

Mandat for systemkoordinator i Meland kommune

1. Grunnlag

Meland kommune skal sikre at funksjonsansvar for verksemd innan koordinerende eining er tydeleg og avklart.

Overordna ansvar for koordinerende eining er per tid lagt til tenesteområde Meland heimeteneste v/tenesteområdeleiar Britt Hilde Romarheim Britt.Romarheim@meland.kommune.no. Det vert utarbeida eigen system- og informasjonsplan for verksemd innan koordinerende eining.

2. Lovgrunnlag

Plikt til å ha koordinerende eining for habilitering og rehabilitering i kommunane er heimla i Helse og omsorgstenestelov § 7-3.

Ansaret for å ivareta rett til [individuell plan og koordinator](#) er lovheimla i:

- Pasient og brukerreteighetslov § 2-5
- Helse og omsorgstenestelov §§ 7-1 og 7-2
- Psykisk helsevernlov § 4-1
- Lov om sosiele tenester i arbeids- og velferdsforvaltning § 28
- Barnevernlov § 3-2 a
- Opplæringslov § 15-5
- Lov om helsepersonell §§ 4 og 38a
- Lov om arbeids- og velferdsforvaltning § 15

Lovkrav er utfyllande i [Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator](#). I merknader til forskrift § 8 om koordinerende eining i kommunane står det m.a at det er opp til den einskilde kommune å avgjere korleis ein vil organisere sitt arbeid kring koordinerende eining slik at den fungerer til det beste for innbyggjarane.

Viser og til oppdatert rettleiar jamfør link [Rehabilitering og habilitering, individuell plan og koordinator](#). Her er mellom anna fokus på at kommunane må sikre sterkare leiarforankring av koordinering og samhandling både tverrfagleg og tverrsektorielt.

3. Kort om aktuelle begrep

3.1 Koordinerende eining sine oppgåver og mål

Overordna oppgåver er å sikre tilbod om individuell plan samt oppnemning, opplæring og veiledning av koordinatorar. Målgrupper er alle pasient- og brukergupper med behov for langvarige og koordinerte tenester, og er slik ikkje avgrensa til habilitering og rehabilitering.

Målsettinga er at pasientar og brukarar kan møte eit samordna og forutsigbart tenesteapparat vert det etablert rutiner, avtaler, nettverk og møteplasser for samhandling, informasjonsutveksling og koordinering.

3.2 Systemkoordinator og koordinator

Systemkoordinator har generelt mynde til og ansvar for å leggja til rette for koordinering på tvers av nivå og tenesteområde jamfør gjeldande administrative organisering i kommune.

Koordinator skal sørge for nødvendig oppfølging av den einskilde tenestemottakar som har trong for og ønskjer individuell plan, samt sikre samordning av tenestetilbod og framdrift i arbeidet. Hovudmålsetting med individuell koordinering av tenester er å oppnå best mogeleg funksjons- og mestringssevne, sjølvstende og deltaking sosialt og i samfunnet for den einskilde tenestemottakar.

3.3 Visma FLYT SamPro

Elektronisk verktøy for utforming og samarbeid omkring individuelle planar (IP) og individuelle opplæringsplanar (IOP), som er valgt i Nordhordlandskommunane.

3.4 Lokal administrator SamPro

Person med mynde til å leggja til/ta ut personar i systemet, gje tilgangar (brukarnamn og passord) og administrere planar og malar

4. Funksjonsansvar for systemkoordinator

Systemkoordinator er organisatorisk plassert i tenesteområde Meland heimeteneste, med næraste overordna ved leiar for tenesteområde. Ivaretaking av dagleg funksjonsansvar er per tid delegert til systemkoordinator Rannveig.Bovim@meland.kommune.no.

Arbeidsområder	Omtale
Individuelle planer	<ul style="list-style-type: none">• Vere Meland kommune sin adressat for meldingar om behov for individuell plan/koordinator• Har mynde til å be andre tenesteområde om å oppnemne koordinator
Koordinering	<ul style="list-style-type: none">• Har mynde til og ansvar for å leggja til rette for koordinering/samhandling på tvers av tenesteområder når det parallelt vert tildelt enkeltvedtak frå ulike tenesteområder/fagmiljø og/eller lovheimlar.• Vere kommunen sitt koordinerande kontaktpunkt/adresse i samarbeid med spesialisthelsetjenesta når det gjeld koordinaerande tenester.
Internkontroll og prosedyrar	<ul style="list-style-type: none">• Har ansvar for å sjekke ut at dei aktuelle tenesteområder årleg har vurdert oppdatert/justert individuelle planar utfrå gjeldande vedtak• Har ansvar for å vidareutvikle og følgje opp rutinar og prosedyrar for arbeidet med individuelle planar og tverrfaglege prosedyrer (t.d. etablering og drift av ansvarsgrupper)• Har ansvar for å vidareutvikle og følgje opp rutinar for oppnemning av koordinatorar frå ulikt tenesteområder• Har ansvar for å vidareutvikle og oppdatere overordna system- og informasjonsplan for samhandling innan koordinerande eining i Meland kommune.
Opplæring	<ul style="list-style-type: none">• Har ansvar for opplæring av koordinatorar frå ulikt tenesteområder. Dette gjeld både i høve til sjølve koordinatorrolla samt arbeidet med individuell plan.
Habilitering/rehabilitering	<ul style="list-style-type: none">• Vere adresse/kontaktperson for generelle henvendelser om habilitering og rehabilitering, og ha oversikt over aktuelle tiltak i kommunen og helseforetaket.
Oversikt og rapportering	<ul style="list-style-type: none">• Har samla oversikt over individuelle planar og kven som er koordinator i kommunen• Utarbeider årleg statusrapport på bruk av individuell planar, fordeling av koordinatoransvar mellom tenesteområda samt aktuell statistikk (t.d. bruk av ansvarsgrupper inklusiv deltaking frå ulike tenesteområde i desse gruppene).• Systemkoordinator rapporterer til tenesteområdeleiar heimetenesta.
Informasjon	<ul style="list-style-type: none">• Har ansvar for å oppdatere og formidle aktuell informasjon om tilbodet både internt og eksternt.• Bistå tenesteområdeleiar ved orienteringar til politiske utval, ulike råd ol.
Representasjon i utval	<ul style="list-style-type: none">• Er kommunen sin representant i rådgjevande utval ved MAKS-NIS AS.
IKT-system	<ul style="list-style-type: none">• Er delegert mynde som lokal administrator for Visma FLYT SamPro IP (NB – gjeld ikkje IOP).
Anna	<ul style="list-style-type: none">• Er vurdert å bistå med vurderingsarbeid for innkomen post/søknad til dokumentseier omsorg. Dette gjeld og bistand med skanning og arkiv. Tidsbruk vert å avklare seinare m.a. med omsyn til sakshandsaming parkeringsløyve, TT kort og ledsagarbevis.• Andre oppgåver kan kome til, og vert å vurdere av leiar for tenesteområde Meland heimeteneste og/eller rådmann.

Systemkoordinator har ikkje ansvar for vurdering/sakshandsaming av søknad om tenester. Dette betyr at tenestetildeling (enkeltvedtak) og vurdering av ressursbruk skal sakshandsamast hjå aktuelt tenesteområde som forvaltar aktuell lovheimel. Imidlertid kan systemkoordinator sin vurdering av aktuelle saker følgje med saken. Dette gjeld særskilt der det er trong for samordning av vedtak frå ulike tenesteområde.

5. Koordinerande team

For å sikre leiarforankring av verksemd innan koordinerande eining vert det etablert eit koordinerande team. Deltararar i koordinerande team har vedtaksmynde innan sitt tenesteområde. Kwart tenesteområde peikar ut aktuell deltakar som til dømes kan vere leiar/fagansvarleg.

Aktuelle tenesteområde kan per tid kan vere Helse, NAV, Barnevern, Heimeteneste og barnehage/ppt/skule.

Systemkoordiantor kallar inn til møte og skriv referat. Ansvar for møteleiing sirkulerer mellom representantane frå dei ulike tenesteområde. Det vert utforma eige mandat for koordinerande team.

06.06.2016

Ingvild Hjelmtveit
Rådmann