

Veiledning for utfylling av søknadsskjema

Søknadsskjemaet gjelder for videreutdanningene:

- 1) Tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid for barn og unge
- 2) Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helsearbeid

Excelarket "Søknad" i faneark 2 består av tre deler som alle skal fylles ut:
1) I del 1 skal informasjon om *kommunen* fylles ut
2) I del 2 skal informasjon om *ansatte det søkes støtte til* fylles ut
3) I del 3 skal det fylles ut informasjon om ansatte med ekstra store reise- og oppholdskostnader

Nedenfor følger en veileder for utfylling for de tre delene skjemaet består av. Det er kun mulig å fylle ut de hvite feltene i søknadsskjemaet.

Det anbefales at veiledningen studeres før og under utfyllingen av søknadsskjemaet. For å komme til skjemaet velges fanen "Søknad" nederst i skjermbildet. (Som vist på bildet til høyre)

Det kan være til hjelp å skrive ut veiledningen ved å trykke på printikonet på oppgavevelingen.

Veiledning / Søknad

Informasjon om søknadskommune/-bydel:

Informasjonen om søknadskommune/-bydel:

Kommunens navn
 Kommunens postnummer
 Kommunens kommunenummer
 Kommunens kommune/regionnummer
 Kommunens kommunenummer
 Kommunens kommune/regionnummer
 Kommunens kommunenummer
 Kommunens kommune/regionnummer

Ja
 Nei

Kommunen er innmeldt i regelverket for tilskuddsordning for videreutdanning av kommunalt ansatte i psykisk helsearbeid, berende på å dekke 25% av lønnskostnader i permisjonsiden.

Ja
 Nei

Samtlige av de hvite feltene i den øverste delen av søknadsskjemaet skal fylles ut, i tillegg er det viktig å krysse av for at man har satt seg inn i regelverket for tilskuddsordningen.

De første feltene av arket skal fylles ut er bakgrunnsinformasjon om kommunen/bydelen
De seks feltene til venstre skal fylles ut med den informasjonen som passer for din kommune/bydel.

Andre felt beskriver kompetansebehov i kommunen/bydelen
Her skal det gis en kort beskrivelse av kommunens behov for kompetanse pleignet gjennom videreutdanning, henholdsvis tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid for barn og unge og tverrfaglig videreutdanning i psykisk helsearbeid.

Tredje felt omhandler kommunens/bydelens kompetanse- eller strategiplan innen psykisk helsearbeid
Det skal her henvises til kommunens/bydelens kompetanseplan/strategiplan for psykisk helsearbeid.

Fjerde felt omhandler bruk av tilført kompetanse i kommunen/bydelen
Skriv hvordan den opparbeidede kompetansen skal benyttes i kommunen/bydelen.

For å kunne få tildeelt tilskudd må kommunen ha satt seg inn i regelverket for tilskuddsordning for videreutdanning av kommunalt ansatte i psykisk helsearbeid. Ved å krysse av for "Ja" nederst i første del av arket, bekrefter dere dette. Hvis du har problemer med å krysse av "Ja" så klikk deg ut av tekstfeltet du befinner deg i først, og prøv igjen.

Feltene i den hvite firkanten til høyre i den øverste delen oppdateres etterom dere skriver inn informasjon i de to nedre delene. Det nederste punktet viser 25% av brutto lønnen til alle søkere, altså beløpet kommunen plikter å dekke.

Informasjon om søker:

Informasjon om søker (fyll ut så mange felt som mulig)

Denne skjemaet består av fire deler: søkerens navn og adresse, søkerens helse, søkerens utdanning og søkerens stilling.

Et felt er blått hvis det er obligatorisk å fylle ut. Feltet er blått hvis det er obligatorisk å fylle ut hvis søkeren har et utdanningsskifte.

Her skal informasjon om hver søker fylles ut. Husk å skrive opp søkeren i **prioritert rekkefølge** (1. prioritert først). **En søker skal kun skrives opp en gang** (søkes det støtte for hele året velges dette i kolonnen "Semester"). Merk at mange av feltene har "nedtrekksmenyer", dvs. at dere må velge et av de forhåndsdefinerte valgene. Disse velges ved å trykke på pilen til høyre for feltet du har markert. Hvis det forsøkes å skrives i disse feltene vil man få opp en feilmelding.

Samtlige felt fra venstre mot høyre gjennomgås nedenfor (se bildet til venstre for hvilket felt som forklares):

- 1. Navn**
skal inneholde søkerens for-, mellom- og etternavn.
- 2. Tjenestested**
velges blant alternativene i nedtrekksmenyen og gjenspeiler søkerens arbeidstid.
- 3. Stillingsbetegnelse**
angir søkerens stilling i kommunen/bydelen (f.eks. sykepleier ol.)
- 4. Videreutdanning det søkes til**
det kan søkes tilskudd til tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid for barn og unge ("Barn og unge" velges fra nedtrekksmeny) eller tverrfaglig videreutdanning i psykisk helsearbeid ("Voksne" velges da fra nedtrekksmeny).
- 5. Studiested**
hvilken høgskole utdanningen skal gjennomføres ved
- 6. Søkerens ansettelsesforhold i kommunen/bydelen**
velges i nedtrekksmeny.
- 7. Stillingsprosent**
skrives i tall (0-100) og skal gjenspeile søkerens stillingsprosent, hvor 100 betyr fulltidsstilling i kommunen.
- 8. Søkerens utdanning**
er utdanningsbakgrunnen søkeren har. Dette velges fra en nedtrekksmeny.

"Studietid", "Semester" og "Brutto utbetalt månedslønn"

må være utfylt for å få beregnet tilskudd

Studietid	Semester	Brutto utbetalt månedslønn
Høst	Vår	11 25 000

Beregnet tilskudd
11 56 290

9. Utdanningsstart

tidspunkt for når den ansatte skal påbegynne studiet. Velges fra nedtrekksmeny. "H" er høst og "V" er vår.

10. Forventet fullført utdanning

velges fra nedtrekksmeny etter når det forventes at den ansatte vil fullføre studiet.

11. Studietid

må velges fra nedtrekksmeny mellom del- og heltid, og gjenspeiler om søkeren skal studere heltid eller deltid.

12. Semester

velges fra nedtrekksmeny, Vår- og høstsemesteret er på henholdsvis 5,5 og 4,5 måneder, mens "Hele året" innebærer søknad om støtte for 10 måneder.

13. Brutto utbetalt månedslønn

skal fylles ut med den bruttolønnen søkeren har i kommunen/bydelen. Dette inkluderer lønn, arbeidsgiveravgift, utgifter til feriepenger og arbeidsgiverandel til pensjonskasse, samt forventet lønnsøkning.

14. Inngått avtale om bindingstid

er en avtale kommunen/bydelen kan gjøre med søkeren for å få søkeren til å bli værende i kommunen/bydelen etter endt utdanning. Om man velger "ja" eller "nei" i nedtrekksmenyen vil dette ikke få konsekvenser for det statlige tilskuddet, men HelseDirektoratet anbefaler kommunen å inngå en slik avtale.

15. Beregnet tilskudd

er et felt som oppdateres automatisk ettersom det fylles ut informasjon om søkeren, og feltet kan ikke redigeres. (Se bildet til venstre) Beløpet som vises er beregnet tilskuddsbølg som kommunen kan motta for den enkelte søker fra HelseDirektoratet.

Søknad om reise- og oppholdsstipend

For søkere med store reise- og oppholdskostnader støtte til reise og opphold kan innvilges av fylkesmannsembetet for ansatte med store reise- og oppholdskostnader.

Hovedtransportmiddel til nærmeste studiested	Følgelig ant. reiser per semester	Ca.km fra hjemsted til nærmeste studiested	Antall forventede overnattinger	Beregnet reise- og oppholdskostnader
				kr 0
				kr 0
				kr 0
				kr 0
				kr 0
				kr 0

For søkere som har store kostnader forbundet med transport til og fra nærmeste studiested og/eller overnattinger, kan det søkes om støtte til å dekke deler av disse utgiftene. Det er satt av begrensede midler til reise- og oppholdsstøtte. Fylkesmannsembetet foretar en skjønnsmessig tildeling av reise- og oppholdsstøtte til søkere basert på informasjon oppgitt i søknadskjemaet. Det henvises for øvrig til regelverket for tilskudsordningen for prioriteringskriterier vedrørende tildeling av reise- og oppholdsstipend.

I det første feltet velges hovedtransportmiddel til studiested. Det betyr at man kun kan velge ett transportmiddel.

Andre feltet er antall forventede reiser per semester eller for hele året. Her skal det skrives alle enkeltreiser (tur/-retur er altså to turer) som forventes gjennomført i perioden det søkes støtte til med transportmiddelet valgt i første felt.

I tredje feltet skal det gis et anslag på antall km fra søkerens hjemsted til nærmeste studiested.

I det fjerde feltet skal det oppgis antall forventede overnattinger hvis dette er relevant for søkeren.

Det lille feltet beregner et søknadsbeløp basert på informasjonen som fylles ut.

Vårsøstøttet 2016
Høstsøstøttet 2016

Informasjon om søknadskommune

Navn på kommune/bydel Kommunnr.

Kommunens kontaktperson Telefonnummer

E-post Faksnr.

Beskrivelse av kompetansebehov

På hvilken måte søgkr videreutdanning i kommunens kompetanseplan/strategiplan for psykisk helsearbeid?

Hvordan skal tilført kompetanse benyttes i kommunen?

Antall søkere: 0
Totalt søknadsbeløp: kr 0
Hva innstilles kommunen på å dekke: 0-0

Kommunen er innforstått med regelverket for tilskuddsordning for videreutdanning av kommunalt ansatte i psykisk helsearbeid. Hver søker påtrykt til 2 dekke min. 25% av arbeidsutløst lønn (p. søker personene i studietiden)

V-2016 V-2016 H
H-2016 V-2016 og H-2016 V
V-2017 H-2016 og V-2017
H-2017 V-2016, H-2016 og V-2017
V-2018
H-2018

