



Innkalling av Eldrerådet

Møtedato: 25.11.2022
Møtestad: Heradsstyresalen
Møtetid: kl.12:00 - 14:00

Fellesmøte med råd for menneske med nedsett funksjonsevne

Eventuelle forfall må meldast til Runar Ludvigsen per tlf. 56192100, sms til eller per epost til runar.ludvigsen@osteroy.kommune.no

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Sakliste

Saknr	Tittel
027/22	Godkjenning av innkalling og sakliste
028/22	Godkjenning av møtebok
029/22	Referatsaker og meldingar
1	Politisk møtekalender 2023
2	Frivillig- og utstyrssentral - statusoppdatering
030/22	Budsjett 2023 - økonomiplan 2023-2026
031/22	Eldrerådet - Søknad om permisjon frå rolle som leiar
032/22	Andre saker/spørsmål

18. november 2022

Ove Kleiveland
møteleiar

Runar Ludvigsen
Sekretær

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
027/22	Eldrerådet	PS	25.11.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3608

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste vert godkjent.

Saksopplysningar:

Innkalling med sakliste er send ut.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
028/22	Eldrerådet	PS	25.11.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3608

Godkjenning av møtebok

Vedlegg:

Protokoll - Eldrerådet - 11.10.2022

Møteprotokoll frå vert godkjend.

Saksopplysningar:

Møteprotokoll er send ut til godkjenning.

Møteprotokoll for Eldrerådet

Møtedato: 11.10.2022
Møtestad: Kantinen på rådhuset
Møtetid: kl. 10:00 - 11:00

Fellesmøte med råd for menneske med nedsett funksjonsevne

Frammøtte medlemmer	Parti	Rolle
Vigdis Fossheim		Medlem
Bjarte Hammer Aarland	KRF	Medlem
Esther Halland		Medlem

Forfall meldt frå medlem	Parti	Rolle
Asbjørg Ågotnes		Utvalsleiar
Jarle Hanstveit		Medlem
Ove Kleiveland		Nestleiar

Frammøtte varamedlemmer	Parti	Erstattar medlem
Ole Johan Faugstad		Asbjørg Ågotnes
Berta Vevle		Jarle Hanstveit

Følgjande frå administrasjonen møtte: Leiar for kultur og mangfald, politisk-adm.sekretariat

Sakliste

Saknr	Tittel
023/22	Godkjenning av innkalling og sakliste
024/22	Godkjenning av møtebok
025/22	Frivillig- og utstyrssentral
026/22	Andre saker/spørsmål

Korkje leiar eller nestleiar møtte. Det vart ikkje valt anna møteleiar. Sidan møtet var felles med råd for menneske med nedsett funksjonsevne vart leiaren for det rådet møteleiar også for eldrerådet.

023/22: Godkjenning av innkalling og sakliste

Rådmannen sitt framlegg:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

11.10.2022 ELDRERÅDET

Det var ingen merknader til innkalling og sakliste

ELD – 023/22 VEDTAK:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

024/22: Godkjenning av møtebok

Rådmannen sitt framlegg:

Møteprotokoll frå 23.08.2022 vert godkjend.

11.10.2022 ELDRERÅDET

Det var ingen merknader til møtebok

ELD – 024/22 VEDTAK:

Møteprotokoll frå 23.08.2022 vert godkjend.

025/22: Frivillig- og utstyrssentral

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Osterøy 3ommune opprettar frivillig- og utstyrssentral så snart det lar seg gjere.

11.10.2022 ELDRERÅDET

Leiar for kultur og mangfald møtte for å orientere i saka.

Rådet gjorde slikt fellesframlegg: Rådet ser veldig positivt på oppstart av ein frivillig- og utstyrssentral og ber heradsstyret vedteke positivt i saka. Ein slik sentral har vore eit sakn i kommunen. Rådet trur dette vil være viktig for å bidra til å jamne ut sosiale forskjellar.

AVRØYSTING:

Samrøystes

ELD - 025/22 VEDTAK:

Rådet ser veldig positivt på oppstart av ein frivillig- og utstyrssentral og ber heradsstyret vedteke positivt i saka. Ein slik sentral har vore eit sakn i kommunen. Rådet trur dette vil være viktig for å bidra til å jamne ut sosiale forskjellar.

026/22: Andre saker/spørsmål

11.10.2022 ELDRERÅDET

Leiar for rådet for menneske med nedsett funksjonsevne ga ut litt informasjon om pasientreiser.

ELD - 026/22 VEDTAK:

Det vert ikkje gjort noko vedtak i saka

Til å skriva under møteprotokollen saman med leiar for rådet for menneske med nedsett funksjonsevne vart desse valde: Vigdis Fossheim og Ole Johan Faugstad

Lonevåg, 11.10.2022

Runar Ludvigsen

Sekretær

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
029/22	Eldrerådet	PS	25.11.2022

Saksbehandler	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3608

Referatsaker og meldingar

Underliggjande saker:

Saksnummer	Tittel
1	Politisk møtekalender 2023

Saksnummer	Tittel
2	Frivillig- og utstyrssentral - statusoppdatering

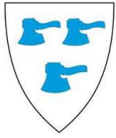
"Referatsakene vert tekne til vitande."

Saksopplysningar:

Januar 2023		Februar 2023		Mars 2023		April 2023		Mai 2023		Juni 2023	
S 1 Første nyttårsdag		O 1		O 1 Vinterferie		L 1		M 1 Arbeidernes dag	18	T 1	
M 2	1	T 2		T 2 Vinterferie		S 2		T 2		F 2	
T 3		F 3		F 3 Vinterferie		M 3 Påskeferie	14	O 3 FORMANNSKAPET	VALSTYRET	L 3	
O 4		L 4		L 4		T 4 Påskeferie		T 4		S 4	
T 5		S 5		S 5		O 5 Påskeferie		F 5		M 5	
F 6		M 6	6	M 6	10	T 6 Skjærtorsdag		L 6		T 6	
L 7		T 7		T 7		F 7 Langfredag		S 7		O 7 FORMANNSKAPET	
S 8		O 8		O 8 PT-UTVAL		L 8		M 8	19	T 8	
M 9	2	T 9		T 9		S 9 Første påskedag		T 9		F 9	
T 10		F 10		F 10		M 10 Andre påskedag	15	O 10 HERADSSTYRET		L 10	
O 11		L 11		L 11		T 11		T 11		S 11	
T 12		S 12		S 12		O 12 HERADSSTYRET		F 12		M 12	
F 13		M 13	7	M 13	11	T 13		L 13		T 13	
L 14		T 14		T 14 FYLKESTINGET		F 14		S 14		O 14 PT-UTVAL	
S 15		O 15		O 15 FYLKESTINGET		L 15		M 15	20	T 15 FYLKESTINGET	
M 16	3	T 16 FORMANNSKAPET		T 16		S 16		T 16		F 16	
T 17		F 17		F 17		M 17	16	O 17 Grunnlovsdagen		L 17	
O 18		L 18		L 18		T 18		T 18 Kristi himmelfartsdag		S 18	
T 19		S 19		S 19		O 19		F 19		M 19	
F 20		M 20	8	M 20	12	T 20		L 20		T 20 SISTE SKULEDAG - SOMM	
L 21		T 21		T 21		F 21		S 21		O 21 HERADSSTYRET	
S 22		O 22 HERADSSTYRET		O 22		L 22		M 22	21	T 22	
M 23	4	T 23		T 23		S 23		T 23		F 23	
T 24		F 24		F 24		M 24	17	O 24 PT-UTVAL		L 24	
O 25 PT-UTVAL		L 25		L 25		T 25		T 25		S 25	
T 26		S 26		S 26		O 26 PT-UTVAL		F 26		M 26	
F 27		M 27 Vinterferie	9	M 27	13	T 27		L 27		T 27	
L 28		T 28 Vinterferie		T 28		F 28		S 28 Første pinsedag		O 28	
S 29				O 29 FORMANNSKAPET		L 29		M 29 Andre pinsedag	22	T 29	
M 30	5			T 30		S 30		T 30		F 30	
T 31				F 31				O 31			

Ukenr.no

	Juli 2023	August 2023	September 2023	Oktober 2023	November 2023	Desember 2023
	L 1	T 1	F 1	S 1	O 1 PT-UTVAL	F 1
	S 2	O 2	L 2	M 2 40	T 2 FYLKESTINGET	L 2
	M 3 27	T 3	S 3	T 3	F 3	S 3
	T 4	F 4	M 4 36	O 4	L 4	M 4 49
23	O 5	L 5	T 5	T 5	S 5	T 5
	T 6	S 6	O 6 FORMANNSKAPET	F 6	M 6 45	O 6 HERADSSTYRET
ADMU	F 7	M 7 32	T 7	L 7	T 7	T 7
	L 8	T 8	F 8	S 8	O 8 FORMANNSKAPET ADMU	F 8
	S 9	O 9	L 9	M 9 <i>Haustferie</i> 41	T 9	L 9
	M 10 28	T 10	S 10	T 10 <i>Haustferie</i>	F 10	S 10
	T 11	F 11	M 11 VALGDAGEN 37	O 11 <i>Haustferie</i>	L 11	M 11 50
24	O 12	L 12	T 12 VALSTYRET	T 12 <i>Haustferie</i>	S 12	T 12
	T 13	S 13	O 13	F 13 <i>Haustferie</i>	M 13 46	O 13 FYLKESTINGET
	F 14	M 14 33	T 14	L 14	T 14	T 14 FYLKESTINGET
	L 15	T 15	F 15	S 15	O 15	F 15
	S 16	O 16	L 16	M 16 42	T 16	L 16
	M 17 29	T 17	S 17	T 17 FYLKESTINGET (KONST.)	F 17	S 17
	T 18	F 18	M 18 38	O 18 FYLKESTINGET (KONST.)	L 18	M 18 51
25	O 19	L 19	T 19	T 19 HERADSSTYRET (KONST.)	S 19	T 19
ARFERIE	T 20	S 20	O 20 HERADSSTYRET	F 20	M 20 47	O 20
	F 21	M 21 34	T 21	L 21	T 21	T 21
	L 22	T 22	F 22	S 22	O 22 FORMANNSKAPET	F 22
	S 23	O 23	L 23	M 23 43	T 23	L 23
	M 24 30	T 24	S 24	T 24	F 24	S 24
	T 25	F 25	M 25 39	O 25 HERADSSTYRET OPPLÆRING	L 25	M 25 Første juledag 52
26	O 26	L 26	T 26	T 26 HERADSSTYRET OPPLÆRING	S 26	T 26 Andre juledag
	T 27	S 27	O 27 PT-UTVAL	F 27	M 27 VALNEMND 48	O 27
	F 28	M 28 35	T 28	L 28	T 28	T 28
	L 29	T 29	F 29	S 29	O 29 PT-UTVAL FØR HS ONSDAG	F 29
	S 30	O 30 PT-UTVAL	L 30	M 30 44	O 29 HERADSSTYRET - VALSAKER	L 30
	M 31 31	T 31		T 31	T 30	S 31



Saksframlegg

Saksnr:	Utval:	Dato
	Eldrerådet	
	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	

Sakshandsamar:	Politisk-adm.sekretariat			Runar Ludvigsen	
Avgjerslemynde:		Arkivnr.:	22/3609	Klassering:	

Frivillig- og utstyrssentral - statusoppdatering

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Saka vert teken til vitande

Saksopplysningar:

Leiar for kultur og mangfald kjem i møte for å orientere om status i saka

Ikkje vedlagte saksdokument:

Doknr	Type	Dato	Tittel på saksdokumentet
Doknr	Type	Dato	Tittel på journalpost

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
030/22	Eldrerådet	PS	25.11.2022
030/22	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	PS	25.11.2022
058/22	Ungdomsråd	PS	21.11.2022
102/22	Formannskapet	PS	23.11.2022
	Heradsstyret	PS	

Saksbehandlar	ArkivsakID
Øyvind Johannessen	22/3403

Budsjett 2023 - økonomiplan 2023-2026

Vedlegg:

2 Lenke BUD 2023-2026 Lenke til Økonomiplan
2023 Gebyrregulativ - kommunale avgifter
2023 BIR/Renovasjon - Prismatrise Osterøy
2023 Gebyrregulativ - Teknisk forvaltningsteneste

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

«Budsjett for 2023, økonomiplan 2023-2026 samt investeringsplan 2023 til 2026 vert vedteke på grunnlag av rådmannen si saksutgreiing til formannskapet inkl budsjettdukument og hovudoversikter, og med slike driftsrammer for 2023:

Midlar til fordeling (frå 1A) (tal oppgitt i 1000) 523 732

Rådmannen/stabsseksjonar	46 700
Oppvekst, undervisning og kultur	208 418
Helse, omsorg og sosial	230 222
Samfunnsutvikling (inkl sjølvkost)	51 306
Sum inkl sjølvkost	536 646

Sentrale postar	(24 424)
Lønsreserve	11 500
Sum skjema 1B	523 722

Meir-/mindreforbruk	10
---------------------	----

1. **Alle kommunale avgifter, gebyr, betalingssatsar og vederlag vert auka med 3,7 % frå 01.01.23 med mindre anna er nemnd særskild i budsjettpremissane, dette vedtaket eller andre reglar som fylgjer av lov eller føresegn.**
2. **Føresegner for tømning av slamavskiljarar, tette tankar m.v. for Osterøy kommune vert, i medhald av Lov av 13.03.1981 nr. 6 om vern mot forureining og om avfall(Forureinsingslova) § 26, 3. ledd, § 30, 2. og 3. ledd og §34, endra i tråd med vedlagde framlegg datert**

13.11.2018, gjeldande frå 01.01.2023.

3. Med verknad frå 01.01.2023 vert gebyr- og avgiftssatsane innan dei tekniske tenestene vatn, avlaup, slam, og feiing (sjølvkost) endra/fastsett i tråd med vedlagte dokument: «Framlegg til gebyr Tekniske tenester 2023»
4. Gebyrsatsane for tekniske forvaltningstenester vert fastsett frå 1.1.23 i tråd med vedlagte dokument: «Gebyrregulativ 2023 Plan-teknisk forvaltning - framlegg».
5. Renovasjonsgebyr:
 1. Osterøy kommune vedtek at BIR Privat AS får delegert fullmakt til fakturering og innkreving av avfallsgebyret på vegne av Osterøy kommune, jfr § 12 i Forskrift om handtering av avfall frå hushaldning. Avfallgdgebyret tilhører Osterøy Kommune.
 2. Prisen på renovasjonstenesta for 2023 vert sett ned med 1,0 %, med unntak av eigendelen for levering til gjenvinningsstasjonane og einskilde tenester utanfor standard renovasjon. Desse vert uendra. Kommunal påslag vert sett til kr 0,- for 2023.
 3. Osterøy kommune vedtek avfallsgebyr i tråd med vedlagte prismatrise i dokumentet: Pristabell renovasjonsgebyr Osterøy kommune 2023.
6. Satsane for foreldrebetaling i barnehage vert halde i samsvar med statlege føringar i statsbudsjettet (maksimalpris).
17. Betalingssatsane for Skulefritidsordning (SFO) vert slik:

1. Korttidsplass Minndre enn 9 timar veke	kr.2 000 (økt med 5 %)
2. Halvplass 10-14 timar veke	kr.2 400 (økt med 9 %)
3. Heil plass Meir enn 15 timar veke	kr.2 900 (økt med 16 %)
4. 12 timars gratis tilbod 1.klasse	kr. 0,-
5. 13 timar eller meir 1.klasse	kr. 1 000,-
6. Dagsats	kr. 400,- (økt med 33 %)
7. Sats enkelttimar	kr. 100,- (økt med 43 %)
8. Gebyr ved sein henting	kr. 300,- (økt med 9 %)
8. Brukarbetaling for kulturskulen vert sett til kr 4 536,- pr år (ingen endring).
9. Fribeløp og eigendelar for kommunale helse- og omsorgstenester vert fastsett i samsvar med l-rundskriv for 2023 frå helse- og omsorgsdepartementet.
10. Husleige i kommunale bygg for løpande avtalar vert auka tilsvarende endringa i konsumprisindeks sidan siste regulering, så langt anna ikkje følgjer av tidlegare vedtak i heradsstyret eller lov/føresegn. Ved inngåing av nye leigeavtalar vert husleiga tilpassa marknadspris.
11. Låneopptak (nye lån) til finansiering av investeringsprosjekt budsjettet i 2023 vert kr 80,76 millionar, herav sjølvkostlån kr 35 millionar.

12. Låneopptak til formidlingslån (Husbanken) vert sett til kr 10 millionar.
13. Heradsstyret vedtek gjeldande låneportefølje for Osterøy kommune som følgjer som vedlegg til saka. Rådmannen står fritt til å betale budsjetterte avdrag på dei låna rådmannen finn det føremålstenleg, uavhengig av opprinneleg vedtak.
14. Eigedomsskatt vert vidareført på alle eigedomar i Osterøy kommune for 2023.
 9. Eigedomsskattesatsen vert sett til 7 promille (lova sin maksimalsats).
 10. Eigedomsskattesatsen for bustad- og fritidseigedomar vert sett til 4,0 promille, jfr. eigedomsskattelova paragraf 12 bokstav a.
 11. Botnfrådrag for bustaddelen på eigedomar vert sett til kr 0.
 12. Det vert nytta formuesverdiar frå Skatteetaten som grunnlag for eigedomsskattegrunnlaget for bustadeigedomar der slike verdiar ligg føre
 13. Klagenemnda for eigedomsskatt får kompetanse til å handsama klager etter paragraf 19 i eigedoms-skattelova, jfr. paragraf 20 i eigedomsskattelova.
15. Saker som kan medføre endring av dei vedtekne budsjetttrammene skal leggjast fram for formannskap/heradsstyre til avgjerd før tiltak vert sett i verk.
16. Rådmannen har framleis fullmakt til å gjera unntak i særskilde høve. I slike høve skal formannskapet/heradsstyret snarast orienterast om dette.
17. Budsjettoverskridingar skal dekkast innan eige budsjettområde.
18. Budsjetttramma til Kyrkjeleg Fellesråd vert sett til kr 5,4 millionar inkl kommunal tenesteyting.

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

Rådmann sitt framlegg til budsjett for 2023 vert med dette lagt fram til politisk handsaming. Arbeidet med budsjettet for 2023 har vore krevjande, men vi har til slutt utarbeidd eit saldert budsjett. Dett er mykje usikkerheit knyta til neste år. Høg rente og høge straumutgifter gjer at utgiftene aukar og budsjettet inneheld omfattande innsparingstiltak. I tekstdelen til budsjettet gjer vi greie for konsekvensane av budsjettframlegget.

Sjå vedlegg nr 1 for lenke til programmet «Framsikt» kor du finn budsjett og økonomiplan i sin heilskap.

Konklusjon

Saka vert lagt fram til handsaming og tilråding til vedtak.

BUDSJETT 2023
OG
ØKONOMIPLAN
2023-2026

<https://pub.framsikt.net/2023/osterøy/bm-2023-versjon 2 økonomiplan 2023-2026/>



Osterøy kommune

Politisk-adm.sekretariat

GEBYRREGULATIV TEKNISKE TENESTER

OSTERØY KOMMUNE 2022

Framlegg om endring til nye gebyrsatsar 2023

- **Vatn og avlaup**
- **Feiing**
- **Slam**
- **Renovasjon**

Post
post@osteroy.kommune.no
Dokumentsenteret

Kontakt
www.osteroy.kommune.no
Telefon 56 19 21 00

Konto
Org.nr. 864.338.712

Gebyrregulativ vatn og avlaup 2023

Rammer for utrekning av gebyra:

- Gebyra skal ikkje overstiga kommunen sine kostnader, men kan avreknast over ein 4 års periode.
- Forventa kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for dei næraste 4 åra går fram av hovudplanar/økonomiplan som kommunestyret har vedteke.
- Utrekninga av gebyra er basert på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974, Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyr av 13. juli 2000.
- I tillegg til alle prisane kjem meirverdiavgift.

1. Eingongsgebyr for tilknytning

Eingongsgebyr skal betalast ved tilknytning til offentleg vass- og/eller avlaupsnett slik.

	Vatn	Avlaup
Eingongsgebyr for tilknytning	Kr. 13.000,- pr abonnent Ingen endring	Kr.13.000,- pr. Abonnent Ingen endring

2. Årsgebyr

2.1 Abonnementsgebyr

Kommunen sine totale årssinntekter frå abonnementsgebyr skal dekkja følgjande del av kommunen sine samla årskostnader for vass- og avlaupstenestene. Dette reflekterer kommunen sine faste kostnader for tenestene:

- Vatn: Ca. 50 %
 - Avlaup: Ca. 50 %.
- Abonnementsgebyret er differensiert etter brukarkategori:
- Abonnementsgebyr for næring vert betalt av næringseigedomar, offentleg verksemd og burettslag.
 - Abonnementsgebyr for bustad skal betalast av andre abonnentar.
- Alle abonnenter i ein brukarkategori betalar likt abonnementsgebyr.

Abonnementsgebyr	Vatn	Avlaup
• Næringeigedomar	Kr 4.255,- pr. Abonnent Auker til kr.4.681,-	Kr. 2.387,- pr. Abonnent Auker til kr. 3 103,-
• Bustadeigedomar	Kr 2.883,- pr. Abonnent Auker til kr.3.171,-	Kr. 1.380,- pr. Abonnent Auker til kr. 1 794,-

2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret vert utrekna på grunnlag av målt eller stipulert forbruk med utgangspunkt i nedanforståande m³ –pris.

Vatn:	Avlaup :
Kr. 11,81 pr. m ³ Auker til kr. 13,23	Kr. 6,79 pr. m ³ Auker til kr. 8,83

Målt forbruk

Forbruksgebyret vert rekna ut frå målt vassforbruk. Avlaupsmengde vert rekna lik målt vassmengde.

Stipulert forbruk

Forbruksgebyret vert rekna ut frå stipulert forbruk og pris pr. m³.

Bustad

Stipulert forbruk [m³] pr. år for heilårsbustad vert rekna slik:

Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²]

Spesifikt forbruk er fastsatt til 1,2 m³/m²

Fritidshus

Stipulert forbruk pr år for fritidshus vert rekna slik:

Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²] x forventa brukstid.

Spesifikt forbruk er fastsatt til 1,2 m³/m²

Forventa brukstid for utleigehytter er fastsett til 60 % (av året) og for andre fritidshus/hytter 20% av året.

3. Årleg vassmålarleige

Kommunen eig vassmålar for bustader og fritidsbustader. Desse abonnentane skal dekkja alle kostnader knytt til installasjon og vedlikehald av vassmålar. Det skal betalast ei årleg leige med **kr. 217,-**. Målarleige forfell til betaling på 2. termin. **Ingen endring**

Næringsabbonentar tek sjølv kostnaden med installasjon og vedlikehald av vassmålar. Abonnenten er pliktig til å syta for at målaren fungerer og registrerer rett forbruk.

Dersom det oppstår feil og målaren ikkje vert reparert straks, kan kommunen fastsetje stipulert forbruk i den perioden vassmålar ikkje har vore i drift.

4. Mellombels bruk av vann og avløp

Eigar/fester av eigedom som vert mellombels knytta til kommunen sitt vass- og avlaupsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldande regler for næringsverksemd, sjå pkt. 2.1 og 2.2.

OSTERØY KOMMUNE

GEBYR FOR GJENNOMFØRING AV LOVBESTEMT FEIING OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG I BYGGVERK 2023

Byggverk(bygning) med 1 skorstein	kr. 568,-	Auka til 636,-
Tillegg for kvar skorstein for byggverk(bygning) med meir enn 1 skorstein	kr. 292,-	Auka til 327,-
Ikkje lovbestemt feiing og anna skal betalast etter medgått tid, avgrensa til 0,5 time. <i>tillegg til satsane kjem meirverdiavgift.</i>	kr. 369,- pr. time.	Auka til 413,- /

Gebyrfritak

Forutsetningen for gebyrfritak er at eldstaden ikkje er i bruk. Feiarvesenet kan føre tilsyn med at fyringsanlegget ikkje er i bruk.

Tilfredsstillande sikring mot bruk vil normalt vere ein fysisk fråkopling av den varmeproduserande einingen (eldstaden) og skorsteinen. Dette kan skje ved å fjerne røykrørstilkoplinga og mure igjen holet i skorsteinen. Alternativt kan man merke eldstaden på ein tilfredsstillande måte, t.d. ved plombe eller segl.

Når tilfredsstillande sikring er gjennomført skal gebyr ikkje ileggjast. Det er eigar eller bruker av fyringsanlegget som har ansvaret for å underrette feiarvesenet om:

- at fyringsanlegget ikkje er i bruk
- at det ønskes fritak for feiing
- å tilpasse fyringsanlegget sånn at det ikkje kan nyttast for oppvarming.
- Vilkåra er dei same anten byggverket (bygninga) er i bruk eller ikkje.
- Når særlege grunnar tilseier det kan regulativet fråvikast av heradstyret.

Ref.

(Kommunal- og moderniseringsdepartementet : Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester H-3/14, kapittel 2).

DSB: Forskrift om brannforebygging

OSTERØY KOMMUNE

GEBYR FOR TØMMING AV SLAMAVSKILJARAR 2023

Årleg avgift husstand	kr. 1.403,- Ingen endring
Årleg avgift hytte/fritidshus	kr. 703,- Ingen endring
Tømming av fellestankar vert årleg avgift for kvart tilknytt bustadhus	kr. 1.403,- Ingen endring
Tømming av fellestankar vert årleg avgift for kvart tilknytt hytte/fritidshus	kr. 703,- Ingen endring
For andre større slamavskiljarar som kan vera aktuelle å tømme vert avgifta sett til sum pr. m3	kr. 819,- pr. m3 Ingen endring

Abonnenten (huseigaren) sine plikter:

Abonnenten skal syte for at anlegg som skal tømmast er lett tilgjengeleg for tømming med bil.

Overdekking av kumlukk med snø, is, jord eller liknande skal fjernast av abonnenten før tømming skjer.

Vedkomande som tømmer har rett til å plassera naudsynt utstyr på eigedomane for å få utført tømminga.

Abonnentar som ikkje har klargjort anlegget for tømming må betale tilleggsavgift pr. anlegg **kr. 695,- Ingen endring**

Når særlege grunnar tilseier det kan regulativet fråvikast av heradsstyret.

I tillegg til satsane kjem meirverdiavgift.

OSTERØY KOMMUNE – RENOVASJON 2023

Sjå eige vedlegg med gebyrmatrise 2023

Renovasjonsgebyr Osterøy kommune 2023

SI STAMPING

Renovasjon grunnpris inkluderer en tømming eller fem lukeåpninger pr mnd av restavfall, papir og plast hver 4 uke. Tømminger av restavfall og lukeåpninger utover dette blir fakturert etterskuddsvis. Det er beregnet inntil 140 liter restavfall per boenhet. Hvis kunder ønsker høyere volum, betales "Renovasjon grunnpris -ekstra volum". Hvis det er flere kunder enn beregnet per beholder/container, betales én "renovasjon grunnpris" per boenhet.

Varenummer og Varenavn	Priser 2022 inkl mva	Forslag 2023 inkl mva	Endring i beløp	Endring i %	Merknad
Grunnpris, tømmepriser og lukeåpninger					
1110 - Renovasjon grunnpris	kr 2 552,11	kr 2 526,59	kr -25,52	-1,0 %	Per boenhet
1123 - Renovasjon grunnpris-ekstra volum	kr 2 321,90	kr 2 298,68	kr -23,22	-1,0 %	Per 140L
1150 - Restavfall nedgravd container		kr 3 164,82			Ny vare 2023 til bruk ved manglende datafangst fra nedgravde anlegg
1420 - 140L- antall tømminger mer enn 1/mnd	kr 39,94	kr 39,54	kr -0,40	-1,0 %	Pris per tømming ut over inkluderte tømminger per termin
1430 - 240L- antall tømminger mer enn 1/mnd	kr 67,58	kr 66,90	kr -0,68	-1,0 %	Pris per tømming ut over inkluderte tømminger per termin
1440 - 400L- Antall tømminger mer enn 1/mnd	kr 115,63	kr 114,47	kr -1,16	-1,0 %	Pris per tømming ut over inkluderte tømminger per termin
1460 - 660L- Antall tømminger mer enn 1/mnd	kr 187,71	kr 185,83	kr -1,88	-1,0 %	Pris per tømming ut over inkluderte tømminger per termin
1480 - 4m3 - Antall tømminger mer enn 1/mnd	kr 1 141,28	kr 1 129,86	kr -11,41	-1,0 %	Pris per tømming ut over inkluderte tømminger per termin
1490 - 6m3 - Antall tømminger mer enn 1/mnd	kr 1 711,91	kr 1 694,79	kr -17,12	-1,0 %	Pris per tømming ut over inkluderte tømminger per termin
1510 - Antall lukeåpninger mer enn 5/mnd	kr 9,99	kr 9,89	kr -0,10	-1,0 %	Pris per lukeåpning ut over inkluderte lukeåpningene per termin
1540 - Fellesbeholdere - antall kilo	kr 1,98	kr 1,96	kr -0,02	-1,0 %	
Ekstra tømminger papir - fast intervall					
31305 - Papir nedgravd hver 14. dag	kr 18 565,74	kr 18 380,09	kr -185,66	-1,0 %	
Hytterrenovasjon					
50004 - Renovasjon fritidsbolig-kategori 1	kr 2 881,11	kr 2 852,30	kr -28,81	-1,0 %	
50001 - Renovasjon fritidsbolig-kategori 2	kr 1 440,56	kr 1 426,16	kr -14,41	-1,0 %	50% av kategori 1
50002 - Renovasjon fritidsbolig-kategori 3	kr 1 008,39	kr 998,30	kr -10,09	-1,0 %	35% av kategori 1
50003 - Renovasjon fritidsbolig-kategori 4	kr 720,27	kr 713,07	kr -7,20	-1,0 %	25% av kategori 1
1220 - Restavfall fritidsbolig 140L	kr 2 881,11	kr 2 852,30	kr -28,81	-1,0 %	For fritidsboliger med egen restavfallsbeholder
Diverse gebyrer					
21900 - Lås	kr 163,68	kr 162,05	kr -1,64	-1,0 %	
1900 - Administrasjonsgebyr Osterøy	kr 15,00				Vedtatt av kommunen
1930 - Brukerpåslag NBC	kr 250,00	kr 247,50	kr -2,50	-1,0 %	

Varenummer og Varenavn	Priser 2022 inkl mva	Forslag 2023 inkl mva	Endring i beløp	Endring i %	Merknad
------------------------	----------------------	-----------------------	-----------------	-------------	---------

Erstatning av bortkomne beholdere. Prisen inkluderer merking og utkjøring.

0210 - Erstatning 60 liters restavfallsbeholder	kr 611,23	kr 611,23	kr 0,00	0,0 %	
---	-----------	-----------	---------	-------	--

0220 - Erstatning 140 liters restavfallsbeholder	kr	611,23	kr	611,23	kr	-	0,0 %	
0410 - Erstatning 140L papirbeholder	kr	611,23	kr	611,23	kr	-	0,0 %	
0320 - Erstatning 240 liters restavfallsbeholder	kr	991,88	kr	991,88	kr	-	0,0 %	
0510 - Erstatning 240 liters papirbeholder	kr	991,88	kr	991,88	kr	-	0,0 %	
0420 - Erstatning 400 liters restavfallsbeholder	kr	1 834,25	kr	1 834,25	kr	-	0,0 %	
0610 - Erstatning 400 liters papirbeholder	kr	1 834,25	kr	1 834,25	kr	-	0,0 %	
0520 - Erstatning 660 liters restavfallsbeholder	kr	2 925,60	kr	2 925,60	kr	-	0,0 %	
0710 - Erstatning 660 liters papirbeholder	kr	2 925,60	kr	2 925,60	kr	-	0,0 %	
0810 - 660 liter beholder m/ lås	kr	3 525,90	kr	3 525,90	kr	-	0,0 %	

Diverse andre priser

8506 - Hushold.kompoststrø	kr	115,00	kr	115,00	kr	-	0,0 %	Per sekk 50 liter. Selges på gjenvinningsstasjonene
1414 - Nøkkel (Ekstra nøkkel til fellesbeholder)	kr	92,00	kr	92,00	kr	-	0,0 %	
1415 - Nøkkel (Ekstra nøkkel til hyttebeholder)	kr	172,50	kr	172,50	kr	-	0,0 %	
1416 - Nøkkel (Brikker/nøkkelkort til avfallsløsninger)	kr	115,00	kr	115,00	kr	-	0,0 %	
8540 - Hushold.betalt sekk	kr	86,25	kr	86,25	kr	-	0,0 %	Hentet på gjenvinningsstasjonene
5223 - Betalt sekk	kr	115,00	kr	115,00	kr	-	0,0 %	Sendt i posten
1417 - Låsebøyle	kr	166,75	kr	166,75	kr	-	0,0 %	Låsebøyle til 140 l/240l beholdere
0234 - Utrykning ved mistet verdisak i nedkast	kr	1 725,00	kr	1 725,00	kr	-	0,0 %	Gjelder for Bossnettet
0235 - Verdisaker i bossbil, fastpris	kr	3 450,00	kr	3 450,00	kr	-	0,0 %	Fastpris for å tømme bil på plassen ved BIR Avfallsenergi
0236 - Timepris opprydding	kr	1 035,00	kr	1 035,00	kr	-	0,0 %	Timepris for opprydding på plassen ved BIR Avfallsenergi
0237 - Timepris bistand	kr	661,25	kr	661,25	kr	-	0,0 %	F.eks leting etter forsvunnet beholder

Ekstraordinære tømminger restavfall

Feil avfallstype/avvik ved tømming

0203 - Ekstrahenting restavfall (140 liter)	kr	106,71	kr	106,71	kr	-	0,0 %	
0207 - Ekstrahenting restavfall (240 liter)	kr	214,24	kr	214,24	kr	-	0,0 %	
0208 - Ekstrahenting restavfall (400 liter)	kr	305,23	kr	305,23	kr	-	0,0 %	
0209 - Ekstrahenting restavfall (660 liter)	kr	459,09	kr	459,09	kr	-	0,0 %	
0211 - Ekstrahenting restavfall (4m3 container)	kr	2 369,07	kr	2 369,07	kr	-	0,0 %	
5282 - Restavfall tømming nedgravd container (5m3 nedgavd)	kr	2 805,02	kr	2 805,02	kr	-	0,0 %	
0212 - Ekstrahenting restavfall (6m3 container)	kr	2 830,63	kr	2 830,63	kr	-	0,0 %	
0238 - Ekstrahenting restavfall (Krokkonteiner 11-30m3)	kr	2 242,62	kr	2 242,62	kr	-	0,0 %	
0239 - Ekstrahenting restavfall (Krokkonteiner (11-30m3), behandlingsavgift per tonn)	kr	1 630,42	kr	1 630,42	kr	-	0,0 %	

Varenummer og Varenavn	Priser 2022 inkl mva	Forslag 2023 inkl mva	Endring i beløp	Endring i %	Merknad
------------------------	----------------------	-----------------------	-----------------	-------------	---------

Ekstraordinære tømminger papir og plast

0204 - Ekstrahenting papir (Container)	kr	746,92	kr	746,92	kr	-	0,0 %	
5284 - Papir tømming nedgravd container (5m3 nedgavd)	kr	2 805,02	kr	2 805,02	kr	-	0,0 %	
0240 - Ekstrahenting papir (Krokkonteiner 11-30m3)	kr	2 242,62	kr	2 242,62	kr	-	0,0 %	

Ekstratømming glass og metall

0213 - Ekstrahenting glass og metall (660 liter)	kr	323,43	kr	323,43	kr	-	0,0 %	
--	----	--------	----	--------	----	---	-------	--

0214 - Ekstrahenting glass og metall (Iglo)	kr	679,47	kr	679,47	kr	-	0,0 %
---	----	--------	----	--------	----	---	-------

Ekstraordinære tømninger bossug

0215 - Ekstrahenting bossug	kr	1 972,66	kr	1 972,66	kr	-	0,0 %
-----------------------------	----	----------	----	----------	----	---	-------

Forsøpling

0230 - Fastpris utrykning og transport	kr	805,00	kr	805,00	kr	-	0,0 %
0231 - Timepris opprydding	kr	661,25	kr	661,25	kr	-	0,0 %
0232 - Levering gjenv.stasjon pr m3	kr	57,50	kr	57,50	kr	-	0,0 %
0233 - Administrasjonskostnader	kr	718,75	kr	718,75	kr	-	0,0 %

Gjenvinningsstasjonene

Mengde	Priser 2022 inkl mva	Forslag 2023 inkl mva	Endring i beløp	Endring i %	Merknad
--------	----------------------	-----------------------	-----------------	-------------	---------

8509 - Hushold.avfall inntil 0,02 m ³ (for syklende eller gående)	kr	10,00		-	0 %
8510 - A-Hushold.avfall 0 - 0,99m3 (Inntil 1 m ³)	kr	50,00		-	0 %
8539 - Hushold.avfall 1 - 1,99m3(Inntil 2 m ³)	kr	100,00		-	0 %
8511 - Hushold.avfall 2 - 2,99m3(Inntil 3 m ³)	kr	150,00		-	0 %
8512 - A-Hushold.avfall 3 - 3,99m3(Inntil 4 m ³)	kr	200,00		-	0 %
8513 - A-Hushold.avfall 4 - 4,99m3(Inntil 5 m ³)	kr	350,00		-	0 %
8517 - A-Hushold.avfall 4 - 4,99m3 (Inntil 6 m ³)	kr	350,00		-	0 %
8518 - A-Hushold.avfall 6 - 6,99m3(Inntil 7 m ³)	kr	750,00		-	0 %
8514 - A-Hushold.avfall 7 - 7,99m3 (Inntil 8 m ³)	kr	750,00		-	0 %

8515 - Hushold.avfall 8 - 8,99m3 (lnntil 9 m ³)	kr	1 200,00		-	0 %
8516 - Hushold.avfall 9 - 9,99m3 (lnntil 10 m ³)	kr	1 200,00		-	0 %
Hver m ³ over	kr	400,00		-	0 %
8519 - Hushold.avfall 10 - 10,99m3	kr	1 600,00		-	0 %
8520 - Hushold.avfall 11 - 11,99m3	kr	2 000,00		-	0 %
8521- Hushold.avfall 12 - 12,99m3	kr	2 400,00		-	0 %
8522 - Hushold.avfall 13 - 13,99m3	kr	2 800,00		-	0 %
8523 - Hushold.avfall 14 - 14,99m3	kr	3 200,00		-	0 %
8524 - Hushold.avfall 15 - 15,99m3	kr	3 600,00		-	0 %
8525 - Hushold.avfall 16 - 16,99m3	kr	4 000,00		-	0 %
8526 - Hushold.avfall 17 - 17,99m3	kr	4 400,00		-	0 %
8527 - Hushold.avfall 18 - 18,99m3	kr	4 800,00		-	0 %
8528 - Hushold.avfall 19 - 19,99m3	kr	5 200,00		-	0 %
8529 - Hushold.avfall 20 - 20,99m3	kr	5 600,00		-	0 %
8530 - Hushold.avfall 21 - 21,99m3	kr	6 000,00		-	0 %
8531 - Hushold.avfall 22 - 22,99m3	kr	6 400,00		-	0 %
8532 - Hushold.avfall 23 - 23,99m3	kr	6 800,00		-	0 %
8533 - Hushold.avfall 24 - 24,99m3	kr	7 200,00		-	0 %
8534 - Hushold.avfall 25 - 25,99m3	kr	7 600,00		-	0 %
8535 - Hushold.avfall 26 - 26,99m3	kr	8 000,00		-	0 %
8536 - Hushold.avfall 27 - 27,99m3	kr	8 400,00		-	0 %
8537 - Hushold.avfall 28 - 28,99m3	kr	8 800,00		-	0 %
8538 - Hushold.avfall 29 - 29,99m3	kr	9 200,00		-	0 %
8559 - Gjenvinningsstasjon-sekk(blank) 10 pk	kr	50,00		-	0 %
8560 - Gjenvinningsstasjon-sekk(blank) pr stk.	kr	5,00		-	0 %

LOKAL FORSKRIFT OM GEBYR FOR TEKNISK FORVALTNINGSTENESTE (GEBYRREGULATIV) 2023 FOR OSTERØY KOMMUNE

1 INNHOLD

1	INNHOLD.....	1
2	HEIMEL	3
3	IVERKSETTING.....	3
4	GENERELLE REGLAR.....	3
4.1	Betalingsplikt	3
4.2	Kva for regulativ skal nyttast	3
4.3	Fastsetting av gebyr	4
4.4	Betalingstidspunkt.....	4
4.5	Avbrote arbeid.....	4
4.6	Mangelfull sak	4
4.7	Avvist sak	5
4.8	Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp.....	5
4.9	Gebyr til statlege etatar	5
4.10	Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd).....	5
4.11	Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A) ...	5
4.12	Søknad om redusert gebyr	5
4.13	Klage	5
4.14	Endring av regulativet	5
5	TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID	6
5.1	Timepris	6
6	DIGITALT KARTGRUNLAG	6
7	PLANSAK.....	6
7.1	Førehandskonferanse.....	6
7.2	Private forslag til reguleringsplan (pbl. kap. 12)	6
7.3	Endring av reguleringsplan (pbl. kap. 12).....	7
8	UTBYGGINGSAVTALE (pbl. kap. 17) OG REFUSJONSSAK (pbl. kap. 18)	7
9	DISPENSASJONSAK (pbl. kap. 19)	7
10	SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl. kap. 20)	8
10.1	Førehandskonferanse.....	8

10.2	Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl. § 20-3 jf. § 20-1).....	8
10.3	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl. § 20-4).....	10
11	OPPRETTING AV NY EIGEDOM M.M. (DELINGSSAK)(pbl. § 20-1 m)	11
12	ULOVLEGE TILTAK (pbl. kap. 32).....	11
12.1	Sakshandsaming	11
13	HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA	12
13.1	Etablering av ny matrikkeleining	12
13.2	Innløysing av festetomt (omgjerding av feste til bruk)	12
13.3	Areal-/volumoverføring.....	12
13.4	Omnummerering av festenummer	12
13.5	Justering av grense	13
13.6	Klarlegging av eksisterande grense	13
13.7	Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser	13
13.8	Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon	13
13.9	Registrering av jordsameige	13
13.10	Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr).....	13
13.11	Avbrot i rekvirert arbeid.....	14
13.12	Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf. regulativet pkt. 4.11.....	14
14	HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap. 2).....	15
14.1	Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom (jf. lov om eigarseksjonering av 16.06.2017 nr. 65 § 15)	15
15	HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap. 5) OG JORDLOVA (§ 12)	15
15.1	Konsesjon	15
15.2	Deling etter jordlova.....	15
16	HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA.....	16
16.1	Delegert mynde	16
16.2	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova (kap. 4)	16
16.3	Anløpsavgift i kommunale hamner (kap. 3 og 4)	16
17	HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA.....	18
17.1	Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap. 2)	18
17.2	Søknad om utslepp frå avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap. 12 og 13)	18
17.3	Tilsyn og kontroll av avlaupsanlegg (ureiningslova kap. 7 og ureiningsforskrifta § 12-2 og § 13-2)	18

2 HEIMEL

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vedteke med heimel i:

- *Lov om planlegging og byggesaksbehandling (pbl.) av 27. juni 2008 § 33-1*
- *Lov om eigedomsregistrering av 17. juni 2005 (matrikkelova) § 32 og Forskrift av 26. juni 2009 nr 864 (matrikkelforskrifta) § 16*
- *Lov om eierseksjoner av 16.06.2017 nr. 65 § 15 (gjeld frå 01.01.2018)*
- *Lov om vern mot forurensning av 13. mars 1981 nr 6 § 52 a og Forskrift av 5. mai 2003 nr 1909 om delegering av myndighet til kommunene etter forurensningsloven*
- *Lov om behandlingsmåter i forvaltningssaker § 27 a og Forskrift av 14. desember 2011 nr 1336 om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v.*
- *Lov om havner og farvann av 21. juni 2019 § 33.*
- *Lov om havner og farvann av 21. juni 2019 § 29 og Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift.*

3 IVERKSETTING

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vart første gong vedteke av Heradsstyret i Osterøy kommune den 11.12.2013 og forskrifta gjeld frå den 01.01.2014. Det er seinare føreteke mindre justeringar av forskrifta, og siste endring vedteke av Heradsstyret i Osterøy kommune den 08.12.2021 saksnr. 100/21 gjeld frå den 01.01.2022.

Gebyrregulativ for 2023 vart vedteke av Heradsstyret i Osterøy kommune den xx.12.2022 saksnr. xxx/22 og gjeld frå den 01.01.2023.

Gebyrregulativet avløyer tidlegare gjeldande regulativ med det siterte heimelsgrunnlaget.

4 GENERELLE REGLAR

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og føresegnene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot heimelshavar, tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Kommunen skal av eige tiltak betala attende gebyr der kommunen har kravd og motteke for mykje i gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevja eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja forsinkelsesrenter frå forfallsdato i samsvar med forsinkelsesrentelova (Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976).

Det skal betalast fullt gebyr sjølv om det vert gjeve avslag på søknad.

Vert søknad om seksjonering avslått skal tinglysingsgebyret betalast attende, jf. eierseksjonslova § 15 (2).

4.2 Kva for regulativ skal nyttast

Gebyr skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som kommunen krev for å handsama saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn skal ein nytta det gebyrregulativet som er/var gjeldande når føresetnadene for å handsama neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Gebyr som skal reknast ut etter timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet vart utført.

4.3 Fastsetting av gebyr

Gebyr etter dette regulativet er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side.

Gebyr vert fastsett som eit basisgebyr + eventuelle faste tilleggsgebyr.

I tiltakssaker (byggesak) vert gebyr fastsett pr tiltak/pr bygning.

I dispensasjonssak vert gebyr fastsett pr dispensasjon.

Førebels fastsetjing av gebyr for plansak (basisgebyr + fast tilleggsgebyr) skal skje i obligatorisk oppstartsmøte.

For bygge- eller delingssak der det er naudsynt med dispensasjonshandsaming eller samtykke etter jordlova, kjem gebyr for dispensasjon og/eller jordlovshandsaming i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for ulovlege tiltak kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Gebyr for utsleppsløyve kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Kommunen kan velje å rekne gebyr etter medgått tid i staden for fast gebyr, der gebyr etter medgått tid overstig fast sats. Gebyr vert då fastsett ved enkeltvedtak.

Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjør 10 % av gebyr for tiltakssaker, jf. plan- og bygningslova § 33-1.

Gebyr for handsaming etter Lov om havner og farvann kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr. For kommunar som har delegert mynde til Bergen og omland havnevesen vert gebyret fakturert direkte frå Bergen og omland havnevesen.

4.4 Betalingstidspunkt

Kommunen kan krevje at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til, jf. matrikkelforskrifta § 16 (5) og plan- og bygningslova § 21-4 (6).

For plansaker, medrekna utbyggingsavtalar og planprogram mm, skal gebyr vere betalt før saka vert lagt ut til offentleg ettersyn.

For saker der gebyr vert rekna etter medgått tid vert gebyr fakturert etterskotsvis.

Kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, jf. pkt. 4.6, kan ved store oppdrag fakturerast månadsvis.

Klage på gebyr eller søknad om fritak for å betale gebyr, medfører ikkje rett til lengre betalingsfrist.

4.5 Avbrote arbeid

Når kommunen sitt arbeid blir avbrote av revirent/søkjar skal det betalast gebyr i høve til det som er utført, etter timesats eller etter sats som for avvist / mangelfull sak.

4.6 Mangelfull sak

Dersom motteke sak er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunne handsame henne skal saka verte arkivert utan handsaming, og med melding til søkjar. Det vert å betale gebyr for mangelfull sak.

4.7 Avvist sak

Dersom motteke sak er i strid med føresegn gjeve i plan, lov eller forskrift kan kommunen treffe vedtak om avvising. Det vert å betale gebyr for avvist sak.

4.8 Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp

Når kommunen må hyra inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga kan kommunen, i tillegg til gebyret, krevje å få refundert utlegga av den som skal betala saksgebyret.

4.9 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevja inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar i knytt til oppmålingsforretning, og eventuelt tinglysningsgebyr og dokumentavgift, skal dekkast av rekvirenten.

4.10 Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd)

Perioden frå og med 1. desember til og med 31. mars skal reknast som vintersesong i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

4.11 Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkelova § 5A)

Når det er ønskeleg for kommunen, kan kommune ved skriftleg avtale overlata til rekvirent å utføre sjølve oppmålingsforretninga eller teknisk del av denne. Arbeidet skal utførast av kvalifisert landmålar, godkjent av kommunen. I avtalen skal det m.a. fastsetjast arbeidsdeling og samhandlingsrutinar. Jf. gebyrregulativet pkt. 13.9.

4.12 Søknad om redusert gebyr

Når særlege grunnar ligg føre kan det søkjast om redusert gebyr. Søknad om redusert gebyr skal være grunngjeven. Personlege og/eller sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn.

Fastsetting av redusert gebyret skal skje ved enkeltvedtak.

4.13 Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf. forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret.

Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

Gebyr som etter denne forskrifta er fastsett ved enkeltvedtak kan det klagast over i samsvar med forvaltningslova kap. VI. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage skal vere grunngjeven.

4.14 Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved endringar skal ein avrunda satsane. Satsar under kr. 1000 skal ein avrunda til heile 10 kroner og satsar frå kr. 1000 til heile hundre kroner.

	5 TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID		
	5.1 Timepris		
	For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jf. pkt. 4.3, skal ein bruke følgjande timesatsar:		
5.1.1	Kontorarbeid	1.200,-	1.200,-
5.1.2	Feltarbeid	1.200,-	1.500,-
	6 DIGITALT KARTGRUNLAG		
	Betaling for kartdata vert rekna ut i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart. Sjå www.statkart.no .		
	7 PLANSAK		
	7.1 Førehandskonferanse		
7.1.1	Førebuingssmøte	6.600,-	6.600,-
	7.2 Private forslag til reguleringsplan (pbl. kap. 12)		
7.2.1	Obligatorisk oppstartsmøte	17.300,-	17.300,-
7.2.2	Basisgebyr plansak (inkludert inntil to møte)	47.700,-	47.700,-
7.2.3	Fast tilleggsgebyr plansak		
	a) Areal planområde over 25 daa. Per 25 daa Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med.	17.300,-	17.300,-
	b) Bygningsareal. Per 1000 kvm BRA	11.200,-	11.200,-
	c) Sentrumsformål	22.300,-	22.300,-
	d) Næringsformål	25.400,-	25.400,-
	e) Privat områderegulering (ikkje i kraft)	Etter avtale	Etter avtale
	f) Plan som utløyser særskilte krav til utgreiingar, men utan krav til KU	25.400,-	25.400,-
	g) Planforslag i strid med overordna plan	74.000,-	74.000,-
7.2.4	Tilleggsmøte, per møte	11.200,-	11.200,-
7.2.5	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved innlevert planframlegg. Etter medgått tid. Minstegebyr:	5.100,-	5.100,-
7.2.6	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planframlegg etter avtale med forslagsstillar. Etter medgått tid. Minstegebyr:	10.200,-	10.200,-
7.2.7	Avvist plansak etter oppstart (ikkje i kraft)	Medgått tid	Medgått tid
7.2.8	Godkjenning av konsekvensutgreiing (jf. pbl. kap. 4) Etter medgått tid. Minstegebyr:	35.500,-	35.500,-
7.2.9	Godkjenning av planprogram (jf. pbl. kap. 4) Etter medgått tid. Minstegebyr:	17.300,-	17.300,-

	7.3 Endring av reguleringsplan (pbl. kap. 12)		
7.3.1	Små endringer i reguleringsplan (jf. pbl. § 12-14) (adm.)	14.200,-	14.200,-
7.3.2	Mindre endring i reguleringsplan (jf. pbl. § 12-14) (pol.)	32.500,-	32.500,-
7.3.3	Endringer som skal handsamast av kommunestyret	Som for ny sak	Som for ny sak
7.3.4	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved innlevert endringsforslag. Etter medgått tid. Minstegebyr:	5.100,-	5.100,-
7.3.5	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert endringsforslag etter avtale med forslagsstillar. Etter medgått tid. Minstegebyr:	10.200,-	10.200,-
	8 UTBYGGINGSAVTALE (pbl. kap. 17) OG REFUSJONSSAK (pbl. kap. 18)		
8.1.1	Utbyggingsavtale Tal møte mellom partane:	1-3 møte: 21.700,- 4-8 møte: 54.100,- 9-12 møte: 81.200,-	1-3 møte: 21.700,- 4-8 møte: 54.100,- 9-12 møte: 81.200,-
8.1.2	Refusjonssak	Medgått tid	Medgått tid
	9 DISPENSASJONSAK (pbl. kap. 19)		
9.1.1	Dispensasjon som gjeld byggeforbod i strandsone, pbl. § 1-8 / kommuneplanføresegn punkt 1.13		
	a) Ny tomt/ny bustad/ny fritidsbustad/nytt næringsbygg/ arealoverføring og liknande	17.600,-	17.600,-
	b) Nytt tilbygg/ny frittliggjande bygning knytt til eksisterande bustadhus/fritidsbustad og grensejustering	9.600,-	9.600,-
9.1.2	Dispensasjon som gjeld arealføremål i plan	17.600,-	17.600,-
9.1.3	Dispensasjon som gjeld arealformål LNF for mindre tiltak på bygd eigedom, utanfor 100 m beltet til sjø eller vassdrag, og grensejustering.	3.600,-	3.600,-
9.1.4	Dispensasjon som gjeld plankrav eller rekkefølgekrav i plan	17.600,-	17.600,-
9.1.5	Andre dispensasjonar frå plan, lov eller forskrift	9.600,-	9.600,-
9.1.6	Dispensasjonsvurdering i samband med søknad om tiltak, der det for mindre enn tre år sidan er gjeve dispensasjon for deling	6.700,-	6.700,-
9.1.7	Mangelfull sak m/melding til søkjar	1.500,-	1.500,-
9.1.8	Avvist sak	2.800,-	2.800,-
9.1.9	Søknad om dispensasjon som vert trekt av søkjar	Sjå punkt 4.5	Sjå punkt 4.5

	10 SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl. kap. 20)		
	10.1 Førehandskonferanse		
10.1.1	Førehandskonferanse	3.600,-	4.200,-
	10.2 Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl. § 20-3 jf. § 20-1)		
10.2.1	Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad Jf. pbl. § 20-1 a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. For tilleggseining i einestad skal det betalast 50 % av basisgebyr. I fleirmannsbustadar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med bustadeining nr 11. For riving skal det betalast 50 % av basisgebyr for kvar bustadeining.	14.900,-	14.900,-
10.2.2	Basisgebyr asylmottak/hybelbygg/pensjonat/hotell Jf. pbl. § 20-1a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Tillegg per eining/rom: 1.000,-. Rivning: 50 % av basisgebyr.	19.100,-	19.200,-
10.2.3	Basisgebyr bygg for industri /næring /tenesteyting/ landbruk/ publikum Jf. pbl. § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Fast arealtillegg (BRA) for bygg kr. 10,-/m ² . Rivning: 50 % av basisgebyr.	18.300,-	18.300,-
10.2.4	Basisgebyr fellesbygg Jf. pbl. § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Felles naust, sjøbu, bu, parkering, o.l. Gjeld frittliggjande fellesanlegg og fellesanlegg i tilknytning til andre bygg (t.d. i kjellar). Gebyr pr eining/naust 100 % av basisgebyr frå om med eining nr 1 til og med nr 5, 50 % av basisgebyr frå og med eining nr 6 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med eining nr 11. Fast arealtillegg for bruksareal i fellesbygg (BRA): kr. 10,-/m ² . Riving: 50 % av basisgebyr for kvar eining.	11.100,-	12.000,-
10.2.5	Basisgebyr konstruksjonar og anlegg Jf. pbl. § 20-1 a-l. Veganlegg, parkeringsplass og landingsplass, VA-anlegg, innhegning og støttemur, hamne- og kaianlegg. Parkeringsplass, landingsplass, hamneanlegg og kaianlegg: fast arealtillegg : kr. 10,-/m ² . Veganlegg, VA-anlegg og støttemur: fast tillegg : kr. 10,-/pr løpemeter. Tilleggsgebyr (areal/løpemeter) maksimumspris kr. 30.000,-.	10.900,-	10.800,-

10.2.6	Basisgebyr konstruksjonar og anlegg Jf. pbl. § 20-1 a-l. Jordtipp, massetak, terrenginngrep og planering og liknande. <u>Regulert område:</u> Terrenginngrep og planering: fast arealtillegg: kr. 5,-/m ² . Jordtipp og massetak: fast tillegg kr. 5,-/m ³ . Maksimumsprisar tillegg i regulerte område kr. 15.000,-. <u>Uregulert område:</u> Terrenginngrep og planering: fast arealtillegg: kr. 10,-/m ² . Jordtipp og massetak i uregulert område: fast tillegg kr. 10,-/m ³ . Maksimumsprisar tillegg i uregulerte område kr. 30.000,-.	10.900,-	10.800,-
10.2.7	Bygningstekniske installasjonar/ saker som ikkje krev oppdatering av kart/matrikkel Jf. pbl. § 20-1 f. Separat søknad om oppføring, endring og reparasjon per bustadeining/anlegg. T.d. VA-leidningar, reparasjon skorstein.	4.300,-	4.300,-
10.2.8	Basisgebyr andre bygningar, konstruksjonar og anlegg Oppføring av enkeltstående garasje/carport, naust, uthus/bod, terrasse og liknande. Kai/flytebryggje/molo inn til 15 kvm. Basseng. Antenne/mast/skilt. Innhegning mot veg. Separat søknad om mindre anlegg/konstruksjonar og terrenginngrep på bygd eigedom. Separat søknad om enkle byggtেকniske installasjonar. Tilbygg som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Fasadeendring og annan mindre endring/reparasjon som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Riving av tiltak som nemnd i dette punktet. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining eller omvendt, jf. SAK § 2-1, bokstav c.	8.400,-	8.400,-
10.2.9	Basisgebyr bruksendring Gebyr vert rekna ut i frå det føremålet det vert endra til.	Som for ny sak	Som for ny sak
10.2.10	Delt sakshandsaming T.d.: lgangsetjingsløyve. Endringar i løyve. Mellombels bruksløyve.	4.500,-	4.500,-
10.2.11	Mangelfull sak m/melding til søkjar	1.500,-	1.500,-
10.2.12	Avvist sak	2.800,-	2.800,-

	10.3 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl. § 20-4)		
10.3.1	Basisgebyr Jf. pbl. § 20-4 og SAK10 §§ 3-1 og 3-2 Oppføring. Endring og reparasjon. Rivning. Tilbygg < 50 kvm. Frittliggjande uthus/garasje på bygd eigedom < 70 kvm. Mindre skilt/reklame/antennesystem på bygd eigedom. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining. Driftsbygning i landbruket < 1000 kvm Tilbygg til driftsbygning i landbruket (totalareal < 1000 kvm) Midlertidige bygningar/konstruksjonar/anlegg inn til 2 år	7.200,-	7.200,-
10.3.2	Basisgebyr for saker som ikkje krev oppdatering av kart/matrikkel T.d.: Mindre murar. Fasadeendring.	4.300,-	4.300,-
10.3.3	Mangelfull sak m/melding til søkjar	1.500,-	1.500,-
10.3.4	Avvist sak	2.800,-	2.800,-

	11 OPPRETNING AV NY EIGEDOM M.M. (DELINGSSAK)(pbl. § 20-1 m)		
11.1.1	Basisgebyr: Deling i samsvar med grenser fastsett i godkjent reguleringsplan. Ved flere tomter/teigar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med tomt/teig nr 11.	4.900,-	5.100,-
11.1.2	Basisgebyr: Deling i samsvar med arealformål, men:		
	a) der grensene ikkje er fastsett i godkjent plan	6.800,-	6.900,-
	b) der området er uregulert	6.800,-	6.900,-
	c) der grensene ikkje er i samsvar med grenser i godkjent plan	6.800,-	6.900,-
	Ved flere tomter/teigar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med tomt/teig nr 11.		
11.1.3	Basisgebyr: Deling som ikkje er i samsvar med arealformål Ved flere tomter/teigar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med tomt/teig nr 11.	7.400,-	7.500,-
11.1.4	Oppretting av ny anleggseigedom	Etter avtale	Etter avtale
11.1.5	Mangelfull sak m/melding til søkjar	1.500,-	1.500,-
11.1.6	Avvist sak	2.800,-	2.800,-

	12 ULOVLEGE TILTAK (pbl. kap. 32)		
	12.1 Sakshandsaming		
	Gebyr for oppfølging av ulovlege tilhøve kjem i tillegg til ordinære sakshandsamingsgebyr der det ulovlege tiltaket vert søkt om i ettertid.		
12.1.1	Avdekking/påvising av ulovleg tiltak Registrering. Gjennomgang av arkiv og kartgrunnlag. Synfaring. Kontakt med tiltakshavar. Etter medgått tid, minstegebyr:	0,-	0,-
12.1.2	Vedtak med pålegg om retting eller stans (pbl. § 32-3 og 32-4) Kostnader med tinglysing kjem utanom	0,-	0,-
12.1.3	Vedtak om tvangsmulkt (pbl. § 32-5)	0,-	0,-

	13 HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA		
	13.1 Etablering av ny matrikkeleining		
13.1.1	Basisgebyr for etablering av grunneigedom, festegrunn og punktfeste	19.800,-	19.800,-
13.1.2	Fast arealtillegg		
	a) Areal frå 201 til og med 3 000 m ²	15.000,-	15.000,-
	b) Areal frå 3 001 til og med 20 000 m ²	34.200,-	34.200,-
	c) Areal frå og med 20 001 m ² til og med 50 000m ²	54.000,-	54.000,-
	d) Areal frå og med 50 001 m ² = makspris	79.200,-	79.200,-
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomtar samtidig i same sak, vert det gitt 20 % avslag av totalt gebyr.		
13.1.3	Tillegg for oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning Etter medgått tid. Minimumsgebyr:	4.300,-	4.300,-
13.1.4	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	Som for etablering	Som for etablering
13.1.5	Oppretting av matrikkeleining utan markarbeid	75 % av aktuell sats 13.1.1	75 % av aktuell sats 13.1.1
13.1.6	Oppretting av anleggseigedom	Etter avtale	Etter avtale
	13.2 Innløysing av festetomt (omgjeriing av feste til bruk)		
13.2.1	Krev oppmålingsforretning dersom kart- eller oppmålingsforretning ikkje har vore halden tidlegare og grensene ikkje er merka og målt.	Gebyr som for etablering	Gebyr som for etablering
13.2.2	Der det tidlegare er halde kart- eller oppmålingsforretning og grensene er merka og målt.	60 % av aktuell sats	60 % av aktuell sats
	13.3 Areal-/volumoverføring		
13.3.1	Basisgebyr arealoverføring	24.900,-	24.900,-
13.3.2	Fast arealtillegg		
	a) Areal frå og med 501 m ² til og med 3 000 m ²	9.100,-	9.100,-
	b) Areal frå og med 3 001 m ² til og med 20 000 m ²	24.900,-	24.900,-
	c) Areal frå og med 20 001 m ² til og med 50 000 m ²	42.400,-	42.400,-
	d) Areal frå og med 50 001 m ² = makspris	66.300,-	66.300,-
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomtar samtidig i same sak, vert det gitt 20 % avslag av totalt gebyr.		
13.3.3	Volumoverføring for anleggseigedom	Etter avtale	Etter avtale
	a) Areal frå og med 20 001 m ² , medgått tid, minstetillegg:	44.900,-	44.900,-
13.3.4	Volumoverføring for anleggseigedom	Etter avtale	Etter avtale
	13.4 Omnummerering av festenummer		
13.4.1	Omnnummerering av festenummer	75 % av aktuell sats 13.1.1	75 % av aktuell sats 13.1.1

	13.5 Justering av grense		
13.5.1	Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige	13.900,-	13.900,-
13.5.2	Justering av eksisterande grense for anleggseigedom	Etter avtale	Etter avtale
	13.6 Klarlegging av eksisterande grense		
13.6.1	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense i samsvar med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning , eller tilsvarende forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving. Inn til 4 punkt. Avvik inntil 10 cm, jf. matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	8.300,-	8.300,-
13.6.2	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 5)	2.000,-	2.000,-
13.6.3	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grenser som ikkje er koordinatbestemt (har opphav i skyldskifte eller eldre utskifting). Inn til 4 punkt.	13.700,-	13.700,-
13.6.4	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå om med punkt 5)	2.500,-	2.500,-
13.6.5	Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt	Gebyr som for etablering	Gebyr som for etablering
	13.7 Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser		
13.7.1	Klarlegging av rettar og servituttar, etter medgått tid, minstegebyr	2.300,-	2.300,-
13.7.2	Matrikkelføring av privat avtale om grenser, etter medgått tid, minstegebyr	2.300,-	2.300,-
	13.8 Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon		
13.8.1	Basisgebyr		
	a) Areal frå 0 til og med 50 m ²	9.700,-	9.700,-
	b) Areal frå 51 til og med 250 m ²	13.900,-	13.900,-
	c) Areal frå 251 til 2 000 m ²	19.400,-	19.400,-
	d) Areal frå og med 2 001 m ²	26.500,-	26.500,-
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 uteareal samtidig i same sak, vert det gitt 20 % avslag av totalt gebyr.		
	13.9 Registrering av jordsameige		
13.9.1	Registrering av eksisterande, uregistrert jordsameige, medgått tid, minstegebyr	2.300,-	2.300,-
13.9.2	Endring i registrert sameigefordeling, medgått tid, minstegebyr	2.300,-	2.300,-
	13.10 Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr)		
13.10.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175,-	175,-
13.10.2	Matrikkelbrev over 10 sider	350,-	350,-

	13.11 Avbrot i rekvirert arbeid		
13.11.1	Avbrot forårsaka av rekvirent, medgått tid, minstegebyr:	4.900,-	4.900,-
13.11.2	Avvist sak, medgått tid, minstegebyr:	4.900,-	4.900,-
13.11.3	Mangelfull sak m/ melding til søker, medgått tid, minstegebyr:	1.700,-	1.700,-
	13.12 Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf. regulativet pkt. 4.11		
13.12.1	Tilrettelegging av datagrunnlag (kommunen sitt ansvar)	10 %	10 %
13.12.2	Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40 %	40 %
13.12.3	Teknisk arbeid og dokumentasjon	15 %	15 %
13.12.4	Kontroll av punkt 2 og 3, og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)	35 %	35 %
13.12.5	Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, minstegebyr	1.500,-	1.500,-

	14 HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap. 2)		
	14.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom (jf. lov om eigarseksjonering av 16.06.2017 nr. 65 § 15)		
14.1.1	Søknad om seksjonering/reseksjonering: Tillegg pr seksjon: kr. 500,- Kostnader med tinglysing kjem utanom *	6.000,-	6.000,-
14.1.2	Tilleggsgebyr for utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som en del av ein seksjon Kostnader med tinglysing kjem utanom *	Gebyr etter reglane i punkt 13.8.	Gebyr etter reglane i punkt 13.8.
14.1.3	Mangelfull søknad med melding til søkjar	2.000,-	2.000,-
	* Jf. lov om tinglysing § 12 b, jf. forskrift om gebyr for tinglysing av 18.12.2013 § 1: kr. 585,-		
	15 HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap. 5) OG JORDLOVA (§ 12)		
	15.1 Konesjon		
15.1.1	Konesjon (maksimumsgebyr)	5.000,-*	5.000,-*
15.1.2	Konesjon (kjøpesum under kr 750 000,-)	2.000,-*	2.000,-*
	15.2 Deling etter jordlova		
15.2.1	Delingssamtykke etter jordlova § 12 (maksimumsgebyr)	2.000,-*	2.000,-*

	16 HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA		
	16.1 Delegert mynde		
	16.2 Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova (kap. 4)		
	For søknad om løyve til tiltak i sjø, jf. hamne- og farvasslova § 14, skal det betalast gebyr.		
16.2.1	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova		
	a) Flytebrygge/kai (fellesanlegg):	9.600,-	6.000,-
	b) Flytebrygge/kai (enkeltanlegg):	3.000,-	3.600,-
	c) Felles VA-leidning:	9.600,-	6.000,-
	d) VA- leidning til separat anlegg/utslepp (einebustad/fritidsbustad):	3.000,-	3.600,-
16.2.2	Avvist sak	2.800,-	2.800,-
	Mangelfull sak	1.500,-	1.500,-
	16.3 Anløpsavgift i kommunale hamner (kap. 3 og 4)		
16.3.1	Anløpsavgift per anløp (inn + utsegling) Ved fleire anløp innafor eit døgn vert det berre rekna ei anløpsavgift.		
	a) Inn til 70.000 BT	0	0
	b) Over 70.000 BT	0	0
16.3.2	Fartøy med største lengde under 15 meter, berging- og isbrytarfartøy i samband med berging- og isbryting, norske og utanlandske orlogsfartøy, Kystverkets fartøy i arbeid i farvatnet, fartøy som anløper hamn på grunn av skade eller naudstilstand og fartøy som ikkje lastar, lossar eller tek om bord passasjerar er unntatt frå anløpsavgift, jf. Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift § 2. I tillegg har kommunen vedteke at det ikkje skal betalast anløpsavgift for følgjande fartøy:		
16.3.3	Kaivederlag Fartøy som nyttar seg av offentlege kaiar, betalar kaivederlag etter fylgjande satsar pr. påbegynt døgn basert på fartøyets bruttotonnasje:		
	a) For dei fyrste 30 000 bruttotonn	0	0
	b) For bruttotonn over 30 000	0	0
16.3.4	Varevederlag Varevederlag er betaling for bruk av offentlege kaiar og areal knytt til sjørelatert transport. Grunnlaget for vare er vekta i metriske tonn. Volumgods vert rekna om til vekteining kor 1 m ³ ikkje er mindre enn 2 tonn. Pris per tonn eller 2 m ³ .	6,73	6,73

16.3.5	Opplagsvederlag Opplagsvederlag er betaling for lagring av varer og anna bruk av offentlege hamneareal. For varer inkl. last i container og/eller utstyr av diverse art som vert tilført hamnevesenets areal frå sjø eller land, og som vert liggjande utover 48 timar etter endt lossing eller lasting skal ein betale opplagsvederlag pr. påbegynt døgn etter fylgjande satsar (kr/m ²): Dersom det innafor kaiområdet er interesse for langtidsleige av areal og dette ikkje er til ulempe for den øvrige bruken av kaiområdet vert det betalt leige etter eigen inngått avtale.	9,12	9,12
16.3.6	Takstar for levering av vatn Vasslevering til fartøy mv. Skjer i tidsrommet 0700-1500:		
	a) Pris per m3	0	0
	b) Minstesats ved levering av inntil 15 m3	0	0
16.3.7	Takstar for levering av straum Straumlevering til fartøy pr. påbegynt dag etter følgjande tabell (min. kr 80 pr døgn) og må bestillast i forkant, måndag – fredag mellom kl. 0700-1500:		
	a) 230 V opp til 16 amp.	0	0
	b) 230 V opp til 32 amp	0	0
	c) 230 V opp til 63 amp	0	0

	17 HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA		
	17.1 Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap. 2)		
17.1.1	Etter medgått tid, minstegebyr kr:	3.000,-	3.000,-
	17.2 Søknad om utslepp frå avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap. 12 og 13)		
17.2.1	Utsleppsløyve		
	a) For utsleppet kalkulert til inntil 10 PE	6.300,-	6.000,-
	b) For utslepp kalkulert til over 10 og inntil 50 PE		9.000,-
	c) For utsleppet kalkulert til over 50 og inntil 2000 PE til ferskvatn/elv og inntil 10 000 til sjø	15.000,-	15.000,-
	d) For utsleppet kalkulert til større enn 2000 PE til ferskvatn / elv og større enn 10 000 PE til sjø	18.000,-	18.000,-
17.2.2	Fornya søknad innan 3 månader og før anlegget er etablert	50 % av ny søknad	50 % av ny søknad
17.2.3	Søknad om endra utslepp ved endring eller oppgradering av eksisterande avlaupsanlegg	4.000,-	4.000,-
17.2.4	Mangelfull sak m/melding til søkjar	1.500,-	1.500,-
17.2.5	Avvist sak	2.800,-	2.800,-
	17.3 Tilsyn og kontroll av avlaupsanlegg (ureiningslova kap. 7 og ureiningsforskrifta § 12-2 og § 13-2)		
17.3.1	Tilsyn og kontroll		
	a) Anlegg der utsleppet er inntil 10 PE Medgått tid, minstegebyr kr. 1.500,-:	1.500,-	1.500,-
	b) Anlegg der utsleppet er over 10 og inntil 50 PE Medgått tid, minstegebyr kr. 3.000,-		3.000,-
	c) Anlegg der utsleppet er over 50 og inntil 2000 PE til ferskvatn/elv og inntil 10 000 til sjø Medgått tid, minstegebyr kr. 4.500,-	3.000,-	4.500,-
	d) Anlegg der utsleppet er større enn 2000 PE til ferskvatn/elv og større enn 10 000 PE til sjø Medgått tid, minstegebyr kr. 6.000,-	4.500,-	6.000,-

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
031/22	Eldrerådet	PS	25.11.2022
	Heradsstyret	PS	

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3614

Eldrerådet - Søknad om permisjon frå rolle som leiar

Rådmannen gir ikkje framlegg til vedtak.

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

Asbjørg Ågotnes har søkt om permisjon frå sin rolle som leiar for eldrerådet ut inneverande kommuneval periode (oktober 2023).

Grunngjeving for søknad om fritak er helsemessige orsakar.

Bakgrunn

I kvar kommune skal det vere eit eldreråd som skal veljast av kommunestyret for valperioden.

Eldrerådet skal vere eit rådgjevande organ for kommunen. Heradsstyret vel medlemmer og varamedlemmer, og avgjer kor mange medlemmer rådet skal ha. Fleirtalet i rådet skal på valtidspunktet ha fylt 60 år. Ved val av nye medlemmar/varamedlemmar er det valnemnda som skal gje tilråding til heradsstyret.

Eldrerådet har i denne perioden hatt 6 medlemmer med 4 varamedlemmer. Eldrerådet har pr i dag slik samansetning:

Asbjørg Ågotnes (Leiar)
Ove Kleiveland (Nestleiar)
Jarle Hanstveit
Vigdis Fossheim
Esther Halland
Bjarte H. Aarland (rep. frå heradsstyret)

1.vara: Ole Johan Faugstad
2.vara: Berta Vevle
3. vara: Jorunn Holsen
Personleg vara for Bjarte H. Aarland: Grethe B. Holsen

Vurdering

jf. Kommunelova § 7-9 andre ledd:

«Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden. Når søknaden vurderes, skal det legges vekt på om

grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt. Den som ikke har nådd stemmerettsalderen, har krav på fritak hvis han eller hun søker om det.»

KF sin kommentar til kommunelova § 7-9 andre ledd:

«Fritaksgrunn vil således fortsatt i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de pliktene vervet medfører. Avgjørelsen må nødvendigvis bli temmelig skjønnsmessig.»

Dersom det vert gjeve fritak må det gjennomførast eit suppleringsval jf. kommunelova § 7-10. Dette vil i så fall kome som eigen sak.

Rådmannen viser til saksopplysningane og har elles ikkje merknadar

Konklusjon

Saka vert lagt fram for eldrerådet for innstilling til heradsstyret.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
032/22	Eldrerådet	PS	25.11.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3608

Andre saker/spørsmål

Saksopplysningar: