



Avtale om Syns- og Audiopedagogisk Teneste i Hordaland (SAPT)

Revidert oktober 2016



Om tjenesten

Syns- og Audiopedagogisk Teneste i Hordaland (SAPT) skal gi råd, veiledning og tjenester knyttet til syns- og hørselsfeltet til innbyggerne i Hordaland fylke. Tjenesten jobber på både system- og individnivå. Bergen kommune har arbeidsgiveransvar for de ansatte i tjenesten. SAPT er en resultatenhet under byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett (BBSI) og inngår under seksjon for spesialpedagogiske tjenester.

Tjenesten skal gi syns- og audiopedagogiske tjenester til barn, unge og voksne i Hordaland fylke. Alle som har et reelt hørsels- eller synstap med dokumentasjon fra spesialisthelsetjenesten kan få hjelp fra tjenesten. Prioriterte grupper er barn og unge.

I tråd med SAPT sin verdiplattform skal tjenesten kjennetegnes ved:

- God kvalitet og høy faglig kompetanse i et tverrfaglig samarbeid som kommer brukerne til gode.
- God tilgjengelighet og brukernærhet.

Formål med avtalen

Avtalen fastlegger mål, innhold, rammer og retningslinjer for den interkommunale syns- og audiopedagogiske teneste i Hordaland (SAPT). SAPT sine oppgaver er å bistå kommunene og fylkeskommunen i Hordaland i å oppfylle kravene i barnehagelov, opplæringslov og lov om folketrygd. Tjenesten skal bidra til å sikre at kommunene og fylkeskommunen har tjenestetilbud på områder der disse ikke har tilstrekkelig faglig kompetanse på feltet.

Avtaleparter

- Kommunene i Hordaland
- Hordaland fylkeskommune

Partene inngår i et likeverdig samarbeid innenfor rammen av avtalen. Bergen kommune har arbeidsgiveransvar for de ansatte i SAPT.

SAPT er en resultatenhet under byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett (BBSI) og inngår under seksjon for spesialpedagogiske tjenester. Det vises til aktuelle årsmeldinger som viser dimensjonering og utgifter for tjenesten.

Finansiering

Kostnad til drift av tjenesten deles mellom partene ut fra forholdsmessig beregning og avtalt dimensjonering. Styret i tjenesten gis fullmakt til å organisere og tilpasse virksomheten innenfor gitte økonomiske rammer.

De samarbeidende kommunene og Hordaland fylkeskommune forplikter seg til å dekke en andel av de samlede utgifter for SAPT.

Utgiftene fordeles slik:

- Hordaland fylkeskommune dekker 10 %
- De øvrige kommunene dekker resten.

Fordelingsnøkkel:

- Innbyggertall pr. 31.12 iflg. SSB sin innbyggerstatistikk.
- Bergen kommune, fylkeskommunen og de andre kommunene i Hordaland dekker utgiftene til virksomheten ihht. vedtatt årsbudsjett og foreliggende samarbeidsavtale.
- Årets lønnsoppgjør fordeles mellom Bergen kommune, fylkeskommunen og de andre kommunene i Hordaland.
- Eventuelt over-/underskudd i virksomheten fordeles så langt det lar seg gjøre på slutten av året.

Tjenestens mål, innhold, rammer og retningslinjer

SAPT skal bistå fylkeskommunen og kommunene med tjenester på områder der disse ikke har tilstrekkelig faglig kompetanse på feltet. Tjenestene fra SAPT gjelder syns- og audiopedagogisk rådgivning for brukere bosatt i Hordaland fylke. Alle som har et reelt hørsels- eller synstap med dokumentasjon fra spesialisthelsetjenesten kan få hjelp fra tjenesten. Prioriterte grupper er barn og unge. Et viktig premiss for arbeidet er bistand til inkludering i dagliglivet og at flest mulig brukere i alle aldersgrupper ivaretas på sine arenaer.

For å få bistand fra tjenesten (dokumentert syns- hørselstap):

- Hørselstap på 25 db eller mer. (WHO gradering).
- Synstap med visus under 1,0 og/eller synsfelt $\leq 10^\circ$. (WHO gradering).
- Prioriterte grupper er barn og unge. Blant voksne og eldre prioriteres brukere med de mest alvorlige hørsel/synstap.
- Etter inntak i SAPT og etter informert samtykke, sender SAPT tilbakemelding til kontaktperson i kommunen/fylkeskommunen, eks. barnehage, skole, PPT, OT/PPT, fastlege, koordinerende enhet.

Tjenesten skal utføre følgende oppgaver på både system- og individnivå:

Arbeid på systemnivå:

- SAPT skal arbeide systemisk sammen med det kommunale og fylkeskommunale tjenestetilbudet for at brukerne skal få raskest og mest mulig effektiv hjelp.
- SAPT skal samarbeide, gi faglige råd og bistand til kommunens PP tjeneste og fylkeskommunens OT/PPT. Samarbeidet innebærer veiledning og rådgivning til PPT i forbindelse med sakkyndige utredninger som gjennomføres av PPT eller OT/PPT. Disse tjenestene skal kunne benytte SAPT i saker som krever særlig relevant kompetanse knyttet til hørselstap og synstap.

- SAPT skal aktivt arbeide for å fremme kunnskap og kompetanse knyttet til ulike syns- og hørselstap gjennom nettverk og informasjon rettet ut mot kommunene, fylkeskommunen og andre samarbeidspartnere.
- SAPT skal samarbeide med Statped Vest, spesialisthelsetjenesten, og NAV – Hjelpemiddelsentral etter klare samhandlings- og rutinebeskrivelser.

Arbeid på individnivå:

- SAPT skal kartlegge, gi informasjon, råd og veiledning til brukere, foresatte og nettverk innen syn eller hørsel. Dette kan gis i hjemmet, i barnehage og skole/opplæringssted eller på andre aktuelle arenaer, i form av pedagogiske, praktiske og tekniske tiltak.
- SAPT skal veilede brukere med dokumentert syns- og hørselstap til aktuelle og relevante hjelpetjenester for videre oppfølging.

Styret

Styret for SAPT har det overordnede faglige og økonomiske ansvaret for styring av de tjenestene som SAPT skal levere. Styret kan fatte beslutning når minst en halvdel av representantene er til stede. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for.

Styret består av representanter fra kommunene, fylkeskommunen, de ansatte ved tjenesten og representanter for interesseorganisasjonene.

- Hordaland fylkeskommune 1 representant.
- Bergen kommune utpeker styreleder. De øvrige kommunene blir representert gjennom sine regioner og utpeker 2 styrerepresentanter.
- De ansatte oppnevner 1 representant i tillegg til en observatør.
- Norges Blindforbund oppnevner 1 representant.
- Hørselshemmedes Landsforbund og Norges Døveforbund oppnevner i fellesskap 1 representant.

For hver representant oppnevnes det også en vararepresentant. Representanter til styret og varamedlemmer utpekes for 2 år om gangen.

Sentrale dokumenter for tjenesten

Utover de krav som gjelder for virksomhetsplan og rapportering i Bergen kommune som vertskommune, fastlegger styret kriterier for utforming av de nødvendige styringsdokumentene.

Disse skal være:

- Årlig virksomhetsplan som angir faglige prioriteringer og som omfatter organisasjons - og personalplan, samt budsjett.

- Årsmelding med årsregnskap, som dokumenterer og begrunner måloppnåelse og ressursbruk, samt danner grunnlaget for videre styring og strategivalg. Styrets vedtak sendes sammen med årsrapport til samarbeidspartene som finansierer tjenesten, innen utgangen av 1. kvartal hvert år.
- Bergen kommune ansetter enhetsleder. Styret i SAPT vedtar instruks utover de krav til stillingen som gjelder for resultatenhetslederne i Bergen. Enhetsleder er sekretær for styret. I daglig administrativ drift forholder enhetsleder seg til styreleder og administrasjonen i Bergen kommune.

Lokalisering

SAPT skal betjene alle kommuner i Hordaland og er lokalisert i Bergen og på Stord.

Arkivering og register

SAPT fører register over brukere av tjenesten. Tjenesten opererer etter fritak med hjemmel § 7-14 i personopplysningsforskriften.

Avtalens varighet og oppsigelse

Avtalen trer i kraft 1.1.2017 og gjelder til den sies opp av partene. Avtalen revideres av styret i SAPT hvert fjerde år. Eventuelle endringer i avtalen må godkjennes av kommunene og Hordaland fylkeskommune.

Hvis en av kommunene eller fylkeskommunen ønsker å trekke seg fra samarbeidet kan avtalen sies opp med ett - 1 -års skriftlig varsel fra 31.12.

Godkjenning av avtale

Forslag til ny avtale om SAPT sendes til godkjenning til Hordaland fylkeskommune og samtlige kommuner i Hordaland som deltar i samarbeidet. Det er opp til den enkelte kommune hvordan avtalen godkjennes.