASJONSRAPPORT NR: X</b>	
	Beskriving av hendinga:	
	Utførte strakstiltak:	
<b>SITUASJONS VURDERING</b>	<b>VURDERING AV SKADEPOTENSIAL</b>	
	Situasjonsvurdering:	
<b>TILTAKSPLAN</b>	<b>PLANLAGDE TILTAK</b>	
	Aktivitet:	Planlagt utført:
	<b>KONTAKT FOR MEIR INFORMASJON</b>	
		Neste statusrapport kan forventas: Sign:

## Vedlegg IV – Sikker Jobb Analyse (SJA)

Eksempel på arbeidsoppgåver der SJA er aktuelt

- Etablering av midlertidig lager av råstoff (tunge løft, klemfare, arbeid i høgda mv).
- Arbeid i grøfter med fare for ras (vêravhengig).
- Tiltak i nærleiken av forureiningskjelder (kjemikaliefare).
- Arbeid i lukka rom/kum (fare for kveling).
- Andre operasjonar med akutt helsefare.

En SJA gjennomførast i eit møte der alle involverte er samla. Normalt vil dette kunne gjennomførast i løpet av 15-30 minutt.. Agenda for møtet er:

- Identifiser og beskriv arbeidsoperasjonen som skal analyserast.
- Bryt operasjonen ned i deloppgåver.
- Identifisere farar og moglege ikkje ønska hendingar forbundet med kvar deloppgåve.
- Beskriv metodar for å kontrollere risikoen.

Noen konsekvensar av SJA kan være:

- Fullstendig endring av jobbutføring.
- Endring i fysiske forhold i oppgåva eller i det miljøet som omgir arbeidsstaden.
- Endring i verneutstyr eller anna hjelpeutstyr.
- At arbeidsoppgåva stansas på grunn av uakseptabel risiko

Analysen utføres som eit møte der alle involverte i den føreståande arbeidsoppgåva deltar.

### Sikker Jobb Analyse skjema

**Namn på jobb:** \_\_\_\_\_

**Møteleder:** \_\_\_\_\_

**Møtedeltakarar:** \_\_\_\_\_

**Stad/dato/tid:** \_\_\_\_\_

Beskriving av jobben som vurderast utført:

Regulerande vedtekter (lover og forskrifter):

Er jobben utført tidlegare av Meland kommune EAB:      Ja [ ]    Nei [ ]

Erfaring frå førre gong jobben ble utført? \_\_\_\_\_

Nedbryting av jobben i trinnvise arbeidsoperasjonar

	<b>Risikomoment</b>	<b>Tiltak/vern</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Kan jobben utførast med akseptabel risiko gitt at tiltak setjast i verk:    Ja [ ]    Nei [ ]

Denne analysen har gyldigheit fram til \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_

*Signatur:* \_\_\_\_\_



## Vedlegg V – Mal aksjonsplan

Aksjonsplanen har til hensikt å beskrive beredskapsgruppas oppgaver ved ikkje ønska hendingar. Aktiviteter merket \* gjentakast regelmessig så lenge aksjonen varer. Aksjonsplanen ajourhaldast i statusmøta.

Oppgåvene kvitterast (SIGN) ut som:

U: Utført      V: Vurdert og ikkje funne nødvendig      IR: Ikkje relevant for hendelsen

### Aksjonsplan

Ref nr.	Fase	Handling	Ansv	Mrk.
F1	Varsling	Vakt/ Avdelingsleder: Avgjere om hendinga er ein beredskapssituasjon.		
F2	Varsling	Status for forsyninga (høgdebasseng, kummer, vassverka, alternative forsyningsvegar osv.).		
F3	Varsling	Gjennomføre intern og ekstern varsling etter behov, jf. kap 2.2		
F4	Innkalling	Innkalling av EAB beredskapsgruppe		
F5	Mobilis.	Etablere EAB beredskapsgruppe - medrekna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tildele ulike beredskapsfunksjonar,</li> <li>• vurdere om man treng innsatsteam ute</li> <li>• registrering av kommunikasjonsmidlar,</li> <li>• gjennomgang rapporteringsrutinar feltapparat,</li> <li>• etablere hovudlogg,</li> <li>• vurdere behov for ekstern bistand.</li> </ul>		
F6	Mobilis.	Strategi for handtering av situasjonen bestemd og kommunisert.		
F7	Mobilis.	Felles orientering om situasjonen og HMT-brief.		
F8				
F9				
F10				
F11				
F12				
F13*	Aksjon	Statusmøte gjennomført i beredskapsgruppa. Agenda: Status for aksjonen, strategi og nye tiltak, HMT, ressursbehov		
F14				
F15				
F16				
F17				
F18				
F19	Demob	Plan for demobilisering og normalisering utarbeidet, jf. kap. 2.6		
F20	Normalis.	Situasjonen er normalisert, normal drift teke opp att.		
F21	Normalis.	Evaluering av aksjonen og erfaringa følgt opp.		

## Vedlegg VI – Skjema mottak av trussel

### Generelt

- Var roleg.
- Var venleg.
- Avbryt ikkje.
- Få vedkommande til å snakke mest mulig.
- Ikkje legg på, dersom du kan lese innringjarens tlf. nummer skriv ned: \_\_\_\_\_.

Prøv under samtalen - eller rett i etterkant av samtalen - å gje svar på følgjande:

Innringjar er:            Mann                            Kvinne            Ung    Gamal  
Stemmen er:            Kraftig                            Svak/lågmælt  
                                  Mørk                                Lys  
                                  Snøvlete/uklar                Myk/tydelig

Talen er:                Hurtig                            Langsam  
                                  Ekte/naturleg                Forvrengt  
                                  Stammande                    Lespande  
                                  Danna                            "Slang"-preget

### Dialekt:

Oslo                    Sørlandet                    Vestlandet                Nord-Norge  
 Østlandet            Trøndelag                    Utanlandsk                Tilgjort

### Sinnstilstand:

Rolig            Stresset/sint            Verker påverka

### Bakgrunnslyder:

Maskinlarm                    Gatetrafiikk  
 Musikk                            Stemmer/barn  
 Flyplass                        Kjøpesenter

Trusselen lyder (mest mulig ord-rett):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Klokkeslett: \_\_\_\_\_

Utfylt av: \_\_\_\_\_

## Vedlegg VII – Mal for varsling av abonnentar

Det er bl.a. iht. drikkevassforskrifta gitt pålegg om informasjon ved kritiske hendingar i forbindelse med vassforsyninga (forureining, avbrot i forsyninga etc.). I slike situasjonar er det viktig å informere så tidleg som mogleg og gi korrekt informasjon. Kva informasjon som skal gis, vil vare avhengig av den situasjonen som har oppstått og kva konsekvensar dette får for abonnentane og publikum. I tillegg må det vurderast kva informasjonskanal som skal nyttast for å informere abonnentar/allmennheita (SMS/TV/radio/avis/post etc.).

Det er viktig at meldingane tilpassast kvar enkelt situasjon. Dette må gjerast i fellesskap av følgjande personell:

- Hovudansvarleg ved den enkelte beredskapssituasjon
- VA-teknisk sakkyndig
- Medisinsk fagleg sakkyndig (kommunelege og Mattilsyn)

Det er svært viktig at alle partar deltar i arbeidet med å utforme meldingar slik at disse gjer korrekt og nøyaktig informasjon.

Nedanfor er det angitt ein disposisjon for kva ei slik melding bør innehalde. Dette er meint brukt som eit utgangspunkt for utarbeiding av meldingar for ulike situasjonar.

---

### OVERSKRIFT SOM ANGIR TYPE SITUASJON

#### MELDING OM DRIKKEVATNET FRÅ MELAND KOMMUNE

- Kort beskriving av kva som har skjedd og evt. årsak til hendinga.
- Beskriving av kva konsekvensar dette får for den enkelte abonnent og publikum.
- Beskriving av kva abonnentar og andre som oppheld seg i kommunen skal gjere for å beskytte liv og helse, f.eks. vatnet skal ikkje nyttas til drikkevatt eller matlaging utan at vatnet kokast først. Vatn til dette formål kan hentas ved følgjande stader:...
- Beskriving av kva vatnet evt. kan brukast til (vask, reingjering etc.) og evt. kva ulemper dette kan medføre
- Oversikt over kva tiltak/undersøkingar/arbeid som er sett i verk for å kartlegge omfanget av hendinga og utbetre skadane
- Beskriving av når og kor nærare informasjon vil bli gitt (SMS/Internett/facebook/TV/radio/avis/post/ved løpesetlar/oppslag)
- Evt. beskriving av tidspunkt for når normal vassforsyning igjen er oppretta

## Vedlegg VIII – Evalueringsskjema

1	<i>Rask oppdaging, varsling og aksjonering</i>
1.1	Blei forventningar til normal årvakenheit hos personell innfridd?
1.2	Virket eventuelle tekniske installasjonar for automatisk varsling?
1.3	Blei korrekt melding om hendinga gitt straks til rett stad i organisasjonen?
1.4	Blei vedtak om mobilisering tatt tilstrekkeleg raskt?
1.5	Blei strakstiltak og adekvate tiltak sette i verk?
2	<i>Hurtig innkalling av beredskapspersonell</i>
2.1	Blei varslings- og innkallingsplana følgt?
2.2	Møtte tilstrekkelig beredskapspersonell opp innan rimelig tid?
3	<i>Tilpassa, variert og dimensjonert beredskapsmateriell</i>
3.1	Blei det avdekka behov for materielltypar som ikkje var tilgjengeleg?
3.2	Blei det avdekka behov for materiellmengder som ikkje kunne skaffast?
4	<i>Avgjerder skal takast på grunnlag av beste tilgjengelege kunnskap</i>
4.1	Blei føre-var prinsippet om helserisiko lagt til grunn ved val av tiltak?
4.2	Blei det avdekka manglar med omsyn til faktakunnskap?
5	<i>Rask avgrensing for å redusere konsekvensane i størst mulig grad</i>
5.1	Blei skadestaden sikra utan unødig forseinking?
5.2	Blei det sett i verk tiltak for å redusera ytterlegare skade?
6	<i>Effektiv gjennomføring av tiltak</i>
6.1	Blei ressursane teknisk sett optimalt utnytta til ein kvar tid?
6.2	Blei ressursane sette inn der dei hadde størst skadereduserande effekt?
6.3	Blei tiltak forsinka eller forhindra av forhold utanfor Meland kommune sin kontroll?
6.4	Blei effektane av tiltaka som forventa?
6.5	Blei varsling av abonnentar utført på ein effektiv måte og blei abonnentane nådd?
7	<i>Godt trena og kompetent beredskapsstyrke</i>
7.1	Blei det avdekka feilhandlingar pga. mangelfull kompetanse?
7.2	Blei personell utan tilstrekkeleg kompetanse sett inn i aksjonen?
8	<i>Effektivt og tilstrekkeleg samband</i>

8.1	Blei det avdekka tekniske manglar på sambandsutstyr?
8.2	Blei det avdekka kapasitetsproblem med samband?
9	<i>God tilgang til reservemannskap for aksjonar av lang varighet</i>
9.1	Blei arbeidstidsbestemmingane overheldt?
9.2	Blei bemanningsplanar etablert i tide
10	<i>Godt samarbeid med annan beredskap og myndigheiter</i>
10.1	Blei relevante myndigheiter heldt løypande informert?
10.2	Fungerte evt. samarbeid mot kommunal kriseleiing?
10.3	Blei rollefordelinga mot annan beredskap tydelig kommunisert?
11	<i>Ivaretaking av HMT i tråd med krav frå myndigheiter gjennom verneleiar</i>
11.1	Hendte ikkje ønska hendingar relatert til HMT?
11.2	Blei det observert avvik med syn på personlig sikkerheit for beredskapspersonell?
12	<i>Meland kommune skal ta posisjonen som viktigaste kjelde for faktainformasjon og gjere seg tilgjengeleg for media og allmennheita. Hurtighet, truverd, kvalitet og openheit vektleggjas.</i>
12.1	Greidde kommunen å ta posisjonen som viktigaste kjelde til faktainformasjon?

## Vedlegg IX – Definisjonar og forkortingar

Omgrep/forkortingar	Definisjon/forklaring
Aksjonering	Eit koordinert sett av handlingar som reduserer skadeverkingar av ei hendt fare- eller ulukke situasjon. Aksjoneringsfasen startar etter at ressursar er mobilisert og arbeid med tiltak for å redusere skadar startar.
Aksjonsplan	Plan som beskriv dei tiltak som kan setjast i verk for å redusere konsekvensane av ei uynskt hending. Synonymt med handlingsplan.
Akutt forureining	Forureining av betydning, som plutselig hender, og som ikkje er tillate etter vedtak i, eller i medhald av, Forureiningslova.
Beredskap	Samleomgrep for den organisasjon og dei ressursar som er etablert for å handtere konsekvensane av ei hending som har skjedd.
Beredskapsressurs	Materiell og personell avsett til redusering av skader.
BL	Beredskapsleiar
Demobilisering	Tid frå avgjerd om at beredskapsgruppa skal opphøyra fram til det tidspunkt driftsorganisasjonen og vakt tek i vare alle aktiviteter.
DSB	Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap (Tønsberg)
EAB	Avdeling for Eige dom, anlegg og beredskap
Forureining	Utslipp av fast stoff, væske eller gass til luft, vatn eller grunnen samt støy og ristingar, lys eller annan stråling og påverknig av temperatur. (§6 F-loven)
Handlingsplan	Menes i dette dokumentet det same som -> Aksjonsplan
HMT	Helse, Miljø og Tryggleik
HRS	Hovudredningssentralen for Sør-Norge (Stavanger)
Kontaminering	Infisering, tilskitning eller forureining av råvatn eller reintvatn
Mobilisering	Klargjering og flytting av beredskapsressursar.
Normalisering	Aktivitatar knytt til hendinga som blir tatt i vare av driftsorganisasjon og vakt.
Naudvatn	Leveranse av vatn til drikke og personleg hygiene distribuert utan bruk av det ordinære leidningsnett. (Nasjonalt folkehelseinstitutt)
Innkalling	Aktiviteter som medfører at beredskapspersonell forflyttar seg til EABs beredskapsrom.
IUA	Interkommunalt Utvalg for Akutt forureining

Omgrep/forkortingar	Definisjon/forklaring
LRS	Lokal Rednings Sentral (oppretta av politimyndigheten)
OPL	Operasjonsleiar
Redundans	To eller fleire uavhengige løysningar
Reservevann	Reintvatn av akseptabel kvalitet henta frå alternativ kjelde og distribuert gjennom det ordinære leidningsnettet.
Risiko	Sannsyn for- og konsekvens av ein uynskt hending
Risikoanalyse	Ein systematisk vurdering av sannsyn og konsekvens for identifiserte uynskte hendingar ved hjelp av ein standardisert metodikk.
Skadested	Dei områda/objekta der aksjonstiltak er sett i verk.
SJA	Sikker jobb analyse

## Vedlegg X – Kort brukarrettleiing Befolkningsvarsling

### For å logge på systemet:

1. Start systemet frå ikonet på skrivebordet eller gå til <http://pas.ums.no/>
2. Fyll inn informasjonen under og trykk ” log in/OK”.  
  
User ID: Meland-va  
Company: NHD  
Password: melandva123
3. Det kan ta nokre sekunder før dette systemet opnar seg så ver tålmodig.
4. Om maskina ikkje har siste versjon av java, så kan dette hentas frå [www.java.com](http://www.java.com)

### For å sende ut et varsel:

1. No er systemet opna og du ser på eit kart. Nytt ”Søk” fanen for å søke opp ei adresse. Bruk rullehjulet på musa og zoom inn på det aktuelle området. Zoom så mykje at du ser husa tydeleg, samtidig som du ser heile området som skal varslast. Når du er nøgd med utsnittet ditt gå til neste punkt.
2. Klikk på ”fil” og deretter på ”Ny Varsling”.
3. Namngje varslinga med områdenamn og dato, for eksempel ”Borgenfeltet 310311”, klikk ”lagre”.
4. Dra musepeikaren ut på kartet og klikk på eit punkt i nærleiken av eit av husa som skal varslast. Når du flytter musepeikaren vil du sjå at det dannast ei linje frå punktet du klikket på. Dra linja til et hjørne av varslingsområdet og klikk igjen. Fortsett å klikke til du har ”ringa” rundt heile området som skal varslast. Når alle hus som skal varslast er innanfor markeringa gå til neste punkt.



5. Endre namnet på sendinga frå ”Ny Varsling - del (0)” til det same som i punkt 3, for eksempel ”Borgenfeltet 310311”.
6. 1. Systemet skal være førehandsdefinert til å sende til «Adressebasert». Om dette ikkje er utført huk av denne boksen

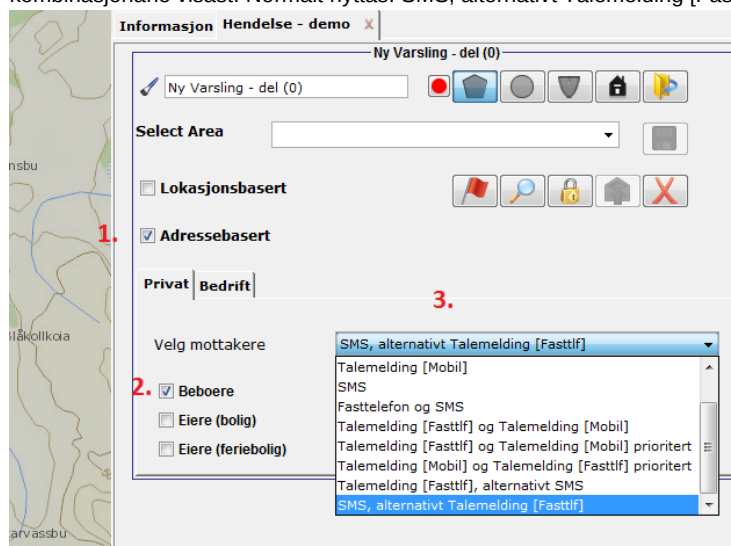


2. Mottakarar kan enten vere Bebuarar, Eigar eller Eigar (fritidsbustad). De to sistnemnte er tilleggstenestar.

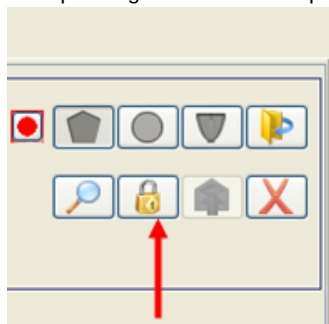
3. Systemet er førehandsdefinert til å sende SMS til mobiltelefon og talemelding til dei som KUN er registrert med fasttelefon.

For å endre kanalval, klikk på nedtrekk menyen vis a vi «Velg mottakere». Her vil dei ulike kombinasjonane visast. Normalt nyttas: SMS, alternativt Talemelding [Fasttlf]

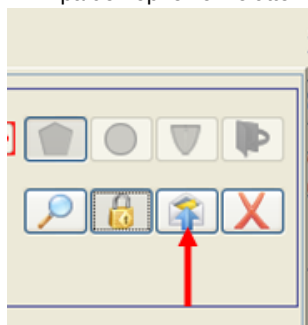
**Merknad [AKA2]:** SKAL DENNE VÆRE NYNORSK ELLER BOKMÅL??? KVA ER PROGRAMMET?



7. Klikk på hengelåsen for å akseptere varslingsområdet.



8. Klikk på den opne konvolutten for å forberede innhaldet i varselet.



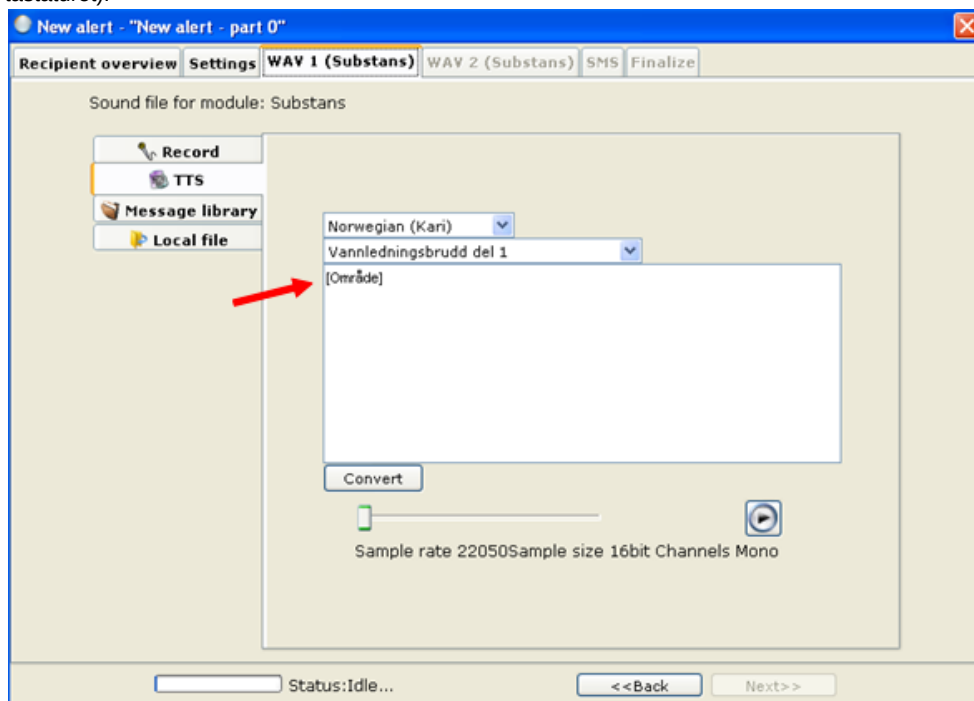
9. Du vil no få opp eit vindauge som viser deg ei oversikt over kor mange sms og kor mange talemeldingar som vil bli sendt ut i dette området. Om dette ser greitt ut klikk på "neste".
10. I vindauget som no opnar seg skal du velje det alternativet du skal varsle om under "Meldingsprofil". (Systemet vil automatisk stå på vasslekkasje.)

Alternativa som kan veljast frå nedtrekksmenyen er (her kan det skje forandringar):

- a. Vassleidningsbrot
- b. Vassavstenging
- c. Spyling
- d. Kokevarsel
- e. Kokepålegg
- f. Oppheving av kokevarsel/pålegg
- g. Generell info

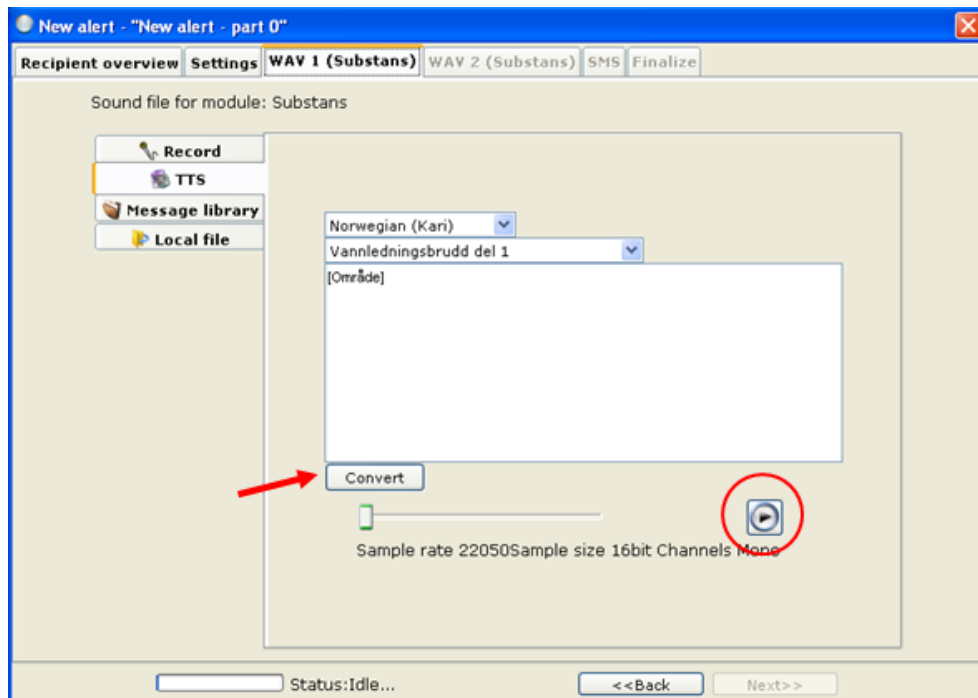
Vel det du skal varsle om og vel om det skal varslast med ein gong eller ved eit seinare tidspunkt før du klikkar "neste". For dette eksempelet blei det valt vassleidningsbrot. Resten av innstillingane kan stå på de førehandsvalte verdiane.

11. Då kjem man til vindauget under. Her klikkar du på [Område] og fyller inn kva område det gjeld (i andre meldingar kan det vare fleire felt som skal fyllast ut, desse veljast ved å nytte "TAB" tasten på tastaturet).



12. Klikk så på "konverter". Dersom du har PC med høgtalarar kan du no høyre meldinga som er lagt inn ved å klikke på knappen vist sirkla rundt under. Om uttalen i nokon av ordar ukklar, forsøk å dele opp

orda (eks: "syltomtjern" kan deles opp til "Syl tom tjern"). Om du er fornøyd med uttalen klikk på "neste".



13. Gjenta punkt 11-12 til du kjem til fane "SMS".

14. No skal du vare på fanen "SMS" og det er tid for å legge inn varslinga som blir sendt som sms til mobiltelefonane. Klikk inne i den største boksen og skriv.

Eksempel ved vassleidningsbrot:

Dette er et varsel om vassleidningsbrot i området Borgenfeltet. Vatnet vil være tilbake så snart feilen er retta. For meir info gå til [www.kommunen.no](http://www.kommunen.no).

Eksempel ved vassavstenging:

Vi melder om vassavstenging i Tingelstad. På grunn av arbeid på leidningsnettet torsdag 23.06 frå kl.09 til kl.13. Misfarga vatn må påreknas.

15. Klikk på "neste".

16. Nå skal du vare på fane "slutfør". Varselet er nå ferdig og du skal teste at talemeldinga og sms-beskjeden høyrer/ser grei ut. Fyll inn ditt telefonnummer i det kvite feltet og klikk på "send test". Om du er fornøgd med varselet, gå til punkt 17. Dersom du ynskjer å gjere endringar, klikk på "tilbake" til du kjem til det vindauget du vil endre på. Når endringane er utført klikk så på "neste" til du kjem tilbake til "slutfør" vindauget og send ei ny test. Dersom du er fornøgd, gå til neste punkt eller gjenta dette punktet.

17. Klikk på send og skriv "LIVE" i det kvite feltet i vindauget som opnar seg. Klikk på "Ja" og vent til det kjem opp ein spørsmålsboks. Klikk på "Ja" ved spørsmål om du vil opne statusen for denne eventen.

18. No vil systemet opne ein statusoversikt på varselet. Gje systemet litt tid til å sende ut varsla. Etter ei lita stund vil du kunne sjå statusen for dei ulike eigedommane. Ver obs på at nokre eigedommar ikkje er registrert med telefonnummer. Hold musepeikaren over rundingen på kvar eigedom i kartet og informasjonen om kven som bor der dukkar opp.

---

## Vedlegg XI – Varslingsliste Sårbare abonnentar

Kopi av liste frå UMS befolkningsvarslingsystemet hentast ut og leggjast i dette vedlegget.