

Informasjon til nytilsette

Status:	Gjeldende
Ikrafttredelse:	13-08-2014
Type:	Rutiner
Utstedelse:	13-08-2014
Sist revidert:	13-08-2014
Neste revisjon:	13-08-2015
Ansvarlig:	Kari Anne Iversen
Redaktør:	Kari Anne Iversen
E-post:	kari.a.iversen@meland.kommune.no

Informasjon til nytilsette

Føremål

Å sikre at alle nytilsette arbeidstakarar får god innføring i Meland kommune som organisasjon, - og informasjon om kommunen sitt verdigrunnlag og mål. Informasjonen skal også sikre at arbeidstakaren får informasjon som er viktig for arbeidstilhøvet og arbeidsplassen.

Grunnlag

Informasjonsplan for Meland kommune.

Omtale

Ei særskilt informasjonsmappe vert delt ut når den nytilsette leverer inn underskriven arbeidsavtale.

Mappe og sjekklister blir gjennomgått lokalt.

Alle nytilsette vert inviterte til særskilt introduksjonssamling.

Innhald i informasjonsmappa:

- «Velkommen som medarbeidar»
- Sjekklister for nytilsette
- Aktuelle personalreglement
- Personalforsikringar
- Skriv om informasjonstryggleik
- Eigenmeldingsskjema m/kopi av forskrifta.
- Informasjon om IA
- Oversyn over tillitsvalde i Meland kommune

Ansvar/mvnde

Ansvar for produksjon og utsending av mappa: Personalkonsulent.

Ansvar for gjennomgang: Tenesteområdeleiar.

Ansvar for introduksjonssamlingane: Personal- og organisasjonssjef

Kvalitetsmål

Både informasjonsmappa og introduksjonssamlingane skal ha eit innhald som opplevast som informativt og relevant for den nytilsette.

Evaluering

Informasjonsmappa og introduksjonssamlingane kan evaluerast gjennom ei enkel spørjeundersøking, slik at det vert sjekka ut om innhaldet «treff»

Kryssreferansar

Ingen.

Vedlegg

Ingen.