

**RAPPORTERING PÅ TILSKUDD 2016****Tilbud til voksne med langvarige og sammensatte behov for tjenester og barn og unge med sammensatte hjelpebehov****Kap. 0765 post 60****Tiltakets tittel****Fylkesmannens referanse**

- Saksnummer, merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under denne ordningen.

**1. INFORMASJON OM MOTTAKER****Skjema er utfylt av:**

Fornavn

Etternavn

Tittel

**Virksomhet/kommune/helseforetak**

Adresse

Postnr./-sted

Organisasjonsnummer

E-postadresse

Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker

Webadresse

Kontonummer

### 1.1. Samarbeidsaktører i tiltaket

- Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om tiltaket med kontaktinformasjon

## 2. RAPPORTERING PÅ MÅLOPPNÅELSE

- Målet med ordningen er å styrke tilbudet til mennesker med langvarige og sammensatte tjenestebehov gjennom å etablere helhetlige, samtidige og virksomme tjenester fra ulike nivåer og sektorer.
- Ordningen skal også bidra til utvikling av helhetlige og samtidige tilbud til utsatte barn og unge.

### 2.1. Tiltakets innretning

- ACT-team
- FACT-team
- Annet oppsøkende samhandlingsteam
- Samarbeidstiltak rettet mot barn og unge og deres familier
- Housing First
- Annen modell der varig bolig med tilbud om tilpassede helse- og omsorgstjenester er målsetting
- Mottaks- og oppfølgingscenter (MO-senter)
- Lavterskeltilbud
- Annet

#### Kommentar

#### Spesielt for ACT- og FACT-team

Er teamet etablert/planlegges etablert i henhold til ACT-håndbok 2. utgave?

Ja

Nei

#### Kommentar

Har tiltaket behov for opplæring i ACT/FACT modellen?

Ja

Nei

#### Kommentar

**Spesielt for Housing First tiltak**

Jobber tiltaket systematisk etter prinsippene i modellen?

Ja

Nei

**Kommentar**

Deltar tiltaket i nettverk som driftes av Nasjonal kompetansesenter for psykisk helsearbeid (NAPHA)?

Ja

Nei

**2.2. Tiltakets finansiering og varighet**

Tiltaket mottok tilskudd første år (Spesifiser ordning kommentarfelt)

Tiltaket hadde oppstart i år

Dersom tidsavgrenset prosjekt – Prosjektet er planlagt ferdigstilt i år

**Kommentar****2.3. Personell i tiltaket****Antall**

Antall årsverk i tiltaket

Årsverk fra kommunen

Årsverk fra spesialisthelsetjenesten

Årsverk fra andre tjenester/samarbeidsaktører som inngår i tiltaket

- Brukerorganisasjoner, frivillig sektor o.l. Spesifiser i kommentarfelt

Ansatte medarbeidere med brukererfaring/erfaringskonsulent

Ansatt jobbspesialist (i ACT/FACT- og andre samhandlingsteam)

Sum årsverk

Antall årsverk finansiert over tilskuddsordningen

**Kommentar****2.4. Kompetanse som inngår i tiltaket****Andel årsverk**

Sosialfaglig

Helsefaglig

- Psykologfaglig
- Medisinskfaglig
- Brukerkompetanse
- Annet

**Kommentar**

**2.5. Brukere**

**Antall**

Anslått antall brukere i målgruppen for tiltaket (i kommunen/opptaksområdet)

Antall brukere av tiltaket per 31.12.

Antall nye brukere av tiltaket i rapporteringsåret

Antall brukere av tiltaket med individuell plan per 31.12

Antall brukere av tiltaket med annet koordinert tilbud uten IP per 31.12.

Antall brukere fra midlertidig til varig bolig i rapporteringsåret

**Kommentar**

**2.6. Om tiltaket**

**Tiltakets formål – overordnet målsetting**

**Tiltakets målgruppe**

**Kortfattet beskrivelse av tiltaket, organisering, metodikk mv.**

**Hvordan identifiseres mulige brukere av tiltaket og hvordan gjøres tilbudet tilgjengelig for brukerne?**

**Hvilke tjenester ytes av tiltaket?**

**Fattes det vedtak på tjenestene som ytes?**

- Ja
- Nei

**Kommentar**

**Beskrivelse av hvordan brukermedvirkning integreres i tiltakets kvalitetsarbeid samt ivaretas på individ- og systemnivå.**

- Herunder system, rutiner og metodikk for gjennomføring av brukerundersøkelser.

### **Beskrivelse av ivaretagelse av og samarbeid med pårørende/nettverk**

#### **Har tiltaket avtaler/rutiner/prosedyrer og fora for samhandling**

- Internt mellom tjenester i kommunen
- Mellom kommunen og spesialisthelsetjenesten
- Mellom tiltaket og frivillige/ideelle aktører o.a.
- I forbindelse med arbeidet med individuell plan for målgruppen

#### **Kommentar**

#### **Beskrivelse og vurdering av samhandling med andre aktører**

#### **Iverksatte kompetansehevende tiltak i og på tvers av tjenestene**

#### **Tiltakets forankring i kommunale planer og budsjett**

#### **Tiltakets forankring i spesialisthelsetjenesten/andre samhandlingsaktører**

#### **Evaluering av tiltaket**

- Skal ikke evalueres
- Intern evaluering
- Ekstern evaluering
- Skal evalueres i løpet av

#### **Kommentar**

### **2.7. Vurdering av tiltakets måloppnåelse**

- Redegjør for i hvor stor grad målene som er satt for tiltaket er oppnådd (jf. søknad).
- Det legges særlig vekt på måloppnåelse i tiltakene/prosjektene ved vurdering av rapporteringen
- Dersom tiltaket er evaluert vedlegges evalueringen denne rapporteringen

#### **Målsettinger**

#### **Vurdering av måloppnåelse**

#### **Eventuelle planlagte og/eller iverksatte tiltak for å øke grad av måloppnåelse**

#### **Brukernes erfaringer med tilbudet (resultat fra bruker- og pårørendeundersøkelser o.l.)**

#### **Samarbeidsaktørens vurdering av tiltakets nytteverdi**

#### **Vurdering av hvorvidt tiltaket bidrar til å fremme mer helhetlige og sammenhengende tjenester/tilbud til målgruppene.**

### **2.8. Kommentarer/tilleggsopplysninger til rapporteringen**

- Eventuelt eget vedlegg

### 3. REGNSKAP

- Se krav til regnskap i ordningens regelverk og tilskuddsbrev
- Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for tiltaket/ prosjektet for året
- Skriv alle beløp i hele kroner.

#### **Inntekter**

Tilskuddsbeløp fra Helsedirektoratet

#### **Utgifter**

- Oppgi regnskapstall for tiltaket/prosjektet på følgende utgiftskategorier.
- Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet.
- Midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti, skal ikke føres som regnskapsførte utgifter
- Kontroller i regelverket for ordningen hvilke utgifter som dekkes av tilskuddet

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter
2. Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser
3. Konsulenttjenester
4. Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader
5. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi
6. Andre utgifter  
Spesifiser  
Kroner

Sum utgifter

Ubrukt tilskudd overført fra 31.12. til bundet fond

**Info om andre inntektskilder**

- Når fylkesmannen skal ta stilling til rapporteringen på tilskudd trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/ statlige prosjekt

-Skriv hvem som har bidratt med finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

**Egenfinansiering**

- Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har lagt inn i tiltaket/ prosjektet fra egen virksomhet.

**3.1. Revisoruttalelse**

- Kryss av for ett av alternativene

- Revisoruttalelse foreligger uten merknader
- Revisoruttalelse foreligger med merknader
- I tilskuddsbrevet er det ikke krav til revisoruttalelse
- Revisoruttalelse mangler (rapportering ufullstendig)

**Kommentar til revisoruttalelse****Vedlegg**

- Rapportering kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig
- Fylkesmannen godtar signert revisoruttalelse som er skannet og lastet opp elektronisk

- Revisoruttalelse
- Regnskapsrapporter
- Tilleggsinformasjon til rapporteringen

**Kommentar til vedlegg**



#### **4. GODKJENNING**

- Rapportering skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura
- For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til
- Fylkesmannen godtar signert skjema som er skannet og lastet opp elektronisk
- Den som godkjenner skal:
- Kjenne til vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet
- Bekrefte at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til statstilskuddet

Dato

Signatur

Tittel/ rolle godkjenner

***Rapport med vedlegg sendes Fylkesmannen innen 1. februar 2017***