

Søknad om Arbeidstilsynets samtykke



30-October-2015

Søknaden sendes kun til Arbeidstilsynet

Ansvarlig for søknad om samtykke til Arbeidstilsynet er tiltakshaver (byggeherre) for tiltak som er søknadspliktig etter gjeldende plan- og bygningslov. Søker plikter å gi alle relevante opplysninger til Arbeidstilsynet jf. arbeidsmiljøloven § 18-5

Søknaden gjelder

Eiendom/Byggested

Kommune Gnr. Bnr. Adresse
Meland 26 31 Klubben 18, 5914 ISDALSTØ

Tiltakshaver

| Partstype | Navn | Adresse | Organisasjonsnummer | Telefon |
|-----------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------|
| foretak | LITLEBERGEN BÅTSENTER AS | Lillebergen, 5918 FREKHAUG | 984754116 | 90556219 |

e-postadresse
post@litlebergen.no

Arbeidsplasser

Eksisterende arbeidsplasser 2 Framtidige arbeidsplasser 0 Faste arbeidsplasser 2 Midlertidige arbeidsplasser 0

Antall ansatte totalt
0

Arbeid og/eller prosess

Beskrivelse av hvilken type arbeid og/eller prosesser (aktiviteter) som skal foregå i det ferdige bygget.
Reparasjon og vedlikehold av båter

Byggherreforskriften

Byggherreforskriften (best.nr. 599) beskriver pliktene som byggherren/tiltakshaver har gjennom hele bygge- eller anleggsprosessen for å sikre at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt. Byggherrens/tiltakshavers hovedplikt er å sørge for at dette skal skje gjennom planlegging av prosjektet, samt organisering og oppfølging av arbeidet.

Signering

Tiltakshaver

Dato

22.06.2015

Signatur

Gjenta med blokkbokstaver

Søknad om tillatelse i ett trinn

etter plan- og bygningsloven (pbl) §§ 20-1



Vannforsyning

Tomta er tilknyttet offentlig vannverk
Vanntilførsel krysser IKKE annens grunn.

Avløp

Tomta er tilknyttet offentlig avløpsanlegg
Avløpsanlegg krysser IKKE annens grunn.

Overvann

Takvann/overvann føres til terreng

Løfteinnretninger

Løfteinnretninger

Det er IKKE løfteinnretninger som omfattes av TEK i bygningen
Det planlegges IKKE en slik innretning

Vedlegg

| Vedleggstype | Gruppe | Beskrivelse av vedlegget | Hvordan oversendes vedlegget? |
|----------------------------|--------|--------------------------|-------------------------------|
| Kvittering for nabovarsel | C | REK nabovarsel | Vedlagt søknaden |
| Situasjonsplan | D | Situasjonskart | Vedlagt søknaden |
| Tegning ny fasade | E | FASADE NORD | Vedlagt søknaden |
| Tegning ny fasade | E | FASADE SYD | Vedlagt søknaden |
| Tegning ny fasade | E | FASADE ØST | Vedlagt søknaden |
| Tegning ny fasade | E | FASADE VEST | Vedlagt søknaden |
| Tegning eksisterende snitt | E | SNITT | Vedlagt søknaden |
| Tegning eksisterende snitt | E | PLAN 1 etg | Vedlagt søknaden |

Erklæring og signering

Ansvarlig søker bekrefter at hele tiltaket belegges med ansvar, og dekker kravene i henhold til plan- og bygningsloven. En er kjent med reglene om straff og sanksjoner i pbl. Kap. 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger

Ansvarlig søker

Dato 18.06.2015

Signatur [Signature]

Gjentas med blokkbokstaver

LARS EINAR ULRIKSEN

Tiltakshaver

Dato 22.06.2015

Signatur [Signature]

Gjentas med blokkbokstaver

Nabovarsel

Sendes til berørte naboer og gjenboere

plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 § 21-3



Navn
ULRIKSEN CONSULTING AS

Postadresse
Postboks 60 Nordstrand, 1112 OSLO

e-postadresse
post@ulriksen.no

Vedlegg

| Vedleggstype | Gruppe | Beskrivelse av vedlegget |
|-------------------|--------|--------------------------|
| Tegning ny fasade | E | FASADE NORD |
| Tegning ny fasade | E | FASADE SYD |
| Tegning ny fasade | E | FASADE ØST |
| Tegning ny fasade | E | FASADE VEST |
| Situasjonsplan | D | Situasjonskart |

Signering

Ansvarlig søker/Tiltakshaver

Sted _____

Dato _____

Signatur _____

Jan Erik Koth

Gjentas med blokkbokstaver

Nabovarsel

Sendes til berørte naboer og gjenboere

plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 § 21-3



Navn
ULRIKSEN CONSULTING AS

Postadresse
Postboks 60 Nordstrand, 1112 OSLO

e-postadresse
post@ulriksen.no

Vedlegg

| Vedleggstype | Gruppe | Beskrivelse av vedlegget |
|-------------------|--------|--------------------------|
| Tegning ny fasade | E | FASADE NORD |
| Tegning ny fasade | E | FASADE SYD |
| Tegning ny fasade | E | FASADE ØST |
| Tegning ny fasade | E | FASADE VEST |
| Situasjonsplan | D | Situasjonskart |

Signering

Ansvarlig søker/Tiltakshaver

Sted _____

Dato _____

Signatur _____

Gjentas med blokkbokstaver

Opplysninger gitt i nabovarsel

Sendes kommunen sammen med søknaden (Gjenpart av nabovarsel)



| | | |
|-------------------|---|----------------|
| Tegning ny fasade | E | FASADE ØST |
| Tegning ny fasade | E | FASADE VEST |
| Situasjonsplan | D | Situasjonskart |

Signering

Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere.
Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.

Ansvarlig søker

Dato OSLO 24.04.2015

Signatur 



Gjentas med blokkbokstaver **LARS EINAR ULRIKSEN**

Nabovarsel

Sendes til berørte naboer og gjenboere

plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 § 21-3



Navn
ULRIKSEN CONSULTING AS

Postadresse
Postboks 60 Nordstrand, 1112 OSLO

e-postadresse
post@ulriksen.no

Vedlegg

| Vedleggstype | Gruppe | Beskrivelse av vedlegget |
|-------------------|--------|--------------------------|
| Tegning ny fasade | E | FASADE NORD |
| Tegning ny fasade | E | FASADE SYD |
| Tegning ny fasade | E | FASADE ØST |
| Tegning ny fasade | E | FASADE VEST |
| Situasjonsplan | D | Situasjonskart |

Signering

Ansvarlig søker/Tiltakshaver

Sted OSLO

Dato 24.04.2015

Signatur _____

Gjentas med blokkbokstaver **LARS EINAR ULRIKSEN**