



Osterøy kommune

Delegering av mynde frå rådmann til kommunalsjef for oppvekst undervisning og kultur

Denne avtalen skal nyttast kvar gong ansvar vert delegert til leiarar. Det skal sikra at mynde vert delegert til rett område, rett person, og at partane er samde om kva ansvar som følgjer av delegeringa.

§1 Utgangspunktet for delegering av mynde

Rådmannen sitt mynde ligg til kommunelova §13-1. Delegert mynde ut over dette går fram av «Reglement for delegering av mynde frå heradsstyret til rådmannen» del 1 «Generell del» og del 2 «Oversyn».

«Rådmannen kan vidaredelegera sitt mynde til sektor- og einingsleiarar så langt det ikkje er fastsett at dette ikkje kan gjerast. Vidaredelegering frå rådmannen til sektor- og einingsleiarar vert å oppdatera i samsvar med heradsstyret sitt delegeringsvedtak. Rådmannen utformar etter behov meir detaljerte delegeringsvedtak for mynde i tilknytning til ulike særlover.» jf. delegeringsreglement «oversyn» §1.1

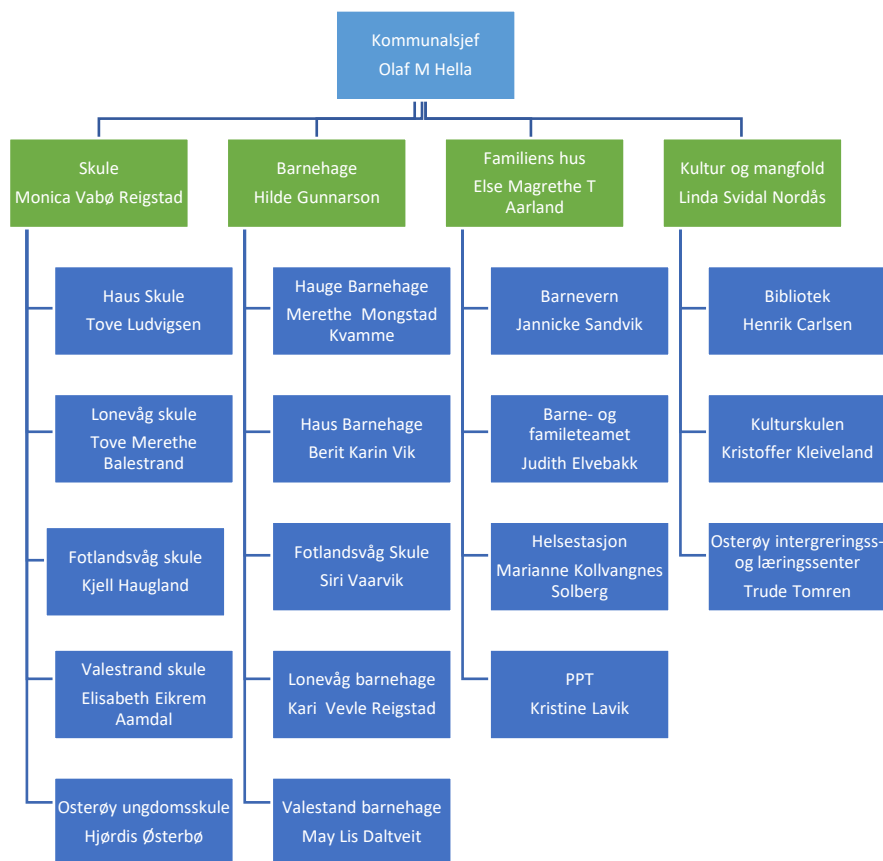
§2 Administrativ hovudstruktur – organisering

Den administrative organiseringa i kommunen følgjer av gjeldande organisasjonsplan frå 01.09.2010, sjå websak 09/2469.

Osterøy kommune er delt inn i tre sektorar:

- Sektor for helse, omsorg og sosial (HOS)
- Sektor for oppvekst, undervisning og kultur (OUK)
- Sektor for samfunnsutvikling (SU)

Vidare er sektor for oppvekst undervisning og kultur organisert slik:



§3 Delegert mynde

Rådmannen har delegert mynde til kommunalsjef for oppvekst, undervisning og kultur slik:

- administrativt, økonomisk og fagleg mynde og ansvar (heilskapleg ansvar) for områda Barnehage, Skule, Kultur og Familiens hus og Kultur og mangfald.

§4 Rammer for utøving av delegert mynde

§4.1 Fag, administrasjon og leiing

Administrasjon og leiing

Kommunalsjef er administrativ leiar for sitt definerte arbeidsområde.

Mediehandtering:

Kommunalsjef har fullmakt til å uttale seg til media innanfor det definerte ansvarsområdet.

I saker som er eller kan bli kontroversielle/stor merksemd kring, skal kommunalsjef kontakte rådmann før uttale til media. Rådmann tek avgjerd om korleis måte saka skal handterast vidare.



Fagleg

Kommunalsjef har fagleg ansvar og mynde for tenestene

Det faglege ansvaret gjeld planlegging, drift og utvikling av tenesteområdet. Kommunalsjef er tillagt ansvar for sakshandsaminga for det saksområdet som ligg til området og har avgjerdsrett og vedtaksfullmakt i alle ikkje-prinsipielle saker innanfor området til tenesteområdet. For enkeltvedtak er det grunngjevingsplikt og klagerett. Kommunalsjef har fullmakt til å handsama klage på vedtaka som underinstans.

Kommunalsjef kan vidaredelegere til mynde til einingsleiar.

Rådmannen og kommunalsjef kan instruere eller ta avgjerd i enkeltsaker.

§4.2 Personalansvar

Kommunalsjef har personalansvar og instruksjonsmynde over einingsleiarane i eininga.

Kommunalsjef skal syte for å klargjere roller, definere ansvars- og arbeidsområde, delegere eventuelle fullmakter for avdelingsleiarane og syte for trygt og godt arbeidsmiljø.

Kommunalsjef har ikkje mynde til å opprette nye faste stillingar eller engasjement.

Kommunalsjef kan gi permisjon til avdelingsleiarane i samsvar med permisjonsreglementet.

§4.3 Økonomiansvar

Kommunalsjef har økonomiansvar og -mynde innan tenesteområde.

Dette inneber:

1. Utarbeide framlegg til budsjett og økonomiplan
2. Budsjettkontroll
3. Ansvar for ressursstyringa innanfor budsjetttramma. Kommunalsjef kan i samråd med einingsleiar omfordele midlar mellom utgiftspostar og lønspostar dersom det ikkje er i strid med heradsstyret sine føresetnader. Unntak: leiar kan ikkje overføre midlar frå andre utgiftspostar til lønspostar.
4. Tilvisingsmynde. Unntak: leiar kan ikkje tilvise rekningar der varer m. v. er tinga av ein sjølv, eller rekningar som vedkjem ein sjølv (kurs, kjøregodtgjersle, løn, m. v.). Slike rekningar skal tilvisast av overordna, ev. av andre med tilvisingsfullmakt og som ikkje er underordna.
5. Rapportering etter gitteføringar i årsplan.

Ansvar		Mynde gjeld frå 1.5.22
	Fullmakt (set kryss)	Avgrensing



Attesting	X	
Tilvising	X	
Disponering og omdisponering innan budsjetttramma (e-bilag)	X	
Fakturagrunnlag for utfakturering (e-orde)	X	
Bestilling av varer og tenester (innkjøp)	X	Alle innkjøp av IT relatert utstyr og programvare som kan føre til endringar på arbeidsprosessar, ansvarsområde og budsjett skal drøftast med leiar for digitalisering og IT.
Signera avtale om varer /tenester	X	Prinsipielle avtalar, eller fleirårige avtalar som omfattar fleire avdelingar skal signerast av rådmann.
Leiarkontroll 1 løn (attesting) <i>(ta vekk dersom ikkje aktuelt)</i>	X	
Leiarkontroll 2 løn (tilvising) <i>(ta vekk dersom ikkje aktuelt)</i>	X	

§ 5 Vidaredelegering

Kommunalsjef for oppvekst, undervisning og kultur har høve til å delegere vidare mynde så langt dette er tenleg og forsvarleg.

Vedtak om vidaredelegering skal vere skriftleg og skal meldast til rådmann med kopi til andre som treng informasjon om det. Som hovudregel skal føreliggande delegeringsdokument tilpassast og nyttast i vidaredelegeringa. Føringer for utøving av mynde skal uansett gjelde i all vidaredelegering.

Ved praktiske vanskar kan delegering unntaksvis bli gitt munnleg, men delegeringa skal skrivast ned så snart det er praktisk mogleg.

§6 Evaluering av delegert mynde

Delegeringsfullmakta skal evaluerast av rådmann og kommunalsjef kvart år.

Ved vidaredelegering skal kommunalsjef syte for at vidaredelegeringa vert evaluert med same tidsintervall.

§7 Endring av delegert mynde

Delegeringa kan til ein kvar tid endrast eller trekkast tilbake. Presisering av delegeringa vert gjort ved behov.

§8 Verknadstidspunkt

Denne delegeringsfullmakta gjeld med verknad frå den dato den vert skriven under og fram til delegeringa ved nytt skriv vert endra eller trekt tilbake.

Lonevåg 1.5.22

Mynde vert gitt frå:

Mynde vert gitt til:



Ingvild Hjelmtveit

Rådmann

Olaf M Hella

Kommunalsjef for oppvekst, undervisning og kultur