

Informasjon om søker

- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.
- Tilskudd som HelseDirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Forhåndsutfyllt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.

Organisasjonsnummer	951549770
Organisasjonsnavn	MELAND KOMMUNE
Adresse	Postboks 79
Postnr./-sted	5906 FREKHAUG
Organisasjonsform	KOMM
Kommunenummer Kun for kommuner.	1256 MELAND
E-postadresse Postmottak/offisiell e-postadresse til søker.	postmottak@meland.kommune.no
Webadresse	www.meland.kommune.no/
Kontonummer	15031883722

Merknad på utbetaling av tilskudd

Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.

Utred. av samlokalisering helsetjenester

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.

Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person HelseDirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Tord
Etternavn	Moltumyr
Telefonnummer Landkode og telefonnummer.	+ 47 56171120
E-postadresse	tord.moltumyr@meland.kommune.no

Organisasjonsstruktur

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
- Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt

- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan
- Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Organisasjonsnavn

Kommunenummer
(kun for kommuner).

Hva består samarbeidet av?

Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på www.helseDirektoratet.no inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.

- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Tilskuddsordning

År dere søker om å motta tilskudd

- Nytt prosjekt
 Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av HelseDirektoratet

HelseDirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

Er det søkt om finansiering til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i HelseDirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene? Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Utredning av samlokalisering mellom allmennlegetjenester og øvrige kommunale helsetjenester

Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til.

Utrede muligheter for samlokalisering av tjenester som i dag er spredt, i tråd med St.melding om primærhelse.

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

I vilkårene for tilskuddet framgår at utredningen skal skje i egen virksomhet. Vi vil se på muligheter for å samlokalisere tjenester, med hensyn til både fysisk areal og organisering / ledelse av tjenesten. Bakgrunn for prosjektet er følgende:

- Dagens tjenester er lokalisert i samme nærsenter (Frekhaug), men i forskjellige lokasjoner. Dette skaper utfordringer i forhold til effektiv drift av både areal og utstyr.
- Noen av tjenestene (et legekontor, helsestasjon og psykisk helse) ligger i samme bygg, men i helt ulike deler av bygget, uten mulighet for synergier og sambruk av areal. Andre tjenester ligger i andre bygg, herunder omsorgstjenestene, fysioterapitjenester og ergoterapi, samt forvaltningsfunksjoner.
- Det pågår arbeid med ny kommunestruktur mellom Radøy, Meland og Lindås. Det skal fattes politiske vedtak innen juni 2016. Samtidig planlegges regionalt helsehus for interkommunale funksjoner. I den sammenheng er det viktig å avklare hvilke tjenester som skal ligge igjen lokalt og hvordan disse skal organiseres.
- Stortingsmeldingen fra våren 2015 om primærhelsetjenesten legger opp til framtidig samlokalisering av tjenester, og mer utstrakt samarbeid. En lokal utredning vil derfor legge grunnlaget for hva det er mulig å få til.

Målene for året dere søker om tilskudd

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

Mål 1

Det skal utarbeides en rapport som peker på det lokale utfordringsbildet, og hvilke muligheter som foreligger med tanke på framtidig samlokalisering av lokale helsetjenester.

Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

Dette arbeidet vil være et nybrottsarbeid, og vi har lite etablert kunnskap om dette emnet fra før. Dersom det gis tilskudd ser vi for oss følgende gjennomføring:

- Oppretting av prosjektgruppe. Utarbeiding av mandat fra rådmannen.

- Prosjektgruppe bestående av representanter for allmennlegetjenesten, fysioterapitjenesten, helsestasjon, psykisk helse/rus, omsorgstjenesten /NAV, teknisk etat, samt ledernivå og kommuneoverlege. Sammensetning av gruppa må vi drøfte nærmere.
- Frikjøp av egne ansatte (inntak av vikarer der det er mulig), og praksiskompensasjon til private fastleger / fysioterapeuter som blir med i arbeidet. Det kan og være aktuelt med frikjøp for kommuneoverlege fra sin deltids fastlegepraksis for å delta / lede arbeidet.
- Gruppa vil måtte gjøre en SWOT-analyse, peke på mulighetsrom knyttet til fysiske betingelser, samt besøke andre kommuner som har etablert gode samhandlingsarenaer.

Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

Tiltak 1

Dato/måned

Tiltak

Januar

Mandat og etablering av prosjektgruppe

Tiltak 2

Dato/måned

Tiltak

Desember

Ferdigstillelse av rapport

Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

Risikofaktor 1

- Kunne frigjøre kapasitet, og kunne skaffe relevant vikardekning for medvirkende personell.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Tilskuddet vil bli etablert som eget objekt i kommuneregnskapet, med et eget regnskap. Kommunens økonomikontor har controller som følger midlene.

Merknader til søknaden

Budsjett**Inntekter**

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp	425 000
--------------	---------

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	350 000
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	70 000
Konsulenttjenester	0
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	5 000
Investeringer, inventar og utstyr Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	0
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	0
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum utgifter	425 000

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	425 000
Sum utgifter	425 000
Netto	0

Andre inntekter

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

HelseDirektoratet
PB 7000 St. Olavs plass
0130 Oslo
Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Godkjenning

Den som har rollen 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegne av enheten. Med enheten mener vi organisasjonen eller virksomheten med eget organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Skjema går automatisk til alle med denne rollen i enheten når du sender skjema til signering.

Den som signerer bekrefter følgende:

- Jeg kjenner vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Jeg ønsker at vedtaket sendes elektronisk til virksomhetens e-postadresse som er oppgitt på side 1 i skjemaet

Merk at epostadresse på side 1 må fylles ut for at du skal kunne velge elektronisk vedtak.