

MODALEN UNGDOMSRÅD - REVIDERTE VEDTEKTER (FRAMLEGG)

27.02.2021

Mandat, føremål og oppgåver

- a. Modalen ungdomsråd (MUR) er eit vald organ med oppgåve å ivareta interessene til barn og ungdom i Modalen kommune
- b. Føremålet med MUR er mellom anna
 - ta opp til drøfting barn og unge sine interesser i kommunen
 - vera orientert om viktige saker i kommunen
 - vera høyrings-/rådsorgan for kommunen i saker som vedkjem dei unge sitt barne- og oppvekstmiljø
 - vera pådrivar for barne -og ungdomsarbeidet i kommunen
- c. Oppgåvene til MUR er mellom anna å arbeida for
 - meir allsidig kultur- og idrettstilbod
 - etablering av møteplassar for ungdom
 - etablera ordningar kring arrangement og aktivitetar
 - rusførebyggjande tiltak
 - at barn og unge sine interesser vert ivaretatt i kommunalt planarbeid
- d. MUR får budsjettmidlar på eigen post i kommunebudsjettet og har delegert vedtaksrett for egne budsjettmidlar.

Kontaktperson

Rådmannen oppnemner kontaktperson frå administrasjonen og tilretteleggjar for møteverksemd med lokale til rådet.

Kontaktpersonen sine oppgåver er å

- kalla inn til møter og skrive referat
- hjelpe til ved val
- hjelpe MUR med å etablera nødvendig kontakt med kommunale organ
- ha ansvar for kontinuitet i MUR
- ha ansvar for opplæring/informasjon

Funksjonstid og samansetjing

- a. Modalen ungdomsråd vert vald om hausten med representantar frå Mo Skule og vidaregåande skule:

- b. Elevar ved ungdomsskolen konstituerer Modalen ungdomsråd ved val av leiar og nestleiar.
- c. Modalen ungdomsråd får høve til å stilla med 2 representantar som har talerett og rett til høyring i kommunestyret, formannskapet i saker som Modalen ungdomsråd har gjeve skriftleg uttale i.

Møteverksemd

- a. Modalen ungdomsråd har møte minst 2 gonger kvart semester, men elles så ofte det er behov.
- b. Møta er opne for ungdom i frå 8. trinn til VG3 som ønskjer å bidra til rådet.
- c. Innkalling til møta med sakliste skjer frå MUR sin leiar i samarbeid med sekretær, minst ei veke på førehand. Saker som skal opp til handsaming, må vera sendt leiar/sekretær i god tid før møtet. MUR kan fritt fremja dei sakene dei er opptekne av.
- d. MUR kan invitera inn ordførar, rådmann eller andre i administrasjonen til møta.
- d. Dagsorden for møta
 - Godkjenning av innkalling og sakliste
 - Statusrapport ved leiar og kontaktperson
 - Handsaming av sakene
 - Eventuelt
- f. MUR skal kvart år utarbeida ei kortfatta årsmelding.
- g. Kommunen dekkjer reiseutgiftene i samband med møte i MUR

Opplæring/Informasjon

Kontaktpersonen har ansvar for nødvendig informasjon/opplæring om MUR i elevråd/ungdomsskuleklassar, i fritidsklubben og til ungdomsorganisasjonar. Det skal særleg leggjast vekt på opplæring/informasjon om demokrati/beslutningsprosessar, samt innføring i MUR sin funksjon og saksgang.

MUR kan nytte kommunen si heimesida som informasjonsorgan.

Endring av vedtektene

Vedtektene skal takast opp til vurdering av MUR etter kvart val av ungdomsråd. Ved endringar skal vedtektene vurderast av kommunen.