

Søknad om tilskot til kompetanse og innovasjon på statsbudsjettets kapittel 0761 post 68 2015

INFORMASJON OM SØKJAR

- Søknaden må alltid ha ein søkjar som har ansvaret, sjølv om fleire samarbeider om prosjektet.
- Tilskot som Fylkesmannen innvilgar, blir alltid betalt ut til den verksemda som har ansvaret.
- Dersom fleire verksemdar eller organisasjonar samarbeider, skal de forklare kven de samarbeider med og kva samarbeidet går ut på.
- Med prosjektet forstår ein i skjemaet både prosjekt, tiltak eller aktivitetar som det blir søkt om tilskot til.

Skjemaet er fylt ut av

Fornamn	Helge
Etternamn	Kvam
Tittel	Rådgjevar

Organisasjonsnummer	951549770
---------------------	-----------

Organisasjonsnummeret må vere basert på ei juridisk eining

Organisasjonsnamn	Meland kommune
-------------------	----------------

Organisasjonsnamnet må vere identisk med einskapsregisteret i Brønnøysundregistra

Adresse	Pb 79
---------	-------

Postnr./-stad	5906 Frekhaug
---------------	---------------

Organisasjonsform	Kommune
-------------------	---------

E-postadresse	helge.kvam@meland.kommune.no
---------------	--

Postmottak/ offisiell e-postadresse til søkjar

Webadresse	postmottak@meland.kommune.no
------------	--

Kommunennummer	1256
----------------	------

Berre for kommunar

Kontonummer	15031883722
-------------	-------------

Merknad på utbetaling	Tilskot kompetanse og innovasjon 2015
-----------------------	---------------------------------------

Gje opp kva innbetalinga skal merkast med dersom de mottar tilskot – maks 40 teikn

Kontaktperson

Gje opp minst ein person som kan bli kontakta dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornamn	Helge
---------	-------

Etternamn	Kvam
-----------	------

Telefonnummer	56171000
---------------	----------

E-postadresse	Helge.kvam@meland.kommune.no
Fornamn	Ingvild
Etternamn	Hjelmtveit
Telefonnummer	56171000
E-postadresse	Ingvild.hjelmtveit@meland.kommune.no

TILSKOTSORDNING

- Kunngjeringa på fylkesmannen si nettsider inneheld informasjon for å kunne søkje om tilskot.
- Søknaden kan de utdjupe i eit eller fleire vedlegg, dersom det trengst.

Tilskotsordning: Kommunal kompetanse og innovasjon

År de søkjer om å ta imot tilskot: 2015

☒ Nytt prosjekt

☐ Vidareføring av prosjekt som har fått tilskot av Fylkesmannen

Fylkesmannen sin referanse

Saksnummer, merka "vår referanse" i det siste brevet de tok mot under denne ordninga.

1. Kompetansetiltak

Grunnlaget for søknadsbeløpet skal spesifiserast i eige vedlegg som er grunnlaget for rapporteringa.

☐ Kvalifisering til helsefagarbeidar av personell utan formell helse- og sosialfagleg utdanning
søknadsbeløp:

☐ Fagskule - vidareutdanning for personell med vidaregåande utdanning
søknadsbeløp:

☐ Desentraliserte høgskolestudier, eventuelt deltidsstudiar
søknadsbeløp:

☒ Relevant mastergradsutdanning innan helse og omsorg
søknadsbeløp: 200000

☐ Vidareutdanning av høgskoleutdanna personell

søknadsbeløp:

☐ Iverksetjing av opplæring/kurs for personell som arbeider i omsorgstenesta
søknadsbeløp:

Samla søknadssum totalt: 200000

2. Opplæringstilskot knytta til brukarstyrt personleg assistanse

☐ Antall arbeidsleiarar (sats kr. 30.000) samla søknadsbeløp:

☐ Antall saksbehandlarar (sats kr. 10.000) samla søknadsbeløp:

☐ Antall assistentar (sats kr. 10.000) samla søknadsbeløp:

Samla søknadssum totalt:

3. Innovasjonsprosjekt

Tema:

- ☐ Førebygging, tidleg innsats og eigenmeistring
- ☐ Habilitering og rehabilitering
- ☐ Velferdsteknologiske løysingar
- ☐ Samspel med pårørande og frivillige
- ☐ Aktivitet og kultur
- ☐ Anna

Samarbeidspartnarar i prosjektet

☐ Prosjektet blir utført i samarbeid med andre verksemder

Samarbeidspartnarar

Skriv inn informasjon om alle andre verksemder eller organisasjonar de samarbeider med om prosjektet/tiltaket. Skriv inn kommunenummer for alle kommunar.

Kva går samarbeidet ut på?

PROSJEKTBEKRIVING

- Beskriv prosjektet, medrekna delprosjekt og tiltak som de søker om tilskot til, og målet med prosjektet.
- Fylkesmannen legg særleg vekt på samla måloppnåing i prosjektet når søknadene blir vurderte.

Tittel for prosjektet Skriv inn ein tittel som er forklarande for prosjektet - maks 100 teikn.
Bakgrunn for prosjektet Skriv kvifor prosjektet er naudsynt, og ta med kva behov og utfordringar som ligg til grunn.
Kort beskriving Gje ei kort beskriving av prosjektet, medrekna delprosjekt og tiltak.
Mål for tiltaket på kort og lengre sikt Skriv kva som er mål for året det blir søkt tilskot til og kva som er målgruppe for tiltaket.
Aktivitets- og framdriftsplan for året det blir søkt tilskot til Sett inn dei viktigaste aktivitetane for å nå måla for prosjektet og gje gjerne opp månad for gjennomføring.
Metodar kunnskap eller erfaring Skriv kva for teoriar / faglege metodar de nyttar i prosjektet eller kva for kunnskap/erfaring de byggjer på. Skriv også kva metodar for brukarmedverknad som vil bli nytta.
Gevinstar og effektar Kva konkrete gevinstar/effektar er det forventa at tiltaket vil gje og kva vil dette få for omlegging av praksis
Risikofaktorar Kva for faktorar kan skape vanskar for å nå måla, sjølv om de får tilskot frå Fylkesmannen?
Forankring internt i kommunen Skriv korleis tiltaket er forankra internt i kommunen, fagleg og administrativt i både utviklings- og implementeringsfasen.

Kontrolltiltak

-Skriv dei interne og eksterne kontrolltiltaka hos dykk som skal sikre korrekt rapportering og at måla blir nådd.

-Skriv om dei alt blir gjennomførde eller er planlagde.

-Interne kontrollaktivitetar, internrevisjon, autorisert / ikkje autorisert revisor, andre offentlege tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og kvalitetssikra dokumentasjon er døme på kontrolltiltak som kan sikra at måla blir nådd.

BUDSJETT FOR INNOVASJONSPROSJEKTER

Inntekter

- Skriv alle beløp i heile kroner.
- Skriv null dersom ein kategori er uaktuell.

Søknadsbeløp

- Inkludert ubrukt tilskot
- Kor stort beløp søker de om totalt for året, inkludert ubrukt tilskot?
- Søk berre om tilskot for eit år om gongen.

Ubrukt tilskot

- Beløpet skal også takast med i søknadsbeløpet.
- Dersom Fylkesmannen innvilgar tilskot, vil vi trekke frå beløpet ved utbetalinga.
- Dersom rekneskapen for tilskotet i fjor ikkje er avslutta, må ubrukte middel bereknast.

Utgifter

- Gje opp budsjett for søknadsbeløpet på følgjande kategoriar.
- Fylkesmannen gir ikkje tilskot til alle typer utgifter under alle ordningar - sjå kunngjeringa.
- Dersom de får tilskot, må de kunne rapportere på desse utgiftskategoriane i tillegg til å sende inn relevante rekneskapsrapportar som følgjer dykkar inndeling av rekneskapen.
- Skriv alle beløp i heile kroner. Skriv null dersom ein kategori er uaktuell.

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter
2. Reiseutgifter, arrangement, møte, konferansar
3. Konsulenttenester
4. Trykking, publikasjonar, kunngjeringar, utsending og distribusjonskostnader
5. Investeringar/ inventar/ utstyr
Kontroller i kunngjeringa om det blir gitt tilskot til dette.
6. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortenester
inkludert lokale og energi
7. Andre utgifter

Spesifiser

Kroner

Sum utgifter

Sum utgifter må vere identisk med søknadsbeløpet

Informasjon om andre inntektskilder

Når Fylkesmannen skal handsame søknaden dykkar om tilskot, treng vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter frå andre kjelder

-Gjer greie for inntekter de alt har fått eller har søkt om.

-Gje opp kor de har søkt om finansiering, beskriv finansieringa og beløpet.

Eigenfinansiering

Gjer greie for kor stor eigenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats de har fått innvilga eller har søkt om til prosjektet frå eigen verksemd.

VEDLEGG

- Vedlegg til søknad om kompetansetiltak, jf. pkt. 1: Kompetansetiltak
- Søknaden kan utdjupast i eit eller fleire vedlegg dersom det er naudsynt.

☒ Vedlegg følgjer med dette skjemaet når det blir sendt inn

☐ Vedlegg blir ettersende

Beskriving av vedlegg

Vedlegg – spesifisering av kompetansetiltak for leiarutdanning (30 studiepoeng)

GODKJENNING

- For kommunar og fylkeskommunar skal søknaden vere godkjend av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheita til.
- Skjemaet skal signerast av den som har godkjend søknaden.
- Signert søknad som er skanna og lasta opp elektronisk, blir godtatt.

Den som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkåra og krava i kunngjeringa.
- Godkjenne at opplysningane i søknaden er korrekte og eit godt grunnlag for å vurdere om statstilskot skal tildelast.

Dato 12.05.15

Signatur Ingrid Heimhø



Tittel/ rolla til den som godkjenner

Vedlegg til søknadsskjema om
kommunalt kompetanse- og innovasjonstilskot.
Spesifisering av Kompetansetiltak

1256 Meland kommune

*Kvalifisering til helsefagarbeidar av personell utan formell helse- og sosialfagleg
utdanning*

Type kvalifisering			Kostnadsoverslag	Kommunal finansiering	Søknadsbeløp
	Antall	Tidsrom			
Utdanning til helsefagarbeider					

Kommentarar:

Fagskole - vidareutdanning av personell med vidaregåande utdanning

Type kvalifisering			Kostnadsoverslag	Kommunal finansiering	Søknadsbeløp
	Antall	Tidsrom			
Psykisk helsearbeid og rusarbeid					
Helse, aldring og aktiv omsorg (eldreomsorg)					
Miljøarbeid til personar med funksjonsnedsetting					
Demensomsorg og alderspsykiatri					
Rehabilitering/habilitering					
Kreftomsorg og lindrande pleie					
Vegleiing					
Anna fagskoleutdanning					
Sum					

Kommentarar:

Desentraliserte høgskolestudium, eventuelt på deltid

Type kvalifisering			Kostnadsoverslag	Kommunal finansiering	Søknadsbeløp
	Antall	Tidsrom			
Bachelor i sjukepleie					
Bachelor i vernepleie					
Anna*					
Sum					

Kommentarer:**Vidareutdanning/mastergradsutdanning av høgskoleutdanna personell****

Type kvalifisering			Kostnadsoverslag for 2015	Kommunal finansiering (permisjonskost)	Søknadsbeløp for 2015
	Antall	Tidsrom			
Psykisk helsearbeid					
Rusarbeid					
Aldring og helse (eldreomsorg)					
Rehabilitering/habilitering					
Kreftomsorg og lindrende pleie					
Vegleiing og konsultasjon					
Helseleiarutdanning (modul mastergrad)***	7	2015-2016	307 000	107 000	200 000
Anna leiarutdanning					
Anna vidareutdanning/ mastergradsutdanning					
Sum					

**Vidareutdanning må tilsvare minimum eit halvt års studium på fulltid tilsvarende 30 studiepoeng.

***Helseleiarutdanning, dvs. 30 studiepoengs modul i mastergradsprogram med oppstart hausten 2015, etablert gjennom Kompetanseløftet 2015, jf. Prop. 1S (2014-2015). Det kan søkast om middel til reise, opphald, læremateriell mv.

Kommentarer:

Legg ved studieplan (30 studiepoeng) og avtale om oppstart. I avtale står det oppført 6 deltakarar men Meland kommune har starta opp med 7 personar. Det vert utført 2 modular i 2015 og 2 modular i 2016. Kostnadsum er her kun relatert til 2015, tilsvarende kostnad vert søkt om i 2016. Samla kostnadsoverslag for 2015 med kr. 307.000,- er relatert til 1) kjøp av undervisningsmodular inkl pensumsmateriel med sum kr. 149.000,- og 2) lønskostnader inkl sosiale utgifter for 7 deltakarar (studiepermisjon 8 undervisningsdager for 2 moduler) med sum 158.000,-. Utgifter til eksamensdager kjem i tillegg + ev. vikarbehov. Dette vert å berekne ved rapportering.

Iverksetjing av opplæring/kurs for personell som arbeider i omsorgstenesta

Type studiegruppe/opplæring			Kostnadsoverslag	Kommunal finansiering	Søknadsbeløp
	Antall	Tidsrom			
Eldreomsorgas ABC					
Demensomsorgas ABC					
Kompetanseheving innan legemiddelhandtering					
Opplæring Aktiv omsorg****					
Anna opplæring					
Sum					

****Oppdrag frå Kompetanseløftet 2015 til Høgskolen i Telemark