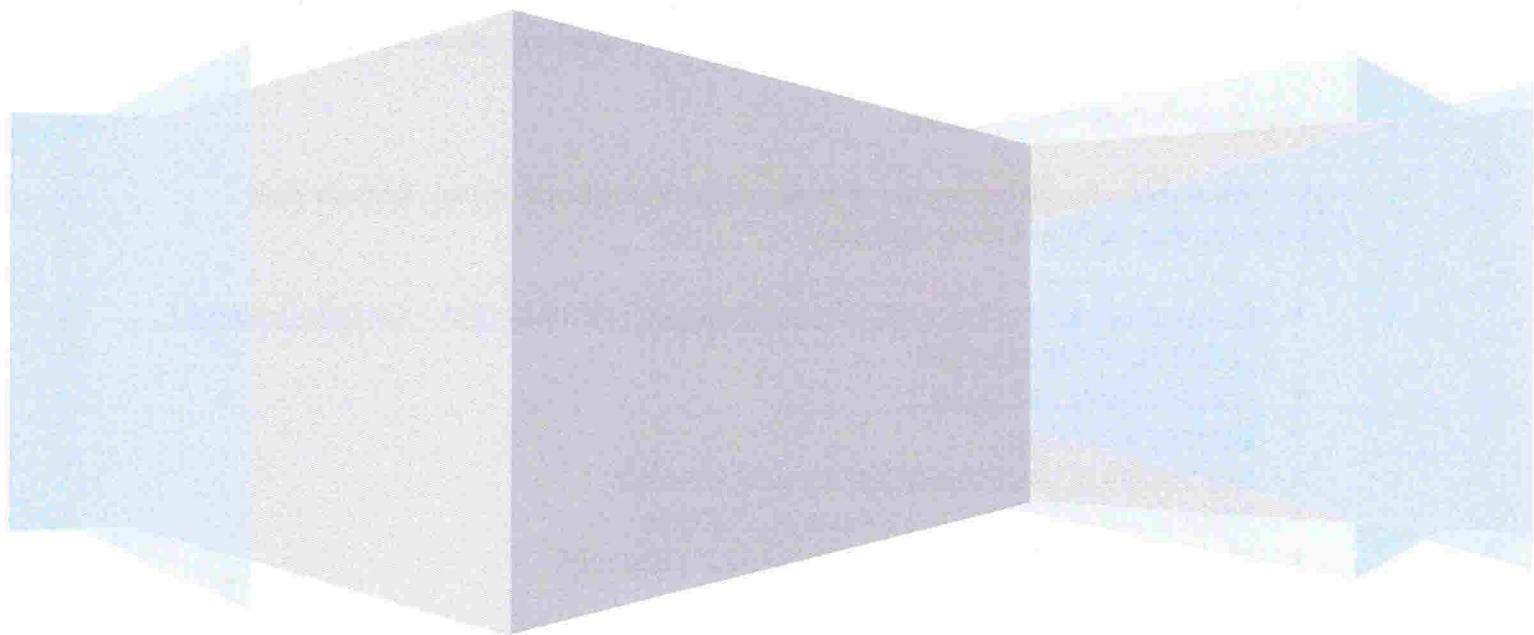


# **Samarbeidsavtale om praksisopplæring i barnehagelærerutdanning**

## **2016-2020**



*NLA Høgskolen – Barnehagelærerutdanningen*

*Besøksadresse Barnehagelærerutdanningen: NLA Høgskolen Breistein, Olav Bjordals vei 41, 5111 Breistein  
Telefon praksisopplæringen: Synnøve Hysing-Dahl: 55 53 69 40 og Lene Nottveit : 55 53 69 35*

*NLA Høgskolen, Bergen. Postadresse: Postboks 74 Sandviken, 5812 Bergen  
Telefon: 55 54 07 00 (resepsjon) Telefaks: 55 53 69 01 E-post: [post@nla.no](mailto:post@nla.no)*

# SAMARBEIDSAVTALE OM PRAKSISOPPLÆRING I BARNEHAGELÆRERUTDANNINGEN

---

**Avtale inngått mellom NLA Høgskolen og Marihøna barnehage ved eier  
Meland kommune**

## **1. Generell del**

### **1.1. Formål**

Formålet med avtalen er primært praksisopplæring. Dette omfatter både studentenes fastsatte praksisuker, og kontakt med praksisbarnehagen i forbindelse med ulike prosjekt på høgskolen. Avtalen skal sikre at behovet for praksisplasser dekkes, og opplæringen skal forberede studentene til arbeid i barnehage. Barnehagelæreryrket er praktisk og gjennom praksisopplæringen skal studentene få nødvendig erfaring for å bli skikket til arbeid i dagens barnehage. Samarbeidet mellom høgskolen og barnehagene skal bidra til gjensidig læring og utvikling. Som del av avtalen kan det også inngås avtale om for eksempel samarbeid om undervisning, etterutdanning, samarbeid om forskning og utviklingsarbeid.

### **1.2. Varighet**

**Marihøna barnehage** vil for tidsrommet 01.08.16 – 31.07.20 inngå avtale om praksisopplæring med NLA Høgskolen. Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders varsel. Behov for eventuelle justeringer blir vurdert årlig. Høgskolen vil hvert studieår inngå årsavtale for praksisopplæring ved barnehagen.

### **1.3. Rammer for praksisopplæring**

Praksisbarnehagen forplikter seg til å gi studentene praktisk opplæring i samsvar med rammer og retningslinjer som er fastsatt i:

- [Programplan for bachelor barnehagelærerutdanning](#) og [bachelor arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning](#)
- [Lov om private høgskoler](#)
- [Lov om barnehager](#)
- [Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#)
- [Nasjonal forskrift for barnehagelærerutdanning](#)
- [Nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanning](#)
- [Forskrift for vurdering av skikkethet](#)
- [Rundskriv F- 04-05: Nye avtaler for øvingslærere](#) (Retningslinjer for avtaler med høgskoler og praksissteder).

- [Vedlegg 2a – Avtale førskolelærerutdanningen](#)
- [Vedlegg 2b – Retningslinjer førskolelærerutdanningen](#)

Sentralt fastsatt avtale fastslår at praksislærer kun har ett tilsetningsforhold (en arbeidsgiver) og definerer praksislærerfunksjonen som en del av førskolelærerens årsverk.

Praksisopplæringen skal skje i samarbeid mellom høgskolens faglige og administrative personale innen barnehagelærerutdanningen, praksisbarnehagens ledelse, studentene og praksislærerne med utgangspunkt i programplan for NLA sin barnehagelærerutdanning og virksomhetsplan/årsplan for praksisbarnehagen. Fra august 2013 kreves det at alle praksislærere har minimum 15 studiepoeng videreutdanning i veiledning.

## 2. Ansvar og oppgaver

### 2.1 Barnehageeiers ansvar

- har arbeidsgiveransvar for praksislærerne
- skal legge til rette for at formålet med samarbeidsavtalen kan realiseres
- skal bidra til at høgskolens behov for praksisplasser dekkes
- skal legge til rette for samarbeid mellom høgskolen og barnehagene om kompetanseutvikling, herunder utvikling av veilederkompetanse hos praksislærerne

### 2.2 Praksisbarnehagens ansvar ved styrer/daglig leder

- har overordnet ansvar for å organisere praksisopplæringen i barnehagen, samt at den holder god kvalitet og fungerer i tråd med regelverk og avtaler
- har overordnet ansvar for å velge ut, i samråd med lederteamet i barnehagen, hvem som skal inneha praksislærerfunksjon
- legger til rette for at praksislærerne har eller skaffer seg foreskrevet kompetanse
- sørger for at det avsettes avtalt tid til veiledning med studentene
- tilrettelegger for at praksislærerne kan utføre sine praksislæreropp-gaver og delta på møter ved NLA Høgskolen
- legger til rette for praksisbesøk av praksisveileder fra NLA Høgskolen i løpet av praksisperioden
- følger med på informasjon fra NLA Høgskolen som gis via It's learning og mail og videreformidler denne til praksislærerne.
- sender krav om refusjon av utgifter i forbindelse med praksisopplæring
- utbetaler godtgjøring og lønn til praksislærere

- sender vurdering av studentenes etter avsluttet praksis til NLA Høgskolen innen fastsatt frist

### **2.3 Praksislærers ansvar og oppgaver**

Praksislærernes ansvar og arbeidsoppgaver er nærmere beskrevet i heftet *Praksis for NLA Høgskolen*

### **2.4 NLA Høgskolens ansvar:**

- har overordnet faglig ansvar for praksisopplæringen
- inngår avtale med praksisbarnehagene i samsvar med gjeldende samarbeidsavtale
- beregner og melder behov for praksisplasser og praksisbarnehager
- velger praksisbarnehager, event i samarbeid med barnehageeier
- oppfølging av studentene i samarbeid med praksislærer, gi råd ved faglige spørsmål
- gi informasjon til praksisbarnehagen via It's learning
- tilby kurs for nye praksislærere årlig, legge til rette for samarbeid om kompetanseutvikling, herunder videreutdanning i veiledningspedagogikk for praksislærere
- sikre at alle studenter som skal i praksis i barnehager er kjent med regelverk og har signert taushetserklæring

### **2.5 Veileder (faglærer):**

- er bindeleddet mellom høgskolen og den enkelte praksisbarnehage
- følger opp studenter i praksis
- har oppfølgingsamtaler med praksislærer og studenter ved varsel om ikke bestått praksis

### **2.6 Samarbeidsfora**

Praksisrådet ved NLA Høgskolen består av alle praksislærere og styrere/ rektorer knyttet til barnehagelærerutdanningen og grunnskolelærerutdanningene. Praksisrådet har vanligvis ett møte pr. studieår. I tilknytning til møtet i Praksisråd legges det opp til forelesning med tema som har relevans for både barnehage og skole. Nye representanter velges til Praksisutvalget (APR) som er praksisrådets arbeidsutvalg. APR' ansvarsområde er å være rådgivende organ for praksisadministrasjonene. Det skal gi innspill til videre utvikling av praksis og sikre kvalitetsutvikling.



### **2.7 Gjensidig kompetanseutvikling**

Samarbeidet mellom høgskolen og barnehagene skal bidra til gjensidig læring og utvikling. Samarbeidet kan omfatte faglig etterutdanning/ videreutdanning, utviklingsarbeid, utveksling av personale, barnehageovertakelse og barnehagen som forskningsarena.

## **3. Praksisopplæring i barnehagelærerutdanningen**

### **3.1 Funksjon som praksislærer**

Praksislærerfunksjonen reguleres av

*Avtale vedrørende øvingslærere i førskolelærerutdanningen (2005)*

Studentene må ha anledning til å besøke barnehagen utenom ordinære praksisperioder for å gjennomføre observasjoner, samle stoff til studentoppgaver m.m. Det stilles da ikke krav til veiledning og gis ikke økonomisk kompensasjon til barnehagen eller praksislærer.

### **3.2. Innholdet i det enkelte studieårs avtale om praksisopplæring**

NLA Høgskolen utarbeider i vårsemesteret et forslag til årsavtaler for alle praksislærerne for kommende studieår. Denne inneholder oversikt over tid avsatt til forventede arbeidsoppgaver med beregning av lønn til den enkelte.

Får en student "ikke bestått" eller blir syk og ikke kan gjennomføre praksis som avtalt, inngår NLA Høgskolen avtale om ny praksis på spesielle vilkår. Ved sykdom, svangerskapspermisjon og annet godkjent fravær hos praksislærer, er styrer i praksisbarnehagen i samarbeid med høgskolen ansvarlig for å skaffe ny praksislærer i den aktuelle perioden. Vikaren betales fast godtgjøring samt refusjon for avsatt tid. Avsetning av tid til de ulike oppgavene og beregning av lønns- og arbeidsvilkår for praksislærerne og styrer skal følge den sentralt fastsatte avtalen om lønns- og arbeidsvilkår for praksislærere i barnehagelærerutdannelsen gjeldende fra 1.august 2005. [Rundskriv F- 04-05: Nye avtaler for øvingslærere.](#)

### **3.3. Arbeidsvilkår i praksislærerfunksjonen**

Praksislærerfunksjonen kan ha ulik størrelse, avhengig av antall uker utført arbeid.

Hel funksjon som praksislærer innebærer:

- Ansvar for en eller to studenter i 16 uker. Arbeidet kan spres over hele året.
- Praksislærere i hel funksjon godtgjøres med kr.10 000,- for en student og kr.17 200,- pr. år for to studenter.

**Tabell 1**

**Retningslinjer for bruk av tid til veiledning og andre arbeidsoppgaver**

Funksjonsstørrelse	Antall studenter	Antall uker pr. studieår	Avsatt tid av årsverket	Tid til veiledning	Møter, kurs, tid til disp. for NLA	For/etterarbeid Evaluering m.m.	Lønn
Hel funksjon	2	16 uker	120 timer	48 timer	37 timer	35 timer	17.200
Hel funksjon	1	16 uker	80 timer	24 timer	37 timer	19 timer	10.000
Redusert	2	14 uker	105 timer	42 timer	24 timer	39 timer	15.050
Redusert	1	14 uker	70 timer	21 timer	24 timer	25 timer	8.750
Redusert	2	8 uker	60 timer	24 timer	18 timer	18 timer	8.600
Redusert	1	8 uker	40 timer	12 timer	18 t	10 t	5.000
Redusert	2	6 uker	45 timer	18 timer	12 t	15 t	6.450
Redusert	1	6 uker	30 timer	8 timer	12 t	10 t	3.750
Redusert	2	4 uker	30 timer	12 timer	6 timer	12 timer	4.300
Redusert	1	4 uker	20 timer	6 timer	6 timer	8 timer	2.500
Redusert	2	3 uker	22,5 timer	9 timer	6 timer	7,5 timer	3.225
Redusert	1	3 uker	15 timer	4,5 timer	6 timer	4,5 timer	1.875
Ukebasis	2	1 uke	7,5 timer	3 timer	2 timer	2,5 timer	1075
Ukebasis	1	1 uke	5 timer	1,5 timer	2 timer	1,5 timer	625

Hver student har krav på 1.5 time veiledning pr uke.

Den øvrige tiden (beregnet ut fra hel funksjon) benyttes slik:

- 80 timer pr. år for en student og 120 timer pr. år for to studenter (i hel funksjon) vil være avsatt til forberedelse av praksisperioden, veiledning, vurdering, etterarbeid, faglig oppdatering og kontakt med høgskolen. Dette innebærer også tilstedeværelse på studentframlegg og etter avtale som bidragsyter i høgskolens undervisning sammen med høgskolens faglige ansvarlige.
- Det er opp til styrer i den enkelte barnehage i samarbeid med praksislærer å organisere bruk av den avsatte tid til praksislærerarbeidet.

- Organisering av praksisopplæringen i egen barnehage, f. eks. informasjon til medarbeidere og samarbeid med barnehagens ledelse
- Av disse timene disponerer høgskolen 37,5 timer pr. år til kompetanseheving og møtevirksomhet.

### **3.4. Lønn til praksislærer og styrer**

#### **Praksislærer**

Lønn utbetales slik det er skissert i tabell 1. Det godtgjøres for faktisk antall studenter i praksis, det innebærer at én godtgjøring utbetales pr. praksisplass. Dersom det ikke blir tilstrekkelig antall studenter til å dekke forventet behov for praksisplasser, og praksislærerarbeidet ikke blir utført, utbetales ikke godtgjøring. Praksislærer som bare kommer inn på ukebasis betales kr.625,- pr uke ved 1 student, og kr.1.075,- ved 2 studenter. Arbeidstiden reduseres med 7,5 t pr. uke ved 2 studenter og 5 t. pr. uke ved 1 student

#### **Styrer**

Som kompensasjon for ekstraarbeid i forbindelse med organisering av praksisopplæring i barnehagen, får styrer utbetalt kr. 400,- pr. uke barnehagen har studenter.

#### **Pensjon**

Godtgjøringen for praksisarbeidet er pensjonsgivende.

#### **Lønnstillegg for veiledningspedagogikk – 10 vekttall /30 studiepoeng**

Praksislærer med 10 vekttall/30 studiepoeng pedagogisk veiledning mottar kr. 2000,- i tillegg pr. år, og kravet føres på vårens refusjonsskjema.

### **3.5 Refusjoner**

#### **Praksisbarnehagens ekstra lønnskostnader**

NLA Høgskolen refunderer praksisbarnehagens merutgifter til praksisopplæring to ganger pr. år. Refusjonskrav sendes NLA Høgskolen innen 1.mai for vårsemesteret og 1. november for høstsemesteret. Elektronisk skjema sendes styrer i god tid før frist.

**Underskrifter:**

Denne avtalen er fireårig og gjelder fra 01.08.2016 – 31.07.2020 med mulighet for forlengelse. Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders varsel.

**Breistein.....2016**

**Breistein<sup>B.04</sup>.....2016**

**Barnehage v/ eier /styrer**

**NLA Høgskolen v/ rektor**

.....

Navn

  
.....

Erik Waaler