

Vedlegg 1:

Arbeidsoppgåvene til vassområdekoordinator i Vestland fylke vert i hovudsak:

Vassområdekoordinator er tilsett i Vestland fylkeskommune eller i ein vertskommune.

- Vere koordinator for kommunane, arbeide for at kommunane følgjer opp sine ansvarsoppgåver etter vassforskrifta, inkludert følgje opp gjeldande vassforvaltningsplan
- Fungere som sekretær og sakshandsamar for vassområdeutvalet
- Utarbeide forslag til budsjett og aktivitetsplan for vassområdet
- Planleggje, iverksette og følgje opp overvaking av vasskvaliteten i tråd med overvakingsprogram
- Bistå kommunane i arbeidet med å revidere vassforvaltningsplanen, deriblant vurdering av kunnskapsgrunnlaget i Vann-nett, fagleg bistand i samband med val av tiltak til nytt tiltaksprogram, og registrering av tiltak i Vann-nett
- Sørge for at overvakingsdata blir registrert i databasen Vannmiljø
- Vere diskusjonspartner/bistå kommunane med vassfaglege vurderingar i relevante saker
- Vere pådrivar for at det utarbeidast naudsynt kunnskapsgrunnlag. Søke om tilskot til gjennomføring
- Samarbeide med relevante instansar, til dømes nabovassområde, forskingsmiljø, organisasjonar og lokalbefolkning
- Gjennomføre anskaffingar ved behov
- Vere vassområdet sin representant utad, bidra til informasjonsformidling om arbeidet
- Legge til rette for lokal medverknad og engasjement, gjennom til dømes møte i referansegruppa, temamøte, informasjonsmateriell eller nettsider