

Databehandleravtale

mellom

Behandlingsansvarlig:	Modalen Kommune
Organisasjonsnr:	
Etablert i:	Norge
Databehandler:	Visma Enterprise AS
Organisasjonsnummer:	982 410 339
Etablert i:	Norge
Databehandlerens kontaktinformasjon for generelle henvendelser (navn, rolle, kontaktdetaljer):	Tormod Bekken Key account manager tormod.bekken@visma.com
Databehandlerens kontaktinformasjon for henvendelser om uautorisert behandling av personopplysninger (navn, rolle, kontaktdetaljer):	Visma Enterprise Data Protection team: gdpr.ve@visma.com Eller vår nettside: https://www.visma.com/trust-centre/privacy/

heretter betegnet som henholdsvis Behandlingsansvarlig, Databehandler eller Part, i fellesskap som Partene.

1 Innledning

Partene bekrefter herved at de har nødvendige fullmakter til å inngå denne databehandleravtalen (Databehandleravtalen). Databehandleravtalen vil utgjøre en del av og regulere all behandling av personopplysninger i tilknytning til avtaler om levering av tjenester (Tjenesteavtale) mellom partene:

Avtalen om:

- *Visma Flyt Omsorg*
- *Visma Flyt Ruteplanlegger*

2 Definisjoner

Definisjonene av personopplysning, særlige kategorier av personopplysning, behandling av personopplysning, den registrerte, behandlingsansvarlig og databehandler skal forstås slik de brukes og tolkes i henhold til gjeldende personvernlovgivning, inkludert lov om behandling av personopplysninger av 15. juni 2018 nr. 38 og personvernforordningen Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2016/679 (GDPR) av 27. april 2016.

3 Formål

Databehandleravtalen regulerer Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige, og beskriver hvordan Databehandleren gjennom tekniske og organisatoriske virkemidler skal bidra til å sikre den registrertes rettigheter på vegne av den Behandlingsansvarlige.

Formålet med Databehandlerens behandling av personopplysninger er å oppfylle Tjenesteavtalen og Databehandleravtalen.

Ved eventuell motstrid mellom bestemmelser om behandling av personopplysninger har Databehandleravtalen forrang over Tjenesteavtale eller tidligere avtaler inngått mellom Partene.

4 Databehandlerens plikter

Databehandler skal bare behandle personopplysninger på vegne av og i henhold til instruksjoner fra Behandlingsansvarlig. Ved å inngå Databehandleravtalen instruerer Behandlingsansvarlig Databehandler om å behandle personopplysninger på følgende måte: i) bare i henhold til gjeldende lovgivning, ii) for å oppfylle alle plikter i henhold til Tjenesteavtale, iii) som instruert via Behandlingsansvarlig sin bruk av Databehandlers ordinære tjenester og iv) som spesifisert i Databehandleravtalen.

Databehandleren har ved avtaleinngåelsen ingen grunn til å anta at det foreligger regulatoriske hindringer mot å følge instruksjonene fra Behandlingsansvarlige. Dersom Databehandleren ved et senere tidspunkt blir klar over at Behandlingsansvarliges instruksjoner eller behandling av personopplysninger strider mot gjeldende personvernlovgivning, skal Databehandleren melde dette til Behandlingsansvarlige.

Typen personopplysninger og kategorier av registrerte som er gjenstand for behandling under Databehandleravtalen er angitt i Appendix A.

Databehandleren skal sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet til personopplysningene i henhold til de regulatoriske krav som gjelder for Databehandleren. Dette inkluderer å implementere systematiske, organisatoriske og tekniske virkemidler for å sikre et tilstrekkelig nivå for sikkerhet. Ved avgjørelsen av hva som er et tilstrekkelig nivå skal hensyn til den teknologiske utviklingen og kostnaden ved implementering av tiltak veies mot risikoen ved behandlingen og typen personopplysninger som behandles.

Databehandleren skal ved tekniske og organisatoriske virkemidler bistå Behandlingsansvarlig med å ivareta Behandlingsansvarliges plikter under GDPR artikkel 32 til 36, samt bistå i arbeidet med å behandle forespørsler fra registrerte i henhold til GDPR kapittel III. Pliktens omfang avgrenses av formen for behandling av personopplysninger og hvilken informasjon som er tilgjengelig for Databehandleren.

Behandlingsansvarlige kan kreve informasjon om de sikkerhetstiltak, dokumentasjon og annen informasjon om hvordan Databehandleren behandler personopplysninger. Dersom Behandlingsansvarlige ber om mer informasjon eller assistanse enn det som Databehandleren tilgjengeliggjør for å oppfylle kravene til rollen som databehandler i henhold til gjeldende personvernlovgivning, kan Databehandleren kreve betaling for slike eventuelle tilleggstjenester.

Databehandleren og dennes ansatte skal sørge for konfidensialitet ved behandling av personopplysninger som behandles i henhold til Databehandleravtalen. Denne plikten gjelder også etter at avtalen opphører.

Databehandleren vil gjennom å varsle Behandlingsansvarlig uten ugrunnet opphold om brudd på personopplysningssikkerheten, muliggjøre etterlevelse av gjeldende personvernlovgivning vedrørende varsling av tilsynsmyndigheter og registrerte.

Videre vil Databehandleren, i den utstrekning det er praktisk mulig og lovlig, varsle Behandlingsansvarlig om;

- i) innsynsbegjæringer fra registrerte,
- ii) innsynsbegjæringer fra offentlige myndigheter

Databehandleren vil kun besvare forespørsler fra registrerte i den grad Behandlingsansvarlig har gitt tillatelse til det. Databehandleren vil kun varsle Behandlingsansvarlig om innsynsbegjæringer fra offentlige myndigheter i den grad slikt varsel er lovlig, samt kun utlevere informasjon til offentlige myndigheter dersom rettslig pålegg foreligger.

Databehandleren har ikke eierskap til eller kontroll med hvorvidt og hvordan Behandlingsansvarlig velger å benytte seg av eventuelle tredjeparts integrasjoner via Databehandlers API, via direkte databasekobling eller lignende. Ansvar for slike integrasjoner med tredjepart påhviler utelukkende Behandlingsansvarlig.

5 Behandlingsansvarliges plikter

Ved å signere Databehandleravtalen bekrefter Behandlingsansvarlig:

- Behandlingsansvarlig har rett til å behandle personopplysninger og til å gi Databehandleren og dennes underleverandører adgang til å behandle personopplysninger.
- Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at personopplysningene som overlates til Databehandleren er lovlig innsamlet, korrekte og tilstrekkelige.

- Behandlingsansvarlig er ansvarlig for å gi relevant informasjon til registrerte eller myndigheter vedrørende behandlingen av personopplysninger.
- Særlige kategorier av personopplysninger vil bare bli behandlet som en del av Tjenesteavtalen der dette er uttrykkelig avtalt i Vedlegg A til Databehandleravtalen.

6 Bruk av underleverandører og overføring av personopplysninger

Som en del av leveransen under Tjenesteavtale vil Databehandleren bruke underleverandører og Behandlingsansvarlig gir sitt generelle samtykke til dette. Slike underleverandører kan være andre selskaper i Visma-konsernet eller eksterne tredjeparter. Databehandleren har plikt til å påse at underleverandører påtar seg tilsvarende forpliktelser som de som følger av Databehandleravtalen.

Oversikt over underleverandører med tilgang til personopplysninger fremgår på Visma Trust Center med besøksadresse: <https://www.visma.com/trust-centre/transparency/>. I tillegg kan Behandlingsansvarlig ta kontakt med Databehandler for mer detaljert informasjon om underleverandører.

Dersom underleverandøren er lokalisert utenfor EU/EØS gir Behandlingsansvarlig fullmakt til Databehandleren til å sikre lovlig overføringsgrunnlag for overføringen av personopplysninger ut av EU/EØS på vegne av Behandlingsansvarlig, herunder ved å gjøre bruk av EU standardavtaler.

Behandlingsansvarlig vil bli varslet før Databehandleren endrer underleverandør som behandler personopplysninger. Slikt varsel vil deles i Vismas brukerforum *Visma Community*, på siden *Kundeområde for Visma Enterprise AS* med besøksadresse:

https://community.visma.com/t5/Kundeomrade-Visma-Enterprise/ct-p/NO_UN_Kundeservice.

Databehandleren oppfordrer Behandlingsansvarlig til å lage brukerkonto og sette opp e-postvarsling fra *Visma Community*. Dersom Behandlingsansvarlig kommer med innsigelser til underleverandører i denne forbindelse skal partene tilgjengeliggjøre og gjennomgå informasjon og dokumentasjon om underleverandøren som påviser dens etterlevelse av personvernlovgivningen.

7 Sikkerhet

Databehandler skal sørge for et høyt sikkerhetsnivå i sine produkter og tjenester. Dette skal skje ved organisatoriske, tekniske og fysiske sikkerhetstiltak, i henhold kravene til informasjonssikkerhet som fremgår av GDPR artikkel 32. Dette innebærer at Databehandler har rett til å respondere på akutte endringer i trusselbildet, herunder å midlertidig ta ned tjenesten uten at dette anses som nedetid, dersom Databehandler anser dette som nødvendig for å sikre en forsvarlig drift av tjenesten.

Visma konsernets rammeverk for personvern skal sikre personopplysningenes konfidensialitet, integritet, robusthet og tilgjengelighet. Følgende tiltak er særlig viktig i denne forbindelse:

- Klassifisering av personopplysninger for å vurdere sikkerhetstiltakene på bakgrunn av risikovurderinger.
- Vurdere bruk av kryptering og pseudonymisering for å avhjelpe risiko
- Begrense tilgang til personopplysninger til personell som trenger tilgang for å oppfylle plikter i henhold til Databehandleravtalen eller Tjenesteavtale.
- Systemer som avdekker, retter, forhindrer og rapporterer avvik
- Benytte sikkerhetsrevisjoner til å analysere hvorvidt de til enhver tid gjeldende tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte personopplysninger er tilstrekkelig, sett i lys av gjeldende lovgivning.

8 Rett til tilsyn

Behandlingsansvarlig kan revidere Databehandler sin etterlevelse av Databehandleravtalen inntil en gang i året. Hvis lovgivning som Behandlingsansvarlig er underlagt krever det, kan Behandlingsansvarlig kreve flere revisjoner.

For å be om revisjon må Behandlingsansvarlig sende en detaljert tilsynsplan minimum 4 uker i forkant av ønsket tilsynsdato, med oversikt over forslaget omfang, varighet og oppstart. Hvis tredjeparter skal gjennomføre tilsynet, skal dette som hovedregel avtales mellom Partene. Hvis behandling av personopplysninger skjer i et "multitenant" miljø eller lignende, aksepterer Behandlingsansvarlig likevel at tilsynet gjennomføres av en tredjepart utpekt av Databehandler.

Hvis tilsynets omfang er behandlet i ISAE, ISO eller lignende rapport av kvalifisert tredjepart i løpet av de siste 12 månedene, og Databehandler bekrefter at det ikke finnes kjente endringer fra dette, skal Behandlingsansvarlig akseptere disse rapportene i stedet for å forespørre nytt tilsyn.

I alle tilfeller skal tilsyn utføres i samråd med virksomhetens ordinære åpningstider, i henhold til virksomhetens retningslinjer og ikke forstyrre den ordinære virksomheten. Behandlingsansvarlig er ansvarlig for kostnader forårsaket av sitt tilsyn. Dersom Behandlingsansvarlige ber om mer assistanse enn den som tilbys av Databehandleren for å oppfylle gjeldende personvernlovgivning, kan Databehandleren kreve betaling for denne tilleggstenesten.

9 Varighet

Databehandleravtalen gjelder så lenge Databehandler behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig i henhold til Tjenesteavtale.

Databehandleravtalen opphører i forbindelse med avslutning av Tjenesteavtale. Ved opphør av Databehandleravtalen, skal Databehandler slette eller returnere personopplysninger som er behandlet på vegne av Behandlingsansvarlig i tråd med Tjenesteavtale. Med mindre annet er avtalt mellom Partene, skal arbeidet forbundet med dette kompenseres basert på; i) kompleksiteten ved forespørselen og ii) betaling for medgått tid.

Databehandler kan beholde personopplysninger etter opphøret av Databehandleravtalen i henhold til gjeldende lovgivning, underlagt de samme typer tekniske og organisatoriske tiltak som skissert i Databehandleravtalen.

10 Endringer og ugyldighet

Endringer i Databehandleravtalen skal inkluderes i et eget endringsvedlegg og signeres av begge Parter for å være gyldig.

Hvis bestemmelser i Databehandleravtalen kjennes ugyldig, skal ikke dette påvirke de øvrige bestemmelsene i Databehandleravtalen. Partene skal erstatte den ugyldige bestemmelsen med en gyldig bestemmelse som reflekterer intensjonen til Partene bak bestemmelsen.

11 Mislighold

Begge parter har et individuelt ansvar etter gjeldende personvernlovgivning i forhold til de personopplysningene de behandler og skal holdes selvstendig ansvarlig for å betale alle bøter og erstatning direkte til registrerte som ilegges den respektive part av myndigheter eller domstoler i

henhold til personvernlovgivningen. Ansvarer mellom partene reguleres av Tjenesteavtalen.

12 Gjeldende rett og verneeting

Databehandleravtalen er underlagt norsk rett ved norske domstoler med Oslo tingrett som avtalt verneeting.

Visma benytter elektronisk signering gjennom Visma Addo. Signaturfelt og datostempling genereres automatisk når begge parter har signert i Visma Addo. Begge parter vil motta elektronisk kopi av den signerte avtalen på e-post.

For Modalen kommune
Jo Tømmerbakke

For Visma Enterprise AS
Tormod Bekken

Visma Flyt Ruteplanlegger - DPA Appendix A + B

Last updated: 26.10.2021 IJH

Visma Flyt Ruteplanlegger henter data om brukere og ansatte fra Visma Omsorg Profil til bruk for å planlegge kjøreruter. Dette er en skyløsning og driftes av Visma.

Vedlegg A - Kategorier av registrerte og personopplysninger

1. Kategorier av registrerte og personopplysninger

- a. Kategorier av registrerte
 - i. Ansatte hos kunde (ID nummer)
 - 1. Navn, Stilling, Kompetansenivå
 - ii. Pasient av kunde (ID nummer)
- b. Kategorier av personopplysninger
 - i. Adresse
 - ii. Innhold i besøk
 - iii. Evt. restriksjoner

2. Særlige kategorier av personopplysninger (sensitive personopplysninger)

Denne delen er bare relevant hvis Databehandler skal behandle sensitive personopplysninger som angitt under av Behandlingsansvarlig som del av Tjenesteavtalen.

Databehandler skal på vegne av Behandling behandle følgende sensitive personopplysninger:	Yes	No
rase, etnisitet, politisk eller filosofisk tilhørighet eller religion		Nei
at en person har vært eller er siktet/dømt for kriminalitet		Nei
helseopplysninger	Ja	
seksuell orientering		Nei
Fagforeningsmedlemskap		Nei
genetisk eller biometrisk data		Nei

Vedlegg B - Oversikt underleverandører

Navn	Land	Overføringsgrunnlag hvis underleverandør er lokalisert utenfor EU	Bistår databehandler med
Amazon Web Services	EU/EØS	Gjelder ikke innen EU	Drift av IT-miljø inkludert lagring og backup.
Norkart AS	Nederland og Norge	Gjelder ikke innen EU	Oppslag - adresser mot koordinater
Visma Labs	EU/EØS	Gjelder ikke innen EU	Support og konsulenttenester
Visma IT & Communications	EU/EØS	Gjelder ikke innen EU	Intern IT
Salesforce.com	EU (France, Germany)	Gjelder ikke innen EU	Support - tool

Visma Flyt Omsorg - DPA Appendix A + B

Last updated: 29.10.2021 IJH

Dette dokumentet gjelder også Visma Flyt Secure Transfer Tool for de kunder som bruker løsningen i forbindelse med Visma Flyt Omsorg. De samme opplysninger som behandles i Visma Flyt Omsorg behandles også i Visma Flyt Secure Transfer Tool i de tilfeller der begge løsninger brukes.

Vedlegg A - Kategorier av registrerte og personopplysninger

1. Kategorier av registrerte og personopplysninger

- a. Kategorier av registrerte personer som produktet samler inn personopplysninger om:
 - i. Ansatte og ledere i tjenesten hos kunden.
 - ii. Klienter / pasienter med kontaktpersoner (pårørende, relasjoner, fastlege etc)
- b. Kategorier av personopplysninger
 - i. Kontaktinformasjon som navn, initialer, adresse, telefon, epostadresser, fødsels- og personnummer, kjønn, pårørende informasjon etc.
 - ii. Jobbrelatert stillingsinformasjon som ansattnummer, stillingsprosent, avdeling, fra- og tildato for stillingen, stillingskode/ kategori, tittel, ansettelsesforhold, avtaleområde, uketimetall, årslønn i 100% stilling etc.
 - iii. Medisinsk informasjon som diagnoser
 - iv. Logg over all elektronisk kommunikasjon etc.
 - v. Opparbeidet kompetanse (fritekst) og kundens egendefinerte ekstrarfelder pr. ansatt etc

2. Særlige kategorier av personopplysninger (sensitive personopplysninger)

Denne delen er bare relevant hvis Databehandler skal behandle sensitive personopplysninger som angitt under av Behandlingsansvarlig som del av Tjenesteavtalen.

Databehandler skal på vegne av Behandling behandle følgende sensitive personopplysninger:	Yes	No
rase, etnisitet, politisk eller filosofisk tilhørighet eller religion	X Kan forekomme i journalnotat	X
at en person har vært eller er siktet/dømt for kriminalitet	X Kan forekomme i journalnotat	X
helseopplysninger	X	
seksuell orientering	X Kan forekomme i journalnotat	X
Fagforeningsmedlemskap		X
genetisk eller biometrisk data		X

Vedlegg B - Oversikt underleverandører

Underleverandører av Databehandler med tilgang til personopplysninger ved signering av Databehandleravtalen inkluderer:

Navn	Land	Overføringsgrunnlag hvis underleverandør er lokalisert utenfor EU	Bistår databehandler med
Checkware AS	Norge	Gjelder ikke innen EU	Tilleggsmodul / opsjon for kartleggingsskjema via Visma Flyt Omsorg.
Link Mobility AS	Norge	Gjelder ikke innen EU	Tilleggsmodul / opsjon for å sende og/eller motta SMS meldinger.
Visma Labs	EU/EØS	Gjelder ikke innen EU	Support og konsulenttjenester
Visma IT & Communications	EU/EØS	Gjelder ikke innen EU	Drift av IT-miljø inkludert lagring
Amazon Web Services	EU (Ireland)	Gjelder ikke innen EU	Logon via Visma Connect
Salesforce.com	EU (France, Germany)	Gjelder ikke innen EU	Support - tool



Dokumentet er signert med Visma Addos digitale signeringstjeneste.
Underskriftene i dette dokumentet er juridisk bindende. Underskrivernes identitet er registrert og oppført nedenfor.

Med underskriften min bekrefter jeg innholdet i det ovenstående dokumentet.



Tormod Bekken

Signer's name supplied by Tormod Bekken
15.11.2022 13.27



Jo Tømmerbakke

Signer's name supplied by Tormod Bekken
15.11.2022 14.00

Dette dokumentet er underskrevet digitalt med Visma Addos signeringstjeneste. Signeringssertifikatene i dette dokumentet er sikre og godkjent med den matematiske hash-koden til det originale dokumentet.

Dokumentet er låst for endringer og tidsstemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. Alle kryptografiske signeringssertifikater er innebygget i denne PDF-en i tilfelle de skal brukes til validering i fremtiden.

Slik kan du verifisere at dokumentet er originalt

Dette dokumentet er beskyttet med et Adobe CDS-sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at dokumentet er sertifisert av Visma Addos signeringstjeneste. Dette er garantien din for at innholdet i dokumentet er uendret.

Du har muligheten til å verifisere de kryptografiske signeringssertifikatene i dokumentet med Visma Addos validator på denne nettsiden
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikasjonsnummer: ba9d724c-dafa-45b2-b5ec-b4ba73fea2dc



I tillegg til dette dokumentet, kan ett eller flere dokumenter og vedlegg være tilknyttet transaksjonen. Alle dokumentene som inngikk i transaksjonen står oppført nedenfor. Aktivitetsloggen beskriver underskriftshendelser i forbindelse med signering av dokumentet.

Dokumenter i transaksjonen

Dette dokumentet

Modalen_kommune_Databehandleravtale.pdf

Dokumentene og vedleggene ovenfor er sendt i underskrevet form til alle parter via e-post eller som en lenke for nedlasting. Underskriveren er ansvarlig for å laste ned og lagre dokumenter og vedlegg sikkert.

Last ned dokumenter

Dersom du, som underskriver, mottar en lenke for å laste ned dokumentene, vil de være tilgjengelig i 10 dager etter underskrift før de slettes fra Visma Addo.

Aktivitetslogg for dokument

Aktivitetslogg for dokumentet

2022-11-15 13:27	Signeringsprosessen er påbegynt
2022-11-15 13:27	Signeringsprosessen er påbegynt
2022-11-15 13:27	Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Tormod Bekken
2022-11-15 13:27	Dokumentet er signert av Tormod Bekken (IP: 88.90.x.x)
2022-11-15 13:27	Det har blitt sendt et varsel til Jo Tømmerbakke
2022-11-15 13:27	Alle dokumenter er signert av Tormod Bekken
2022-11-15 14:00	Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Jo Tømmerbakke
2022-11-15 14:00	Dokumentet er signert av Jo Tømmerbakke (IP: 85.200.x.x)
2022-11-15 14:00	Alle dokumenter er signert av Jo Tømmerbakke

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikasjonsnummer: ba9d724c-dafa-45b2-b5ec-b4ba73fea2dc