



Møteprotokoll for Arbeidsmiljøutval

Møtedato: 06.02.2023
Møtestad: Formannskapsrommet, Flodmaal
Møtetid: 13:00 - 15:00

Det er planlagt orientering om desse sakene:

- Avvikssystem
- Sjukefråvær 2022
- Årsrapport bedriftshelsetenesta
- Samarbeidsplan bedriftshelsetenesta 2023
- Oppfølging knytt til arbeidsmiljø

Frammøtte medlemmer	Parti	Rolle	Merknad
Tonje Husum Aarland		Utvalsleiar	
Jannike Surland Våge		Hovedvernombod	
Kristin Meiling		Tillitsvalt	

Forfall meldt frå medlem:	Parti	Rolle	Merknad
Kari Øvretveit		Arbeidstakerrep.	Meldt forfall

Frå administrasjonen:	Funksjon:	Rolle	Merknad
Jo Bjarte Tømmerbakke	Rådmann	Administrasjon	

Sakliste

Saknr	Tittel
001/2023	Godkjenning av innkalling og saksliste
002/2023	Godkjenning av møteprotokoll
003/2023	Orienteringssaker

001/2023: Godkjenning av innkalling og saksliste

Behandling:

Vedtak:

Innkalling og sakliste vert godkjent

002/2023: Godkjenning av møteprotokoll

Behandling:

Kontaktperson for bedriftshelsetenesta er også innkalla og deltakar i AMU sine møter.

Vedtak:

Møteprotokoll vert godkjend slik den ligg føre

003/2023: Orienteringssaker

Behandling:

- Avvikssystem
Det vart orientert nærare om gjennomføring av opplæring i avviksregistrering i nytt digitalt system. Det er gjennomført opplæring i skule og barnehage via teams, og det skal etter planen gjennomførast fleire opplæringar i løpet av februar for alle tilsette. Leiarar fekk i januar gjennomgang av administrativ handtering av avviksmeldingar i systemet.
- Sjukefråvær 2022
Det var gjennomgang av oversikt over sjukefråvær for 2022. Tala i oversikten må kvalitetssikrast, og det vil bli ein gjennomgang med leiarane og rapportert nærare om dette i årsmeldinga for 2022. Ein tek oppatt oversikten på neste møte i AMU i juni.
- Årsrapport bedriftshelsetenesta
Yrkeshygieniker/HMS-rådgiver Solgun Ellingsen frå Salutis HMS gjennomgjekk årsrapporten frå bedriftshelsetenesta for 2022.
- Samarbeidsplan bedriftshelsetenesta 2023
Utkast til samarbeidsplan med bedriftshelsetenesta vart lagt fram og drøfta. Mellom anna vart det drøfta innspel til kurs om roller og kommunikasjon på arbeidsplassen.

- Oppfølging knytt til arbeidsmiljø
Hovudverneombod Jannike Surlan Våge orienterte kort om kartlegging og oppfølging av arbeidsmiljø ved Modalstunet.

Neste møte i AMU vert 5. juni kl. 13.00.

Vedtak:

Sakene vert tekne til orientering
