

FORTUNEN AS  
Torgallmenningen 7  
5014 BERGEN

**VEDR. «REDEGJØRELSE NR.4 I SØKNAD OM ARBEIDSTILSYNETS SAMTYKKE»**

Det vises til mottatt brev «Redegjørelse nr. 4 i søknad om Arbeidstilsynets samtykke» datert 02.08.2016, med vedlegg tegningsnr. A23-21 «Møbleringsplan 2. etasje».

I «Redegjørelse nr. 4 i søknad om Arbeidstilsynets samtykke» har Fortunen AS oppsummert endringer som er gjort på tegning sammenlignet med tidligere tegning som lå til grunn for Arbeidstilsynets vedtak om avslag. Fortunen AS skriver avslutningsvis at man «håper disse justeringane kan gje samtykke hos Arbeidstilsynet».

Arbeidstilsynet viser videre til «Vedtak om avslag på søknad» datert 23.06.2016, og «Svar på avslag om samtykke – forlenget klagefrist» datert 18.07.2016 hvor klagefrist (for vedtak om avslag på søknad om samtykke) ble justert til 19.08.2016.

For at Arbeidstilsynet skal kunne starte behandling av søknad om samtykke for nye/reviderte planer, må det sendes inn ny søknad.

Som generell veiledning opplyses det om at følgende dokumentasjon og opplysninger som hovedregel skal foreligge for å kunne saksbehandle søknad om Arbeidstilsynet samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9:

- Søknadsskjemaet NBR 5177.
- Målsatte tegninger (plan, snitt, fasader), fortrinnsvis målestokk 1:100, som viser romfunksjoner og før- og etter-situasjon ved ombygging.
- Beskrivelse av arbeid og prosesser som skal foregå i bygget.
- Kopi av søknad om tiltak til kommunen, samt eventuelt vedtak fra kommunen.
- Oversikt over aktuelle arbeidsmiljøfaktorer i henhold til liste over relevante arbeidsmiljøfaktorer – kontrollpunkter. Hvilke arbeidsmiljøfaktorer som er aktuelle skal være basert på kartlegging og risikovurdering av aktivitetene og prosessene som skal foregå i arbeidslokalene. Løsningene skal dokumenteres og beskrives slik at de kan sammenstilles med planene for å se om arbeidsmiljøet blir tilrettelagt og ivaretatt i henhold til gjeldende krav. Det er søker/virksomheten i samarbeid med arbeidstakerne og eventuelt bedriftshelsetjeneste (BHT) som skal stå for dette arbeidet, og ikke rådgiver/arkitekt alene.
- Arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller annen representant for arbeidstakerne (avhengig av hvilket organ virksomheten skal ha) skal bekrefte sin medvirkning i prosessen. Medvirkningen skal være reell. Dette vil si at i tillegg til skriftlig bekreftelse på deltakelse i prosessen skal vedlegget opplyse om arbeidstakerne har merknader, kommentarer eller innsigelser til besluttede planer. Vedlegget kan med fordel også beskrive hvordan selve prosessen har foregått. For utleiebygg med kjent leietaker skal det dokumenteres medvirkning fra hver enkelt leietaker (arbeidsgiver).



- For utleiebygg skal det følge en samlet oversikt over de ulike leietakerne, antall arbeidstakere og type virksomhet/bransje (eventuelt planlagt bruk dersom leietakere ikke er på plass). Oversikten skal kunne sammenstilles med øvrig dokumentasjon/innredningstegninger.
- Dokumentasjon på bistand fra BHT (der dette er et krav, jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §§ 13-1 og 13-2).
- Ventilasjonsdokumentasjon (sjekkliste 444 og/eller prosjekteringsforutsetninger med luftmengder og systembeskrivelse).

Vi ber om at vårt referansenummer 2016/4601 oppgis ved svar.

Med hilsen  
Arbeidstilsynet Vestlandet

Johs B Lægland  
tilsynsleder  
(sign.)

Ståle Eikenes  
inspektør  
(sign.)

*Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:

MELAND KOMMUNE v/ rådmann	Postboks 79	5906	FREKHAUG
MELAND KOMMUNE, avd. for byggesak	Postboks 79	5906	FREKHAUG
MELAND KOMMUNE v/ arbeidsmiljøutvalget	Postboks 79	5906	FREKHAUG
MELAND KOMMUNE v/ hovedverneombud	Postboks 79	5906	FREKHAUG
MELAND KOMMUNE, Grasdal skule v/ rektor	Postboks 79	5906	FREKHAUG
MELAND KOMMUNE, Grasdal skule v/ verneombud	Postboks 79	5906	FREKHAUG