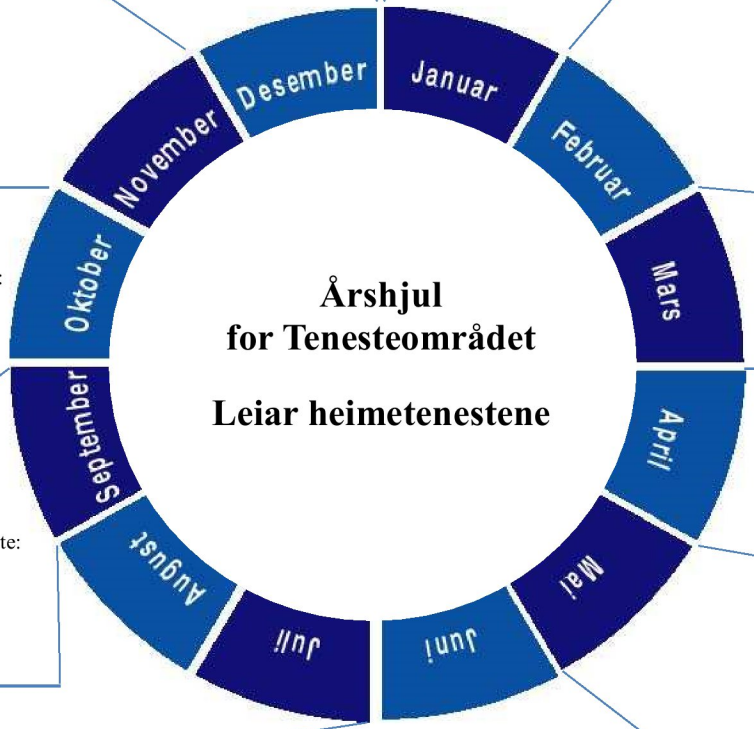
Årshjul leiar tenesteområde heimetenesta v/BR



Desember
Leiarmøte kvar 2 veke. Avdelingsleiarm. og saksh.møte: kvar veke
Fagmøter.Kvartalsrapport:: samtale med rådmann
Statusrapport: Gjennomgang vedtak avlastning og støttekontakt
Økonomirapport.
Møte med systemkoordinator.

Januar
Leiarmøter: kvar 2.veke. Avdelingsleiar- og sakshandsamarmøte: kvar veke
Fagmøter: Sjukepleiarl kvar 3 veke, miljøterapeutar,psykisk helse kvar 4 veke.
Økonomirapport.
Møte med systemkoordinator ein gong på mnd.

November
Leiarmøte kvar 2 veke. Avdelingsleiarm. og saksh.møte: kvar veke
Fagmøter. Personalmøte
Statusrapport: Gjennomgang vedtak heimespl og praktisk bistand.
Økonomirapport.
Møte med systemkoordinator

Februar
Evaluering: Gjennomgang aktuelle prosedyrar for heimetenestene.
Turnusarbeid
Leiarmøte kvar 2. veke
Avdelingsleiar- og saks.møte: kvar veke
Fagmøter: Sjukepleiarl kvar 3 veke, miljøterapeutar,psykisk helse kvar 4 veke
Personalmøte kvar 6. veke.
Økonomirapport. Kostra.
Møte i med systemkoordinator

Mars
Leiarmøte kvar 2.veke. Avdelingsleiarm- og saksh.møte: kvar veke. Fagmøter. Kvartalsrapport: samtale med rådmann. Økonomirapport. Søknad ressurskrevande brukarar.
Møte med systemkoordinator

Oktober
Leiarmøte kvar 2 veke. Avdelingsleiarm. og saksh.møte: kvar veke
Fagmøter
Nytilsette: Opplæring nytilsette: Fyrstehjelp og brannvern. Møte med systemkoordinator
Turnusarbeid. Budsjettarbeid.

April
Leiarmøte kvar 2 veke. Avdelingsleiarm. og saksh.møte: kvar veke
Fagmøter. Personalmøte
Tilsette: Annakvart år oppfrisking/opplæring fyrstehjelp og brannvern
Økonomirapport. Årsmelding.
Møte med systemkoordinator

September
Leiarmøte kvar 2 veke. Avdelingsleiarm. og saksh.møte: kvar veke
Fagmøter. Personalmøte
Kvartalsrapport:: Samtale med rådmann.
Økonomirapport. Budsjettarbeid. Møte med systemkoordinator

Mai
Leiarmøte kvar 2 veke. Avdelingsleiar- og saksh.møte: kvar veke
Fagmøter.
Planlegging av ferieavvikling – sommar.Økonomirapport..Møte med systemkoordinator.

August
Leiarmøte kvar 2 veke. Avdelingsleiar- og saksh.møte: kvar veke
Fagmøter.
Økonomirapport
Møte med systemkoordinator.

Juni
Leiarmøte kvar 2 veke. Avdelingsleiar- og saksh.møte: kvar veke
Fagmøter. Personalmøte.
Kvartalsrapport:: Samtale med rådmann.
Planlegging av ferieavvikling – sommar.
Økonomirapport.
Møte med systemkoordinator.