

SØKNAD OM TILSKUDD 2017
Tilbud til voksne med langvarige og sammensatte behov for
tjenester og barn og unge med sammensatte hjelpebehov -
psykisk helse og rus
Kap 0765 post 60

1. INFORMASJON OM SØKER

- En søknad må alltid ha én aktør som har ansvaret selv om flere samarbeider om prosjektet. Dersom flere virksomheter eller organisasjoner har samarbeidet skal dere forklare hvem dere har samarbeidet med og hva samarbeidet består av
- Med tiltak menes her både tidsavgrensede prosjekter, løpende tiltak eller aktiviteter som det mottas tilskudd til

Skjema er utfyllt av:

Fornavn	Tord
Etternavn	Moltumyr
Tittel	helsesjef / kommuneoverlege
Organisasjonsnummer	951549770
Organisasjonsnavn	Meland kommune
Adresse	Helseavdelinga, postboks 79
Postnr./-sted	5906 Frekhaug
Organisasjonsform	Kommune
E-postadresse	
Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker	postmottak@meland.kommune.no
Webadresse	www.meland.kommune.no
Kommunennummer	1256
Kontonummer	15031883722

1.1. Samarbeidspartnere i tiltaket

Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om tiltaket med kontaktinformasjon.

Se rapportering, sendt samtidig med denne søknad

2. OM TILTAKET

Videreføring/nytt tiltak 2017

Videreføring

Nytt i 2017

Ved videreføring:

Saksnummer, merket «vår referanse» i siste brev dere mottok vedr. tiltaket 2015/15200 730

Tiltaket mottok tilskudd første gang i 2016

Tiltaket hadde oppstart i 2016

Tidligere mottatt tilskudd til fra Helsedirektoratet over følgende tilskuddsordning:

Tilskudd til tverrfaglige aktivt oppsøkende behandlingsteam etter ACT-modell

Tilskudd til utvikling av organisatoriske forpliktende samhandlingsmodeller innen psykisk helsefeltet

Tilskudd til Storbyene – Psykisk helse (Bergen, Trondheim, Oslo og Stavanger)

Tilskudd til utvikling og utprøving av samhandlingsmodeller på rusfeltet

Tilskudd til styrking av samarbeid om utskrivningsklare pasienter mellom kommuner og institusjoner innen tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB)

Dersom tidsavgrenset prosjekt - Prosjektet skal ferdigstilles i

3. TILTAKETS INNRETNING

Jf. tilskuddsordningens regelverk

Mottaks- og oppfølgingscenter (MO-senter)

Oppsøkende behandlingsteam herunder:

ACT-team

FACT-team

Annet oppsøkende samhandlingsteam

Lavterskel substitusjonsbehandlingssenter

Behandlingsforberedende tiltak

Samarbeidstiltak rettet mot barn og unge og deres familier

Housing First

Annen modell der varig bolig med tilbud om tilpassede helse- og omsorgstjenester er målsetting

Lavterskeltilbud

Annet (spesifiser under tiltaksbeskrivelse)

4. KOMPETANSE OG ÅRSVERK

Kompetanse som inngår i tiltaket	Andel årsverk
<input type="checkbox"/> Sosialfaglig	
<input checked="" type="checkbox"/> Helsefaglig	2
<input type="checkbox"/> Psykologfaglig	
<input type="checkbox"/> Medisinskfaglig	
<input type="checkbox"/> Brukerkompetanse	
<input type="checkbox"/> Annet	
Sum årsverk	2
Antall årsverk i tiltaket som søkes finansiert over tilskuddsordningen	2

5. TILTAKSBESKRIVELSE

Tiltakets organisering, utforming og målsettinger skal ta utgangspunkt i tilskuddsordningens regelverk i tillegg til målsettinger som vil være avhengig av målgruppens behov og lokale forhold.

Tiltakets tittel

Tilbudt til voksne med langvarige og sammensatte behov for tjenester, og barn og unge med sammensatte behov

Tiltakets formål

Styrke arbeidet med oppfølging i egen bolig, samt aktiviteter i og utenfor bolig, gjennom styrking av årsverk.

Målgruppe og antall brukere som omfattes av tiltaket

Antall brukere 20-25. Mennesker med psykiske lidelser og rusvansker med stort behov for langvarige og koordinerte tjenester, samt oppfølging av deres familier.

Tiltakets organisering, organisatoriske forankring i virksomheten og hos samhandlingsaktører herunder forankring i planverk og budsjetter

I samfunnsdelen i kommuneplanen, samt virksomshetsplaner. Omtalt i økonomiplan og budsjett, men til nå ikke funnet tilstrekkelig egenfinansiering.

Tiltakets metodikk og faglige tilnærming

Bygger på Recovery-prinsippet, se rapporteringsskjema for denne ordningen, dags dato.

Spesielt for ACT- og FACT-team

Er teamet etablert/planlegges etablert i henhold til ACT-håndbok 2. utgave?

Ja

Nei

Kommentar

Vi deltar i arbeidsgruppe i prosjekt med de andre Nordhordlandskommunene og Bjørgvin DPS for å utrede behov for etablering av ACT/FACT eller andre oppsøkende arbeidsformer.

Spesielt for Housing First tiltak

Arbeider tiltaket systematisk etter prinsippene i modellen?

Ja

Nei

Kommentar

Har ikke bemanning til dette (ordningen passer bedre for store kommuner, slik vi har vurdert det). Etablert fast bo-veiledningstilbud og deltar i tildelingnemnd av kommunale boliger.

Tiltakets tilrettelegging for bruker- og pårørendemedvirkning, individuell plan, system for innhenting av brukererfaring/brukertilfredshetsundersøkelser, bruk av verktøy som f.eks. Feedback Informerte Tjenester (FIT, tidligere KOR), mv.

I hovedsak bruk av IP og ansvarsgrupper, inkl. brukermdevirkning og pårørendemedvirkning.

Samhandling med andre aktører

Se rapportering på tilskudd 2016. Omfattende, tett og formalisert samarbeid med kommunale instanser, samt vårt lokale DPS (Bjørgvin).

Tiltakets målsettinger

Fremme selvstendighet, tilhørighet og styrke evne til å mestre eget liv for mennesker med alvorlige psykiske lidelser og rusrelaterte lidelser. Styrke oppfølging i egen bolig, bistå med meningsfulle aktiviteter. Ivareta pårørende gjennom samtaler, familieveiledning mv.

Mål som søkes oppnådd for året det søkes tilskudd til
Øke kapasiteten innen helsehjelp for nye og eksisterende brukere.

Tiltaks- og fremdriftsplan for året det søkes tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring.

Videreføring av midlertidig årsverk (p.t. august 16 - aug. 17) i ytterligere ett år.
I tillegg nytt årsverk i tjenesten fra august 2017.

Risikofaktorer

Beskrivelse av risikofaktorer som gjør det usikkert om tiltaket oppnår sine mål og tiltak som sikrer måloppnåelse
Manglende finansiering.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Eks.: internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon

Fagstyring av tiltaket.

I regnskapet er det opprettes eget objekt for disse kostnadene, revisorgodkjennes.

Plan for evt. evaluering av tiltaket

I 2018: Brukerundersøkelse. Før iverksetting: etablering av relevante måleindikatorer i samarbeid med fagpersonellet.

Dersom tidsavgrenset prosjekt - Plan for implementering/videreføring etter tilskuddsperioden
P.t. finansiering til august 2017 gjennom tilskudd fra 2016 og noe egenfinansiering.

Denne søknaden er ment å sikre videreføring av tiltaket. Vi vil i økonomiplan og budsjettsammenheng forsøke å få gjennomslag for videreføring, men resultatet er p.t. usikkert.

Vedlegg:

Samarbeidsavtaler mellom samhandlingsaktører og annen informasjon som er relevant for søknadsbehandlingen.

6. BUDSJETT

Søknadsbeløp (inkludert ubrukt tilskudd) 1.650.000

- Søk kun om tilskudd for ett år av gangen

Ubrukt tilskudd

- Ved innvilgelse vil ubrukt tilskuddsbeløp trekkes fra ved utbetaling 302.000

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløp på følgende kategorier
- HelseDirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under denne ordningen, se kunngjøringen og regelverk
- Dersom det innvilges tilskudd skal det rapporteres på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet
- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv 0 dersom en kategori er uaktuell.

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter 1.550.000

2. Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser 30.000

3. Konsulenttjenester

4. Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader

5. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi 50.000

6. Andre utgifter

Spesifiser 20.000

Kroner

Sum utgifter (identisk med søknadsbeløpet) 1.650.000

6.1. Informasjon om andre inntektskilder

*Når søknaden behandles trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet, Redegjør for inntektskilder dere har fått eller søkt om
Oppgi hvor dere har søkt om finansiering beskrivelse av finansiering og beløp*

P.t. ingen, men vi vil søke på tilskudd innen kommunalt rusarbeid, kap 765 /62 når denne kunngjøres. De aktuelle tiltakene er tett integrert i samme avdeling.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet og samhandlingsaktører.

Har 2 årsverk fra tidligere (kommunale). Økte husleiekostnader pga flere ansatte i tjenesten.

7. GODKJENNING

Søknaden skal være godkjent av styreleder eller den som har prokura. For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til

Den som godkjenner skal:

Kjenne vilkårene og kravene i kunngjøringen og regelverket for tilskuddsordningen.

Bekreftede at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere tildeling av statstilskudd. Være kjent med søkeres plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.

Frekhaug 31/1-17	Tord Moltumyr	kommuneoverlege / kommunalsjef
Sted / dato	Signatur	Tittel

Søknad med vedlegg sendes Fylkesmannen innen 1. februar 2017