

**Skjema for vurdering og prioritering av søknader 2016**
**Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom**

Fylles ut av kontaktpersonen i kommunen/bydelen og sendes Bufdir innen 8. februar 2016

Skjemaet sendes på e-post til:

[tilskudd@bufdir.no](mailto:tilskudd@bufdir.no)

Kommune/bydel	Meland kommune
---------------	----------------

Kontaktinformasjonen nedenfor fylles ut kun hvis det er endringer fra skjemaet «Bekreftelse fra kommunen» som har blitt sendt inn til Bufdir tidligere.

Kontaktperson			
Postadresse			
Postnummer		Sted	
Direktetelefon		Kontonummer til kommunen/bydelen	
E-post kontaktperson			
E-post postmottak kommunen/bydelen			

 I oversikten nedenfor setter man inn det antallet rader man trenger. **V/N**: Videreføring eller nytt tiltak. Med videreføring menes her om tiltaket mottok støtte i 2015 fra tilskuddsordningen.

Oversikt over søknader, i prioritert rekkefølge			
Prioritet	V/N	Navn på søker	Navn på tiltak
1	N	Meland Frivilligsentral	Sommaraktivitetar for barn
2	N	Ungdomslaget Framsteg	Film for alle
3	N	Meland Frivilligsentral	Kultur på kort
4	N	Meland Frivilligsentral	Bursdag for alle
5	N	Meland Frivilligsentral	Ferie for alle
6	N	Ungdomslaget Solglytt	ØKT SOSIALISERING blant barn og ungdom
7			
8			

**Kommunal forankring:**

Prioriteringene bør gis på grunnlag av konkrete målsettinger for barne- og ungdomsarbeidet i kommunen og bydelen, og på bakgrunn av lokale levekårsutfordringer for barn og ungdom. Det anbefales at tiltakene som gis prioritet inngår i en helhetlig og samordnet barne- og ungdomspolitik og i kommunen og bydelens planarbeid. Det skal legges til rette for at barn og ungdom kan delta og ha innflytelse i prioritering, planlegging og gjennomføring av tiltaket, der det er naturlig.

Kommunene/bydelene skal foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av alle innkomne søknader etter at disse er oversendt fra Bufdir. Med dette menes at vurdering og prioritering enten gjøres i politisk utvalg/komite, eller gis en politisk og administrativ vurdering og prioritering av øverste politiske og administrative nivå. Dersom søknadene ikke behandles i politisk utvalg, må det legges ved en signert bekreftelse fra øverste politiske og administrative nivå. Med øverste politiske nivå menes ordfører, leder for bydelsutvalg eller byråd, og med øverste administrative nivå menes rådmann, bydelsdirektør eller kommunaldirektør.

**1. Gi en kort begrunnelse for vurdering og prioritering i kommunen/bydelen.** Hvis kommunens/bydelens saksframlegg med vurderinger og prioriteringer er vedlagt holder det å vise til dette.

Viser til sakframlegg og vedtak frå Utval for levekår og Ungdomsrådet i Meland kommune.

**2. Administrativ og politisk behandling**

**ENTEN: 2a)** Søknaden er vurdert og prioritert administrativt og behandlet i politisk utvalgt. Beskriv kort hvordan (det er ikke behov for å vedlegge protokoll med mindre det er spesielle forhold som tilsier det).

**Søknadene er vurdert og prioritert i ei administrativ gruppe (knutepunktsguppe). Grappa er sett slik saman: 1 representant frå følgjande tenester: Frivilligsentralen, barnevernet, NAV, Psykisk helse, PPT, kultur, Helsestasjonen, rådgjevar for skule.**

**Innstillinga frå knutepunktsgruppa blei handsama i Ungdomsrådet\_07.01.16 der Ungdomsrådet kom med innspel. Vidare blei saka handsama i Utval for levekår 19.01.16. der vedtak blei fatta.**

**ELLER: 2b)** Signert bekreftelse fra øverste politiske og administrative nivå er vedlagt (sett kryss)

**3. Eventuelle andre kommentarer fra kommunen**