

Kontrakt

Studieåret 2016-2017

mellom Sagstad skule og NLA Høgskolen
om praksisopplæring i grunnskolelærerutdanningene

Partnerskapsavtale mellom Sagstad skule og NLA Høgskolen om praksisopplæring i grunnskolelærerutdanningene

1. Formål

Formålet med avtalen er å sikre et forutsigbart og forpliktende samarbeid mellom praksisskole og høgskole, med et felles mål om å utdanne fremtidige lærere som har faglig kompetanse, personlige egenskaper og motivasjon for å gå inn i et krevende og komplekst yrke i et samfunn preget av mangfold og endring. Praksisopplæringen i grunnskolelærerutdanningene skal forberede studentene til arbeid som lærere. Samspillet mellom teori og praksis skal danne grunnlaget for utvikling av den yrkeskompetansen studentene skal oppnå.

2. Vilkår

Avtalen bygger på vilkår fastsatt i Rundskriv (KD) F-04-05, vedlegg 1a (Avtale om arbeidsvilkår for øvingslærere i allmennlærerutdanningen) og 1b (Retningslinjer for avtale mellom lærerutdanningsinstitusjon og kommune/fylkeskommune/skole om praksisopplæring i lærerutdanningen).

3. Samarbeid

3.1. Mål

Praksisfelt og høgskole utgjør to sentrale læringsarenaer for utvikling av en samlet lærerkompetanse. Praksisopplæringen skal være en integrert del av grunnskolelærerutdanningene, og studentene skal stadig møte og utfordres på å se sammenhenger mellom teori og praksis. Dette fordrer et tett samarbeid mellom praksisfelt og utdanningsinstitusjon.

En viktig målsetting blir derfor både å fremme og ivareta et konstruktivt og nært samarbeid mellom Sagstad skule og NLA Høgskolen. Punktene i avtalen skal bidra til dette.

3.2. Kjennetegn

Et konstruktivt og nært samarbeid mellom praksisskole og høgskole kjennetegnes ved

- gjensidig respekt for hverandres kompetanse
- felles identitet som lærerutdannere
- felles forståelse av forventninger knyttet til aktørenes roller, ansvar og oppgaver
- dialog og diskurs som sentrale redskaper i arbeidet med å videreutvikle praksisopplæringen og i samarbeidet om den enkelte student, praksisgruppe eller årstrinn
- felles fokus på samspillet mellom teori og praksis
- gjensidig kompetanseutveksling og kompetanseutvikling
- fast struktur for samarbeid på ulike nivå og arenaer

Partnerskapsavtale mellom Sagstad skule og NLA Høgskolen
om praksisopplæring i grunnskolelærerutdanningene

4. Ansvarsfordeling

4.1. NLA Høgskolen forplikter seg til å

- ha det overordnede faglige ansvaret for at praksisopplæringen skjer i samsvar med forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanningene, tilhørende nasjonale retningslinjer og plan for praksisopplæringen ved NLA Høgskolen
- være involvert i utvelgelsen av praksislærere ved den enkelte skole
- normalt melde behov for praksisplasser på 2. og 3. studieår, samt estimert behov på 1. og 4. studieår innen 1.mai
- melde behov for praksisplasser på 1. og 4. studieår så snart opptaket er klart
- utarbeide plan for gjennomføring av praksisopplæringen det enkelte studieår
- koordinere informasjon mellom praksislærere, faglærere/veiledere og studenter
- se til at studenter som får gjennomføre praksis har levert gyldig politiattest
- gjøre nødvendig informasjon om praksisopplæringen tilgjengelig for praksisskolene via læringsplattform
- være samtalepartner i spørsmål vedrørende organisering av praksisopplæringen på den enkelte praksisskole
- i samarbeid med praksisskolen/praksislærer følge opp og vurdere studentene i praksis
- legge til rette for faste møtepunkt mellom praksisskole og høgskole
- gi praksislærere tilbud om videreutdanning i veiledningspedagogikk, samt aktuelle og relevante etterutdanningskurs

4.2. Praksisskolen v/ rektor forplikter seg til å

- utlyse praksislærerfunksjonene ved praksisskolen, med tilhørende informasjon om tenkt organisering i forhold til varighet og evt. rullering av praksislærerfunksjonene
- velge ut praksislærere etter dialog med tillitsvalgt og høgskole
- tilrettelegge lærernes arbeidsoppgaver for praksislærerfunksjonen
- gjøre seg kjent med nasjonale retningslinjer for praksisopplæringen i grunnskolelærerutdanningene, samt plan for praksisopplæringen ved NLA Høgskolen
- koordinere praksisopplæringen ved skolen
- være skolens kontaktperson inn mot høgskolen og delta på to rektormøter hvert studieår
- gi høgskolen nødvendig informasjon om den enkelte praksislærers undervisningsfag
- legge til rette for at studenter i praksis får undervisningserfaring i fag de tar på høgskolen
- gjennomføre samtale med studentgruppen en gang per praksisperiode, med utgangspunkt i samtaletema fra høgskolen
- ta ansvar for at studentene signerer taushetserklæring, jf. reglene for taushetsplikt i Forvaltningslova
- ta et medansvar for vurderingen av den enkelte student i henhold til gjeldende kriterier, som part i et vurderingssamarbeid mellom praksislærer, praksisrektor og faglærer/veileder fra høgskolen
- ta et medansvar for den løpende skikkethetsvurderingen av studentene, jf. Forskrift om skikkethetsvurdering i lærerutdanningene
- sikre at praksislærere og andre involverte lærere som utfører ekstraarbeid i forbindelse med praksisopplæringen, får utbetalt lønn iht. gjeldende avtaler
- sende inn grunnlag for refusjon av utgifter innen gjeldende frister for høst- og vårsemesteret

Partnerskapsavtale mellom Sagstad skule og NLA Høgskolen om praksisopplæring i grunnskolelærerutdanningene

4.3. *Iht. kontrakten med høgskolen forplikter skoleeier seg til å:*

- legge til rette for at formålet med samarbeidsavtalen kan realiseres
- velge ut praksisskoler i samråd med høgskolen
- utbetale godtgjøring og lønn til praksislærere og andre lærere som utfører ekstraarbeid i forbindelse med praksisopplæring
- koordinere økonomiske forhold og refusjonskrav mellom høgskole og praksisskole, jf. pkt. 7 *Refusjon*
- informere/oppdatere høgskolen og ledelsen ved praksisskolene i personalmessige spørsmål som har betydning for praksisopplæringen
- stimulere og legge til rette for utvikling av veilederkompetanse blant praksislærere

5. Generelle retningslinjer

5.1. *Praksisomfang*

5.1.1. *Antall avtaler*

Det inngås avtale om 2 praksisavtaler.

Praksisavtalene er fortrinnsvis fordelt som følger:

- 1 på GLU1
- 1 på GLU2

Ved behov kan antall og plassering justeres etter avklaring mellom praksisskole og høgskole.

5.1.2. *Omfang av praksis pr. studieår*

- GLU1 (første studieår) har 29 dagers praksis, fordelt høst og vår
- GLU2 (andre studieår) har 31 dagers praksis, fordelt høst og vår
- GLU3 (tredje studieår) har 30 dagers praksis, fordelt høst og vår
- GLU4 (fjerde studieår) har 15 dagers praksis, fordelt høst eller vår

Ved evt. endringer skal høgskolen informere praksisskolen v/ rektor før inngangen til nytt studieår.

5.1.3. *Omfang av undervisning og veiledning*

En dags ordinær praksis skal i snitt utgjøre:

- 3 klokke timer undervisning; herunder observasjon, delansvar og/eller eneansvar for undervisningsøkter
- 2 klokke timer veiledning; herunder veiledning i gruppe, individuell veiledning, førveiledning og/eller etterveiledning, samt samtale med rektor.

For at studentene skal få erfaring med skolen som organisasjon, kan noe veiledningstid brukes til deltakelse på trinnmøter, fellestid, m.m.

5.2. *Praksistyper*

Avtalen omhandler praksisopplæring for studenter i grunnskolelærerutdanningen for 1.-7.trinn og grunnskolelærerutdanningen for 5.-10.trinn, med følgende typer praksis:

- Ordinær praksis for studenter med ulike fordypningsfag

Partnerskapsavtale mellom Sagstad skule og NLA Høgskolen om praksisopplæring i grunnskolelærerutdanningene

- Ordinær praksis for studenter i fulltidsutdanning og/eller deltidsutdanning
- Ordinær praksis for studenter i fagfordypning 4.studieår
- Utsatt praksis eller ny praksis for studenter etter hhv. innvilget søknad om utsettelse og ikke godkjent praksis.
- Prosjektrettet praksis knyttet til studenters FoU-virksomhet

5.3. *Praksislærere*

Praksislærer utgjør en svært sentral og viktig aktør i praksisopplæringen, og er den som er tettest på studentene når de er i praksisfeltet. Gjennom utdanningen vil studentene utvikle kompetanse og identitet som lærer, og dette skjer blant annet ved å observere, interagere og reflektere sammen med praksislærerne de møter. Praksislærers kompetanse som lærer og veileder, samt hans/hennes personlige egenskaper vil prege studentenes utvikling, og det blir således et viktig anliggende å velge ut lærere som skal inneha praksislærerfunksjonene på den enkelte praksisskole.

5.3.1. *Arbeidsgiveransvar*

- Arbeidsgiveransvaret for praksislærer ligger hos skoleeier/skolens rektor, fordelt etter gjeldende retningslinjer i den enkelte kommune/organisasjon

5.3.2. *Praksislærer må*

- være formelt kvalifisert for å jobbe som lærer i grunnskolen
- ha formell kompetanse i veiledning tilsvarende minimum 15 studiepoeng.
Ved manglende formell kompetanse må tildeling av praksislærerfunksjon først avklares med høgskolen

5.3.3. *Det bør vektlegges at praksislærer*

- har minimum tre års erfaring som lærer i grunnskolen
- har et engasjement for skole og trives i læreryrket
- er en god klasseleder
- er relasjonsorientert og har gode samarbeidsevner
- kan reflektere over egen yrkesutøvelse
- er en konstruktiv bidragsyter i det profesjonelle fellesskapet ved skolen
- søker å utvikle egen kompetanse som lærer og veileder
- ønsker å bidra i utdanningen av fremtidige lærere

5.3.4. *Praksislærer har et særlig ansvar for å:*

- holde seg orientert om rammer og retningslinjer for praksisopplæringen og den enkelte praksisperiode
- organisere og lede det daglige arbeidet med studentene når de er i praksis
- melde til praksisrektor behov for særlig tilrettelegging/involvering av annet pedagogisk personale
- veilede studentene
- vurdere studentene, inkludert rapportering
Vurdering av praksis skjer i et samarbeid med praksisrektor og faglærer/veileder fra høgskolen. Praksislærer har et hovedansvar for vurderingen, og avgjør om studentens praksis vurderes til godkjent/ikke godkjent.

Partnerskapsavtale mellom Sagstad skule og NLA Høgskolen om praksisopplæring i grunnskolelærerutdanningene

Praksislærer har også et medansvar for den løpende skikkethetsvurderingen av studentene, jf. Forskrift om skikkethetsvurdering i lærerutdanningen.

- være praksisskolens kontaktperson inn mot den enkelte studentgruppe
- bruke læringsplattformen it's learning aktivt i informasjonsinnhenting og som kommunikasjonsverktøy
- delta på møter som høgskolen kaller inn til iht. møteplan for det enkelte studieår

Etter nærmere avtale mellom praksisskole og høgskole kan praksislærer få andre arbeidsoppgaver, eksempelvis inn mot fagdidaktiske møter/seminar, undervisning på høgskolen eller plan- og utviklingsarbeid. Omfang og godtgjøring avklares i forkant.

5.4. *Bruk av annet pedagogisk personale ved praksisskolen*

Å være praksisskole innebærer at hele skolen tar imot studenter, og hele personalet vil på ulike måter og i ulik grad være direkte eller indirekte involvert i praksisopplæringen. Studentene skal inkluderes i det profesjonelle fellesskapet, og dermed få innblikk i og erfaring med skolen som organisasjon. Det er i hovedsak praksislærer som har ansvar for veiledning av studentene. Dette for å kunne opparbeide seg et nødvendig vurderingsgrunnlag, samt sikre kontinuitet og helhet i veiledningen. Det vil likevel kunne oppstå behov for å involvere andre lærere for å sikre:

- undervisningspraksis i fag den enkelte praksislærer ikke underviser i
- observasjon av andre klasser og undervisningssituasjoner
- orientering om skolens støttefunksjoner, administrasjon eller andre forhold som ikke inngår i praksislærers arbeidsoppgaver ved skolen
- ekstra møtevirksomhet på team/trinn som følge av praksisopplæringen

5.5. *Retningslinjer ved personalendringer*

Ved sykdom, permisjon, oppsigelse eller andre endringer av arbeidssituasjonen for praksislærere, er skoleledelse og skoleeier, i samarbeid med høgskolen, ansvarlig for å iverksette tiltak som medfører at praksisopplæringen kan gjennomføres som avtalt. Primært iverksettes tiltak ved den enkelte skole og høgskolen orienteres. Dersom tiltak ikke er mulig lokalt, meldes dette til skoleeier, som forsøker å løse situasjonen i samarbeid med høgskolen.

6. Ressurser

6.1. *Vilkår*

- Godtgjøring til praksislærer og praksisskole/rektor skal være iht. Rundskriv (KD) F-04-05, vedlegg 1a): Avtale om lønns- og arbeidsvilkår for øvingslærere i allmennlærerutdanning.
- Tidsressurs til praksislærer skal være iht. Rundskriv (KD) F-04-05, vedlegg 1b): Retningslinjer for avtale mellom lærerutdanningsinstitusjon og kommune/fylkeskommune/skole om praksisopplæring i lærerutdanningen.
- Tidsressurs og godtgjøring er pr. studentgruppe, og er fastsatt med utgangspunkt i 7 ukers praksis pr. studieår. Ved kortere eller lengre praksisperioder i løpet av ett år, endres tidsressurs og godtgjøring tilsvarende.

6.2. *Hel funksjon som praksislærer innebærer*

- 140 timer øvingsopplæring

Partnerskapsavtale mellom Sagstad skule og NLA Høgskolen om praksisopplæring i grunnskolelærerutdanningene

- 125 timer av årsverket til den virksomhet praksislærer skal utføre i tilknytning til praksisen. Av disse timene disponerer høgskolen minimum 18 timer til kompetanseutvikling og møtevirksomhet.
- Studentene følger praksislærerens arbeid innenfor skoletid/fellestid
- Praksislærerfunksjonen godtgjøres med 11.000 kr
- Praksislærere med utdanning i veiledningspedagogikk godtgjøres i tillegg etter statens lønnsregulativ B-tabellen, hhv. lønnstrinn B8 for utdanning tilsvarende 30 studiepoeng og lønnstrinn B12 for utdanning tilsvarende 60 studiepoeng.

Dersom praksis det enkelte studieår utgjør mer/mindre enn 7 uker/35 dager, endres godtgjøring og tidsressurs tilsvarende.

6.3. Deling av praksislæreransvar

- Dersom to lærere deler på arbeidet med studentene, med tilhørende øvingsundervisning, veiledning, rapportering og møtepunkt med høgskolen, finner praksisrektor i dialog med de aktuelle praksislærerne en hensiktsmessig fordelingsnøkkel for tidsressurs og godtgjøring.
Det er et mål for avtaleperioden at høgskolen med utgangspunkt i erfaringer fra praksisfeltet, utarbeider forslag til løsninger på fordeling av godtgjøring og tidsressurs.
- Dersom praksisskolen ønsker at tidsressurs og godtgjøring for praksisopplæringen skal fordeles internt på tre eller flere lærere, bør en slik særavtale godkjennes av tillitsvalgt ved skolen.

6.4. Arbeid utover ordinære oppgaver

- Påtar praksislærere seg arbeid utover ordinære arbeidsoppgaver som praksislærer, jf. punkt 4.3 *Praksislærer*, skal omfang og ekstra godtgjøring avklares med høgskolen i forkant.
- Dersom praksislærers arbeidsoppgaver eller veiledning går utover rammene for ordinær praksisopplæring, f.eks. i forbindelse med skikkethetsvurdering, gjøres det avtale om ekstra godtgjøring.
- Dersom andre lærere ved praksisskolen får et merarbeid som følge av praksisopplæringen, jf. punkt 5.4. *Bruk av annet pedagogisk personale ved praksisskolen*, skal omfang og ekstra godtgjøring avklares med høgskolen.

7. Refusjon

Grunnlag for refusjon beregnes iht. Rundskriv (KD) F-04-05 med tilhørende vedlegg.

Ansvar og oppgaver knyttet til refusjon av utgifter til praksisopplæringen fordeles på følgende måte:

- Høgskolen utarbeider refusjonsskjema
- Praksisskolen v/ rektor beregner refusjonskrav
- For utgifter til praksisopplæringen sendes beregnet refusjonskrav til høgskolen for gjennomsyn innen 1. desember (for høstsemesteret) og 1. juni (for vårsemesteret).
- Praksisskolen sender refusjonskravet til skoleeier
- Skoleeier fakturerer høgskolen som refunderer utgiftene

Partnerskapsavtale mellom Sagstad skule og NLA Høgskolen
om praksisopplæring i grunnskolelærerutdanningene

8. Utvidet samarbeid

Etter nærmere avtale kan samarbeid utover praksisopplæringen være aktuelt; eksempelvis samarbeid om undervisning, etterutdanning, internasjonalt samarbeid og samarbeid om forsknings- og utviklingsarbeid. Det er et mål at praksisfelt og høgskole styrker og utvikler samarbeid, kompetanse, utdanning og skole gjennom felles samarbeidsprosjekt initiert sentralt og/eller lokalt.

Ved aktuelle forsknings- og utviklingsprosjekt som forutsetter samarbeid mellom praksisfelt og høgskole, skal partene i første omgang undersøke muligheten for et utvidet samarbeid. For høgskolen gjelder dette praksisskolene sett under ett. Forespørsler kan gå ut til samtlige eller utvalgte praksisskoler, basert på høgskolens kjennskap til den enkelte skoles utviklingsområder og ønske om utvidet samarbeid.

9. Varighet og oppsigelse

- Avtalen gjelder for 1 år, i tidsrommet 01.08.16. – 31.07.17.
- Avtalen kan sies opp av begge parter, med gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder

Partene er enige om å ta avtalen opp til reforhandling dersom en av partene krever det på bakgrunn av endret planverk for lærerutdanningene og/eller endring i avtale om lønns- og arbeidsvilkår for praksislærere.


Avtalen underskrives i to eksemplarer. Partene beholder ett eksemplar hver.

Sted/dato: Sagstad skule, 25/10-16



Rektor
Sagstad skule

Sted/dato: Breistein 30/9-16



Astrid Blindheim Husdal
Praksisleder, NLA Høgskolen