



Møtebok for Arbeidsmiljøutval

Møtedato: 10.02.2020
Møtestad: Formannskapsrommet
Møtetid: 09:00 - 11:00

Orienteringssaker:

1. Orientering om verneombod i perioden 2020 – 2022.
2. Presentasjon av handlingsplan 2020 for samarbeid med bedriftshelsetenesta v/ Salutis.
3. Sjukefråver 2019 – statusrapport v/ Ove.
4. Avvik 2919 – statusrapport v/ Ove.
5. Eventuelt

Frammøtte medlemmer	Parti	Rolle	Merknad
Tom Kristian Imsland	SO	Medlem	
Kari Øvretveit		Arbeidstakerrep.	

Forfall meldt frå medlem:	Parti	Rolle	Merknad
Anne Britt Almelid	SA	Arbeidstakerrep.	forfall

Frå administrasjonen:	Funksjon:	Rolle	Merknad
Jo Bjarte Tømmerbakke	Rådmann	Administrasjon	
Anneli Vathe Lilletvedt	systembruker	Administrasjon	

Sakliste

Saknr	Tittel
001/2020	Godkjenning av innkalling og saksliste
002/2020	Godkjenning av møteprotokoll
003/2020	Orienteringssaker

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anneli Vathe Lilletvedt	FE-033	20/5

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
001/2020	Arbeidsmiljøutval	PS	10.02.2020

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste vert godkjent

Saksopplysningar:

Arbeidsmiljøutval - 001/2020

AMU - behandling:

AMU - vedtak:

Innkalling og sakliste vert godkjent

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anneli Vathe Lilletvedt	FE-033	20/5

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
002/2020	Arbeidsmiljøutval	PS	10.02.2020

Godkjenning av møteprotokoll

Forslag til vedtak:

Møteprotokoll vert godkjend slik den ligg føre

Saksopplysningar:

Arbeidsmiljøutval - 002/2020

AMU - behandling:

AMU - vedtak:

Møteprotokoll vert godkjend slik den ligg føre

Vedlegg:

Protokoll - Arbeidsmiljøutval - 09.12.2019

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anneli Vatle Lilletvedt	FE-033	20/5

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
003/2020	Arbeidsmiljøutval	PS	10.02.2020

Orienteringssaker

Forslag til vedtak:

Sakene vert tekne til orientering

Saksopplysningar:

Arbeidsmiljøutval - 003/2020

AMU - behandling:

1. Orientering om verneombod i perioden 2020 – 2022. – rådmanne orienterte kort om kven som er vald som verneombod. 2 er nye, og må få tilbod om kurs gjennom Salutis. Neste kurs går 12/5, 27/5 og 10/6. Ove koordinerer påmelding. Saka vart teken til orientering.
1. Presentasjon av handlingsplan 2020 for samarbeid med bedriftshelsetenesta v/ Salutis. – Venke Osnes frå Salutis gjekk gjennom handlingsplanen og svara på spørsmål. Ho anbefala trepartssamarbeid på kvar avdeling(leiar, tillitsvald og verneombod) for å sikre meir strukturert arbeid med td HMS og sjukefråvesarbeid. Saka vart teken til orientering.
1. Sjukefråver 2019 – statusrapport 2019 v/ Jo. Drøfting av tala og vidare oppfølging. Eit tiltak kan vere målretta arbeid og oppfølging av dei tenestene med flest tilsette som har høgast sjukefråver. Saka vart teken til orientering.
1. Avvik 2019 – statusrapport. Gjennomgang statusrapport vart utsett til neste møte. Rådmannen orienterte kort om det digitale avvikssystemet. Saka vart teken til orientering.
1. evt. – Ingen saker under evt

AMU - vedtak:

Sakene vert tekne til orientering