

REGLEMENT FOR ARBEIDSUTVAL FOR VALSAKER

Vedteke av heradsstyret i møtet i sak /19.

§ 1 VAL OG SAMANSETJING

Gruppeleiarane i heradsstyret utgjer medlemmene i Arbeidsutvalet. Medlemmer, varamedlemmer, leiar og nestleiar vert valde av heradsstyret. Ved forfall til eit møte i utvalet, kan partigruppa sjølv peika ut ein vara. Ved varig forfall må det veljast ny medlem.

Politisk-administrativt sekretariat lagar innkalling og saksdokument til arbeidsutvalet, og gir råd/retteleiing til utvalet ved behov.

§ 2 ARBEIDSOMRÅDE

Arbeidsutvalet skal utarbeida framlegg til val av representantar til kommunale og interkommunale styre, råd, utval, nemnder m.v. som kommunestyret eller andre kommunale organ skal velja, og har i slike saker direkte innstillingsrett overfor det aktuelle organ. Likeins skal nemnda fremma forslag på nyoppnemningar og val som skjer i løpet av kommunestyreperioden når dette er nødvendig. I tillegg kjem framlegg til val og val av personar til eksterne organ som har heimel i særlovene eller etter avtale.

Val til styre i aksjeselskap:

I Arbeidsutvalet si innstilling til val i heileigde selskap må pkt. 3.3.11 Krav til styrekompetanse og styresamansetjing leggjast til grunn. Arbeidsutvalet gir innstilling til val så langt dette ikkje vert ivareteken av ein eigen valkomite.

§ 3 MYNDE

Det enkelte parti eller gruppe sin representant i nemnda har mynde til å foreslå medlemmer/-varamedlemmer frå sitt parti.

Utvalet sitt forslag til val må stetta gjeldande krav i lov, forskrift og reglement. Kommunelova sine reglar om representasjon frå begge kjønn skal ivaretakast. Ved avtaleval må innstillinga vera samrøystes.

§ 4 INNKALLING TIL MØTE OG UTLEGGING AV SAKSDOKUMENT

Utvalet skal ha møte når leiaren finn det nødvendig eller når minst 1/3 av medlemmene krev det. Utvalet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stades.

§ 5 DELTAKING I MØTE FOR ANDRE ENN VALDE MEDLEMMER

Ordførar, eller representant for denne har møte- og talerett.

§ 6 MØTELEIAR

Leiaren leier møta. Har han eller ho forfall, leier nestleiar møta. Har baa forfall, vert møteleiar vald ved fleirtalsval.

§ 7 MØTE I ARBEIDSUTVALET

Arbeidsutvalet si sakshandsaming skal skje i møte. Kommunelova sine reglar om møteoffentlegheit gjeld, jfr. ny kommunelov § 11-5.

Osterøy kommune

Reglement for arbeidsutvalet for valsaker

§ 8 PROTOKOLLFØRING

Det skal førast protokoll frå møta. Leiar eller fungerande møteleiar ser til at dette vert gjort. I møteboka skal førast inn:

- Eventuelle protestar mot innkalling og saksliste
- Møtetid og stad
- Dato og måte for innkalling
- Fråverande medlemmer
- Møtande varamedlemmer
- Namn på medlemmer og varamedlemmer som kjem eller går under møtet og med oppgåve over når i møtet det skjedde.
- Oversyn over kven som møter frå administrasjonen
- Saker nummererte i rekkjefølgje for året.
- Kort nemning for kva sak og kva ho gjeld
- Det som trengst for å visa gangen i handsaminga
- For kvar sak dei framlegg som vert reiste
- Det som trengst for å visa at vedtak vert gjort etter rett framgangsmåte
- Kva vedtak som er gjorde og kva avrøystingar som er haldne

Møteleiar, eller eventuelt utvalet ved protest mot møteleiar, si avgjerd, tek stode til om protokolltilførsel skal tillatast. Protokolltilførsel som gjeld påståtte formelle feil skal normalt godtakast.

Protokollen skal underskrivast av møteleiar og to andre medlemmer. Godkjenning av protokollen skjer i det førstkomande møte.

§ 9 VEDTAK OM REGLEMENT

Dette reglementet, som berre kan endrast av heradsstyret, gjeld frå 16.10.2019