

## Regelverk for tilskuddsordning

### Kapittel 765 post 61

Opplysningene om kapittel, post, divisjon og oppdrags- eller formålskode kan endres uten departementets godkjenning.

Oppdragskode nr

(Kun for intern bruk i Direktoratet)

Navn på tilskuddsordning:

## Kompetansetiltak innen psykisk helse- og rusarbeid

Godkjent av (departement): Helse- og omsorgsdepartementet (dd.mm.åå) 10.03.15

Nytt skjema

Oppdatering av skjema tidligere godkjent av departementet (dd.mm.åå):

Alle endringer som omfattes av pkt 6.2.1.1 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) pkt a-e skal fastsettes av HOD.

### 1. Mål for ordningen

Øke kompetansen i den kommunale helse- og omsorgstjenesten om psykisk helse- og rusproblematikk.

### 2. Målgruppe

Sluttbrukere: Brukere av de kommunale helse- og omsorgs tjenester som har psykiske lidelser og/eller rusproblemer og deres pårørende.

Ansatte i helse og omsorgstjenesten i kommunen; herunder medarbeidere med brukererfaring og erfaringskonsulenter. Ansatte i andre kommunale-, fylkeskommunale etater som kommer i kontakt med sluttbruker (f.eks. NAV, barnevern, barnehager og skoler)

### 3. Kriterier for måloppnåelse

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen.

Årlige rapporteringer skal synliggjøre status for måloppnåelse.

Kriterier for vurdering av i hvilken grad målene for tilskuddsordningen er nådd:

- antall som gjennomfører 60 studiepoenggivende videreutdanning i psykisk

helsearbeid eller rusproblematikk

- antall som gjennomfører 60 studiepoenggivende videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge
- antall som gjennomfører annen type videreutdanning som anses relevant for arbeid innen psykisk helse- rusfeltet i kommunen. Videreutdanningen må tilsvare minimum 30 studiepoeng
- antall som har gjennomført fagskole videreutdanning i psykisk helsearbeid og rusarbeid
- antall som har gjennomført minimum 30 timers faglig veiledning
- antall medarbeidere med brukererfaring eller erfaringskonsulenter som har benyttet ordningen

#### 4. Tilskuddsmottakere

**Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:**

Statlige mottakere (f.eks. universitet eller høyskoler)

-----  
 Kommuner

Fylkeskommuner

-----  
 Statlige/ kommunale/ fylkeskommunale bedrifter (f.eks. statsaksjeselskap, statsforetak og helseforetak)

Stiftelser

Private bedrifter

Organisasjoner

Privatpersoner

Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### **Tillegg og presiseringer:**

I en overgangsordning til nytt regelverk i 2015 vil søkere som har ansatte som påbegynte videreutdanning tidligere år også kunne søke tilskudd i 2015 og 2016, selv om de ikke faller inn under de avkryssede søkerkategorier.

#### 5. Kunngjøring

Ordningen kunngjøres på nettsidene til Helsedirektoratet og Fylkesmennene.

#### 6. Krav til søknadens form og innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura.

For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

#### **Spesifikke krav:**

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Søknadsbeløp
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Mottakeren skal redegjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

**Tillegg og presiseringer:**

I tillegg til ovenforstående må søknaden inneholde informasjon om presiseringer av tildelingskriteriene gitt under pkt. 7

**7. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:****Tildelingskriterier etter hovedtype:**

- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Skjønnsmessig vurdering  
Vurderingen av tildeling er skjønnsmessig og tar utgangspunkt i søknadenes forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.
- Andel av regnskapsførte utgifter

**Presisering av tildelingskriteriene:****I. Hva kan det gis tilskudd til:**

1) Lønnskompensasjon (lønnstilskudd) for ansatte som tar videreutdanning ved universiteter, høyskoler og fagskoler.

Gjennomføring av følgende utdanninger/veiledning kan det gis tilskudd til:

- 60 studiepoenggivende videreutdanning i psykisk helsearbeid eller rusproblematikk
- 60 studiepoenggivende videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge
- annen type videreutdanning som anses relevant for arbeid innen psykisk helse-  
rusfeltet i kommunen. Videreutdanningen må tilsvare minimum 30 studiepoeng
- fagskole videreutdanning i psykisk helsearbeid og rusarbeid

2) Faglig veiledning

- Det kan gis tilskudd til inntil 30 timers individuell eller gruppebasert faglig veiledning pr år. Kostnadsoverslag må vedlegges søknad. Arbeidsgiver forplikter seg til å dekke 25% av honoraret til veileder

3) Unntaksvis kan det gis tilskudd til reisekostnader (reisetilskudd) ifm utdanning nevnt ovenfor.

**II. Tildelingskriterier**

I søknadsbehandlingen vil følgende forhold bli vurdert:

- beskrivelse av utfordringene og behovsanalysen som ligger til grunn for søknaden (eks. kompetanse- og rekrutteringsplan, systematisk kartlegging av behov o.l.)
- hva en ønsker oppnådd med kompetansetiltaket og hvordan en sannsynliggjør at dette vil komme sluttbrukerne tilgode

Prioritering:

- Videreføring av tilskudd til ansatte som har påbegynt utdanning/veiledning tidligere år prioriteres
- Tiltak for ansatte i helse- og omsorgstjeneste; herunder medarbeidere med brukererfaring og erfaringskonsulenter, skal prioriteres.

Dersom arbeidsgivers søknad omfatter flere ansatte, skal søker sette de aktuelle kandidatene opp i prioritert rekkefølge. Disse prioriteringene vil bli sett i sammenheng med de øvrige kravene og prioriteringene for ordningen.

### III. Tilskuddsutmåling:

Lønnstilskudd:

A) Kostnader som kan søkes dekt:

- Lønn
- Arbeidsgiveravgift
- Utgifter til feriepenger
- Arbeidsgiverandel av tilskudd til pensjonskasse.

Søknaden skal inneholde et kostnadsoverslag.

B) Arbeidsgiver forplikter seg til å dekke minst 25% av lønnen i permisjonstiden. Det kan gis lønnstilskudd begrenset til 50% av brutto lønn inntil 10 måneder.

Reisetilskudd:

A) Kostnader som kan søkes dekt:

Dersom det påløper særlig store reisekostnader som følge av lang avstand til nærmeste studiested kan det i særskilte tilfelle gis reisetilskudd til følgende:

- Reiseutgifter
- Overnatting

I søknaden må det opplyses om antall kilometer og reisemåte til nærmeste studiested. Hvis det søkes tilskudd til overnatting må antall døgn og overnattingssted oppgis.

B) Ved utmåling av tilskudd til reiseutgifter skal statens satser legges til grunn. Samlet tilskudd til reiseutgifter kan ikke overstige 10% av lønnstilskuddet pr. år.

## 8. Krav til søknadsbehandling,

**Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av:** Fylkesmannen

**Innstilling skal godkjennes av:** Fylkesmannen

**Avgjørelser/vedtak skal fattes av:** Fylkesmannen

**Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen:**

Fylkesmannen

**Prosess for søknadsbehandling ut over dette:**

Helsedirektoratet utmåler en fordeling av midlene til hvert enkelt fylkesmannsembete og søknad sendes til det respektive embete.

Søknadsbehandlingen foretas i sin helhet av Fylkesmannen. Helsedirektoratet kan bistå Fylkesmannen med råd og veiledning i søknadsbehandlingen.

**9. Regler for klagebehandling:**

Avkrysset alternativ gjelder:

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det klagerett.

Klageinstans:

Helsedirektoratet

Klagen skal sendes til Fylkesmannen.

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det ikke klagerett.

**Tillegg og presiseringer:****10. Rutiner for utbetaling:**

Tilskuddet utbetales først når bekreftelsen vedlagt tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker. Videre må tilskuddsmottaker oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.

Tilskuddsmottaker må varsle Fylkesmannen, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Fylkesmannen med referanse til kapittel post og ordning.

Det fremgår av tilskuddsbrevet hvor mange terminer tilskuddet utbetales over.

**Tillegg og presiseringer:****11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker:****Generelle krav:**

Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal disse kunne sammenliknes på likt nivå.

**Spesifikke krav til rapportering på måloppnåelse:**

- Statusrapport pr (dd.mm) innen dato (dd.mm): tilskuddsåret.  
 Sluttrapport/ årsrapport pr 31.12 innen (dd.mm): 01.04 påfølgende år.

Dersom det kreves rapportering på måloppnåelse må tilskuddsmottaker beskrive gjennomførte tiltak som bidrar til måloppnåelse og hvordan de har bidratt til måloppnåelse. Tilskuddsmottakere må også rapportere på de *kriteriene for måloppnåelse* som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

**Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner:**

- Regnskap pr 31.12 innen (dd.mm): 01.04 påfølgende år.  
 Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).  
 Avtalte kontrollhandlinger (spesifiseres i tilskuddsbrev).

**Ytterligere krav til rapportering:**

Kommunene rapporterer til Fylkesmannen.

**12. Oppfølging og kontroll:****Generelle krav:**

Det tas forbehold om Helsedirektoratets adgang til å føre kontroll med:  
-at bevilgningen nyttes etter forutsetningene i hele tilskuddskjeden,  
-at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette alle kontroller vi finner nødvendige og hensiktsmessige.

**Tillegg og presiseringer:****13. Bortfall av tilskudd**

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

**14. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:**

Tilskuddet kan stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Ved eventuell videreføring av tilskudd det påfølgende år, vil det kunne være aktuelt å gjøre en avkorting. Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

**Tillegg og presiseringer:**

**15. Evaluering:**

Det vurderes fortløpende i samarbeid med departementet om tilskuddsordningen skal evalueres.

**Tillegg og presiseringer:**