



Landbruksdirektoratet
Eanandoalldirektoráhtta

Søknad om tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket

Søknaden skal sendast kommunen der prosjektet/tiltaket skal utførast

Tøm skjema

1. Grunnopplysningar				
Organisasjonsnr. (9 siffer) 988947180	Føretakets/organisasjonens namn Audum Bratshaug			
Fødselsnr. (11 siffer) 89126420971	Etternamn Bratshaug	For- og mellomnamn Audum		
Adresse Skylangervu. 779	Postnr. 5917	Poststad Røyland		
Telefonnr./Mobiltelefonnr. 90620604	E-postadresse au.grat@online.no			
Kommunen. 1256	Gardsnr. 53/4	Bruksnr.	Festenr.	Løpenr.
Kontonr. (11 siffer) 36325605248	Registrert for meirverdiavgift <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			

2. Prosjekt/tiltak	
Søknaden gjeld tilskot til	
<input checked="" type="checkbox"/> Kulturlandskapstiltak	<input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt
<input type="checkbox"/> Forureiningstiltak	<input type="checkbox"/> Investeringsstiltak for organisert beitebruk
Søknadstype	Søkjartype
<input checked="" type="checkbox"/> Hovudsøknad	<input checked="" type="checkbox"/> Enkelttiltak
<input type="checkbox"/> Tilleggssøknad	<input type="checkbox"/> Fellestiltak
Tal deltakarar <input type="text"/>	
Kort om føremålet med prosjektet/tiltaket Inngjerding til beite	
Utfyllande utgreiing av prosjektet/tiltaket Ajerde vil føre til at nest siste del av areal på Bratshaug blir beitet. Gjerde med vei blir dektisk i første omgang, pga. høst.	
Når er prosjektet/tiltaket planlagt ferdig? 3 år	
Bruksmåte, vedlikehald og oppføging etter at prosjektet/tiltaket er avslutta Beites med sau og storfe	

3. Områdets/objektets status
Området sin planstatus i kommuneplanen LNF
Dersom noen av punktene nedenfor er aktuelle i tilknytning til prosjektet/tiltaket, sett kryss
<input type="checkbox"/> Området er regulert til spesialområde etter plan- og bygningsloven. I tilfelle, til kva føremål?
<input type="checkbox"/> Området/objektet er freda eller føreslege freda etter naturvernlova. I tilfelle, kva for fredingsform?
<input type="checkbox"/> Området/objektet er freda eller føreslege freda etter kulturminnelova
<input type="checkbox"/> Området/objektet ligg innafor eller er føreslege å liggja innafor sikringssona for automatisk freda kulturminne
Annan status på området/objektet (sjå felt 7)

4. Kostnadsoverslag og søknadsbeløp

Spesifisert kostnadsoverslag inklusiv eventuell eigeninnsats (merverdiavgift skal gå fram av av oppsettet)

Gjerding 996 m x 60 kr = 59760,-
ganggrind x 2 x 750 = 1500,-
lyørregning x 2 x 1500 = 3000,-
Sum = 64260,-

Eg /vi søker om eingongstilskot på

32130,-

kr

Dersom det er andre finansieringskjelder, gje opp namn, adresse og beløp for desse

5. Søkjaren sine merknader og underskrift

Tal vedlegg og kva slag vedlegg

Kart 2 stk
Kortnot.
(Gjødselplan, miljøplan) etter sendes

Søkjaren er ansvarleg for å:

- gjere seg kjend med forskrift om tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket,
- gjere seg kjend med aktuelle lover og reglar vedrørende prosjektet/tiltaket,
- gje fullstendige og korrekte opplysningar i søknaden, inklusiv aktuelle vedlegg,
- gje nødvendige opplysningar til kommunen som grunnlag for handsaming av søknaden, utbetaling av tilskot eller i samband med kontrolltiltak,
- dokumentere alle kostnader vedrørende prosjektet/tiltaket som tilskotssøknaden gjeld,
- dokumentere kontakt med kulturminne-/naturvernforvaltninga i dei tilfella det er aktuelt,
- gjennomføre prosjektet/tiltaket innan fastsett arbeidsfrist,
- skriftleg oppmode kommunen om utbetaling av tilskot innan utløpet av arbeidsfristen,
- betale attende tilskotet, heilt eller delvis, dersom det oppstår tilhøve som er i strid med føresetnadene for løyvinga.

Merknader

Stad og dato

Frehovg 28.5-15

Underskrift

Anders Brakhaug

6. Kommunen sin påteikning

Kommunenr.

Kommunenamn

Er søkjaren rettkomen produksjonstilskot i jordbruket?

Ja

Nei

Type prosjekt/tiltak; jf. fleirårlig tiltaksstrategi

Prioritering av prosjekt/tiltak i høve til fleirårlig tiltaksstrategi

For rapportering i fagsystemet, omsøkt prosjekt/tiltak gjelder (sett berre eitt kryss)

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt

Høytørkeanlegg

Biologisk mangfald

Oppsamlingsanlegg for avløy frå veksthus

Gamal kulturmark

Hydrotekniske anlegg

Tilgjenge/opplevingskvalitet

Klimaplanting/leplanting

Freda og verneverdige bygningar

Landskapsplanting

Andre kulturminner/-miljøer

Vegetasjonssoner

Miljørettet omlegging i kornområdene

Fangdammer og våtmarker

Investerings tiltak for organisert beitebruk

Andre forurensningstiltak

Løyving av tilskot

Søknaden

 Løyvd som omsøkt Løyvd med endring Avslegen Avvist

Merknader

Godkjent kostnadsoverslag

kr

Eventuelle merknader

Godkjent tilskotsgrunnlag

kr

Tilskotssats

%

Løyvd eingongstilskot

kr

Arbeidsfrist blir sett til

Stad og dato

Stempel og underskrift

Forlenga arbeidsfrist

Eventuelt forlenget arbeidsfrist er sett til

Eventuelle merknader

Stad og dato

Stempel og underskrift

Kontroll

Kva blei kontrollert

Dato for kontroll

Resultat av kontrollen

Stad og dato

Stempel og underskrift

Kontroll

Kva blei kontrollert

Dato for kontroll

Resultat av kontrollen

Stad og dato

Stempel og underskrift

Ferdiggodkjenning

Dato for skriftleg oppmodning frå søkjaren om utbetaling

Dato for ferdiggodkjenning av arbeidet

Dato for godkjenning av sluttrekneskapen

Tilskot på kr

tilvist for utbetaling frå fylkesmannen

Eventuelle merknader

Stad og dato

Stempel og underskrift

7. Rettleiing for utfylling av skjema

Alle som søker om tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket, inklusiv investeringstiltak for organisert beitebruk, skal fylle ut dette skjemaet. Kommunen kan fastsetje søknadsfrist.

Felt 1

Grunnopplysningar er nødvendige i samband med registrering av søknaden, og for å lette sakshandsaminga. Organisasjonsnummer skal gjevast opp. Unnateke frå dette er eigarar av landbrukseigedom som kan bruke felt for fødselsnummer. Dersom eigaren av landbrukseigedom har organisasjonsnummer, skal dette brukast.

Felt 2

Kryss av for aktuelt prosjekt/tiltak som det blir søkt om tilskot til. Dersom søknaden gjeld fleire ulike prosjekt/tiltak, bruk eitt skjema pr prosjekt/tiltak. Det blir normalt ikkje gjeve tilskot til prosjekt/tiltak som allereie er påbegynt eller utført. For tilleggssøknad må det gå tydeleg fram kva tillegget gjeld, og kvifor kostnadene har blitt større. Tiltak som skal gjennomførast av beitelag og andre organisasjonar, skal reknast som enkelttiltak. Utfyllande utgreiing av prosjektet/tiltaket skal innehalde omtale av omfang, tilstand (til dømes med omsyn til biologisk mangfald, bygningar eller andre kulturminne), framdriftsplan, arbeidsomtale, teikningar, skisser og liknande. Dersom De treng meir plass, bruk eige vedlegg. Frist for gjennomføring av prosjektet/tiltaket er 3 år frå dato for løyving, med mindre kommunen set kortare frist. Kommunen kan etter søknad forlengje gjennomføringsfristen, men ikkje ut over 5 år frå tilskotet blei løyvd.

Felt 3

Kommunen kan gje opplysningar om området/objektet sin planstatus i kommuneplanen.

Døme på anna status er område/objekt som:

- er prioriterte i nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap,
- er registrerte og klassifiserte i kommunen si kartlegging av biologisk mangfald,
- er prioriterte i eventuell kommunal eller regional kulturminneplan,
- ligg i tilknytning til nasjonal turistveg,
- er av særleg interesse for ålmenta,
- har avrenning til sårbare vassområde fastsette i regionalt miljøprogram,
- krev særskilte tiltak med omsyn til ressursbevaring (til dømes erosjonsutsette område).

Felt 4

Kostnadsoverslaget skal være spesifisert, og meirverdiavgift skal gå fram av oppsettet. Eventuell eigeninnsats skal inngå i kostnadsoverslaget. Dersom De treng meir plass, bruk eige vedlegg.

Det kan løyvast eingongstilskot med inntil 100 % av godkjent kostnadsoverslag for planleggings- og tilretteleggingsprosjekt, og for særskilte tiltak for å ivareta biologisk mangfald. Normalt bør det også i slike prosjekt/tiltak føresetjast medverknad frå andre kjelder (eigeninnsats eller delfinansiering frå andre interessentar eller samarbeidspartnarar). For andre kulturlandskaps- og forureiningstiltak kan det gjevast eingongstilskot med inntil 70 % av godkjent kostnadsoverslag. Kommunen står fritt til å setje lågare tilskotsprosent for dei ulike prosjekta/tiltak. Det kan normalt ikkje gjevast tilskot til maskinar eller anna laust teknisk utstyr.

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet/tiltaket kan inngå i tilskotsgrunnlaget. Dette gjeld blant anna materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planar.

Felt 5

Følgjande kan vere aktuelt å leggje ved søknaden:

- oversiktskart, som syner plassering i kommunen,
- detaljkart (til dømes økonomisk kartverk), som syner areal, viktige element i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket,
- fotografi/teikningar, som syner areal, bygningar, bygningsmiljø og/eller objekt som søknaden gjeld,
- miljøplan trinn 2 (for føretak som mottek produksjonstilskot i jordbruket),
- dokumentasjon av fredingsstatus etter naturvernlova og kulturminnelova,
- for bygningar: kostnadsoverslag frå bygningskunnig, omtale av bygning og eventuell bygningskade, noverande og framtidig bruk, samt eventuell omtale av verneverdi,
- skriftleg godkjenning/avtale frå grunneigar (dersom ikkje søkeren sjølv eig landbrukseigedommen),
- skriftleg godkjenning frå aktuelle grunneigarar (gjeld lag eller organisasjonar som ikkje omfattar alle berørte grunneigarar i eit prosjekt),
- avtale om gjennomføring av fellestiltak,
- skriftleg godkjenning frå alle søkerar i eit fellestiltak om at organisasjonsnummer eller fødselsnummer til ein av søkerane kan brukast,
- skriftleg godkjenning frå berørte naboar før igangsetting av tiltak,
- opplysningar om eigen eller leigd beiterett.

Søknaden skal underteiknast av den som forpliktar føretaket, laget, foreininga, mv.

Søknad om tilskot til planleggings- og tilretteleggingsprosjekt skal underteiknast av den som skal ta imot tilskotet på vegne av deltakarane i prosjektet.

Søknad om tilskot til miljøtiltak på landbrukseigedom skal underteiknast av eigaren eller andre som har heimel til å gjennomføre tiltaket (med skriftleg samtykke frå grunneigaren). For fellestiltak skal berre ein av deltakarane stå som søker og underteikne søknaden for alle deltakarane (med skriftleg samtykke frå dei andre deltakarane).