

Innkalling
av
Formannskapet

Møtedato: 12.10.2022
Møtestad: Heradsstyresalen
Møtetid: kl.13:00 - 17:00

Eventuelle forfall må meldast i Kaukus eller til Runar Ludvigsen per tlf. 56192100, sms til eller per epost til runar.ludvigsen@osteroy.kommune.no

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Sakliste

Saknr	Tittel
081/22	Godkjenning av innkalling og sakliste
082/22	Godkjenning av møtebok
083/22	Frivillig- og utstyrssentral
084/22	Erverv av areal til omsorg+
085/22	Referansegruppe til moglegstudie av Osterøyhallen: ENØK, renovering og utviding
086/22	Revidert strategi for tilsyn etter plan- og bygningslova 2023-25
087/22	Retningslinjer for rangering av søknadar til tilskotsordninga "Tilskot til inkludering av barn og unge"
088/22	Andre saker/spørsmål

7. oktober 2022

Lars Fjeldstad
Ordfører

Runar Ludvigsen
Sekretær

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
081/22	Formannskapet	PS	12.10.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3147

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste vert godkjent.

Saksopplysningar:

Innkalling med sakliste er send ut.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
082/22	Formannskapet	PS	12.10.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3147

Godkjenning av møtebok

Vedlegg:

Protokoll - Formannskapet - 07.09.2022

Møteprotokoll frå vert godkjend.

Saksopplysningar:

Møteprotokoll er send ut til godkjenning.

Møteprotokollfor Formannskapet

Møtedato: 07.09.2022
Møtestad: Heradsstyresalen
Møtetid: kl. 13:00 – 15:30

Frammøtte medlemmer	Parti	Rolle
Lars Fjeldstad	SP	Ordførar
Hjalti Heimir Gislason	H	Varaordførar
Rita Aud Tveiten	AP	Medlem
Alexander Thunestvedt	AP	Medlem
Turid Bjørndal Njåstad	SP	Medlem
Ragnar Tyssebotn	FRP	Medlem

Forfall meldt frå medlem	Parti	Rolle
Tone Mjelde	SV	Medlem
Ellinor Therese Birkeland	FRP	Medlem
Jarle Skeidsvoll	KRF	Medlem

Frammøtte varamedlemmer	Parti	Erstattar medlem
Jørgen Varden	AP	Tone Mjelde
Henrik Øksnes	FRP	Ellinor Therese Birkeland
Bjarte Hammer Aarland	KRF	Jarle Skeidsvoll

Følgjande frå administrasjonen møtte: Rådmannen, politisk-adm.sekretariat, rådgjevarar frå H.O.S og Plan-avdelinga

Sakliste

Saknr	Tittel
064/22	Godkjenning av innkalling og sakliste
065/22	Godkjenning av møtebok
066/22	Referatsaker og meldingar
067/22	Høyring av heilskapleg risiko- og sårbaranalyse for Osterøy kommune 2022
080/22	Tilleggsbevilgning Lonevåg barnehage nytt tak
068/22	Forlenging av Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2008-2019 ut 2023.
069/22	Høyringsinnspel til planprogram for regional plan for senterstruktur og berekraftige lokalsamfunn
070/22	Kjøp av areal for alternativ undervisning på Osterøy ungdomsskule
071/22	Tildeling av tilskot til private barnehagar
072/22	Industriutvikling Vest - søknad om driftstilskot frå Osterøy kommune
073/22	Heradsstyret sin samamsetning - tal medlemmar
074/22	Endring av Forskrift om folkevaldes rett til godtgjersle og dekning av økonomiske tap, Osterøy kommune
075/22	Oppdatering av reglement
076/22	Revisjon av VA-norm 2022
077/22	TV-aksjonen 2022 - Invitasjon til økonomisk stønad
078/22	Rullering av handlingsprogram for Idrett og fysisk aktivitet 2023 - 2026
079/22	Andre saker/spørsmål

064/22: Godkjenning av innkalling og sakliste

Rådmannen sitt framlegg:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

Ordføraren gjorde slikt framlegg: Sak 080/22 vert flytta før sak 068/22 på sakslista

AVRØYSTING:

Samrøystes vedteke

Det var elles ingen merknader til innkalling og saksliste

FS - 064/22 VEDTAK:

Innkalling og sakliste vert godkjent med desse endringane: sak 080/22 vert flytta før sak 068/22 på sakslista

065/22: Godkjenning av møtebok

Rådmannen sitt framlegg:

Møteprotokoll frå 29.06.2022 vert godkjend.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

Det var ingen merknader til møtebok

FS - 065/22 VEDTAK:

Møteprotokoll frå 29.06.2022 vert godkjend.

066/22: Referatsaker og meldingar

Rådmannen sitt framlegg:

"Referatsakene vert tekne til vitande."

07.09.2022 FORMANNSKAPET

Det var ingen merknader til referatsakene

FS - 066/22 VEDTAK:

Referatsakene vert tekne til vitande.

067/22: Høyring av heilskapleg risiko- og sårbaranalyse for Osterøy kommune 2022

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Utkast til heilskapleg risiko- og sårbaranalyse for Osterøy kommune 2022, Osterøy-ROS 2022, vert lagt ut på høyring og offentleg ettersyn i minimum 4 veker.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

Rådgjevar frå sektor for helse, omsorg og sosial og rådgjevar frå Plan-avdelinga møtte for orientering om arbeidet omkring analysa.

Aleksander Thunestvedt, AP, ba om å få forlate møte i denne saka for å ta ein nødvendig telefon. Førespurnad vert innvilga.

Aleksander Thunestvedt, AP, forlet møte
8 av 9 medlemmar/varamedlmmar tilstades

Hjalti H. Gislason, H, gjorde slikt framlegg:

"Hendinga «lengre stenging av Osterøybrua» vert vurdert og analysert før Osterøy-ROS 2022 vert lagt ut på andregongshøyring."

AVRØYSTING:

Hjalti Gislason, H, sitt tilleggsframlegg vart samrøystes vedteke
Rådmann sitt framlegg vart samrøystes vedteke

FS - 067/22 VEDTAK:

Utkast til heilskapleg risiko- og sårbaranalyse for Osterøy kommune 2022, Osterøy-ROS 2022, vert lagt ut på høyring og offentleg ettersyn i minimum 4 veker.

Hendinga «lengre stenging av Osterøybrua» vert vurdert og analysert før Osterøy-ROS 2022 vert

lagt ut på andregongshøyring.

080/22: Tilleggsbevilgning Lonevåg barnehage nytt tak

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmannen får mynde til å tildele kontrakt og gjennomføre prosjektet innanfor ein ramme på kr. 6.375.000 inkl. mva.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

Aleksander Thunestvedt, AP, kom tilbake i møte.

Fulltallig formannskap.

AVRØYSTING:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke

FS - 080/22 VEDTAK:

Rådmannen får mynde til å tildele kontrakt og gjennomføre prosjektet innanfor ein ramme på kr. 6.375.000 inkl. mva.

068/22: Forlenging av Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2008-2019 ut 2023.

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2008-2019 vert vedteke forlenga ut 2023.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke

FS - 068/22 VEDTAK:

Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2008-2019 vert vedteke forlenga ut 2023.

069/22: Høyringsinnspel til planprogram for regional plan for senterstruktur og berekraftige lokalsamfunn

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak: Høyringsinnspelet vert vedteke slik det ligg føre.

22.08.2022 UNGDOMSRÅD

Møteleiar legg fram følgjande forslag: "Høyringsinnspelet blir vedteke med følgjande merknad: Ungdomsrådet ber administrasjonen finne betre formuleringar for å uttrykkje det som står i følgjande setning " Å legge til rette for at barn og ungdom skal trivast og kjenne tilhøyrse til kommunen sin, eller grenda si, er å investere i framtida" Stikkord er inkludering, haldningsarbeid, lokale og tilgjengelege møtestader med aktivitetar."

UR - 040/22 VEDTAK:

Einstemmig vedteke.

23.08.2022 ELDRERÅDET

Rådet gjorde slikt fellesframlegg:

"Rådet vil spele inn viktigheita av å hugse på og teke omsyn til universell utforming i alle planar og alle utbyggingar"

Framlegget vert samrøystes vedteke.

ELD - 021/22 VEDTAK:

Rådet vil spele inn viktigheita av å hugse på og teke omsyn til universell utforming i alle planar og alle utbyggingar

23.08.2022 RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE

Rådet gjorde slikt fellesframlegg:

"Rådet vil spele inn viktigheita av å hugse på og teke omsyn til universell utforming i alle planar og alle utbyggingar"

Framlegget vert samrøystes vedteke.

RFF - 021/22 VEDTAK:

Rådet vil spele inn viktigheita av å hugse på og teke omsyn til universell utforming i alle planar og alle utbyggingar.

24.08.2022 PLAN- OG KOMMUNALTEKNISK UTVAL

Utvalsleiaren gjorde slikt endringsframlegg:

"Endring i høyringsinnspel frå osterøy Kommune:

5 linje under Senterstruktur:

- med større verksemder og sterk sjølvkjensle.

Mange distriktskommunar opplever at til dømes strenge rekkefølgekrav hindrar utvikling av eksisterande verksemder og busetnad. Lokalsamfunna vert ikkje bærekraftige når overordna mynde gong på gong overstyrer kommunane sine ynskjer. Meir fleksibilitet frå overordna mynde har ein eigen verdi her.

Til pkt. 7 – Utgreiingsbehov:

Avklara korleis ein kan ha meir differensierte rekkefølgekrav slik at desse ikkje er til hinder for gjennomføringa av ønskelege tiltak. Dette inkluderer metodikk for betre tverrfagleg samarbeid internt i dei ulike delane av fylkeskommunen sin organisasjon i planarbeidet."

AVRØYSTING:

Utvalsleiaren sitt endringsframlegg vart samrøystes vedteke

Rådmannen sitt framlegg vert samrøystes vedteke

PL - 087/22 VEDTAK:

Høyringsinnspelen vert vedteke slik det ligg føre med følgjande endring:

5 linje under Senterstruktur:

- med større verksemder og sterk sjølvkjensle.

Mange distriktskommunar opplever at til dømes strenge rekkefølgekrav hindrar utvikling av eksisterande verksemder og busetnad. Lokalsamfunna vert ikkje bærekraftige når overordna mynde gong på gong overstyrer kommunane sine ynskjer. Meir fleksibilitet frå overordna mynde har ein eigen verdi her.

Til pkt. 7 – Utgreiingsbehov:

Avklara korleis ein kan ha meir differensierte rekkefølgekrav slik at desse ikkje er til hinder for gjennomføringa av ønskelege tiltak. Dette inkluderer metodikk for betre tverrfagleg samarbeid internt i dei ulike delane av fylkeskommunen sin organisasjon i planarbeidet.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

Ordføraren gjorde slikt tilleggsframlegg: Ordet "sjølvkjensle" på s. 2 under punkt "Senterstruktur" vert bytta ut med "identitet".

Ordføraren gjorde slikt tilleggsframlegg: "Uttalene frå råd for menneske med nedsett funksjonsevne, eldrerådet og ungdomsrådet vert lagt til i uttalen frå kommunen."

AVRØYSTING:

Ordføraren sitt tilleggsframlegg om ordlyd vart samrøystes vedteke

Ordføraren sitt tilleggsframlegg om uttalen frå råda vart samrøystes vedteke

Plan- og kommunalteknisk utval sin innstilling med tillegga vart samrøystes vedteke.

FS - 069/22 VEDTAK:

Høyringsinnspelet vert vedteke slik det ligg føre med følgjande endring:

5 linje under Senterstruktur:

- med større verksemder og sterk sjølvkjensle.

Mange distriktskommunar opplever at til dømes strenge rekkefølgekrav hindrar utvikling av eksisterande verksemder og busetnad. Lokalsamfunna vert ikkje bærekraftige når overordna mynde gong på gong overstyrer kommunane sine ynskjer. Meir fleksibilitet frå overordna mynde har ein eigen verdi her.

Til pkt. 7 – Utreiingsbehov:

Avklara korleis ein kan ha meir differensierte rekkefølgekrav slik at desse ikkje er til hinder for gjennomføringa av ønskjelege tiltak. Dette inkluderer metodikk for betre tverrfagleg samarbeid internt i dei ulike delane av fylkeskommunen sin organisasjon i planarbeidet.

Ordet "sjølvkjennsle" på s. 2 under punkt "Senterstruktur" vert bytta ut med "identitet".

Uttalene frå råd for menneske med nedsett funksjonsevne, eldrerådet og ungdomsrådet vert lagt inn i uttalen frå kommunen.

070/22: Kjøp av areal for alternativ undervisning på Osterøy ungdomsskule

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmannen får fullmakt til å kjøpe areal ved Låstadvatnet etter takst. Kjøpet vert finansiert gjennom låneopptak.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke

FS - 070/22 VEDTAK:

Rådmannen får fullmakt til å kjøpe areal ved Låstadvatnet etter takst. Kjøpet vert finansiert gjennom låneopptak.

071/22: Tildeling av tilskot til private barnehagar

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmannen tilrår at kommunen endrar praksis i tråd med [Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager \(2015\)](#), §3 og 9:

- Kommunen legg rekneskapet frå to år før tilskotsåret til grunn for utrekning av tilskot til private barnehagar.
- Satsane om driftstilskot vert vedteke av administrasjonen / barnehagemynda i samsvar med forskrifta, og Heradsstyre vert orientert om satsane innan 31.oktober i året før tilskotsåret.

Private eigarar får vedtak om tilskot i november året før tilskotsåret.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke

FS - 071/22 VEDTAK:

Rådmannen tilrår at kommunen endrar praksis i tråd med [Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager \(2015\)](#), §3 og 9:

- Kommunen legg rekneskapet frå to år før tilskotsåret til grunn for utrekning av tilskot til private barnehagar.
- Satsane om driftstilskot vert vedteke av administrasjonen / barnehagemynda i samsvar med forskrifta, og Heradsstyre vert orientert om satsane innan 31.oktober i året før tilskotsåret.

Private eigarar får vedtak om tilskot i november året før tilskotsåret.

072/22: Industriutvikling Vest - søknad om driftstilskot frå Osterøy kommune

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Osterøy kommune løyver kr 150 000,- i årleg driftstilskot til Industriutvikling Vest for åra 2023 til og med 2027. Driftstilskotet vert innarbeidd i kommunen sine budsjett og økonomiplanar for perioden.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

Hjalte H. Gislason, H, gjorde slikt framlegg:

"Osterøy kommune delegerer ansvar for neste programperiode i «Osterøyprosjektet» til Osterøy utvikling og ber selskapet løyva kr 150 000,- i årleg driftstilskot til Industriutvikling Vest for åra 2023 til og med 2027. I arbeidet med budsjett 2023 vil heradsstyret finna ein modell for korleis årlege driftstilskot til Osterøy utvikling AS skal innarbeidast i kommunen sine budsjett og økonomiplanar."

AVRØYSTING:

Hjalte H. Gislason, H, sitt framlegg vart vedteke 5 røyster (1KRF, 2FRP, 1AP, 1H) mot

Rådmannen sitt framlegg, 4 røyster (2SP,2AP)

FS - 072/22 VEDTAK:

Osterøy kommune delegerer ansvar for neste programperiode i «Osterøyprosjektet» til Osterøy utvikling og ber selskapet løyva kr 150 000,- i årleg driftstilskot til Industriutvikling Vest for åra 2023 til og med 2027. I arbeidet med budsjett 2023 vil heradsstyret finna ein modell for korleis årlege driftstilskot til Osterøy utvikling AS skal innarbeidast i kommunen sine budsjett og økonomiplanar.

073/22: Heradsstyret sin samamsetning - tal medlemmar

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen gir ikkje framlegg til vedtak i denne saka

07.09.2022 FORMANNSKAPET

Hjalti H. Gislason, H, gjorde slikt framlegg:

"Osterøy heradsstyre skal ha 19 medlemmer."

Aleksander Thunestvedt, AP, gjorde slikt framlegg:

"Osterøy heradsstyret skal ha 27 medlemmer"

AVRØYSTING:

Aleksander Thunestvedt, AP sitt framlegg vart vedteke 6 røyster (2SP,3AP,1KRF)
mot

Hjalti H. Gislason, H, sitt framlegg 3 røyster (2FRP,1H)

FS - 073/22 VEDTAK:

Osterøy heradsstyre skal ha 27 medlemmer

074/22: Endring av Forskrift om folkevaldes rett til godtgjersle og dekning av økonomiske tap, Osterøy kommune

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

«Forskrift om folkevaldes rett til godtgjersle og dekning av økonomiske tap, Osterøy kommune» (FOR-2019-11-27-1902) vert endra til følgjande:

§18 bokstav a vert endra til: «Ordførar – godtgjersla vert utbetalt som 12 «månadsløner». gjennom heile året»

§4 får eit tillegg med bokstav c: «Ordførar har rett på feriegodtgjersle tilsvarande «feriepengar» i

juni året etter fråtrekinga frå vervet som ordførar. Denne feriegodtgjersla skal tilsvare ein tolvdel av fjorårets godtgjersle.»

07.09.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke

FS - 074/22 VEDTAK:

«Forskrift om folkevaldes rett til godtgjersle og dekning av økonomiske tap, Osterøy kommune» (FOR-2019-11-27-1902) vert endra til følgjande:

§18 bokstav a vert endra til: «Ordførar – godtgjersla vert utbetalt som 12 «månadsløner». gjennom heile året»

§4 får eit tillegg med bokstav c: «Ordførar har rett på feriegodtgjersle tilsvarende «feriepengar» i juni året etter fråtrekinga frå vervet som ordførar. Denne feriegodtgjersla skal tilsvare ein tolvdel av fjorårets godtgjersle.»

075/22: Oppdatering av reglement

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen har ikkje framlegg til vedtak i denne saka

07.09.2022 FORMANNSKAPET

Ordføraren gjorde slikt framlegg: oppdateringen av reglement gjeldt alle reglement forutan delegeringsreglementet.

AVRØYSTING

Samrøystes vedteke

Henrik Øksnes, FRP, gjorde slikt framlegg:

"Det vert satt ned ei arbeidsgruppe på 3 stk som får i oppgåve å revidere reglementet. Arbeidsgruppa kjem tilbake med ferdig revidert reglement til neste formannskapsmøte.

AVRØYSTING:

Samrøystes vedteke

Henrik Øksnes, FRP, gjorde slikt framlegg:

Forslag til medlemmer av arbeidsgruppa:
Rita Tveiten
Alf Terje Mortensen
Hjalte Gislason"

AVRØYSTING:

Samrøystes vedteke.

FS - 075/22 VEDTAK:

Oppdateringen av reglement gjeldt alle reglement forutan delegeringsreglementet.

Det vert satt ned ei arbeidsgruppe på 3 stk som får i oppgåve å revidere reglementet. Arbeidsgruppa kjem tilbake med ferdig revidert reglement til neste formannskapsmøte.

Arbeidsgruppa har slike medlemmer:

Rita Tveiten
Alf Terje Mortensen
Hjalte Gislason

076/22: Revisjon av VA-norm 2022

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

1. Vass- og avløpsnorma vert vedteken slik den ligg føre.
2. Rådmannen får mynde til å godkjenne mindre vesentlege endringar.

24.08.2022 PLAN- OG KOMMUNALTEKNISK UTVAL

Alf Terje Mortensen, FRP, ønskja følgande merknad protokollert: Til neste gong ønskjer eg at det vert tydeleg kva endringar som er gjort, kva som var før og kva som er no.

AVRØYSTING:

Rådmannen sitt framlegg vert samrøystes vedteke

PL - 086/22 VEDTAK:

1. Vass- og avløpsnorma vert vedteken slik den ligg føre.
2. Rådmannen får mynde til å godkjenne mindre vesentlege endringar.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke

FS - 076/22 VEDTAK:

1. Vass- og avløpsnorma vert vedteken slik den ligg føre.
 2. Rådmannen får mynde til å godkjenne mindre vesentlege endringar.
-

077/22: TV-aksjonen 2022 - Invitasjon til økonomisk stønad

Rådmannen sitt framlegg:

Ordføraren sitt framlegg til vedtak:

Osterøy kommune gir kr 10.000 til TV-aksjonen 2022 "Leger uten grenser". Summen vert å dekkja på ansvar 1110, teneste 1000.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Ordføraren sitt framlegg vart samrøystes vedteke

FS - 077/22 VEDTAK:

Osterøy kommune gir kr 10.000 til TV-aksjonen 2022 "Leger uten grenser". Summen vert å dekkja på ansvar 1110, teneste 1000.

078/22: Rullering av handlingsprogram for Idrett og fysisk aktivitet 2023 - 2026

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Handlingsprogrammet vert vedteke slik det ligg føre.

07.09.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke

FS - 078/22 VEDTAK:

Handlingsprogrammet vert vedteke slik det ligg føre.

079/22: Andre saker/spørsmål

07.09.2022 FORMANNSKAPET

Det var ingen andre saker/spørsmål til dette møte.

FS - 079/22 VEDTAK:

Det vert ikkje gjort noko vedtak i saka

Til å skriva under møteprotokollen saman med ordførar vart desse valde: Bjarte H. Aarland og Turid Njåstad

Lonevåg, 07.09.2022

Runar Ludvigsen
Sekretær

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
	Ungdomsråd	PS	
	Eldrerådet	PS	
083/22	Formannskapet	PS	12.10.2022
	Heradsstyret	PS	

Saksbehandlar	ArkivsakID
Linda Judith Svidal Nordås	22/3051

Frivillig- og utstyrssentral

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Osterøy kommune opprettar frivillig- og utstyrssentral så snart det lar seg gjere.

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

I juni 2022 kom det ny forskrift om oppretting og drift av frivillighetssentraler. Det er ikkje lovpålagt å ha frivilligsentral. I prosjekt «Auka busetting av flyktningar» er det eit resultatmål å skulle opprette utstyrssentral. Dette for at barn, unge og vaksne, med og utan flyktningsstatus, skal kunne delta i fritidsaktivitetar uavhengig av økonomisk status. Førebuingsarbeidet til utstyrssentral, viste oss at husleiga vil bli så høg at det ikkje er hensiktsmessig å opprette utstyrssentral utan å samtidig opprette frivilligsentral i same lokale. Skal ein opprette dei eine, bør ein òg opprette det andre for å utnytte kapasitet maksimalt. Ein frivillig- og utstyrssentral må òg sjåast i samanheng med stillingane som ungdoms- og kulturkonsulent, og ungdoms- og idrettskonsulent. Saman skal desse 2, 6 årsverka vere tilstrekkelig til å løfte samarbeidet med lag og organisasjonar.

Dersom frivillig- og utstyrssentral vert oppretta, skal denne vere ein del av Osterøy bibliotek. Delar av første etasje er reservert for formålet fram til politisk vedtak vert fatta. Saka kan ikkje utsettast til budsjettvedtak i desember, då vil vi miste lokalet.

Bakgrunn

Ein frivillig- og utstyrssentral kan vere med på å nå å følgjande overordna samfunns mål:

- (1) utjamne sosial ulikheit i alle aldersgrupper, men særleg for barn og unge
- (2) sette eldre og andre med omsorgsbehov i stand til å bu heime lengst mogeleg og vere mest mogeleg sjølvstendige lengst mogeleg.

Ein frivillig- og utstyrssentral som vert oppretta i 2023, må sjå framover i tid. Innretninga og oppgåvene som blir lagt til sentralen, må vere oppgåver som ein ventar å sjå større behov for dei neste 10 åra. Dersom Heradsstyret vedtek å opprette frivillig- og utstyrssentral, ser rådmannen for seg ein prosess der kommunale tenester, råd og utval, samt lag og organisasjonar kan vere med å påverke innhaldet.

Vurdering

Folkehelse

Miljø

Økonomi

Frivilligsentral har eit øremerka tilskot på 450 000. Forskrift set krav om eit årsverk knytt til stillinga. Det kan vere fleire personar som har stillinga, men det er ikkje anbefalt. Eit tilskot på 450 000 vil ikkje vere nok til å dekke utgiftene til årsverket. Husleige, straumutgifter og andre driftsutgifter kjem i tillegg. Dette betyr at ein må vente årlege driftsutgifter på 500 000 – 700 000 2022 kroner for å drifte sentralen. I 2023 må ein vente ein del andre oppstartsutgifter i tillegg. Utgiftene for 2023 er i skrivande stund på i rundt 850 000.

For utstyrssentral kan ein søke oppstartsmidlar gjennom Bufdir ordninga «Lokale retningslinjer for tilskot til inkludering av barn og unge», og herunder deltilskotet «Utstyrssentral». I budsjettet for 2023 er det lagt inn 300 000 i tilskot.

Det er budsjettetert inn kommunal eigenandel på begge tilskotsordningane; 40 % på frivilligsentral (stillinga + noko husleige) og (husleige og inventar + 20 % stilling) på utstyrssentral. Dette er krav om eigenandel til begge tilskotsordningane.

Konklusjon

Det er ikkje lovpålagt å ha utstyrs- og frivilligsentral. Rådmannen ser likevel at det indirekte er pålagt, då ein slik sentral kan vere med på å nå overordna lovverk som oppvekstreformen. Samtidig kan det vere eit av tiltaka kommunen set inn for å møte dei venta utfordringane som kjem grunna endra demografi i befolkninga.

Økonomien i Osterøy kommune er trong og per no litt uforutsigbar. Med tanke på driftsutgifter, er det ikkje det beste tidspunktet å starte opp på. Samtidig har ein per i dag tilgang på integreringsmidlar, som kan vere med å sørge for oppstartskapasitet. Ein må likevel regne med at avviket mellom det øremerka tilskotet og dei faktiske utgiftene må dekkast av ordinære driftsmidlar.



Saksframlegg

Saksnr:	Utval:	Dato
	Formannskapet	
	Heradsstyret	

Sakshandsamar:	Samfunnsutvikling			Hege Eeg	
Avgjerslemynde:		Arkivnr.:	21/2297	Klassering:	

Erverv av areal til omsorg+

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmannen tilrår at eitt av nedanståande alternativ vert vald

Alternativ 1: Rådmannen får mynde til å forhandle om erverv av regulert areal til offentlig tenesteyting for Omsorg+.

Alternativ 2: Rådmannen får mynde til å forhandle om erverv av ca. 39 daa til omsorg+ og anna offentlig tenesteyting.

Når avtale er ferdig forhandla, skal denne godkjennast av formannskapet/heradsstyret.

Saksopplysningar:

Bakgrunn

Kommunen har vedteke å gjennomføre prosjektet Omsorg+ og dette saksframlegget er ein oppfølging av vedtak FS 045/19 og HS 040/19. Rådmannen vurderer at aktuell lokalisering er ved Osterøytunet. Det er nødvendig å erverve areal for å kunne gjennomføre prosjektet. Kommunen har difor vore i kontakt med grunneigar av 4/1. Han ønskjer primært å selje heile det arealet som ligg ved Osterøytunet.

Dette er eit stort prosjekt for kommunen og leggjast fram for politisk godkjenning. Prosjektering av omsorg+ vil vere neste trinn etter at erverv av areal er gjennomført.

Kommunen har vore i kontakt med grunneigar og han er villig til å selje. Det er ikkje forhandla pris med grunneigar. Rådmannen ber om at erverv av areal vert teke stilling til først.

Dersom ein ikkje kjem til semje med grunneigar, er alternativet ekspropriasjon av regulert område.

Figur 1 viser den delen av arealet som er regulert til offentlig/privat tenesteyting.

Regulert område til offentlig/privat tenesteyting ved Osterøytunet er vist i raudt med raude strekar. Osterøytunet er farga lilla.

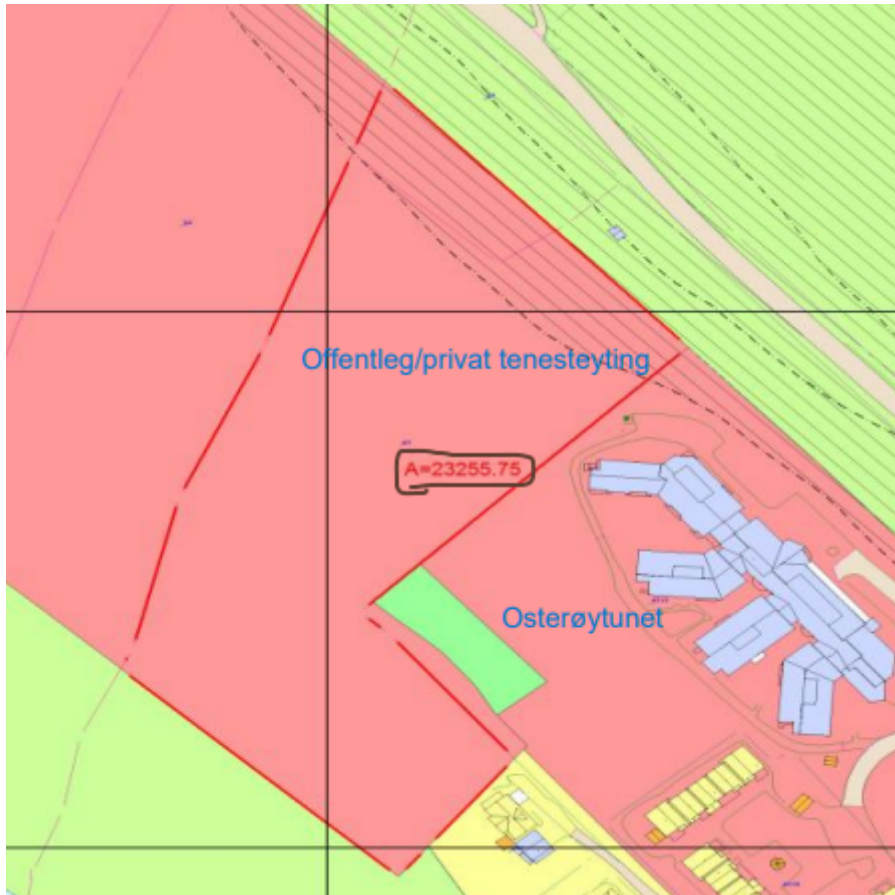


Fig. 1

Vurdering

Rådmannen vurderer at det er mest gunstig for kommunen å etablere omsorg+ i nærleiken av Osterøytunet.

Alternativ 1:

Regulert område utgjør ca. 23 daa. Dette er det alternativet som gir raskast oppstart av prosjektet. Ein kan starte med prosjektering samstundes som ein søker om frådelling av arealet.

Gjennomføring av dette alternativet vil krevje administrative ressursar til avtaleinngåing og frådelling. Det er ikkje krav om konsesjon for erverv av dette arealet.

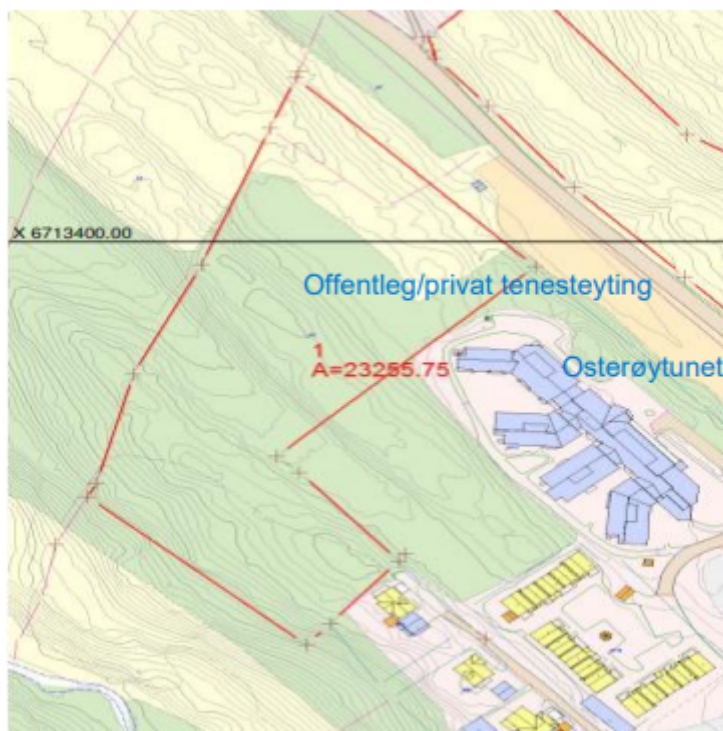


Fig. 2

Alternativ 2:

Grunneigar ønskjer å selje heile arealet som visast i fig. 3. Det utgjer ca. 39 daa. Av desse er ca. 23 daa regulert til offentlig/privat tenesteyting og resterande areal er avsett til LNF i gjeldande kommuneplan. Erverv av dette arealet vil gi kommunen ein fleksibilitet og moglegheit for utviding og samlokalisering rundt Osterøytunet. Det kan gi betre utnytting av ressursane i framtida.

For dette alternativet vil ein kunne starte forprosjekt etter erverv og vurdere kva behovet er for omregulering eller dispensasjon. Dette vil gi god fleksibilitet for kommunen, men og føre til auka bruk av administrative ressursar i kommunen. Det er ein risiko for at omregulering ikkje let seg gjennomføre. Det er og ein risiko for at kommunen ikkje får konsesjon. Søknaden skal handsamast av Statsforvaltaren i Vestland. Kommunen kan vurdere å endre føremålet i ny kommuneplan frå LNF til kommunal tenesteyting.

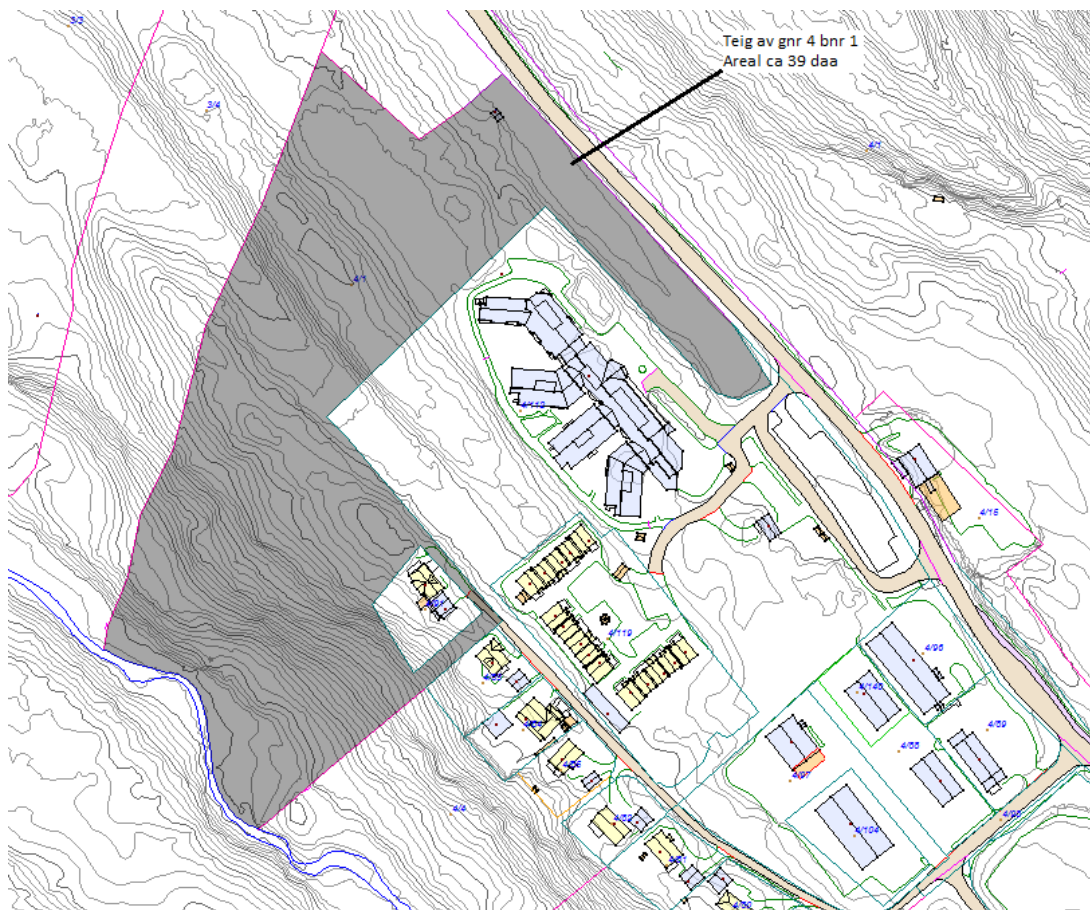


Fig. 3

Konklusjon

Rådmannen tilrår at formannskapet/heradsstyret gir mynde til å forhandle med grunneigar om erverv av areal.

Ikkje vedlagte saksdokument:

Doknr	Type	Dato	Tittel på saksdokumentet
Doknr	Type	Dato	Tittel på journalpost

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
019/22	Arbeidsutval for innstilling i valsaker (valnemnd)	PS	03.10.2022
085/22	Formannskapet	PS	12.10.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/2161

Referansegruppe til moglegstudie av Osterøyhallen: ENØK, renovering og utviding

Rådmannen gir ikkje framlegg til vedtak i valsaker

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

Heradsstyret gjorde 08.12.2021 slikt vedtak om moglegstudie av Osterøyhallen, jf. HS 100/21:

«Det vert sett av opp til 300 000 kr i investeringsbudsjettet til «Moglegstudie Osterøyhallen; ENØK, renovering og utviding»
Inndekking: ENØK – tiltak, generelt vert redusert tilsvarande kostnad i investeringsbudsjett for 2022.

I tillegg vert fylgjande verbalpunkt fremja:

Rådmannen skal ila 1. halvår 2022 legge fram ei sak til formannskapet om innkjøp av ein moglegstudie som skal omhandla:

- ENØK-tiltak for å minka energibruken av hallen
Rapporten skal og ha særskild fokus på å moglegheita ved å bruk av takareal til energiproduksjon. Ved energiproduksjon meinast både solceller og solfangarar eller ein kombinasjon av desse. Utbygging av energiproduksjon på taket skal sjåast i samanheng ved ein renovering av dette.
Andre dømer på ENØK som rapporten kan innehalda: Bytting av lysarmatur til LED, etterisolering, varmepumpe, smart energistyring m.m. (Lista er ikkje uttømmende)

I tillegg til redusert energibruk og reduserte kostnader skal eit overordna mål for ENØK-tiltaka vera å oppnå Miljøfyrtårnsertifisering av bygget i tråd med Samfunnsplanen.

-Behov for renovering av bygget.

Rapport frå styret i Osterøy Aktiv A/S syner at det er eit behov for ei større renovering av bygget om dette skal fungere i framtida. Denne delen av rapporten skal utarbeidast med dagleg leiar og styret i Osterøy Aktiv A/S som referansegruppe.

-Potensialet for utviding av Osterøyhallen på areal sett av i Områdeplan for Lonevåg med fylgjande alternativ:

Alt 1: Utviding av garderobekapasitet og anna «støtteareal» som ikkje omfattar sjølve idrettshallen (Andre dømer: Nytt kjøkken, ny kiosk, ny foaje, styrkerom m.m.) **Denne delen av rapporten skal ha dagleg leiar og styreleiar i Osterøy Aktiv A/S, to personar frå idrettslaga på**

***Osterøy og ein person i frå eining for Kultur og Mangfald som referansegruppe.
Arbeidsgruppe for innstilling i valsaker får i oppgåve å innstille på to frå idrettslaga til
formannskapet som utpeiker dei når dei bestiller rapporten. Rådmannen får i oppgåve å
peike ut ein person frå Kultur og Mangfald.***

Alt 2: Alt 1 med flyggjande tillegg: Utviding av sjølve idrettshallen.

*Alt 3: Alt 1 med flyggjande tillegg: Utviding av sjølve idrettshallen der den nye delen og kan
brukast til kulturføremål.*

*Rapporten skal innehalda eit kostnadestimat av renovering og dei forskjellige
utbyggingsalternativa og ei kost/nytte vurdering av ENØK tiltak. Rapporten skal og greie ut om
potensielle støtteordningar som t.d. Tippemidlar og ENOVA-støtte.*

*Rapporten skal leggja eit grunnlag for heradsstyre å ta stilling til kva me ynskjer for framtida til
Osterøyhallen ila 2022.*

*Utvikling av Osterøyhallen skal sjåast i samanheng med kommuneplan for idrett og fysisk
aktivitet»*

Valnemnda må difor innstille på to personar frå idrettslaga som skal sitte i denne referansegruppa til formannskapet.

Konklusjon

Saka vert sendt til valnemnd for innstilling til formannskapet.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
	Plan- og kommunalteknisk utval	PS	
086/22	Formannskapet	PS	12.10.2022
	Heradsstyret	PS	

Saksbehandlar	ArkivsakID
Hege Eeg	21/3085

Revidert strategi for tilsyn etter plan- og bygningslova 2023-25

Vedlegg:

Revidert strategi for tilsyn 2023-25

Tilsynsstrategi med markerte endringer

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

"Strategi for tilsyn etter plan- og bygningslova 2023-2025 vert godkjent, jf. plan- og bygningslova § 25-1, jf. forskrift om byggesak § 15-1."

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

Bakgrunn

Kommunane har etter plan- og bygningslova kap. 25 plikt til å føre tilsyn i byggesaker i eit slikt omfang at lovbrøt vert avdekket. Samstundes har kommunane etter plan- og bygningslova kap. 32 plikt til å følge opp lovbrøt som vert avdekket.

Kommunen sitt arbeid med tilsyn og oppfølging av lovbrøt skal nedfellast i ein strategiplan, jf. forskrift om byggesak (SAK) § 15-1. Strategiplanen skal gje oversyn over dei mål og prioriteringar som statlege og kommunale styresmakter har gjeve innan tilsynsområdet, og gjere greie for kva tema, fagområde, sakstypar med vidare kommunen vil prioritere å følge opp.

Vurdering

Rådmannen legg til grunn at tilsyn og oppfølging av lovbrøt er lovpålagte oppgåver som kommunen ikkje har høve til å velje bort. Rådmannen vurderer difor at det er naudsynt å vedta ein oppdatert tilsynsstrategi, og med det ei politisk forankring av arbeidet med tilsyn og oppfølging av brøt på plan- og bygningslova.

Osterøy kommune har hatt strategi for tilsyn sidan 2017. Det er eit godt verktøy for oppfølging. Etter å ha nytta tilnærma same strategien i desse åra, er det behov for å revidere nokre punkt og presisere nærare i andre punkt. Heradsstyret vedtok strategi for tilsyn i perioden 2022-24 i sak 106/21 av 8.12.21. Rådmannen legg frem revidert strategi for 2023-25 for å kunne målrette innsatsen betre.

Rådmannen vurderer at det er behov for å gjere strategien meir konkret og differensiert slik at den vert eit enda betre verktøy. Endringane vil føre til at dei rette sakene vil verte prioriterte. Til dømes har vesentlege terrengendringar og deponi kome inn på lista over førsteprioritet.

Endringane er markert i vedlagte dokument.

Folkehelse – Det kan vere god folkehelse i at tiltak vert planlagde og at innbyggjarane vert høyrde.

Miljø – Det kan ha tyding for miljøet at alle søknadspliktige tiltak vert søkt om i brei forstand. Fleire ulovlege tilhøve, kan ha negativ verknad på miljøet.

Økonomi – Fleire søknadar gir gebyrinntekter, men dei skal dekke kommunen sine utgifter med sakshandsaming. Økonomi er difor ikkje eit tungtvegande argument.

Konklusjon

Rådmannen rår til at strategiplan for tilsyn etter plan- og bygningslova 2023-25 vert godkjent, jf. plan- og bygningslova § 25-1, jf. forskrift om byggesak § 15-1.



Osterøy kommune
Utvikling, samhold, livskvalitet

STRATEGI FOR TILSYN ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVA

2023-2025

Innhald

1. Innleiing	3
2. Lovgrunnlag	3
3. Tilsynsplikt	4
3.1. Generell tilsynsplikt	4
3.2. Tidsavgrensa tilsynsplikt	4
4. Målsetting for tilsynet	4
5. Strategi for systematisk tilsyn.....	5
6. Strategi for tilsyn i saker der det er mistanke om lovbot	7
7. Gjennomføring og rutinar.....	10
7.1. Tilsynsrapport.....	10
7.2. Oppfølging etter tilsyn	11
7.3. Oppfylging av ulovlege tilhøve	11
8. Organisering, kompetansekrav og ressursbruk	11
8.1. Organisering og forvaltningsmynde	11
8.2. Administrative ressursar og kompetansekrav	12
9. Finansiering	12

1. Innleiing

Strategi for tilsyn gjev oversyn over dei mål og prioriteringar som statlege og kommunale styresmakter har gjeve innan tilsynsområdet etter plan- og bygningslova. Strategiplanen gjer greie for kva tema, fagområde, sakstypar, med vidare. Osterøy kommune vil følgje opp, og korleis desse skal prioriterast. Vidare gjer planen greie for organisering, ressursar, verkemiddel og finansiering av tilsynsordninga.

Alle kommunar i landet er gjennom plan- og bygningslova pålagt å føre tilsyn i byggesaker. Ny byggesaksdel i plan- og bygningslova (2008), som tok til å gjelda frå 1. juli 2010, innførte skjerpa krav til kommunen sitt tilsyn i byggesaker jf. Ot.prp. nr. 45 (2007-2008):

"Omfanget av kommunalt tilsyn i byggesaker må utvides. Byggskadeomfanget tilsier en økt innsats både når det gjelder bruk av (uavhengig) kontroll, kommunalt tilsyn og oppfølging av ulovligheter."

Nye endringar i byggesaksdelen til plan- og bygningslova (2008), som tok til å gjelda frå 1. juli 2015 og 1. januar 2016, skjerpar kommunen si tilsynsplikt ytterlegare.

I plan- og bygningslova har tiltakshavar og ansvarleg søkjar fått eit stort ansvar mellom anna med krav til dokumentasjon og teknisk utføring. Det er difor viktig at kommunen fylgjer opp med tilsyn slik at aktørane vert medvitne om sitt ansvar.

2. Lovgrunnlag

Strategien er utarbeidd etter krav i **Forskrift om byggesak av 26. mars 2010 nr. 488 § 15-1**:

"Kommunen skal utarbeide strategi for tilsynet etter plan- og bygningsloven § 25-1, hvor det bl.a. tas stilling til:

- a) målsettinger og rutiner for det kommunale tilsynet,*
- b) organisering, eventuelt samarbeid med andre kommuner eller andre instanser, kompetansebehov, ressursbruk og finansiering og*
- c) utvelgelse og prioritering av fagområder, sakstyper, temaer mv., herunder lokale forhold og innsatsområder. Ved prioritering og utvelgelse skal kommunen legge vekt på om foretak har sentral godkjenning. "*

Kommunen skal utarbeide en årlig rapport over tilsynsvirksomheten, og hvordan aktiviteten har vært i forhold til strategien."

3. Tilsynsplikt

3.1. Generell tilsynsplikt

Kommunen har plikt til å føre tilsyn i byggesaker etter plan- og bygningslova § 25-1:

"Kommunen har plikt til å føre tilsyn i byggesaker med at tiltaket gjennomføres i samsvar med gitte tillatelser og bestemmelser gitt i eller i medhold av denne lov, og at ansvarlig foretak er kvalifisert.

Kommunen skal føre tilsyn i slikt omfang at den kan avdekke regelbrudd. Kommunen skal føre tilsyn ved allerede gitte pålegg og når den blir oppmerksom på ulovligheter utover bagatellmessige forhold. Kommunen skal føre tilsyn med særlige forhold etter nærmere forskrift fra departementet."

Det er i Ot.prp. nr. 45 (2007-08) side 334 presisert at:

"Bestemmelsen er utformet som en generell norm, og gir ikke kommunen noen plikt til å undersøke alle byggesaker for å vurdere om det finnes ulovligheter. Den gir heller ikke grunnlag for erstatningskrav dersom kommunen ikke oppdager ulovligheter. Det presiseres at ansvaret for at tiltak er i overensstemmelse med plan- og bygningslovgivningens krav som en klar hovedregel ligger hos tiltakshaversiden."

3.2. Tidsavgrensa tilsynsplikt

I tillegg til den generelle tilsynsplikta har kommunen etter plan- og bygningslova § 25-1 og forskrift om byggesak § 15-3 plikt til å føre tidsavgrensa tilsyn.

Plan- og bygningslova § 25-1:

"Kommunen skal føre tilsyn med særlige forhold etter nærmere forskrift fra departementet."

Nye tilsynsområder vert vedteke ved utløp av kvar tidsperiode.

Ved utløpet av kvar 2-årsperiode skal kommunen sende tilsynsrapport til departementet.

4. Målsetting for tilsynet

Overordna mål for tilsynet er:

- a) å avdekke lovbrøt og stille krav ved lovbrøt for å få tiltaket inn i lovlege former enten ved søknad eller tilbakeføring/retting
- b) å bidra til berekraftig utvikling innafor byggesektoren
- c) å sikra god byggkvalitet, førebygge og redusere byggfeil og ulovlege tiltak, bidra til at aktørane vert kjent med og følgjer regelverket

- d) å førebygge byggskadar som skuldast feil og manglar i byggeprosessen
- e) å sikra ålmenta sine rettar til ferdsel- og friluftsliv i dei mest attraktive områda langs sjøen
- f) å styrke respekten for regelverket og truverdet rundt kommunen si handsaming av byggesaker

Handlingar for å oppnå dei overordna måla er at det:

- a) skal først effektivt og systematisk tilsyn med at tiltak blir gjennomført i samsvar med forskrifter gitt i eller med heimel i plan- og bygningslova.
- b) gjennom tilsyn skal leggjast til rette for effektiv og forsvarleg kontroll med ansvarsrettar, for å sikre at føretak som opptre som ansvarshavande har tilstrekkelege kvalifikasjonar, og at føretak som opptre som ansvarshavande møter dei same krav i alle saker.
- c) gjennom tilsyn og rettleiing skal leggjast til rette for godt førebudde søknader, som synleggjer at tiltak vil verte gjennomført i samsvar med forskrifter gitt i eller med heimel i plan- og bygningslova, og at søkjar møter dei same krav i alle saker.
- d) gjennom oppfølgjande arbeid etter tilsyn, av allmennpreventive omsyn, skal reagerast mot brot på forskrifter gjeve i eller med heimel i plan- og bygningslova, og leggjast til rette for at sanksjonsreglane i plan- og bygningslova vert praktisert forsvarleg og einsarta.

5. Strategi for systematisk tilsyn

Kommunen skal etter plan- og bygningslova § 25-1 føre tilsyn "*i slikt omfang at den kan avdekke regelbrudd.*"

Det er opp til kommunen å vurdere i kva omfang og til kva tid det skal først tilsyn for at regelbrot skal kunne avdekkast, jf. pbl. § 25-2:

"Utover tilsynsplikten i § 25-1 avgjør kommunen i hvilke saker og på hvilke områder det skal føres tilsyn. Tilsynet gjennomføres på den måte, i det omfang og med den intensitet som kommunen finner hensiktsmessig."

For å ivareta Osterøy kommune si tilsynsplikt skal det først systematisk tilsyn i ein viss del av alle ordinære byggesaker. For tema der det ikkje skal først tilsyn i alle saker skal systematisk tilsyn skje etter tilfeldig utval.

I strategiplan for tilsyn har kommunen lagt vekt på følgjande faktorar:

- Sentral kunnskap om tema der det ofte oppstår feil
- Lokal kunnskap om tema der det ofte oppstår feil
- Områder der feil får store konsekvensar

Punkta ovanfor er presisert i tabellen nedanfor.

I perioden 2023-2025 skal det i Osterøy kommune førast systematisk tilsyn med:

Tiltak	Tema	Ansvarsområde	Tidspunkt for tilsyn	Type tilsyn	Tal tilsyn
Alle	Sjekk av plassering og innmåling	UTF* plassering	MB*/FA*	Dokumenttilsyn (innmålingsdata)	100%
	Tidsavgrensning tilsyn – tryggleik mot naturfare	PRO* tryggleik mot naturfare	Søknad	Dokumenttilsyn	80 %
	Situasjonsplan	PRO* situasjonsplan	Søknad	Dokumenttilsyn	100%
Eksisterande bygg	Etablering av hyblar/bustadeinningar		Melding	Dokumenttilsyn /byggeplasstilsyn	50 %
Publikumsbygg og arbeidsbygning	Universell utforming	PRO* bygning og uteområde	Søknad	Dokumenttilsyn	100 %
		UTF* bygning og uteområde	MB*/FA*	Byggeplasstilsyn	50 %
	Branntryggleik	PRO* og UTF* bygning	MB*/FA*	Byggeplasstilsyn og dokumenttilsyn	100 %
Fleirmannsbustad	Tilgjengeleg bueining og tilkomst	PRO*	Søknad	Dokumenttilsyn	50 %
	Branntryggleik	PRO* + UTF* bygning	MB*/FA*	Dokumenttilsyn Byggeplasstilsyn	10%
Einebustad	Tilgjengeleg bueining og tilkomst	PRO*	Søknad	Dokumenttilsyn	50 %

Strandsone	Samsvar med plan og lov		Søknad	Dokumenttilsyn	10%
Tiltak som er unnateke søknadsplikt	Samsvar med plan og lov		Melding	Dokumenttilsyn	100%

* MB = mellombels bruksløyve FA = ferdigattest

SØK = ansvarleg søkjar PRO = ansvarleg prosjekterande UTF = ansvarleg utførande

Tilsynsstrategien for systematisk tilsyn bør evaluerast årleg.

6. Strategi for tilsyn i saker der det er mistanke om lovbot

Det følgjer av plan- og bygningslova § 25-1 at kommunen skal føre tilsyn

"...når den blir oppmerksom på ulovligheter utover bagatellmessige forhold".

Samstundes følgjer det av plan- og bygningslova § 25-2 at det er kommunen som avgjer

".... i hvilke saker og på hvilke områder det skal føres tilsyn. Tilsynet gjennomføres på den måte, i det omfang og med den intensitet som kommunen finner hensiktsmessig."

Nedre grense for kommunen si tilsynsplikt er «bagatellmessige forhold». Er lovbrøtet bagatellmessig kan kommunen avstå frå å føre tilsyn og følgje opp lovbrøtet. Alle andre forhold pliktar kommunen i utgangspunktet å følgje opp, men lova tek høgde for at tilsynsaktiviteten i kommunen må tilpassast kapasitet og kompetanse.

Strategiplanen tek stilling til i kva omfang og intensitet kommunen skal føre tilsyn i saker der det er mistanke om lovbrøt.

Kva saker som skal følgjast opp gjennom tilsyn er prioritert ut i frå omfang og konsekvens. Saker som har stort omfang eller store konsekvensar skal alltid følgjast opp. Med stort omfang er det meint at tilhøvet skjer hyppig og/eller at storleiken på tilhøvet er vesentleg. Med stor konsekvens er det meint tilhøve som kan medføre fare for liv, helse eller miljø.

Prioritet	Fargekode	Tyding i praksis
1.prioritet		Skal følgjast opp
2.prioritet		Bør følgjast opp
3.prioritet		Kan avstå frå å følgje opp

	Konsekvens		
Omfang	Stor	Middels	Liten
Stort			
Middels			
Lite			

Illustrasjon: Tilhøve mellom omfang og konsekvens, og prioritering

I saker som gjeld mogelege lovbrøt skal det prioriterast å føre tilsyn som følgjer:

Farge-kode	Prioritet	Type eigedom/bygg	Døme på type tiltak/lovbrøt*	Tilsyn
	Prioritet 1 Skal følgjast opp med tilsyn	Alle bygg/anlegg/ installasjonar og eigedomar	Brot på krav om sikring. Lovbrøt som medfører fare for liv, helse eller miljø.	Tilsyn utan krav til varsel
		Bustadbygg	Etablering av nye bueiningar	Tilsyn
		Verna bygg/ kulturminneobjekt og eigedom med kjente kulturminne	Alle tiltak	Tilsyn saman med kulturminnerådgjevar
		Bygg som er omfatta av § 13 i brann- og eksplosjonsvernlova (særskilte brannobjekt)	Alle tiltak, men fokus på tiltak som omfattar ny branncelle/ending av branncelle eller fluktveg. Brot på andre forskrifter som gjeld brannsikring.	Byggeplasstilsyn
		Andre bygg/eigedomar for ålmenta	Tiltak som omfattar ny branncelle/ending av branncelle eller fluktveg. Brot på andre forskrifter som gjeld brannsikring. Brot på forskrifter som gjeld universell utforming, Arbeidstilsynet osv.	Dokument-/byggeplasstilsyn
		Eigedom i strandsona	Kai/flytebrygge	Tilsyn

		Alle eigedomar/bygg	Bruk i strid med plan som hindrar lovleg bruk eller ikkje er i samsvar med lovleg bruk	Tilsyn
		Fleirmannsbustad	Tiltak som omfattar ny branncelle/ending av branncelle eller fluktveg. Brot på andre forskrifter som gjeld brannsikring.	Tilsyn
		Alle eigedomar	Vesentlege terrenginngrep, deponi o.l.	Tilsyn
	Prioritet 2: Tiltak som bør følgjast opp med tilsyn	Alle bygg	Bygning/konstruksjon/anlegg som er oppført/under oppføring utan løyve. Differensiering ut frå storleik, plassering osv.	Tilsyn
		Alle bygg	Bruksending	Tilsyn
		Alle eigedomar	Veg, parkering, tursti, planering osv.	
	Prioritet 3: Kan avstå frå å følgje opp med tilsyn	Eigedom med føremål bustad	Tiltak som ikkje er plassert: i strandsone, i strid plan eller i strid med veglova. Tiltaka er av bagatellmessig karakter og allereie oppført som til dømes: mindre terrasse, tilbygg, bu, mindre støttemur, levegg og liknande.	
		Eigedom med andre føremål enn bustad	Tiltak som ikkje er plassert: i strandsone, i strid med plan eller i strid med veglova. Tiltaka er av bagatellmessig karakter og allereie oppført.	

*lista er rettleiande og ikkje uttømmende

Tiltak i kategori 3 vil ha status som lovbrøt sjølv om kommunen avstår frå å føre tilsyn i saka. Brot på plan- og bygningslova vert ikkje forelda og kommunen har høve til å føre tilsyn i saka på eit seinare tidspunkt.

7. Gjennomføring og rutinar

Tilsyn kan gjennomførast som byggeplasstilsyn, dokumenttilsyn og føretakstilsyn (systemtilsyn). Dokumenttilsyn og føretakstilsyn kan gjennomførast hjå kommunen eller hjå ansvarleg føretak. Når det er tenleg kan dokumenttilsyn gjennomførast på byggeplass, samstundes med byggeplasstilsyn.

Tilsyn kan gjennomførast som varsla eller umeld tilsyn. Når tema for tilsynet gjer det tenleg, kan det gjennomførast tilsyn utan varsel.

I tilsyn der branntryggleik inngår i tilsynsområdet skal tilsyn gjennomførast saman med brannførebyggjande avdeling i kommunen.

7.1. Tilsynsrapport

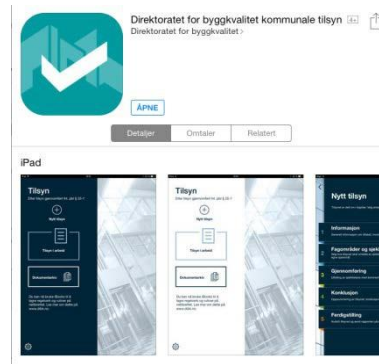
Det skal utarbeidast tilsynsrapport etter gjennomført tilsyn, jf. Forskrift om byggesak § 15-2:

"Kommunen skal utarbeide tilsynsrapport ved utført tilsyn i den enkelte sak. Rapporten skal, i den grad det er relevant, gi opplysninger om

- *faktiske forhold, tid, sted, hvem som er til stede og andre opplysninger om tiltaket*
- *foretak og ansvar i byggesaken*
- *observasjoner under tilsynet*
- *bestemmelser, tillatelser mv. som er overtrådt*
- *fremlagt dokumentasjon*
- *kommunens vurdering av forholdet*
- *sanksjoner og andre reaksjoner fra kommunen*
- *frist for lukking av avvik.*

Rapporten sendes til tiltakshaver, ansvarlig søker og andre berørte foretak i byggesaken. Dersom tilsynsrapporten berører grunnlaget for sentral godkjenning for ansvarsrett, skal kopi av rapporten sendes til Direktoratet for byggkvalitet."

Omfanget av rapporten skal vere tilpassa tilsynsområdet og om det er avdekket lovbrøt. Automatisk generert rapport frå tilsynsappen til Direktorat for byggkvalitet kan nyttast der appen omfattar det aktuelle tilsynsområdet.



Ved tilsyn med situasjonsplan skal tilsynsrapporten inngå som del av byggeløyyve.

Ved tilsyn med plassering skal det utarbeidast tilsynsrapport berre om det ligg føre avvik.

Tilsynsrapport er ikkje naudsynt ved innhenting av supplerande opplysningar i samband med handsaming av søknad, jf. forskrift om byggesak § 15-2, tredje ledd.

Det kan lagast fellesrapport ved fleire enkle tilsyn jf. forskrift om byggesak §15-2, fjerde ledd.

7.2. Oppfølging etter tilsyn

Når det ikkje er avdekka lovbrøt gjennom tilsyn vert tilsynssaka lukka.

Når det gjennom tilsyn vert avdekka lovbrøt skal tilsynet følgjast opp i samsvar med plan- og bygningslova § 32-1, første ledd:

"Kommunen skal forfølge overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av denne loven."

7.3. Oppfølging av ulovlege tilhøve

Når det gjennom tilsyn vert avdekka lovbrøt skal det sendast ut eit førehandsvarsel om pålegg for ulovleg tilhøve til den det gjeld (tiltakshavar/heimelshavar/ansvarleg føretak) jf. plan- og bygningslova § 32-2.

Etter eit førehandsvarsel kan kommunen vidare sende ut eit vedtak om pålegg om retting eller stans av det ulovlege tilhøvet jf. plan- og bygningslova § 32-3.

Om tilhøvet ikkje vert retta kan kommunen ta i bruk tvangsmulkt, førelegg eller lovbrøtsgebyr jf. plan- og bygningslova §§ 32-5, 32-6 og 32-8.

7.4. Rapportering

Det skal lagast ei oppsummering av tilsynsaktivitetane kvart år som rapporterer på måloppnåinga definert i §5. Rapporten skal også gje ei oversikt og vurdering over omfanget av tilsyn som skildra i §6. Rapporten skal leverast som melding til Plan- og kommunalteknisk utval innan utgangen av første kvartal kvart år.

8. Organisering, kompetansekrav og ressursbruk

8.1. Organisering og forvaltningsmynde

Forvaltningsmynde for gjennomføring av tilsyn og oppfølging av lovbrøt er delegert til rådmannen med heimel i Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 § 13-1 sjetle ledd.

Heradsstyret kan gjennom særskilt vedtak delegere delar av tilsynsarbeidet etter tilsynsstrategien til interkommunal tilsynsorgan.

Eininga **Teknisk forvaltning** utøver mynde på vegne av rådmannen.

Plan- og kommunalteknisk utval (politisk utval) har med heimel i Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 § 5-7 andre ledd mynde i klagesaker etter plan- og bygningslova som første instans.

Statsforvaltaren i Vestland er klageinstans etter plan- og bygningslova § 1-9, jf. Lov om behandlingsmåte i forvaltningssaker av 10. februar 1967 §§ 28-36.

8.2. Administrative ressursar og kompetansekrav

Arbeid med tilsyn og oppfølging av lovbrøt skal gjennomførast med ressursar på byggesaksavdelinga. Ressursane skal vere oppdaterte på regelverket.

Tilsynsarbeidet har leiarressurs frå teknisk forvaltning.

Tilsynsarbeidet krev faglege ressursar frå byggesak, kart og oppmåling, brannansvarleg og dokumentavdelinga i Osterøy kommune.

9. Finansiering

Arbeid med tilsyn skal finansierast gjennom det ordinære byggesaksgebyret, jf. plan- og bygningslova

§ 33-1:

"Kommunestyret selv kan gi forskrift om gebyr til kommunen for behandling av søknad om tillatelse, utferdigelse av kart og attester og for andre arbeid som det etter denne lov eller forskrift påhviler kommunen å utføre, herunder behandling av private planforslag. Gebyret skal ikke overstige kommunens nødvendige kostnader på sektoren. I gebyret kan det inkluderes utgifter til nødvendig bruk av sakkyndig bistand under tilsyn. Andelen av gebyr som innkreves for tilsyn skal framgå av regulativet."

Gebyrsats for tilsyn er fastsett i gjeldande Forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste i Osterøy kommune, gebyrregulativ punkt 4.3:

"Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjør 10 % av gebyr for tiltakssaker, jf pbl § 33-1."



Osterøy kommune
Utvikling, samhold, livskvalitet

STRATEGI FOR TILSYN ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVA

2023-2025

Innhald

1. Innleiing	3
2. Lovgrunnlag	3
3. Tilsynsplikt	4
3.1. Generell tilsynsplikt	4
3.2. Tidsavgrensa tilsynsplikt	4
4. Målsetting for tilsynet	4
5. Strategi for systematisk tilsyn.....	5
6. Strategi for tilsyn i saker der det er mistanke om lovbot	7
7. Gjennomføring og rutinar.....	10
7.1. Tilsynsrapport.....	10
7.2. Oppfølging etter tilsyn	11
7.3. Oppfylging av ulovlege tilhøve	11
8. Organisering, kompetansekrav og ressursbruk	11
8.1. Organisering og forvaltningsmynde	11
8.2. Administrative ressursar og kompetansekrav	12
9. Finansiering	12

1. Innleiing

Strategi for tilsyn gjev oversyn over dei mål og prioriteringar som statlege og kommunale styresmakter har gjeve innan tilsynsområdet etter plan- og bygningslova. Strategiplanen gjer greie for kva tema, fagområde, sakstypar, med vidare. Osterøy kommune vil følgje opp, og korleis desse skal prioriterast. Vidare gjer planen greie for organisering, ressursar, verkemiddel og finansiering av tilsynsordninga.

Alle kommunar i landet er gjennom plan- og bygningslova pålagt å føre tilsyn i byggesaker. Ny byggesaksdel i plan- og bygningslova (2008), som tok til å gjelda frå 1. juli 2010, innførte skjerpa krav til kommunen sitt tilsyn i byggesaker jf. Ot.prp. nr. 45 (2007-2008):

"Omfanget av kommunalt tilsyn i byggesaker må utvides. Byggskadeomfanget tilsier en økt innsats både når det gjelder bruk av (uavhengig) kontroll, kommunalt tilsyn og oppfølging av ulovligheter."

Nye endringar i byggesaksdelen til plan- og bygningslova (2008), som tok til å gjelda frå 1. juli 2015 og 1. januar 2016, skjerpar kommunen si tilsynsplikt ytterlegare.

I plan- og bygningslova har tiltakshavar og ansvarleg søkjar fått eit stort ansvar mellom anna med krav til dokumentasjon og teknisk utføring. Det er difor viktig at kommunen fylgjer opp med tilsyn slik at aktørane vert medvitne om sitt ansvar.

2. Lovgrunnlag

Strategien er utarbeidd etter krav i **Forskrift om byggesak av 26. mars 2010 nr. 488 § 15-1**:

"Kommunen skal utarbeide strategi for tilsynet etter plan- og bygningsloven § 25-1, hvor det bl.a. tas stilling til:

- a) målsettinger og rutiner for det kommunale tilsynet,*
- b) organisering, eventuelt samarbeid med andre kommuner eller andre instanser, kompetansebehov, ressursbruk og finansiering og*
- c) utvelgelse og prioritering av fagområder, sakstyper, temaer mv., herunder lokale forhold og innsatsområder. Ved prioritering og utvelgelse skal kommunen legge vekt på om foretak har sentral godkjenning. "*

Kommunen skal utarbeide en årlig rapport over tilsynsvirksomheten, og hvordan aktiviteten har vært i forhold til strategien."

3. Tilsynsplikt

3.1. Generell tilsynsplikt

Kommunen har plikt til å føre tilsyn i byggesaker etter plan- og bygningslova § 25-1:

"Kommunen har plikt til å føre tilsyn i byggesaker med at tiltaket gjennomføres i samsvar med gitte tillatelser og bestemmelser gitt i eller i medhold av denne lov, og at ansvarlig foretak er kvalifisert.

Kommunen skal føre tilsyn i slikt omfang at den kan avdekke regelbrudd. Kommunen skal føre tilsyn ved allerede gitte pålegg og når den blir oppmerksom på ulovligheter utover bagatellmessige forhold. Kommunen skal føre tilsyn med særlige forhold etter nærmere forskrift fra departementet."

Det er i Ot.prp. nr. 45 (2007-08) side 334 presisert at:

"Bestemmelsen er utformet som en generell norm, og gir ikke kommunen noen plikt til å undersøke alle byggesaker for å vurdere om det finnes ulovligheter. Den gir heller ikke grunnlag for erstatningskrav dersom kommunen ikke oppdager ulovligheter. Det presiseres at ansvaret for at tiltak er i overensstemmelse med plan- og bygningslovgivningens krav som en klar hovedregel ligger hos tiltakshaversiden."

3.2. Tidsavgrensa tilsynsplikt

I tillegg til den generelle tilsynsplikta har kommunen etter plan- og bygningslova § 25-1 og forskrift om byggesak § 15-3 plikt til å føre tidsavgrensa tilsyn.

Plan- og bygningslova § 25-1:

"Kommunen skal føre tilsyn med særlige forhold etter nærmere forskrift fra departementet."

Nye tilsynsområder vert vedteke ved utløp av kvar tidsperiode.

Ved utløpet av kvar 2-årsperiode skal kommunen sende tilsynsrapport til departementet.

4. Målsetting for tilsynet

Overordna mål for tilsynet er:

- a) å avdekke lovbrøt og stille krav ved lovbrøt for å få tiltaket inn i lovlege former enten ved søknad eller tilbakeføring/retting
- b) å bidra til berekraftig utvikling innafor byggesektoren
- c) å sikra god byggkvalitet, førebygge og redusere byggfeil og ulovlege tiltak, bidra til at aktørane vert kjent med og følgjer regelverket

- d) å førebygge byggskadar som skuldast feil og manglar i byggeprosessen
- e) å sikra ålmenta sine rettar til ferdsel- og friluftsliv i dei mest attraktive områda langs sjøen
- f) å styrke respekten for regelverket og truverdet rundt kommunen si handsaming av byggesaker

Handlingar for å oppnå dei overordna måla er at det:

- a) skal først effektivt og systematisk tilsyn med at tiltak blir gjennomført i samsvar med forskrifter gitt i eller med heimel i plan- og bygningslova.
- b) gjennom tilsyn skal leggjast til rette for effektiv og forsvarleg kontroll med ansvarsrettar, for å sikre at føretak som opptre som ansvarshavande har tilstrekkelege kvalifikasjonar, og at føretak som opptre som ansvarshavande møter dei same krav i alle saker.
- c) gjennom tilsyn og rettleiing skal leggjast til rette for godt førebudde søknader, som synleggjer at tiltak vil verte gjennomført i samsvar med forskrifter gitt i eller med heimel i plan- og bygningslova, og at søkjar møter dei same krav i alle saker.
- d) gjennom oppfølgjande arbeid etter tilsyn, av allmennpreventive omsyn, skal reagerast mot brot på forskrifter gjeve i eller med heimel i plan- og bygningslova, og leggjast til rette for at sanksjonsreglane i plan- og bygningslova vert praktisert forsvarleg og einsarta.

5. Strategi for systematisk tilsyn

Kommunen skal etter plan- og bygningslova § 25-1 føre tilsyn *"i slikt omfang at den kan avdekke regelbrudd."*

Det er opp til kommunen å vurdere i kva omfang og til kva tid det skal først tilsyn for at regelbrot skal kunne avdekkast, jf. pbl. § 25-2:

"Utover tilsynsplikten i § 25-1 avgjør kommunen i hvilke saker og på hvilke områder det skal føres tilsyn. Tilsynet gjennomføres på den måte, i det omfang og med den intensitet som kommunen finner hensiktsmessig."

For å ivareta Osterøy kommune si tilsynsplikt skal det først systematisk tilsyn i ein viss del av alle ordinære byggesaker. For tema der det ikkje skal først tilsyn i alle saker skal systematisk tilsyn skje etter tilfeldig utval.

I strategiplan for tilsyn har kommunen lagt vekt på følgjande faktorar:

- Sentral kunnskap om tema der det ofte oppstår feil
- Lokal kunnskap om tema der det ofte oppstår feil
- Områder der feil får store konsekvensar

Punkta ovanfor er presisert i tabellen nedanfor.

I perioden 2023-2025 skal det i Osterøy kommune førast systematisk tilsyn med:

Tiltak	Tema	Ansvarsområde	Tidspunkt for tilsyn	Type tilsyn	Tal tilsyn
Alle	Sjekk av plassering og innmåling	UTF* plassering	MB*/FA*	Dokumenttilsyn (innmålingsdata)	100%
	Tidsavgrensning – tryggleik mot naturfare	PRO* tryggleik mot naturfare	Søknad	Dokumenttilsyn	80 %
	Situasjonsplan	PRO* situasjonsplan	Søknad	Dokumenttilsyn	100%
Eksisterande bygg	Etablering av hyblar/bustadeininingar		Melding	Dokumenttilsyn / byggeplasstilsyn	50 %
Publikumsbygg og arbeidsbygning	Universell utforming	PRO* bygning og uteområde	Søknad	Dokumenttilsyn	100 %
		UTF* bygning og uteområde	MB*/FA*	Byggeplasstilsyn	50 %
	Branntryggleik	PRO* og UTF* bygning	MB*/FA*	Byggeplasstilsyn og dokumenttilsyn	100 %
Fleirmannsbustad	Tilgjengeleg bueining og tilkomst	PRO*	Søknad	Dokumenttilsyn	50 %
	Branntryggleik	PRO* + UTF* bygning	MB*/FA*	Dokumenttilsyn Byggeplasstilsyn	10%
Einebustad	Tilgjengeleg bueining og tilkomst	PRO*	Søknad	Dokumenttilsyn	50 %

Strandsone	Samsvar med plan og lov		Søknad	Dokumenttilsyn	10%
Tiltak som er unnateke søknadsplikt	Samsvar med plan og lov		Melding	Dokumenttilsyn	100%

* MB = mellombels bruksløyve FA = ferdigattest

SØK = ansvarleg søkjar PRO = ansvarleg prosjekterande UTF = ansvarleg utførande

Tilsynsstrategien for systematisk tilsyn bør evaluerast årleg.

6. Strategi for tilsyn i saker der det er mistanke om lovbot

Det følgjer av plan- og bygningslova § 25-1 at kommunen skal føre tilsyn

"...når den blir oppmerksom på ulovligheter utover bagatellmessige forhold".

Samstundes følgjer det av plan- og bygningslova § 25-2 at det er kommunen som avgjer

".... i hvilke saker og på hvilke områder det skal føres tilsyn. Tilsynet gjennomføres på den måte, i det omfang og med den intensitet som kommunen finner hensiktsmessig."

Nedre grense for kommunen si tilsynsplikt er «bagatellmessige forhold». Er lovbrøtet bagatellmessig kan kommunen avstå frå å føre tilsyn og følgje opp lovbrøtet. Alle andre forhold pliktar kommunen i utgangspunktet å følgje opp, men lova tek høgde for at tilsynsaktiviteten i kommunen må tilpassast kapasitet og kompetanse.

Strategiplanen tek stilling til i kva omfang og intensitet kommunen skal føre tilsyn i saker der det er mistanke om lovbrøt.

Kva saker som skal følgjast opp gjennom tilsyn er prioritert ut i frå omfang og konsekvens. Saker som har stort omfang eller store konsekvensar skal alltid følgjast opp. Med stort omfang er det meint at tilhøvet skjer hyppig og/eller at storleiken på tilhøvet er vesentleg. Med stor konsekvens er det meint tilhøve som kan medføre fare for liv, helse eller miljø.

Prioritet	Fargekode	Tyding i praksis
1.prioritet		Skal følgjast opp
2.prioritet		Bør følgjast opp
3.prioritet		Kan avstå frå å følgje opp

	Konsekvens		
Omfang	Stor	Middels	Liten
Stort			
Middels			
Lite			

Illustrasjon: Tilhøve mellom omfang og konsekvens, og prioritering

I saker som gjeld moglege lovbrøt skal det prioriterast å føre tilsyn som følgjer:

Farge-kode	Prioritet	Type eigedom/bygg	Døme på type tiltak/lovbrøt*	Tilsyn
	Prioritet 1 Skal følgjast opp med tilsyn	Alle bygg/anlegg/ installasjonar og eigedomar	Brot på krav om sikring. Lovbrøt som medfører fare for liv, helse eller miljø.	Tilsyn utan krav til varsel
		Bustadbygg	Etablering av nye bueiningar	Tilsyn
		Verna bygg/ kulturminneobjekt og eigedom med kjente kulturminne	Alle tiltak	Tilsyn saman med kulturminnerådje var
		Bygg som er omfatta av § 13 i brann- og eksplosjonsvernlova (særskilte brannobjekt)	Alle tiltak, men fokus på tiltak som omfattar ny branncelle/ending av branncelle eller fluktveg. Brot på andre forskrifter som gjeld brannsikring.	Byggeplasstilsyn
		Andre bygg/eigedomar for ålmenta	Tiltak som omfattar ny branncelle/ending av branncelle eller fluktveg. Brot på andre forskrifter som gjeld brannsikring. Brot på forskrifter som gjeld universell utforming, Arbeidstilsynet osv.	Dokument-/byggeplasstilsyn
		Eigedom i strandsona	Kai/flytebrygge	Tilsyn

		Alle eigedomar/bygg	Bruk i strid med plan som hindrar lovleg bruk eller ikkje er i samsvar med lovleg bruk	Tilsyn
		Fleirmannsbustad	Tiltak som omfattar ny branncelle/ending av branncelle eller fluktveg. Brot på andre forskrifter som gjeld brannsikring.	Tilsyn
		Alle eigedomar	Vesentlege terrenginngrep, deponi o.l.	Tilsyn
	Prioritet 2: Tiltak som bør følgjast opp med tilsyn	Alle bygg	Bygning/konstruksjon/anlegg som er oppført/under oppføring utan løyve. Differensiering ut frå storleik, plassering osv.	Tilsyn
		Alle bygg	Bruksending	Tilsyn
		Alle eigedomar	Veg, parkering, tursti, planering osv.	
	Prioritet 3: Kan avstå frå å følgje opp med tilsyn	Eigedom med føremål bustad	Tiltak som ikkje er plassert: i strandsone, i strid plan eller i strid med veglova. Tiltaka er av bagatellmessig karakter og allereie oppført som til dømes: mindre terrasse, tilbygg, bu, mindre støttemur, levegg og liknande.	
		Eigedom med andre føremål enn bustad	Tiltak som ikkje er plassert: i strandsone, i strid med plan eller i strid med veglova. Tiltaka er av bagatellmessig karakter og allereie oppført.	

*lista er rettleiande og ikkje uttømmende

Tiltak i kategori 3 vil ha status som lovbrøt sjølv om kommunen avstår frå å føre tilsyn i saka. Brot på plan- og bygningslova vert ikkje forelda og kommunen har høve til å føre tilsyn i saka på eit seinare tidspunkt.

7. Gjennomføring og rutinar

Tilsyn kan gjennomførast som byggeplasstilsyn, dokumenttilsyn og føretakstilsyn (systemtilsyn). Dokumenttilsyn og føretakstilsyn kan gjennomførast hjå kommunen eller hjå ansvarleg føretak. Når det er tenleg kan dokumenttilsyn gjennomførast på byggeplass, samstundes med byggeplasstilsyn.

Tilsyn kan gjennomførast som varsla eller umeld tilsyn. Når tema for tilsynet gjer det tenleg, kan det gjennomførast tilsyn utan varsel.

I tilsyn der branntryggleik inngår i tilsynsområdet skal tilsyn gjennomførast saman med brannførebyggjande avdeling i kommunen.

7.1. Tilsynsrapport

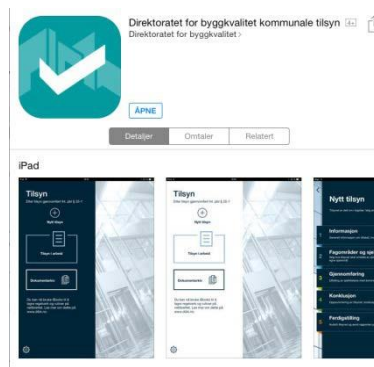
Det skal utarbeidast tilsynsrapport etter gjennomført tilsyn, jf. Forskrift om byggesak § 15-2:

"Kommunen skal utarbeide tilsynsrapport ved utført tilsyn i den enkelte sak. Rapporten skal, i den grad det er relevant, gi opplysninger om

- *faktiske forhold, tid, sted, hvem som er til stede og andre opplysninger om tiltaket*
- *foretak og ansvar i byggesaken*
- *observasjoner under tilsynet*
- *bestemmelser, tillatelser mv. som er overtrådt*
- *fremlagt dokumentasjon*
- *kommunens vurdering av forholdet*
- *sanksjoner og andre reaksjoner fra kommunen*
- *frist for lukking av avvik.*

Rapporten sendes til tiltakshaver, ansvarlig søker og andre berørte foretak i byggesaken. Dersom tilsynsrapporten berører grunnlaget for sentral godkjenning for ansvarsrett, skal kopi av rapporten sendes til Direktoratet for byggkvalitet."

Omfanget av rapporten skal vere tilpassa tilsynsområdet og om det er avdekket lovbrøt. Automatisk generert rapport frå tilsynsappen til Direktorat for byggkvalitet kan nyttast der appen omfattar det aktuelle tilsynsområdet.



Ved tilsyn med situasjonsplan skal tilsynsrapporten inngå som del av byggeløyyve.

Ved tilsyn med plassering skal det utarbeidast tilsynsrapport berre om det ligg føre avvik.

Tilsynsrapport er ikkje naudsynt ved innhenting av supplerande opplysningar i samband med handsaming av søknad, jf. forskrift om byggesak § 15-2, tredje ledd.

Det kan lagast fellesrapport ved fleire enkle tilsyn jf. forskrift om byggesak §15-2, fjerde ledd.

7.2. Oppfølging etter tilsyn

Når det ikkje er avdekket lovbrøt gjennom tilsyn vert tilsynssaka lukka.

Når det gjennom tilsyn vert avdekket lovbrøt skal tilsynet følgjast opp i samsvar med plan- og bygningslova § 32-1, første ledd:

"Kommunen skal forfølge overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av denne loven."

7.3. Oppfølging av ulovlege tilhøve

Når det gjennom tilsyn vert avdekket lovbrøt skal det sendast ut eit førehandsvarsel om pålegg for ulovleg tilhøve til den det gjeld (tiltakshavar/heimelshavar/ansvarleg føretak) jf. plan- og bygningslova § 32-2.

Etter eit førehandsvarsel kan kommunen vidare sende ut eit vedtak om pålegg om retting eller stans av det ulovlege tilhøvet jf. plan- og bygningslova § 32-3.

Om tilhøvet ikkje vert retta kan kommunen ta i bruk tvangsmulkt, førelegg eller lovbrøtsgebyr jf. plan- og bygningslova §§ 32-5, 32-6 og 32-8.

7.4. Rapportering

Det skal lagast ei oppsummering av tilsynsaktivitetane kvart år som rapporterer på måloppnåinga definert i §5. Rapporten skal også gje ei oversikt og vurdering over omfanget av tilsyn som skildra i §6. Rapporten skal leverast som melding til Plan- og kommunalteknisk utval innan utgangen av første kvartal kvart år.

8. Organisering, kompetansekrav og ressursbruk

8.1. Organisering og forvaltningsmynde

Forvaltningsmynde for gjennomføring av tilsyn og oppfølging av lovbrøt er delegert til rådmannen med heimel i Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 § 13-1 sjetle ledd.

Heradsstyret kan gjennom særskilt vedtak delegere delar av tilsynsarbeidet etter tilsynsstrategien til interkommunal tilsynsorgan.

Eininga **Teknisk forvaltning** utøver mynde på vegne av rådmannen.

Plan- og kommunalteknisk utval (politisk utval) har med heimel i Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 § 5-7 andre ledd mynde i klagesaker etter plan- og bygningslova som første instans.

Statsforvaltaren i Vestland er klageinstans etter plan- og bygningslova § 1-9, jf. Lov om behandlingsmåte i forvaltningssaker av 10. februar 1967 §§ 28-36.

8.2. Administrative ressursar og kompetansekrav

Arbeid med tilsyn og oppfølging av lovbrøt skal gjennomførast med ressursar på byggesaksavdelinga. Ressursane skal vere oppdaterte på regelverket.

Tilsynsarbeidet har leiarressurs frå teknisk forvaltning.

Tilsynsarbeidet krev faglege ressursar frå byggesak, kart og oppmåling, brannansvarleg og dokumentavdelinga i Osterøy kommune.

9. Finansiering

Arbeid med tilsyn skal finansierast gjennom det ordinære byggesaksgebyret, jf. plan- og bygningslova

§ 33-1:

"Kommunestyret selv kan gi forskrift om gebyr til kommunen for behandling av søknad om tillatelse, utferdigelse av kart og attester og for andre arbeid som det etter denne lov eller forskrift påhviler kommunen å utføre, herunder behandling av private planforslag. Gebyret skal ikke overstige kommunens nødvendige kostnader på sektoren. I gebyret kan det inkluderes utgifter til nødvendig bruk av sakkyndig bistand under tilsyn. Andelen av gebyr som innkreves for tilsyn skal framgå av regulativet."

Gebyrsats for tilsyn er fastsett i gjeldande Forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste i Osterøy kommune, gebyrregulativ punkt 4.3:

"Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjør 10 % av gebyr for tiltakssaker, jf pbl § 33-1."

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
	Ungdomsråd	PS	
087/22	Formannskapet	PS	12.10.2022
	Heradsstyret	PS	

Saksbehandlar	ArkivsakID
Linda Judith Svidal Nordås	22/2965

Retningslinjer for rangering av søknadar til tilskotsordninga "Tilskot til inkludering av barn og unge"

Vedlegg:

RETNINGSLINER SØKNAD BUFDIR

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Retningslinjene vert vedteke slik dei ligg føre.

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

Heradsstyret vedtok i desember 2021 å slutta seg til fritidserklæringa, som slår fast at både regjeringa, kommunane og frivilligheita skal arbeida for at alle barn, uavhengig av foreldra sin økonomiske situasjon, får moglegheit til å delta jamleg i minst ein fritidsaktivitet. Tilskotsordninga «Tilskot til inkludering av barn og unge» er eit verktøy som kan nyttast for å nå føremålet til Fritidserklæringa.

Tilskotsordninga har fleire deltilskot. I 2022 var disse deltilskota:

- Kultur-, fritids- og ferieaktivitet
- Jobbtilbod og rettleiing
- Utstyrssentral
- Lokal fritidskasse
- Kultur- og aktivitetskort
- Aktivitetsguide
- Los/ungdomslos
- Open møteplass
- Utprøving av arbeidsmodell
- Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppa
- Anna lokal aktivitet
- Sentralledd i frivillige organisasjonar – aktivitet i minst fem kommunar

I 2022 vart det søkt om og tildelt følgjande deltilskot:

Deltilskot	Status
Kultur-, fritids og ferieaktivitet	Tre søkarar (eit AS, ei stifting og eit lag/organisasjon). To fekk tilskot. Ein gjennomførte.
Open møteplass	Osterøy kommune søkte og fekk tilskot. Det er ei

	utfordring å finne personell, men jobbar mot oppstart snarest.
Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppa	Osterøy kommune søkte og fekk tilskot. Arbeidet er i startgropa.

I 2022 kom forskrift og rettleiar frå Bufdir så seint opp mot søknadsfrist at Osterøy kommune ikkje rakk å få prosesskontroll i forkant, men måtte løyse spørsmåla som kom opp etter kvart. Det er difor laga forslag til retningslinjer for tilskotet, då spesielt for deltilskotsordninga *Kultur-, fritids- og ferieaktivitet*. Det er behov for retningslinjer på alle deltilskot, men rådmannen ser for seg at ein må bygge disse ut etter kvart. Det bærande prinsippet er at Heradsstyret skal ta endeleg avgjersle om rangering av søkarar, etter at ungdomsrådet har fått dei til uttale, der administrasjonen ikkje har vedteke lokale retningslinjer å rangere etter.

Bakgrunn

Målet med tilskotsordninga er å leggje til rette for at alle barn og unge skal oppleve meistring og samfunnsdeltaking. Målgruppa er barn og unge i alderen 0 -24 år som av ulike grunnar er i risiko for utanforskap. Tilboda kan rette seg mot barn og unge, eller òg deira familiar.

Risikofaktorar for utanforskap kan vere:

- Å vakse opp i familiar med lav inntekt
- Manglande sosialt nettverk
- Manglande tilknyting til skule/arbeid
- Manglande deltaking i fritidsaktivitetar

Vurdering

Rådmannen vurderer at det er hensiktsmessig å ha lokale retningslinjer for tilskotsmidlane, då dei nasjonale vert for generelle. Dei lokale retningslinjene vil vere med å klargjere kva ein ynskjer å oppnå med tiltaka. Å legge til rette for at lag, organisasjonar og bedrifter skal kunne søke på tilskotsmidlane, er ein del av arbeidet med å oppfylle Oppvekstreformen.

Folkehelse: Retningslinjene er med på å auke fritidstilbodet for barn og unge på Osterøy

Miljø: Ikkje vurdert

Økonomi: Tilskotsmidlane er med på å sørge for at fleire kan delta i fritidsaktivitetar.

Konklusjon

Retningslinjene vert vedteke slik dei ligg føre.

LOKALE RETNINGSLINJER FOR TILSKOT TIL INKLUDERING AV BARN OG UNGE



[@visitOsteroy.no](https://www.visitosteroy.no)

Kultur og mangfald

Osterøy bibliotek

1.0 Innleiing

Målet med tilskotsordninga «Tilskot til inkludering av barn og unge» er å leggje til rette for at barn og unge skal oppleva meistring og samfunnsdeltaking. Målgruppa er barn og unge i alderen 0-24 år som av ulike grunnar er i risiko for utanforskap. Tilboda kan retta seg mot barn og unge, òg/eller deira familiar. Målet med dei lokale retningslinjene er at tilskotssøkjjarar i Osterøy kommune skal kunne tilpasse sine søknader til behova innbyggjarane har, slik disse kjem til uttrykk i lokale målsettingar og plandokument.

Bufdir sine kriterium for at tilskotsordninga har måloppnåing, er:

- Fleire opne møtestader for barn og unge
- Fleire barn og unge deltar på ein open møtestad
- Meir mangfaldig, inkluderande og tilgjengeleg tilbod til barn og unge
- Fleire barn, unge og deira familiar deltar i fritidsaktivitetar
- Fleire barn, unge og deira familiar deltar i ferieaktivitetar
- Fleire i målgruppa fullfører vidaregåande opplæring
- Fleire arena og tilbod der barn og unge kan få erfaringar, meistring og gode opplevingar
- Fleire barn, unge og deira familiar har tilgong til utstyr som lar dei delta på i aktivitetar på fritida og i feriar
- Utprøving av arbeidsmodellar for å inkludera barn og ungdom
- Auka samarbeid mellom aktørane som bidrar i arbeidet med målgruppa

Tilskotsordninga har fleire deltilskot. Disse er:

- Kultur-, fritids- og ferieaktivitet
- Jobbtilbod og rettleiing
- Utstyrssentral
- Lokal fritidskasse
- Kultur- og aktivitetskort
- Aktivitetsguide
- Los/ungdomslos
- Open møteplass
- Utprøving av arbeidsmodell
- Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppa
- Anna lokal aktivitet
- Sentralledd i frivillige organisasjonar – aktivitet i minst fem kommunar

Osterøy kommune anbefaler søkjarar å sette seg godt inn i [forskrift](#) og [veileder](#) til ordninga (vær obs på eventuelle endringar for neste søknadsår).

For å kunne søkje på tilskotsordninga, må lag, organisasjonar og andre aktørar ha kontakt med kommunen sin knutepunktfunksjon. Knutepunktfunksjonen skal ha oversyn over lokale tilhøve knytt til barn i målgruppa og over relevante tilbod frå kommunar, frivillegheta og andre aktørar. Knutepunktfunksjonen finn ein på Osterøy bibliotek (Ungdoms- og kulturkonsulent, samt ungdoms- og idrettskonsulent).

2.0 Oversikt over deltilskotsordningar

2.1 Kultur-, fritids- og ferieaktivitet

Dette er ei ordning der lag, organisasjonar, stiftingar og AS kan søkje midlar på eige initiativ.

Søknad skal registrerast i [Bufdir sin søknadsportal](#) søknadsfrist. Søknadsfristar vil bli publisert på Bufdir si heimeside. Den endelege innretninga på deltilskotsordninga er ikkje kjent, men det er gjeve signal om at ordninga i stor grad vil ha lik utforming som fjoråret.

Lag, organisasjonar og andre aktørar som ynskjer å søkje, vil kunne få rettleiing av ordninga sin kontaktperson i kommunen, jamfør knutepunktfunksjonen.

Når søknadane til aktivitetar er registrert i søknadsportalen, skal kommunen rangere dei innkomne søknadane. Dei lokale retningslinjene gjev administrasjonen i Osterøy kommune føringar for kva rekkjefølgje søknadene vert rangert i. Dersom to søkjarar kjem ut med lik poengsum, vert rekkjefølgja avgjort ved loddtrekning. Administrasjonen si innstilling skal til ungdomsrådet for uttale. Er det usemje mellom ungdomsrådet og administrasjonen, skal saka sendast til heradsstyret og ungdomsrådet sin uttale skal følgja saka. Heradsstyret tek endeleg avgjersle om kva rekkjefølgje søknadane skal rangerast i.

Bufdir nyttar innstillinga som ein del av grunnlaget i sine vurderingar om kven som skal få innvilga søknad om tilskot.

Tilskotssøkarar vil få tilbakemelding om kvar dei er rangert når dette er endeleg stadfesta av ungdomsrådet, eventuelt heradsstyret. Melding om søknad er innvilga eller avslått kjem direkte frå Bufdir til søkerane.

Dei lokale prioriteringane som vert nytta for å rangere søkarar i ordninga *Kultur-, fritids- og ferieaktivitet* er henta frå følgjande plandokument:

- Samfunnsplanen
- Oppvekstplanen
- Melding om frivilligpolitikk i Osterøy kommune 2019 – 2023

Kvar søknad skal difor vurderast ut frå følgjande skjema:

Faktor (henta frå nasjonale måloppnåingar)	Poeng
Tiltak medfører ein ny møteplass for barn og unge	
Tiltak medfører høgt sannsyn for at barn og unge vil delta	
Tiltak er eit tilbod som er nytt i Osterøy kommune	

Faktor (henta frå lokale plandokument)	Poeng
Tiltak i regi av frivillege lag og organisasjonar	
Tiltak som utgjer nye tilbod	
Tiltak som aukar tilgjenge for barn og unge med funksjonsnedsetting	
Tiltak som er tilgjengelig for barn og unge i familiar med økonomiske utfordringar	

At ein faktor er oppfylt i søknaden gjev eit poeng. At ein faktor er delvis oppfylt gjev eit halvt poeng. Maks poengsum er 7 poeng. Søknaden med høgst poengsum vert sett på førsteplass i tilrådinga til Bufdir.

2.2 Jobbtilbod og rettleiing

Administrasjonen kjem tilbake med lokale retningslinjer for dette tilskotet i revideringa i 2023. Dersom det vert søkt midlar til dette tilskotet i 2022, og det er meir enn ein søkar, skal ungdomsrådet gjere innstillinga og Herradstyret endelig avgjersle.

2.3 Utstyrssentral

Osterøy kommune søker om midlar til Utstyrssentral i 2022, gjeve positivt vedtak om frivillig- og utstyrssentral i Heradsstyret 19. oktober 2022. Lag og organisasjonar som ynskjer å delta i drift og utvikling av denne, er velkomne til å vere ein del av arbeidsgruppa.

2.4 Lokal fritidskasse

Osterøy kommune søker på denne ordninga i 2022. Vurderinga er at lag, organisasjonar og andre som ynskjer å søke om midlar via denne ordninga, kan få via kommunen. Dette sikrar likebehandling av alle lag og organisasjonar i kommunen. Det vert teke forbehold om at det er budsjettmidlar til egenandel.

2.5 Kultur- og aktivitetskort

Administrasjonen kjem tilbake med lokale retningslinjer for dette tilskotet i revideringa i 2023. Dersom det vert søkt midlar til dette tilskotet i 2022, og det er meir enn ein søkar, skal ungdomsrådet gjere innstillinga og Herradstyret endelig avgjersle.

2.6 Aktivitetsguide

Administrasjonen kjem tilbake med lokale retningslinjer for dette tilskotet i revideringa i 2023. Dersom det vert søkt midlar til dette tilskotet i 2022, og det er meir enn ein søkar, skal ungdomsrådet gjere innstillinga og Herradstyret endelig avgjersle.

2.7 Los/ungdomslos

Administrasjonen kjem tilbake med lokale retningslinjer for dette tilskotet i revideringa i 2023. Dersom det vert søkt midlar til dette tilskotet i 2022, og det er meir enn ein søkar, skal ungdomsrådet gjere innstillinga og Herradstyret endelig avgjersle.

2.8 Open møteplass

Administrasjonen kjem tilbake med lokale retningslinjer for dette tilskotet i revideringa i 2023. Dersom det vert søkt midlar til dette tilskotet i 2022, og det er meir enn ein søkar, skal ungdomsrådet gjere innstillinga og Herradstyret endelig avgjersle.

2.9 Utprøving av arbeidsmodell

Administrasjonen kjem tilbake med lokale retningslinjer for dette tilskotet i revideringa i 2023. Dersom det vert søkt midlar til dette tilskotet i 2022, og det er meir enn ein søkar, skal ungdomsrådet gjere innstillinga og Herradstyret endelig avgjersle.

2.10 Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppa

Administrasjonen kjem tilbake med lokale retningslinjer for dette tilskotet i revideringa i 2023. Dersom det vert søkt midlar til dette tilskotet i 2022, og det er meir enn ein søkar, skal ungdomsrådet gjere innstillinga og Herradstyret endelig avgjersle.

2.11 Anna lokal aktivitet

Administrasjonen kjem tilbake med lokale retningslinjer for dette tilskotet i revideringa i 2023. Dersom det vert søkt midlar til dette tilskotet i 2022, og det er meir enn ein søkar, skal ungdomsrådet gjere innstillinga og Herradstyret endelig avgjersle.

2.12 Sentralledd i frivillige organisasjonar – aktivitet i minst fem kommunar

Administrasjonen kjem tilbake med lokale retningslinjer for dette tilskotet i revideringa i 2023.

Dersom det vert søkt midlar til dette tilskotet i 2022, og det er meir enn ein søkar, skal ungdomsrådet gjere innstillinga og Herradstyret endelig avgjersle.

3.0 Retningslinjene si varigheit

Dei lokale retningslinjene vert vurdert for revisjon årleg. Heradsstyret vedtek retningslinjene.

Ungdomsrådet skal alltid ha uttalerett. Neste revisjon er hausten 2023.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
088/22	Formannskapet	PS	12.10.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3147

Andre saker/spørsmål

Saksopplysningar: