



Innkalling av Formannskapet

Møtedato: 02.11.2022
Møtestad: Heradsstyresalen
Møtetid: kl.13:00 - 17:00

Eventuelle forfall må meldast i Kaukus eller til Runar Ludvigsen per tlf. 56192100, sms til eller per epost til runar.ludvigsen@osteroy.kommune.no

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Sakliste

Saknr	Tittel
091/22	Godkjenning av innkalling og sakliste
092/22	Godkjenning av møtebok
093/22	Referatsaker og meldingar
1	Politisk møtekalender 2023
2	Høyring og offentlig ettersyn - Interkommunal plan for sjøareal i Region Nordhordland
094/22	Tertialrapport 2.tertial 2022
095/22	Budsjett 2023 - Økonomiplan 2023- 2026
096/22	Vedtekter for skolefritidsordninga (SFO) i Osterøy kommune
097/22	Avtale om interkommunalt vertskommunesamarbeid for Osterøy, Vaksdal og Modalen barnevern
098/22	Andre saker/spørsmål

31. oktober 2022

Lars Fjeldstad
Ordfører

Runar Ludvigsen
Sekretær

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
091/22	Formannskapet	PS	02.11.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3362

Godkjenning av innkalling og sakliste

Vedlegg:

Innkalling - Formannskapet - 02.11.2022

Innkalling og sakliste vert godkjent.

Saksopplysningar:

Innkalling med sakliste er send ut.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
092/22	Formannskapet	PS	02.11.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3362

Godkjenning av møtebok

Vedlegg:

Protokoll - Formannskapet - 12.10.2022

Møteprotokoll frå vert godkjend.

Saksopplysningar:

Møteprotokoll er send ut til godkjenning.

Møteprotokoll for Formannskapet

Møtedato: 12.10.2022
Møtestad: Heradsstyresalen
Møtetid: kl. 13:00 - 14:30

Frammøtte medlemmer	Parti	Rolle
Lars Fjeldstad	SP	Ordførar
Hjalti Heimir Gislason	H	Varaordførar
Rita Aud Tveiten	AP	Medlem
Alexander Thunestvedt	AP	Medlem
Turid Bjørndal Njåstad	SP	Medlem
Ragnar Tyssebotn	FRP	Medlem
Jarle Skeidsvoll	KRF	Medlem

Frammøtte varamedlemmer	Parti	Erstattar medlem
Berit Moslett Borge	H	
Henrik Øksnes	FRP	

Følgjande frå administrasjonen møtte: Rådmannen, kommunalsjef for O.U.K, politisk-adm.sekretariat

Sakliste

Saknr	Tittel
081/22	Godkjenning av innkalling og sakliste
082/22	Godkjenning av møtebok
083/22	Frivillig- og utstyrssentral
084/22	Erverv av areal til omsorg+
085/22	Referansegruppe til moglegstudie av Osterøyhallen: ENØK, renovering og utviding
086/22	Revidert strategi for tilsyn etter plan- og bygningslova 2023-25
087/22	Retningslinjer for rangering av søknadar til tilskotsordninga "Tilskot til inkludering av barn og unge"
089/22	Drøfting av mogeleg strategi for realisering av Lonevågplanen
090/22	Straumsparepolitikk
088/22	Andre saker/spørsmål

Kommunalsjef for oppvekst, undervisning og kultur møtte for orientering om status i barnevernet.

081/22: Godkjenning av innkalling og sakliste

Rådmannen sitt framlegg:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

12.10.2022 FORMANNSKAPET

Ordførar informerte om at han må gå kl. 15:00 og har difor innvilga permisjon til seg sjølv frå kl 15:00 dersom formannskapet sitt møte varar utover dette.

Varaordførar, Hjalti H. Gislason, H, har meldt forfall til møte. Det må difor velgjast ny varaordførar.

Ordførar gjorde slikt framlegg: Turid B. Njåstad vert valt som sette-varaordførar.

AVRØYSTING:

Samrøystes vedteke.

Berit M. Borge, H, ønskja å melde inn at ein ikkje må leggje politiske møter til skuleferiane: haust- og vinterferie, og at ein prøvar å unngå dette i planleggingen av møtekalederen for 2023.

Ragnar Tyssebotn, FRP, varsla 2 saker til slutten av møte om toalettet på Tysse og den gamle skulen på Tysse.

Det var elles ingen merknader til innkalling og sakliste.

FS - 081/22 VEDTAK:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

082/22: Godkjenning av møtebok

Rådmannen sitt framlegg:

Møteprotokoll frå vert godkjend.

12.10.2022 FORMANNSKAPET

Det var ingen merknader til møtebok.

FS - 082/22 VEDTAK:

Møteprotokoll frå 07.09.2022 vert godkjend.

083/22: Frivillig- og utstyrssentral

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Osterøy kommune opprettar frivillig- og utstyrssentral så snart det lar seg gjere.

11.10.2022 ELDRERÅDET

Leiar for kultur og mangfald møtte for å orientere i saka.

Rådet gjorde slikt fellesframlegg: Rådet ser veldig positivt på oppstart av ein frivillig- og utstyrssentral og ber heradsstyret vedteke positivt i saka. Ein slik sentral har vore eit sakn i kommunen. Rådet trur dette vil være viktig for å bidra til å jamne ut sosiale forskjellar.

AVRØYSTING:

Samrøystes

ELD - 025/22 VEDTAK:

Rådet ser veldig positivt på oppstart av ein frivillig- og utstyrssentral og ber heradsstyret vedteke positivt i saka. Ein slik sentral har vore eit sakn i kommunen. Rådet trur dette vil være viktig for å bidra til å jamne ut sosiale forskjellar.

11.10.2022 RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE

Leiar for kultur og mangfald møtte for å orientere i saka.

Gjorde gjorde slikt fellesframlegg: Rådet ser veldig positivt på oppstart av ein frivillig- og utstyrssentral og ber heradsstyret vedteke positivt i saka. Ein slik sentral har vore eit sakn i kommunen. Rådet trur dette vil være viktig for å bidra til å jamne ut sosiale forskjellar.

AVRØYSTING:

Samrøystes

RFF - 025/22 VEDTAK:

Rådet ser veldig positivt på oppstart av ein frivillig- og utstyrssentral og ber heradsstyret vedteke positivt i saka. Ein slik sentral har vore eit sakn i kommunen. Rådet trur dette vil være viktig for å bidra til å jamne ut sosiale forskjeller.

12.10.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Samrøystes vedteke

FS - 083/22 VEDTAK:

Osterøy kommune opprettar frivillig- og utstyrssentral så snart det lar seg gjere.

084/22: Erverv av areal til omsorg+

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmannen tilrår at eitt av nedanstående alternativ vert vald

Alternativ 1: Rådmannen får mynde til å forhandle om erverv av regulert areal til offentlig tenesteyting for Omsorg+.

Alternativ 2: Rådmannen får mynde til å forhandle om erverv av ca. 39 daa til omsorg+ og anna offentlig tenesteyting.

Når avtale er ferdig forhandla, skal denne godkjennast av formannskapet/heradsstyret.

12.10.2022 FORMANNSKAPET

Ordføraren gjorde slikt framlegg: "Rådmannen får mynde til å forhandle om erverv av areal i tråd med fig 3 i sakspapira til omsorg + og anna offentlig tenesteyting."

Ragnar Tyssebotn, FRP, gjorde slikt framlegg: "Rådmannen får i oppgåve å framforhandle internsjonsavtale om kjøp av eigedom jfr. alt2.

Det vet sett som vilkår for innløyising av avtalen at statleg investeringstilskot til sjukeheim og omsorgsbustade vert vidareført."

AVRØYSTING:

Rådmannen sitt framlegg fall - ingen røyster

Ordføreren sitt framlegg vart vedteke	- 7 røyster
Ragnar Tyssebotn, FRP, sitt framlegg fall	- 2 røyster (2FRP)

FS - 084/22 VEDTAK:

Formannskapet tilrår at rådmannen får mynde til å forhandle om erverv av areal i tråd med fig. 3 i sakspapira til omsorg + og anna offentleg tenesteyting."

Når avtale er ferdig forhandla, skal denne godkjennast av formannskapet/heradsstyret.

085/22: Referansegruppe til moglegstudie av Osterøyhallen: ENØK, renovering og utviding

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen gir ikkje framlegg til vedtak i valsaker

12.10.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Valnemnda sin innstilling vert samrøystes vedteke

FS - 085/22 VEDTAK:

Formannskapet vedtek følgjande medlemmar/varamedlemmar:

Medlemmar:

Tore Johan Langeland

Victoria M Hanstveit

Varamedlemmar:

Helge Olav Rolland

Ragnhild Balsvik

086/22: Revidert strategi for tilsyn etter plan- og bygningslova 2023-25

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

"Strategi for tilsyn etter plan- og bygningslova 2023-2025 vert godkjent, jf. plan- og bygningslova § 25-1, jf. forskrift om byggesak § 15-1."

12.10.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Samrøystes vedteke

FS - 086/22 VEDTAK:

"Strategi for tilsyn etter plan- og bygningslova 2023-2025 vert godkjent, jf. plan- og bygningslova § 25-1, jf. forskrift om byggesak § 15-1."

087/22: Retningslinjer for rangering av søknadar til tilskotsordninga "Tilskot til inkludering av barn og unge"

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Retningslinjene vert vedteke slik dei ligg føre.

12.10.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Samrøystes vedteke

FS - 087/22 VEDTAK:

Retningslinjene vert vedteke slik dei ligg føre.

089/22: Drøfting av mogeleg strategi for realisering av Lonevågplanen

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Heradsstyret ser det som viktig at kommunen tek aktivt grep for å kome i gang med utviklinga av Lonevåg i tråd med Lonevåg-planen.

Heradsstyret ber i fyrste omgang rådmann å gå i dialog med Vestland fylkeskommune/Tide om frigjering av Tidetomta i Lonevåg sentrum. Rådmann kjem attende til Heradsstyret med ny sak dersom frigjering av tomta let seg gjere.

12.10.2022 FORMANNSKAPET

Ragnar Tyssebotn, FRP, gjorde slikt framlegg: "Basert på kommunen sin økonomiske situasjon og bemanningssituasjon vert denne saka ikkje prioritert no."

AVRØYSTING:

Rådmannen sitt framlegg vert vedteke	- 7 røyster
Ragnar Tyssebotn, FRP, sitt framlegg fall	- 2 røyster (2FRP)

FS - 089/22 VEDTAK:

Heradsstyret ser det som viktig at kommunen tek aktivt grep for å kome i gang med utviklinga av Lonevåg i tråd med Lonevåg-planen.

Heradsstyret ber i fyrste omgang rådmann å gå i dialog med Vestland fylkeskommune/Tide om frigjering av Tidetomta i Lonevåg sentrum. Rådmann kjem attende til Heradsstyret med ny sak dersom frigjering av tomte let seg gjere.

090/22: Straumsparepolitikk

Rådmannen sitt framlegg:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmannen set i gang ulike tiltak med formål om å redusere forbruket av straum for å få eit meir berekraftig forbruk med omsyn til miljø, energikrisa og økonomi.

12.10.2022 FORMANNSKAPET

AVRØYSTING:

Samrøystes vedteke

FS - 090/22 VEDTAK:

Rådmannen set i gang ulike tiltak med formål om å redusere forbruket av straum for å få eit meir berekraftig forbruk med omsyn til miljø, energikrisa og økonomi.

088/22: Andre saker/spørsmål

Rådmannen sitt framlegg:

12.10.2022 FORMANNSKAPET

Ragnar Tyssebotn, FRP, hadde slik sak: "Kva skjer med sikring og sal av Tysse skule? I HS sak 021/16 vart det gjort vedtak om at vedlikehaldsmål for kommunale bygg skulle leggst fram årleg for politiske nivå. Kan ikkje sjå at det er lagt fram i det siste. Dersom dette er rett bed me om at dette vert lagt fram for heradsstyret snarast."

Ordføraren ga slikt svar: "Dette skal eg sjå nærare på."

Ragnar Tyssebotn, FRP, hadde eit spørsmål omkring toalettet på Tysse som er bygd av kommunen. Det har vore litt fram og tilbake, men som no er stengt av ein privatperson. Eg leverte nokre dokument til administrasjonen for ein tid tilbake, men har fått tilbakemelding om at administrasjonen ikkje vil gjere noko med det. Eg ber om at eg får støtte frå formannskapet til å fremje dette som ein politisk sak.

Ordføraren ga slikt svar: Vi vert munnleg einig om at du sender det du har av informasjon i saka til formannskapet sine medlemmar i forkant av neste møte og at vi i det møtet kan sjå nærare på saka under eventuelt.

FS - 088/22 VEDTAK:

Det vert ikkje gjort noko vedtak i saka

Til å skriva under møteprotokollen saman med ordførar vart desse valde: Berit M. Borge og Aleksander Thunestvedt

Lonevåg, 12.10.2022

Runar Ludvigsen
Sekretær

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
093/22	Formannskapet	PS	02.11.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3362

Referatsaker og meldingar

Underliggjande saker:

Saksnummer	Tittel
1	Politisk møtekalender 2023

Saksnummer	Tittel
2	Høyring og offentlig ettersyn - Interkommunal plan for sjøareal i Region Nordhordland

"Referatsakene vert tekne til vitande."

Saksopplysningar:

Januar 2023		Februar 2023		Mars 2023		April 2023		Mai 2023		Juni 2023	
S 1 Første nyttårsdag		O 1		O 1 Vinterferie		L 1		M 1 Arbeidernes dag	18	T 1	
M 2	1	T 2		T 2 Vinterferie		S 2		T 2		F 2	
T 3		F 3		F 3 Vinterferie		M 3 Påskeferie	14	O 3 FORMANNSKAPET	VALSTYRET	L 3	
O 4		L 4		L 4		T 4 Påskeferie		T 4		S 4	
T 5		S 5		S 5		O 5 Påskeferie		F 5		M 5	
F 6		M 6	6	M 6	10	T 6 Skjærtorsdag		L 6		T 6	
L 7		T 7		T 7		F 7 Langfredag		S 7		O 7 FORMANNSKAPET	
S 8		O 8		O 8 PT-UTVAL		L 8		M 8	19	T 8	
M 9	2	T 9		T 9		S 9 Første påskedag		T 9		F 9	
T 10		F 10		F 10		M 10 Andre påskedag	15	O 10 HERADSSTYRET		L 10	
O 11		L 11		L 11		T 11		T 11		S 11	
T 12		S 12		S 12		O 12 HERADSSTYRET		F 12		M 12	
F 13		M 13	7	M 13	11	T 13		L 13		T 13	
L 14		T 14		T 14 FYLKESTINGET		F 14		S 14		O 14 PT-UTVAL	
S 15		O 15		O 15 FYLKESTINGET		L 15		M 15	20	T 15 FYLKESTINGET	
M 16	3	T 16 FORMANNSKAPET		T 16		S 16		T 16		F 16	
T 17		F 17		F 17		M 17	16	O 17 Grunnlovsdagen		L 17	
O 18		L 18		L 18		T 18		T 18 Kristi himmelfartsdag		S 18	
T 19		S 19		S 19		O 19		F 19		M 19	
F 20		M 20	8	M 20	12	T 20		L 20		T 20 Siste skuledag - somm	
L 21		T 21		T 21		F 21		S 21		O 21 HERADSSTYRET	
S 22		O 22 HERADSSTYRET		O 22		L 22		M 22	21	T 22	
M 23	4	T 23		T 23		S 23		T 23		F 23	
T 24		F 24		F 24		M 24	17	O 24 PT-UTVAL		L 24	
O 25 PT-UTVAL		L 25		L 25		T 25		T 25		S 25	
T 26		S 26		S 26		O 26 PT-UTVAL		F 26		M 26	
F 27		M 27 Vinterferie	9	M 27	13	T 27		L 27		T 27	
L 28		T 28 Vinterferie		T 28		F 28		S 28 Første pinsedag		O 28	
S 29				O 29 FORMANNSKAPET		L 29		M 29 Andre pinsedag	22	T 29	
M 30	5			T 30		S 30		T 30		F 30	
T 31				F 31				O 31			

Ukenr.no

	Juli 2023	August 2023	September 2023	Oktober 2023	November 2023	Desember 2023
	L 1	T 1	F 1	S 1	O 1 PT-UTVAL	F 1
	S 2	O 2	L 2	M 2 40	T 2 FYLKESTINGET	L 2
	M 3 27	T 3	S 3	T 3	F 3	S 3
	T 4	F 4	M 4 36	O 4	L 4	M 4 49
23	O 5	L 5	T 5	T 5	S 5	T 5
	T 6	S 6	O 6 FORMANNSKAPET	F 6	M 6 45	O 6 HERADSSTYRET
ADMU	F 7	M 7 32	T 7	L 7	T 7	T 7
	L 8	T 8	F 8	S 8	O 8 FORMANNSKAPET ADMU	F 8
	S 9	O 9	L 9	M 9 <i>Haustferie</i> 41	T 9	L 9
	M 10 28	T 10	S 10	T 10 <i>Haustferie</i>	F 10	S 10
	T 11	F 11	M 11 VALGDAGEN 37	O 11 <i>Haustferie</i>	L 11	M 11 50
24	O 12	L 12	T 12 VALSTYRET	T 12 <i>Haustferie</i>	S 12	T 12
	T 13	S 13	O 13	F 13 <i>Haustferie</i>	M 13 46	O 13 FYLKESTINGET
	F 14	M 14 33	T 14	L 14	T 14	T 14 FYLKESTINGET
	L 15	T 15	F 15	S 15	O 15	F 15
	S 16	O 16	L 16	M 16 42	T 16	L 16
	M 17 29	T 17	S 17	T 17 FYLKESTINGET (KONST.)	F 17	S 17
	T 18	F 18	M 18 38	O 18 FYLKESTINGET (KONST.)	L 18	M 18 51
25	O 19	L 19	T 19	T 19 HERADSSTYRET (KONST.)	S 19	T 19
ARFERIE	T 20	S 20	O 20 HERADSSTYRET	F 20	M 20 47	O 20
	F 21	M 21 34	T 21	L 21	T 21	T 21
	L 22	T 22	F 22	S 22	O 22 FORMANNSKAPET	F 22
	S 23	O 23	L 23	M 23 43	T 23	L 23
	M 24 30	T 24	S 24	T 24	F 24	S 24
	T 25	F 25	M 25 39	O 25 HERADSSTYRET OPPLÆRING	L 25	M 25 Første juledag 52
26	O 26	L 26	T 26	T 26 HERADSSTYRET OPPLÆRING	S 26	T 26 Andre juledag
	T 27	S 27	O 27 PT-UTVAL	F 27	M 27 VALNEMND 48	O 27
	F 28	M 28 35	T 28	L 28	T 28	T 28
	L 29	T 29	F 29	S 29	O 29 PT-UTVAL FØR HS ONSDAG	F 29
	S 30	O 30 PT-UTVAL	L 30	M 30 44	O 29 HERADSSTYRET - VALSAKER	L 30
	M 31 31	T 31		T 31	T 30	S 31

Januar 2023		Februar 2023		Mars 2023		April 2023		Mai 2023		Juni 2023		Juli 2023		August 2023		September 2023		Oktober 2023		November 2023		Desember 2023	
S 1	Første nyttårsdag	O 1	O 1 Vinterferie	L 1	M 1 Arbeidernes dag 18	T 1	L 1	T 1	F 1	S 1	O 1 PT-UTVAL	F 1	M 2	40	T 2 FYLKESTINGET	L 2	M 3	27	T 3	S 3	T 3	F 3	S 3
M 2	1	T 2	T 2 Vinterferie	S 2	T 2	F 2	S 2	O 2	L 2	M 4	36	O 4	L 4	49									
T 3		F 3	F 3 Vinterferie	M 3 Påskeferie 14	O 3 FORMANNSKAPET VALSTYRET	L 3	M 3	27	T 3	S 3		T 3	S 3										
O 4		L 4	L 4	T 4 Påskeferie	T 4	S 4	T 4	F 4	M 4	36	O 4	L 4	49										
T 5		S 5	S 5	O 5 Påskeferie	F 5	M 5	23	O 5	L 5	T 5		T 5	S 5										
F 6		M 6	6	M 6	10	T 6 Skjærtorsdag	L 6	T 6	S 6	O 6 FORMANNSKAPET	F 6	M 6	45	O 6 HERADSSTYRET									
L 7		T 7	T 7	F 7 Langfredag	S 7	O 7 FORMANNSKAPET ADMU	F 7	M 7	32	T 7	L 7	T 7											
S 8		O 8	O 8 PT-UTVAL	L 8	M 8	19	T 8	L 8	T 8	F 8	S 8	O 8 FORMANNSKAPET ADMU	F 8										
M 9	2	T 9	T 9	S 9 Første påskedag	T 9	F 9	S 9	O 9	L 9	M 9	41	T 9	L 9										
T 10		F 10	F 10	M 10 Andre påskedag 15	O 10 HERADSSTYRET	L 10	M 10	28	T 10	S 10	T 10	F 10	S 10										
O 11		L 11	L 11	T 11	T 11	S 11	T 11	F 11	M 11 VALGDAGEN 37	O 11	Haustferie	L 11	M 11	50									
T 12		S 12	S 12	O 12 HERADSSTYRET	F 12	M 12	24	O 12	L 12	T 12 VALSTYRET	T 12	Haustferie	S 12										
F 13		M 13	7	M 13	11	T 13	L 13	T 13	S 13	O 13	F 13	Haustferie	M 13	46	O 13 FYLKESTINGET								
L 14		T 14	T 14 FYLKESTINGET	F 14	S 14	O 14 PT-UTVAL	F 14	M 14	33	T 14	L 14	T 14											
S 15		O 15	O 15 FYLKESTINGET	L 15	M 15	20	T 15 FYLKESTINGET	L 15	T 15	F 15	S 15	O 15											
M 16	3	T 16 FORMANNSKAPET	T 16	S 16	T 16	F 16	S 16	O 16	L 16	M 16	42	T 16	L 16										
T 17		F 17	F 17	M 17	16	O 17 Grunnlovsdagen	L 17	M 17	29	T 17	S 17	T 17 FYLKESTINGET (KONST.)	F 17	S 17									
O 18		L 18	L 18	T 18	T 18 Kristi himmelfartsdag	S 18	T 18	F 18	M 18	38	O 18 FYLKESTINGET (KONST.)	L 18	M 18	51									
T 19		S 19	S 19	O 19	F 19	M 19	25	O 19	L 19	T 19	T 19 HERADSSTYRET (KONST.)	S 19	T 19										
F 20		M 20	8	M 20	12	T 20	L 20	T 20 SISTE SKULEDAG - SOMMARFERIE	T 20	S 20	O 20 HERADSSTYRET	F 20	M 20	47	O 20								
L 21		T 21	T 21	F 21	S 21	O 21 HERADSSTYRET	F 21	M 21	34	T 21	L 21	T 21											
S 22		O 22 HERADSSTYRET	O 22	L 22	M 22	21	T 22	L 22	T 22	F 22	S 22	O 22 FORMANNSKAPET	F 22										
M 23	4	T 23	T 23	S 23	T 23	F 23	S 23	O 23	L 23	M 23	43	T 23	L 23										
T 24		F 24	F 24	M 24	17	O 24 PT-UTVAL	L 24	M 24	30	T 24	S 24	T 24											
O 25 PT-UTVAL		L 25	L 25	T 25	T 25	S 25	T 25	F 25	M 25	39	O 25 HERADSSTYRET OPPLÆRING	L 25	M 25	Første juledag 52									
T 26		S 26	S 26	O 26 PT-UTVAL	F 26	M 26	26	O 26	L 26	T 26	T 26 HERADSSTYRET OPPLÆRING	S 26	T 26	Andre juledag									
F 27		M 27 Vinterferie 9	M 27	13	T 27	L 27	T 27	S 27	O 27 PT-UTVAL	F 27	M 27 VALNEMND 48	O 27											
L 28		T 28 Vinterferie	T 28	F 28	S 28 Første pinsedag	O 28	F 28	M 28	35	T 28	L 28	T 28											
S 29	Ukenr.no	O 29 FORMANNSKAPET	L 29	M 29 Andre pinsedag 22	T 29	L 29	T 29	F 29	S 29	O 29 PT-UTVAL FØR HS ONSDAG	F 29												
M 30		T 30	S 30	T 30	F 30	S 30	O 30 PT-UTVAL	L 30	M 30	44	O 29 HERADSSTYRET - VALSAKER	L 30											
T 31		F 31	O 31			M 31	31	T 31		T 31		T 30	S 31										

Fra: Postmottak Regionrådet
Sendt: torsdag 20. oktober 2022 16:10
Emne: Høyring og offentlig ettersyn - Interkommunal plan for sjøareal i Region Nordhordland
Vedlegg: Høyringsbrev interkommunal plan for sjøareal Region Nordhordland 20.10.2022..pdf; Adresseliste høyring.pdf

Vedlagt følger «Høyring og offentlig ettersyn - Interkommunal plan for sjøareal i Region Nordhordland».

Høyringa finn de her:

[Høyring og offentlig ettersyn - Plan for sjøareal - Region Nordhordland](#)

Høyringsfrist for å koma med merknadar er 6. desember 2022.

Med venleg helsing

Rune Heradstveit | Dagleg leiar | Region Nordhordland IKS

Mobil +47 90 75 34 59 | www.regionnordhordland.no



Til: Vedlagte høyringsliste

Knarvik, 20. oktober 2022

Høyring og offentlig ettersyn - «Interkommunal plan for sjøareal i Region Nordhordland»

Det Interkommunale planutvalet gjorde følgjande vedtak (vedlagt) i møte 06.11.2022 i sak 25/22:

«I medhald av plan og bygningslova § 5- 2 legg det Interkommunale Planutvalet den interkommunale planen for sjøareal for Region Nordhordland med plankart, planskildring og føresegner på høyring og offentlig ettersyn med dei endringane som vart bestemt i møte.»

Kva saka gjeld

Kommunane Alver, Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen, Osterøy og Vaksdal har i fellesskap utarbeida eit forslag til interkommunal plan for sjøareala i kommunane (planen), jf. plan og bygningslova (pbl.) §§9-1, 9-2 og 9-3. Det interkommunale planutvalet (IKPU) har fått mynde til å sende planen ut på høyring og offentlig ettersyn. Planen bygger på rammene i planprogrammet som vart vedteke av IKPU juni 2021.

Interkommunal plan for sjøareal er ein plan på kommuneplannivå, jf. pbl. kap. 9. Det skal fastsettast juridisk bindande arealbruk med føresegn og retningslinjer. Den interkommunale planen vert presentert samla, men kvar kommune skal til slutt gjere vedtak om sitt sjøareal som bygger på ein samla regional plan. Planen er utarbeidd etter planprosessreglane, jf. pbl. kap. 11.

Kva område gjeld planen for

Planområdet omfattar sjøareala i kommunane Alver, Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen, Osterøy og Vaksdal. Planområdet gjeld berre sjøområda. Det vil sei frå flomålet i elveosar, vassflata, vassøyla ned og sjølv sjøbotn. Avgrensing ut i sjø er 1 nautisk mil utanfor grunnlinja og etter rammene elles i hamne- og farvannslova.

Målet med planen

Eit hovudføremål med planlegging etter pbl. er å fremme berekraftig utvikling og bidra til samordning av statlege, regionale og kommunale oppgåver. Areal- og samfunnsplanlegging er ein sentral del av kommunane sitt arbeid med samfunnsutvikling.

Planen skal vere ein arealplan for sjøareala, der heilskapen blir ivaretatt over kommunegrensene og at det utviklast langsiktige rammer for berekraftig arealbruk, forvaltning og verdiskaping i sjøområda. Planen skal munne ut i ein juridisk bindande plan på kommuneplannivå.

Perioden for høyring og offentlig ettersyn

1) Høyringsmøte – dialog

Det vil bli arrangert høyringsmøte på regionalt nivå i Knarvik 15. november kl. 18:00 – 20:00. Møtet er i Region Nordhordland Helsehus, møterom Nordhordland i 6. etasje.

Det kan også bli arrangert lokale møte, sjå heimesida til kommunane eller eiga annonsering.

2) Medverknad

Planen omfattar dei åtte kommunane; Alver, Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen, Osterøy og Vaksdal. Det regionale nivået sender ut høyringsbrevet til regionale aktørar, sjå vedlagt adresseliste. Den einskilde kommune sender ut til sine lokale aktørar (innan eigen kommune) som til dømes næringsliv og frivillige organisasjonar.

Alle innbyggjarar, næringsaktørar, frivillige lag og organisasjonar, offentlege mynde mfl. kan sende inn merknad til planforslaget, både forslaget til arealplan og føresegnene til arealplanen.

3) Planforslaget – med dokument

Informasjon, oversikt og tilgang til planforslaget finn ein her:

- a. [Høyring og offentlig ettersyn - Plan for sjøareal - Region Nordhordland](http://www.regionnordhordland.no)
www.regionnordhordland.no
- b. Under «Høyring og kunngjering» og / eller «Aktuelt» på heimesida til dei deltakande kommunane
- c. Dokumenta vert også lagt ut i resepsjonen på kommunehusa/innbyggjarservice og i biblioteka
- d. Dei som ønskjer kart i SOSI format kan henvende seg med epost til terje.villanger@alver.kommune.no

4) Karttenester

Planområdet vil bli tilgjengeleg i Nordhordlandskart med planformål – ikkje klart ennå
www.nhkart.no

Høyringsfrist for å kome med merknad er 6. desember 2022.

Alle merknadar skal merkast - «Høyring Interkommunal plan sjøareal» (emnefeltet i e-post), og sendast til post@regionnordhordland.no

Dersom ein ikkje har tilgang til e-post, kan merknaden sendast som brev til:
Region Nordhordland IKS, Kvassnesvegen 23, 5914 Isdalstø

Har du spørsmål eller ønskje om nærare avklaring kan du ta kontakt med:

- Hans Kristian Dolmen: hans.kristian.dolmen@alver.kommune.no
- Bent Gunnar Næss: bent.gunnar.naess@regionnordhordland.no

Med venleg helsing

Halvard Oppedal(sign)
Leiar
Interkommunalt planutval

Bent Gunnar Næss (sign)
Prosjektmedarbeidar
Region Nordhordland IKS

Nr	Namn - organisasjon	E-post
1	Aller Aqua Norway AS	info@aller-aqua.com
2	Alver	post@alver.kommune.no
3	Arctic Seaweed AS	kim@aseaweed.com
4	Askøy kommune	postmottak@askoy.kommune.no
5	Austrheim	post@austrheim.kommune.no
6	AVINOR	post@avinor.no
7	Bergen Fridykkerklubb	post@bergenfridykkerklubb.no
8	Bergen Hamn	bergen.havn@bergenhavn.no
9	Bergen kommune	postmottak@bergen.kommune.no
10	Bergen kommune	byutvikling@bergen.kommune.no
11	Bergen og Hordaland Turlag	bht@dnt.no
12	Bergen og omland friluftsråd	firmapost@bof.no
13	Bergen Reiselivslag	mail@visitBergen.com
14	Bergens Sjøfartsmuseum	postsjofart@museumvest.no
15	Björgvin bispedømme	bjorgvin.bdr@kirken.no
16	Bkk Nett	firmapost@bkk.no
17	Blom Fiskeoppdrett AS	post@blomsea.no
18	Dale Jakt og Fiskarlag	dale.jaktogfiskarlag@gmail.com
19	Direktoratet for Mineralforvaltning	post@dirmin.no
20	Eide Fjordbruk AS	post@efb.no
21	Engesund Fiskeoppdrett AS	post@engesund.no
22	Erko Seafood AS	post@hauglandgruppen.no
23	Fedje	postmottakfedje@fedje.kommune.no
24	Felleskjøpet - Vaksdal mølle	Geir.Anthony.Hanevik@felleskjopet.no
25	Firda Seafood AS	post@firdasea.no
26	Firda Sjøfarmer AS	post@firdasea.no
28	Fiskarlaget Vest	vest@fiskarlaget.no
29	Fiskeridirektoratet	postmottak@fiskeridir.no
30	Fiskeridirektoratet	ola.midttun@fiskeridir.no
31	Fiskeridirektoratet	charlotte.norseng@fiskeridir.no
32	Fjord Drift AS	tombre@tombre.no
33	Flatøy Bygdelag	FlatoyBygdelag@outlook.com
34	Forsvarsbygg	post@forsvarsbygg.no
35	Forum for Natur og Friluftsliv Hordaland	hordaland@fnf-nett.no
36	Gulen	postmottak@gulen.kommune.no
37	Havforskningsinstituttet	post@hi.no
38	Hordaland Bondelag	hordaland@bondelaget.no
39	Hordaland Grunneigar og sjølakse	geim-g@online.no
40	Hyllestad kommune	postmottak@hyllestad.kommune.no
41	Høyanger kommune	postmottak@hoyanger.kommune.no
42	Kobbevik og Furuholmen Oppdrett	post@br-birkeland.no
43	Kystverket	post@kystverket.no
44	Lerøy Vest AS avd. Bjørsvik	post@leroyseafood.com
45	Lingalaks AS	linga@lingalaks.no
46	Masfjorden	Post@masfjorden.kommune.no
47	Mattilsynet	postmottak@mattilsynet.no
48	Miljødirektoratet	post@miljodir.no
49	Modalen	postmottak@modalen.kommune.no
50	Mowi Norway AS	norway@mowi.com
51	Naturvernforbundet Hordaland	hordaland@naturvernforbundet.no

52	Nesfossen Smolt AS	post@nesfossen.no
53	NGIR	post@ngir.no
54	NHO Vestland	helene.frihammer@nho.no
55	Nordhordland dykkerklubb	nordhordland.dykkerklubb@gmail.com
56	Nordhordland lensmannskontor	post.vest@politiet.no
57	NORDHORDLAND NÆRINGSLAG	post@nonl.no
58	Nordhordland padleklubb	postnhp@gmail.com
59	Nordhordland Seilforening	leder@nordhordlandseilforening.org
60	Nordhordland Turlag	nordhordland.turlag@dnt.no
61	Nordhordland Veteranbåtlag	torjb@online.no
62	Norges Miljøvernforbund	ruben@nmf.no
63	Norsk bonde- og småbrukerlag Hordaland	hordaland@smabrukarlaget.no
64	NVE Region Vest	rv@nve.no
65	Organisasjonen LAKSAGILJO ved Gjeim-g	geim-g@online.no
66	Osland Havbruk AS	post@osland.no
67	Osterøy	post@osteroy.kommune.no
68	Osterøy Turlag	osteroy@dnt.no
69	Salar Bruk AS	alsaker@fjordbruk.no
70	Sjømat Norge	firmapost@sjomatnorge.no
71	Solund kommune	post@solund.kommune.no
72	Statens Vegvesen Region Vest	firmapost@vegvesen.no
73	Statnett	Lars.Lauritsen@Statnett.no
74	Statnett	firmapost@statnett.no
75	Statsforvalteren i Vestland	sfvlpost@statsforvalteren.no
76	Stiftelsen Uttoskavågen	jthv@online.no
77	Styret Vetås Båt og Bygdela	dagfinn@mti-as.no
78	Svein Inge TrellevikRoslagen Chart	post@roslagen.no
79	Vaksdal	post@vaksdal.kommune.no
80	Vest politidistrikt	post.vest@politiet.no
81	Vestland fylkeskommune	post@vlfk.no
82	Viking Aqua As	peder.bruce@vikingaqua.no
83	Voss herad	postmottak@voss.herad.no
84	Ytre Sogn Turlag	ytresogn@dnt.no
85	Øygarden kommune	postmottak@oygarden.kommune.no

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
094/22	Formannskapet	PS	02.11.2022
	Heradsstyret	PS	

Saksbehandlar	ArkivsakID
Øyvind Johannessen	22/1666

Tertialrapport 2.tertial 2022

Vedlegg:

Tertialrapport 2.tertial 2022

2 lenke til 2.tertialrapport 2022

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Tertialrapport vert teken til vitande

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

Prognosen for tertialrapporten for 2. tertial gir eit underskot og meirforbruk for 2022 på 13,7 mill. Det er meir usikkerhet enn vanleg på denne tiden av året når det gjeld inntektene. Det skuldast usikkerhet når det gjeld kotona kompensasjon og kva vi får frå havbruksfondet. Vi trur at vi kan få noko koronakompensasjon og det er truleg at vi kan få noko mindre havbrukspengar. Vi har valgt å bruke bruke budsjetttalet på havbruksfondet og vi har ikkje lagt inn noko koronakompensasjon.

Det blir meirforbruk i alle sektorar i 2022 med unntak av Rådmann og stab.

Vurdering

Det arbeides kontinuerlig med å betre resultatet for 2022 i høve til budsjett.

Konklusjon

Saka vert lagt fram til formannskapet til handsaming og tilråding til Heradsstyret.



Lenke til 2.tertial 2022

https://pub.framsikt.net/2022/osterøy/mr-202208-tertialrapport_2tertial_2022/

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
095/22	Formannskapet	PS	02.11.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Øyvind Johannessen	22/3403

Budsjett 2023 - Økonomiplan 2023- 2026

Vedlegg:

Lenke BUD 2023-2026 [Lenke til Økonomiplan](#)

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Førebels budsjett og økonomiplan vert lagt fram til diskusjon og orientering

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

Budsjett og økonomiplan er saldert.

Økonomiplan 2023-2026	
	<u>2023 tall</u>
Skjema 1B	Budsjett
(Tal i 1 000 kr)	2023
Midlar til fordeling (frå 1A)	523 732
Rådmannen/stabsseksjonar	46 700
Oppvekst, undervisning og kultur	208 418
Helse, omsorg og sosial	230 222
Samfunnsutvikling (inkl sjølvkost)	51 306
	0
Sjølvkostområda (gebyrfinansiert)	0
IKTNH	0
	0
Sum inkl sjølvkost	536 646
	0
Sentrale postar	-24 424
Lønsreserve	11 500
Sum skjema 1B	523 722
	0
Meir-/m indre forbruk	10

Konklusjon

Saka vert lagt fram til formannskapet for førebels orientering .



BUDSJETT 2023

OG

ØKONOMIPLAN

2023-2026

https://pub.framsikt.net/2023/osterøy/bm-2023-økonomiplan_2023-2026/

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
096/22	Formannskapet	PS	02.11.2022
	Ungdomsråd	PS	
	Heradsstyret	PS	

Saksbehandlar	ArkivsakID
Monica Vabø Reigstad	22/422

Vedtekter for skolefritidsordninga (SFO) i Osterøy kommune Gjeldande frå 01.08.2023

Vedlegg:

Vedtekter for SFO i Osterøy kommune - Revidert okt.22 og gjeldande frå 01.08.2023

Vedtekter for SFO i Osterøy kommune - gjeldande frå 01.08.22

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Osterøy kommune endrar vedtektene slik dei ligg føre.

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

Bakgrunn

Frå hausten 2022 har regjeringa innført eit gratistilbod på 12 timar i skulefritidstilbodet (SFO) for elevar som går i 1. klasse.

Formannskapet – **014/22** har også etterspurt ei utgreiing frå administrasjonen om moglegheit for utviding av opningstida frå 07.30 – 16.30 til 0700 – 1630. I den krevjande budsjettprosessen har rådmann ikkje funne rom til å utvida opningstida i skulefritidstilbodet (SFO).

Kommunen har over lang tid subsidiert kostnaden på SFO tilbodet. Ut frå dette legg vedtektene opp til endring i betalingssatsar på skulefritidstilbodet (SFO)

Med dette som bakgrunn må Osterøy kommune revidera vedtektene for skulefritidsordninga(SFO). Dei nye vedtektene og satsane er foreslått til å vera gjeldande frå 01.08.2023.

Vurdering

Endringane i nye vedtekter er:

- Satsar for SFO er oppjustert samanheng med auka opningstid og kostnad med drift av SFO tilbodet i kommunen.
- Informasjon om redusert foreldrebetaling er oppdatert etter nytt lovverk.
- Nye satsar for måltid er lagt inn.
- Lokalisering av skulefritidstilbodet (SFO) i ferie er endra.
- Opningstidene i tilbodet om skulefritidstilbodet (SFO) i ferie er endra.

Konklusjon

Osterøy kommune endrar vedtektene slik dei ligg føre for skulefritidstilbodet (SFO) for å stetta oppom nytt regelverk og gjennomføring av det utvida skulefritidstilbodet (SFO) tilbodet i feriar.

Vedtekter for skulefritidsordninga (SFO) i Osterøy kommune

Revidert og gjeldande frå 01.08.2023

1. Eigartilhøve og lovverk

Osterøy kommune er eigar av dei kommunale skulefritidsordningane. Ordningane er drivne med heimel i Opplæringslova § 13-7 samt dei til ei kvar tid gjeldande kommunale planar og vedtekter.

2. Formål

SFO er eit frivillig omsorgs- og fritidstilbod før og etter skuletid for born på 1.-4. årstrinn, og for born med særskilde behov på 1.-7. årstrinn (jf. Opplæringslova § 13-7). SFO har som mål å gje barna tilsyn og omsorg.

SFO skal tilretteleggje for det enkelte barnet si utvikling, gjennom kommunikasjon og sosialt samspel, med fokus på barnets beste, og med leik som aktivitet.

Verdigrunnlaget til SFO skal byggje praksisen sin på grunnleggjande verdiar som kjem til uttrykk i formålsparagrafen i Opplæringslova § 1. Dette skal formidlast og praktiserast i alle delar av arbeidet i SFO og prega innhaldet og arbeidsmetodane.

Verdiar som skal vektleggjast er:

- *Eigenverdi til barndommen*
- *Tryggleik, omsorg og trivsel*
- *Mangfald og inkludering*
- *Skaparglede, engasjement og utforskartronge*
- *Demokrati og fellesskap*
- *Berekraftig utvikling.*

3. Opptaksmynde og opptakskriterium

Det er rektor som er ansvarleg for opptaket. Skulefritidsordninga er eit tilbod til barn på 1.-4. trinn, og for barn med særskilde behov på 1.-7. trinn. Alle barn på 1.-4. trinn som søker innan fristen **1.mars**, vil få plass. Barn med særskilde behov på 5.-7. trinn vil kunna bli tildelt plass etter ei nærare vurdering.

Barn som flyttar internt i kommunen og som har plass på SFO, skal få tilbod om plass i SFO ved den skulen dei flyttar til.

Alle barn på 1. trinn har rett til 12 timar SFO i veka gratis, dette gjeld også i feriar. Tilbodet er fordelt mellom tida før skulen startar om morgonen, og etter skuletid. SFO gratistilbod i feriar for elevar på 1.trinn er tidsett til to dagar. Oversikt på gratis opphaldstid på den einskilde skule finn du på heimesidene til Osterøy kommune. For å kunna nytta tilbodet må ein søka plass innan **1.mars**.

Dersom ein skal ha utvida tilbod, må ein betale for dette. Det er ikkje mogleg å kombinera fleire plasstypar.

4. Tilpassa plassar

I vurderinga av opptak av barn med særskilde behov på 5.-7. trinn, vil kommunen lytta til råd og vurderingar frå ulike instansar som kjenner barnet, t.d. PP-tenesta, som kan ha nyttig informasjon om funksjonsnivå og behova til barnet. Utgangspunktet er at barnet har særskilde behov som òg medfører omfattande tilsynsbehov. Barnet må kunna gjera seg nytte av SFO tilbodet. Foreldra kan få krav om å betale for kost.

Barn med særskilde behov har ikkje rett til spesialundervisning i skulefritidsordninga, då skulefritidsordninga ikkje er ein del av grunnskuleopplæringa jf. opplæringslova.

5. Opptaksperiode og oppseiing av plass på skulefritidsordninga

Hovudopptak for hausten skjer om våren med søknadsfrist **1.mars**. Fortløpande opptak kan skjje gjennom året om bemanning og lokalitetar tillèt det.

Søknad om plass skal sendast elektronisk til rektor der eleven har skuleplass. Tildeling av plass, eller avslag på søknad om plass og oppseiing av plass er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova §2. Eventuell klage blir å senda til skulen. Klagefrist er 3 veker. Endeleg klageinstans er Leiar for skule.

Tildelinga av plass gjeld frå startdato til og med 4.trinn, eller til plassen vert sagt opp. Barn som har fått plass på grunn av særskilde behov frå 5.trinn, har plassen til og med 7.trinn, eller til plassen vert sagt opp.

Oppseiing og endring av plass må skjje elektronisk. Oppseiing av plass gjeld for heile tilbodet i SFO, også tilboda som blir gjennomført i feriar. Frist for oppseiing og endring av plass er ein månad rekna frå den 1. i påfølgjande månad. Ved oppseiing etter 1.april må ein betala til og med juni månad.

Ved flytting frå kommunen gjeld oppseiingsreglane.

6. Opningstider

SFO-året byrjar 1.august og sluttar 30.juni. Opningstida er i tidsrommet før og etter skuletid 07:30-16:30. Opningstidene for tilbod om SFO i feriane er kl. 0730 – **1600**.

SFO i Osterøy er open 11 mnd. i året. Dato for planleggingsdagane er fastsett i gjeldande skulerute for kommunen. Planleggingsdagane i SFO er samanfallande med skulen sine planleggingsdagar.

Det er tilbod om SFO i følgjande feriar: haust-, vinterferie, og i sommarferie. SFO er stengd i juli.

Ferietilbodet i sommar-, haust- og vinterferie vert lagt til Lonevåg skule. Dersom det er påmeldt fleire enn 60 born, vil det bli tatt ei vurdering om Valestrand skule skal gje eit ekstra tilbod. August-ferietilbodet blir organisert lokalt på kvar einskild skule. SFO- personalet på Lonevåg og SFO –

personalet frå dei andre skulane vil bemanna dette tilbodet. Administrasjon av dette tilbodet blir gjort av SFO- leiarane på Lonevåg- og Valestrand – SFO, i samarbeid med SFO – leiarar på Haus skule og Fotlandsvåg skule.

Det blir gitt tilbod om påmelding til SFO i feriar. Tilbodet om SFO i feriar er inkludert for dei som har heiltidsplass, samt gratistilbodet for dei som går i 1. klasse (inntil 12 timar). Ferietilbodet i SFO for elevar med rett til 12 gratistimar, vil bli gjennomført som to dagar på 6 timar i kvar ferieveke. Føresette som nyttar halv- eller korttidsplass må betala ekstra for dette tilbodet utover dei timane dei har til vanleg. For å kunne nytta tilbodet må dei som nyttar heil-, halv- og korttidsplass melde seg på innan påmeldingsfrist. Dei som har 11 månaders -plass (heil, halv eller korttidsplass), må likevel melde seg på til desse feriane innan fristen for å kunne nytte tilbodet. Det vert kravd betaling for mat for dei som nyttar ferie – SFO.

Påmelding til SFO i feriane skjer på eige skjema, som ein får tilsendt på mail/ mobiltelefon. Påmeldinga er bindande.

Søknadsfristen for desse tilboda er 4 veker før Haust- og Vinterferie – SFO, og **15.april** for Sommar- og augustferie-SFO.

7. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling vert fastsett av Heradsstyret i samband med den årlege budsjetthandsaminga. Berekninga skjer etter sjølvkostprinsippet med utgangspunkt i § 13-7 i Opplæringslova. Fakturering skjer 11 gongar pr. år for barn med tilbod om 11 månader. Juli er då betalingsfri månad. Barn som har tilbod om SFO 10 månader, betaler for 10 månader. Juli og august er då betalingsfrie. Prisauke skal varslast 1 månad på førehand. Kvar SFO kan i tillegg krevja inn matpengar. Kravet blir sendt ut i samband med betaling for opphald.

Følgjande opphaldstider vert lagt til grunn for fastsetjinga av betalingssatsar:

Tilbod		Per månad
Gr.1	Korttidsplass 1-9 t/v	Kr. 2000
Gr.2	Halv plass 10-14 t/v	Kr. 2400
Gr.3	Heil plass 15 t/v eller meir	Kr. 2900
Gr.4	12 – timars gratis tilbod (1. klasse)	Kr. 0
13 t/v eller meir (1.klasse)		Kr.1000
Dagsats		Kr. 400
Sats enkelttimar		Kr. 100
Gebyr ved sein henting		Kr. 300

Det vert fastsett dagsats for tilfeldige heile dagar og betalingssats for ekstra timar på SFO.

Dagsats er gjeldande for dei som har halv- eller korttids plass på SFO, men skal ikkje nyttast som ei fast ordning. Kjøp av dagsast eller enkle timar skal berre vera til tilfeldig/sporadisk bruk, og ikkje som ein fast avtale. Då viser ein til satsar for fast plass. Påmeldingsfrist for å nytte dette tilbodet er veka før ein har behov. Dei føresette må avklara med lokal SFO- leiar om det er mogleg å nytta tilbodet. Den lokale SFO- leiaren må vurdera og ta omsyn til om bemanning og lokalitetar tillèt det.

Manglande betaling og for sein henting kan føra til tap av SFO-plass.

Alle aktivitetar, òg heildagsturar i skulen sin ferie, skal vera gratis og tilgjengeleg for alle born i SFO som nyttar/ er påmeldt på tilbodet.

Plassen kan seiast opp av kommunen ved vesentleg misleghald av betaling. Før eventuell oppseiing skal føresette få ei skriftleg melding for å få moglegheit til å rette opp i forholdet. Oppseiing av plass i SFO kan skje med ein månads varsel ved vesentleg misleghald av foreldrebetaling. I vesentleg mislighald legg ein tre månaders uteståande betaling.

8. Moderasjonsordning

Det er mogleg å søka reduksjon i foreldrebetalinga for SFO 1. – 4. årstrinn. Årleg foreldrebetaling i SFO for eleven skal ikkje utgjera meir enn 6% av inntekta til hushaldet. Det kan også gjerast ei vurdering dersom hushaldet har ein varig nedgang i inntekter til hushaldninga i inneverande år som leiar til at utgiftene til SFO for eit skuleår vil overstiga 6% av inntektene til hushaldninga.

Varig nedgang i inntekter kan t.d. skyldast dødsfall, samlivsbrot eller tap av arbeidsinntekter m.m. Søkar må sende inn dokumentasjon til kommunen om årsaka til nedgang i inntekta. Kommunen gjennomfører ei konkret vurdering av om nedgang er varig.

Ordninga gjeld for kommunale skulefritidsordningar. Ein søker om redusert foreldrebetaling på skjema som ein finn elektronisk på kommunen si heimeside. Føresette må betale inntil søknaden er handsama, og godkjent. Det blir ikkje gitt reduksjon i foreldrebetalinga med tilbakeverkande kraft, men frå og med første heile månad etter at søknaden er mottatt av Osterøy kommune. SFO kan krevje kost pengar utanom innvilga reduksjon

Jf. Oppl §1B-2 vil kommunen innhenta grunnlaget for siste fastsetting av formues- og inntektsskatt for hushaldninga frå skattemynde. Kommunen har høve til å fatta vedtak om redusert foreldrebetalinga ved automatisert sakshandsaming, der dette høver.

9. Måltid

Det blir servert eit måltid kvar ettermiddag. Føresette gjer direkte avtale med lokal SFO om kva tal dagar ein ynskjer å ha mattilbod. Tilbodet er valfritt.

Matpengesats for mat i SFO- tida er:

Tal dagar	Pris per månad
1-3 dagar	200,-
4-5 dagar	300,-

Dette er satsane ein lyt betale for ferie- SFO også.

10. Leike- og opphaldsareal

Skulefritidsordninga har skulen som lokasjon. Borna i SFO nyttar skulen sine leikeområde og leikeutstyr. Kvar skulefritidsordning definerer sine uteområde utifrå dei lokale forholda.

Bygg og uteområde skal vera godkjente i h.h.t. miljøretta helsevern. Skulefritidsordninga er ein del av skulen sitt helse, miljø og tryggleiksansvar.

Føresegn i Barnekonvensjonen artikkel 12 og kapittel 9A i opplæringslova er gjeldande for skulefritidsordninga, jf. § 9A- 1. Etter § 9A- 2 har alle elevar rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

11. Lokal bemanning og leiing

Rektor er administrativt, økonomisk og fagleg ansvarleg for drift av den einskilde ordninga innanfor rammer som er satt av lov, forskrifter, vedtekter og budsjett.

Skulefritidsordninga skal ha eigen leiar, SFO-leiar, dersom det er fleire enn 23 barn. SFO-leiar får delegert mynde frå einingsleiar til administrasjon av skulefritidsordninga, fagleg utvikling og dagleg personaloppfølging, og er ein del av skulen sitt leiarteam.

Kompetansekrav til SFO – leiar i full stilling skal ved nyttilsetting vere minimum 3-årig pedagogisk høgskule/universitetsutdanning. I dei andre stillingsheimlane skal det, så langt som råd, tilsetjast fagarbeidarar i barne- og ungdomsarbeidarfaget. Tilsette med anna relevant utdanning og/eller realkompetanse, vil også vera aktuelle.

Det skal som regel ikkje vera meir enn 15 barn pr. tilsett. Bemanninga kan styrkast ytterlegare for å ivareta barn med behov for særskild oppfølging, dette i tråd med sakkunnig vurdering.

12. Foreldremedverknad og Samarbeidsutvalet

Samarbeidsutvalet på skulen er styre for skulefritidsordninga.

SFO- leiar har møte- og talerett i samarbeidsutvalet ved skulen i saker som gjeld skulefritidsordninga. Det skal i samarbeid utarbeidast rutinar og arbeidsformer som gjer borna og føresette medverknad på innhald, organisering og rutinar for drift, her under lokale vedtekter.

Foreldre til barn i SFO skal også være representert i skulen sitt foreldreråd (FAU) som også er foreldreråd for SFO. Det skal veljast foreldrerepresentantar på lik linje med ein vanleg klasse. Foreldrerådet sitt arbeidsutval (FAU) skal då utvidast med ein representant frå skulefritidsordninga, eller ein av klassekontaktane på 1.-4. steget kan ha dobbel funksjon. Kravet då er at

foreldrerepresentanten med dobbel funksjon har born i SFO. Dersom foreldrerepresentanten har dobbel funksjon, har den også dobbel stemme.

13. Barnet sin rett til medverknad

Barn har rett til medverknad og skal få gje utrykk for sitt syn på den daglege virket i SFO jf. Grunnloven § 104 og FN sin barnekonvensjon art.12, nr.1. Born skal aktivt delta i planlegging og gjennomføring av innhaldet samt i arbeidet med helse, miljø og tryggleik ved skulefritidsordninga.

14. Tilsynsmynde

Statsforvaltaren i Vestland fører tilsyn med skulefritidsordninga.

15. Forsikring

Elevane har kollektiv ulukkesforsikring i den tida dei er i skulen/SFO, samt på direkte veg til og frå skulen/SFO. Skulen/SFO er ikkje erstatningspliktig for klede, sko, briller eller gjenstandar barna har med seg eller som vert borte/øydela i skule/SFO si opningstid.

16. Politiattest, teieplikt og opplysningsplikt

Alle som skal tilsetjast i skulefritidsordninga, må legge fram politiattest som syner om han eller ho er sikta, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot born. Personar som er dømt for slike overgrep, kan ikkje bli tilsett i skulefritidsordninga, jf. opplæringslova § 10.9

Dei som har sitt virke i skulefritidsordninga, har teieplikt etter reglane om teieplikt i forvaltingslova § 13 til 13 f.

Tilsette i SFO har meldeplikt og opplysningsplikt ovanfor barneverntenesta, jf. Lov om barneverntjenester §§ 4-10, 4-11 og 4-12 og Opplæringslova §§ 15-3, 15-4.

17. Skyss

Barn har som hovudregel ikkje rett til skyss til og frå skulefritidsordninga. Dette gjeld sjølv om barnet har rett til skyss til og frå skulen.

18. Klage

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppseiing, endring av opphaldstida) kan påklagas etter Forvaltningslova kapittel VI. Eventuell klage blir å sende til skulen. Klagefrist er 3 veker. Endeleg klageinstans på vedtaket skal sendast til Osterøy kommune v/Tenesteleiar skule

Vedtekter for skulefritidsordninga (SFO) i Osterøy kommune

Vedteke av heradsstyret: _____

Revidert og gjeldande frå 01.08.2022

1. Eigartilhøve

Osterøy kommune er eigar av skulefritidsordningane (heretter kalla SFO). Ordningane er drivne med heimel i Opplæringslova § 13-7, retningslinjer og krav som gjeld for tildeling av statstilskot, samt dei til ei kvar tid gjeldande kommunale planane og vedtektene.

2. Formål

SFO er eit frivillig omsorgs- og fritidstilbod før og etter skuletid for born på 1.-4. årstrinn, og for born med særskilde behov på 1.-7. årstrinn (jf. Opplæringslova § 13-7).

SFO skal tilretteleggje for det enkelte barnet si utvikling, gjennom kommunikasjon og sosialt samspel, med fokus på barnets beste, og med lek som aktivitet. Barn leikar for å lære gjennom lek. Barna skal ha moglegheit til aktivt å nytta si fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i barnet sin alder, funksjonsnivå og interesse. Dette skal skje i nær forståing og samarbeid med føresette.

Verdigrunnlaget til SFO skal byggje praksisen sin på grunnleggjande verdiar som kjem til uttrykk i formålsparagrafen i Opplæringslova § 1.

Verdigrunnlaget skal formidlast og praktiserast i alle delar av arbeidet i SFO og prega innhaldet og arbeidsmetodane.

Verdiar som skal vektleggjast er:

- Eigenverdi til barndommen
- Tryggleik, omsorg og trivsel
- Mangfald og inkludering
- Skaparglede, engasjement og utforskartronge
- Demokrati og fellesskap
- Berekraftig utvikling.

3. Opptaksmynde og opptakskriterium

Det er rektor som er ansvarleg for opptaket. Alle barn på 1.-4. årstrinn, og barn med særskilde behov 1.-7. årstrinn som søker innan fristen 1.mars, vil få plass.

Barn som flyttar internt i kommunen og som har plass på SFO, skal få tilbod om plass i SFO ved den skulen dei flyttar til.

4. Opptaksperiode og oppseiing av plass på skulefritidsordninga

Hovudopptak for hausten skjer om våren med søknadsfrist **1.mars**. Fortløpande opptak kan skje gjennom året om bemanning og lokalitetar tillèt det.

SFO-året byrjar 1.august. Opningstida er i tidsrommet før og etter skuletid 07:30-16:30. Søknad om plass skal sendast elektronisk til rektor der eleven har skuleplass. Tildeling av plass, eller avslag på søknad om plass og oppseiing av plass er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova §2. Eventuell klage blir å senda til skulen. Klagefrist er 3 veker. Endeleg klageinstans er Tenesteleiar skule.

Tildelinga av plass gjeld frå startdato til og med 4.trinn. Barn som har fått plass på grunn av særskilde behov frå 5.trinn, har plassen til og med 7.trinn, eller til plassen vert sagt opp.

Oppseiing og endring av plass må skje elektronisk. Frist for oppseiing og endring av plass er ein månad rekna frå den 1. i påfølgjande månad. Ved oppseiing etter 1.april må ein betala til og med juni månad.

Ved flytting frå kommunen gjeld oppseiingsreglane.

5. Opningstider

SFO-året byrjar 1.august og sluttar 30. juni. Opningstida er i tidsrommet før og etter skuletid 07:30-16:30.

På følgjande barneskular vert det gjeve heilårstilbod (11 månader) med atterhald om minst 10 påmelde innan **1.mars**: Lonevåg skule, Valestrand skule, Haus skule og Fotlandsvåg skule.

Osterøy kommune har open Haust-, Jule-, Vinter- og Sommar- SFO. Dette er eit tilbod for dei som har som har heil-, halv- eller korttidsplass på SFO, gjeldande 11 månader. Tilbodet er inkludert i heiltidsplass. Føresette som nyttar halv- eller korttidsplass må betala ekstra for dette tilbodet utover dei timane dei har til vanleg. For å kunne nytta tilbodet må dei som nyttar heil-, halv- og korttidsplass melde seg på innan påmeldingsfrist. For dei som har 11 månaders -plass (heil, halv eller korttidsplass), må likevel melde seg på til desse feriane innan fristen for å kunne nytte tilbodet. Haust-, Jule-, Vinter- og Sommar- SFO vil bli samlokalisert på Lonevåg skule. SFO- personalet på Lonevåg og SFO – personalet frå dei andre skulane vil bemanna dette tilbodet. Administrasjon av dette tilbodet blir gjort av SFO- leiarane på Lonevåg- og Valestrand – SFO, i samarbeid med SFO – leiarar på Haus skule og Fotlandsvåg skule.

Påmelding til SFO i feriane skjer på eige skjema, som ein finn elektronisk på kommunen si heimeside eller på «Min Skole- app for føresette». Påmeldinga er bindande.

Søknadsfristen for desse tilboda er 4 veker før haust-, jule-, vinter- og påskeferie, og 15.april for sommar- SFO.

SFO vil vera stengd på 6 av skulen sine planleggingsdagar, jul- og nyttårsaftan. Onsdag før påske stengjer SFO kl.12. I juli månad er SFO stengt. SFO i Osterøy er open 11 mnd. i året. Dato for planleggingsdagane er fastsett i gjeldande skulerute for kommunen. Planleggingsdagane er samanfallande med skulen sine planleggingsdagar.

6. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling vert fastsett av Heradsstyret i samband med den årlege budsjetthandsaminga. Berekninga skjer etter sjølvkostprinsippet med utgangspunkt i § 13-7 i Opplæringslova. Fakturering skjer 11 gongar pr. år for barn med tilbod om 11 månader. Juli er då betalingsfri månad. Barn som har tilbod om SFO 10 månader, betaler for 10 månader. Juli og august er då betalingsfrie. Prisauke skal varslast 1 månad på førehand. Kvar SFO kan i tillegg krevja inn matpengar. Kravet blir sendt ut i samband med betaling for opphald.

Følgjande opphaldstider vert lagt til grunn for fastsetjinga av betalingssatsar:

Tilbod	Pris per februar 2022
Heil plass 15 t/v eller meir	2500
Halv plass 10 -14 t/v	2200
Korttidsplass 1 - 9 t /v	1900
Dagsats	300
Sats enkelttimar	70
Kriseplass(per veke)	770
Gebyr ved for sein henting	275

Det vert fastsett dagsats for tilfeldige heile dagar og betalingssats for ekstra timar på SFO.

Dagsats er gjeldande for dei som har halv- eller korttidsplass på SFO, men skal ikkje nyttast som ei fast ordning. Kjøp av dagsats eller enkle timar skal berre vera til tilfeldig/sporadisk bruk, og ikkje som ein fast avtale. Då viser ein til satsar for fast plass. Påmeldingsfrist for å nytte dette tilbodet er veka før ein har behov. Dei føresette må avklara med lokal SFO- leiar om det er mogleg å nytta tilbodet. Den lokale SFO- leiaren må vurdera og ta omsyn til om bemanning og lokalitetar tillèt det.

Manglande betaling og for sein henting kan føra til tap av SFO-plass.

Alle aktivitetar, òg heildagstrurar i skulen sin ferie, skal vera gratis og tilgjengeleg for alle born i SFO som nyttar/ er påmeldt på tilbodet.

Plassen kan seiast opp av kommunen ved vesentleg misleghald av betaling. Før eventuell oppseiing skal føresette få ei skriftleg melding for å få moglegheit til å rette opp i forholdet. Oppseiing av plass i SFO kan skje med ein månads varsel ved vesentleg misleghald av foreldrebetaling. I vesentleg mislighald legg ein tre månaders uteståande betaling

Redusert foreldrebetaling

Det er mogleg å søka reduksjon i foreldrebetalinga for SFO 1. – 4. årstrinn. Årleg foreldrebetaling i SFO for eleven skal ikkje utgjera meir enn 6% av inntekta til hushaldet. Ordninga gjeld for kommunale skulefritidsordningar.

Ein søker om redusert foreldrebetaling på skjema som ein finn elektronisk på kommunen si heimeside eller på «Min Skole- app for føresette». Føresette må betale inntil søknaden er handsama. Det blir ikkje gitt reduksjon i foreldrebetalinga med tilbakeverkande kraft, men frå og med første heile månad etter at søknaden er mottatt av Osterøy kommune. SFO kan krevje kostpengar utanom innvilga reduksjon.

7. Tilpassa plassar

I vurderinga av opptak av barn med særskilde behov på 5.-7. trinn, vil kommunen lytta til råd og vurderingar frå ulike instansar som kjenner barnet, t.d. PP-tenesta, som kan ha nyttig informasjon om fungeringa og behova til barnet. Utgangspunktet er at barnet har særskilde behov som òg medfører omfattande tilsynsbehov. Barnet må kunna gjera seg nytte av SFO-tilbodet. Foreldra kan få krav om å betale for kost.

Barn med særskilde behov har ikkje rett til spesialundervisning i skulefritidsordninga, då skulefritidsordninga ikkje er ein del av grunnskuleopplæringa. Kapittel 5 i Opplæringslova gjeld berre for grunnskuleopplæringa.

Barn med plass av sosial/ pedagogiske årsaker, betalar per time. Timane må avtalast på førehand.

Det er egne satsar for kriseplass, dagplass og enkelttimar. Kontakt den einskilde SFO for meir informasjon.

8. Måltid

Det blir servert eit måltid kvar ettermiddag. Føresette gjer direkte avtale med lokal SFO om kva tal dagar ein ynskjer å ha mattilbod. Tilbodet er valfritt.

Matpengesats for mat i SFO- tida er:

- 2 dagar: 90 kroner per måned
- 3. dagar: 120 kroner per måned
- 4. dagar: 150 kroner per måned
- 5. dagar: 180 kroner per måned

9. Forsikring

Elevane har kollektiv ulukkesforsikring i den tida dei er i skulen/SFO, samt på direkte veg til og frå skulen/SFO. Skulen/SFO er ikkje erstatningspliktig for klede, sko, briller eller gjenstandar barna har med seg eller som vert borte/øydela i skule/SFO si opningstid.

10. Leike- og opphaldsareal

Skulefritidsordninga har skulen som lokasjon. Borna i SFO nyttar skulen sine leikeområde og leikeutstyr. Kvar skulefritidsordning definerer sine uteområde utifrå dei lokale forholda.

Bygg og uteområde skal vera godkjente i h.h.t. miljøretta helsevern. Skulefritidsordninga er ein del av skulen sitt helse, miljø og tryggleiksansvar.

Føresegn i Barnekonvensjonen artikkel 12 og kapittel 9A i opplæringslova er gjeldande for skulefritidsordninga, jf. § 9A- 1. Etter § 9A- 2 har alle elevar rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

11. Lokal bemanning og leiing

Rektor er administrativt, økonomisk og fagleg ansvarleg for drift av den einskilte ordninga innanfor rammer som er satt av lov, forskrifter, vedtekter og budsjett.

Skulefritidsordninga skal ha eigen leiar, SFO-leiar, dersom det er fleire enn 23 barn. SFO-leiar får delegert mynde frå einingsleiar til administrasjon av skulefritidsordninga, fagleg utvikling og dagleg personaloppfølging, og er ein del av skulen sitt leiarteam.

Kompetansekrav til SFO – leiar i full stilling skal ved nyttilsetting vere minimum 3-årig pedagogisk høgskule/universitetsutdanning. I dei andre stillingsheimlane skal det, så langt som råd, tilsetjast fagarbeidarar i barne- og ungdomsarbeidarfaget. Tilsette med anna relevant utdanning og/eller realkompetanse, vil også vera aktuelle.

Det skal som regel ikkje vera meir enn 15 barn pr. tilsett. Bemanninga kan styrkast ytterlegare for å ivareta barn med behov for særskild oppfølging, dette i tråd med sakkunnig vurdering.

12. Foreldremedverknad og Samarbeidsutval

Samarbeidsutvalet på skulen er styre for skulefritidsordninga.

SFO- leiar har møte- og talerett i samarbeidsutvalet ved skulen i saker som gjeld skulefritidsordninga. Det skal i samarbeid utarbeidast rutinar og arbeidsformer som gjer borna og føresette medverknad på innhald, organisering og rutinar for drift, her under lokale vedtekter.

Foreldre til barn i SFO skal også være representert i skulen sitt foreldreråd (FAU) som også er foreldreråd for SFO. Det skal veljast foreldrerepresentantar på lik linje med ein vanleg klasse. Foreldrerådet sitt arbeidsutval (FAU) skal då utvidast med ein representant frå skulefritidsordninga, eller ein av klassekontaktane på 1.-4. steget kan ha dobbel funksjon. Kravet då er at foreldrerepresentanten med dobbel funksjon har born i SFO. Dersom foreldrerepresentanten har dobbel funksjon, har den også dobbel stemme.

13. Barnet sin rett til medverknad

Barn har rett til medverknad og skal få gje uttrykk for sitt syn på den daglege virket i SFO jf. Grunnloven § 104 og FN sin barnekonvensjon art.12, nr.1. Born skal aktivt delta i planlegging og gjennomføring av innhaldet samt i arbeidet med helse, miljø og tryggleik ved skulefritidsordninga.

14. Lovverk

For SFO gjeld følgjande delar av Opplæringslova: §13-7 Skulefritidsordninga, §14-1 Statleg tilsyn, §15-1 Bruk av forvaltningslova, §9A Elevane sitt skulemiljø, §10-9 (første og fjerde ledd) Politiattest og forbod mot tilsetjing, §11-1(første ledd) Samarbeidsutval ved grunnskolar. I Forskrift til opplæringslova gjeld §12 Tryggleik for elevane.

15. Tilsynsmynde

Statsforvaltaren i Vestland fører tilsyn med skulefritidsordninga.

16. Politiattest, teieplikt og opplysningsplikt

Alle som skal tilsetjast i skolefritidsordninga, må legge fram politiattest som syner om han eller ho er sikta, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot born. Personar som er dømt for slike overgrep, kan ikkje bli tilsett i skolefritidsordninga, jf. opplæringslova § 10.9

Dei som har sitt virke i skolefritidsordninga, har teieplikt etter reglane om teieplikt i forvaltingslova § 13 til 13 f.

Tilsette i SFO har meldeplikt og opplysningsplikt ovanfor barneverntenesta, jf. Lov om barneverntjenester §§ 4-10, 4-11 og 4-12 og Opplæringslova §§ 15-3, 15-4.

17. Skyss

Barn har som hovudregel ikkje rett til skyss til og frå skulefritidsordninga. Dette gjeld sjølv om barnet har rett til skyss til og frå skulen.

Barn som har plass i skulefritidsordninga, og som på grunn av nedsett funksjonsevne eller midlertidig skade eller sjukdom har behov for skyss, har rett til skyss til og frå skulefritidsordninga. Retten gjeld uavhengig av avstand mellom heim og skulefritidsordning. Retten gjeld ikkje i skuleferiane. (jf. Opplæringslova § 7-3).

18. Klage

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppseiing, endring av opphaldstida) kan påklagas etter Forvaltningslova kapittel VI. Eventuell klage blir å sende til skulen. Klagefrist er 3 veker. Endeleg klageinstans på vedtaket skal sendast til Osterøy kommune v/Tenesteleiar skule.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
097/22	Formannskapet	PS	02.11.2022
	Heradsstyret	PS	

Saksbehandlar	ArkivsakID
Olaf Michal Hella	22/3263

Avtale om interkommunalt vertskommunesamarbeid for Osterøy, Vaksdal og Modalen barnevern

Vedlegg:

Samarbeidsavtale barnevernssamarbeid Vaksdal og Modalen kommune

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Avtale om interkommunalt vertskommunesamarbeid for Osterøy, Vaksdal og Modalen barnevern vert vedteken slik den ligg føre.

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

1.7.22 gjekk kommunane Modalen, Vaksdal og Osterøy saman i interkommunal barnevernsteneste. Samarbeidsavtalen vart lagt fram for Heradsstyret i sak 032/22 den 6.4.22

Sidan førre handsaming har Modalen kome til og alle endringar i samarbeidsavtalen skal vedtakast i kvar kommune.

Bakgrunn

Som ein del av barneversreforma som trådde i kraft 1.1.22 vart det gjort framlegg frå Vaksdal kommune om eit samarbeid for å stette loven sine krav og kommunen sine plikter til barnevern. Gjennom andre halvdel av 2021 vart det arbeidd med eit samarbeid for å få dette formalisert. Vaksdal hadde vore vertskommune for samarbeid med Modalen kommune tidlegare og våren 22 ba Modalen kommune om å verte ein del av samarbeidet med Vaksdal og Osterøy kommunar.

Vurdering

Endringar i samarbeidsavtalen går i hovudsak på å få Modalen inn i samarbeidsavtalen. Såleis er det små endringar.

Folkehelse
Ikkje vurdert

Miljø
Ikkje vurdert

Økonomi
Ikkje vurdert

Konklusjon

Osterøy kommune gjer avtale med Vaksdal kommune og Modalen kommune om samarbeid om

barnevernstenester der Osterøy kommune er vertskommune.

Avtale om interkommunalt vertskommunesamarbeid for Osterøy, Vaksdal og Modalen barnevern

1. Samarbeidskommunar

Avtalen gjeld mellom Osterøy kommune som vertskommune og samarbeidskommunen Vaksdal og Modalen kommune.

2. Rettsleg grunnlag

Samarbeidet om barnevernteneste er eit administrativt vertskommunesamarbeid etter lov 22. juni 2018 nr 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 20-2.

3. Namn og formål

Namn på felles barnevernteneste er Sørfjorden barnevern.

Målet med felles barnevernteneste er å yte heilskaplege og forsvarlege barneverntenester i eit sterkt kompetansemiljø.

4. Oppgåver

Vertskommunen skal utøve heilskaplege lovpålagte barneverntenester for samarbeidskommunane. Dette inkluderer akuttberedskap og naudsynt samarbeid med dei andre tenestene i kommunane.

Barneverntenesta skal organiserast slik at den kan drive fagleg forsvarleg.

5. Arbeidsgjevarforhold

Osterøy kommune har arbeidsgjevaransvaret for dei tilsette og felles barnevernteneste inngår i Osterøy kommune sin driftsorganisasjon.

6. Rapportering

Vertskommunen skal løpande og så snart som mogleg rapportere om tiltak som kan ha store økonomiske konsekvensar for samarbeidskommunen. Rapportering til statsforvaltaren sendast i kopi til samarbeidskommunen.

Det skal opprettast eit samarbeidsråd med representasjon av barnevernleiar og kommunedirektørar ev. annan representant frå toppleiarnivået som kommunedirektøren bestemmer. Samarbeidsrådet skal ha møte minst to gonger i året.

Rutinar for budsjettering og rapportering vil bli handsama i samarbeidsrådet første driftsår.

7. Delegering av mynde

Kommunestyret i samarbeidskommunen delegerer vedtaksmynde i einskildsakar etter barnevernlova til barnevernleiar i Osterøy kommune. Kommunestyret i Vaksdal og Modalen

Godkjent:

..

gjer instruks til kommunedirektøren i eigen kommune om delegering av naudsynt mynde til kommunedirektøren i vertskommunen, jf. kommunelova § 20-2, 2. ledd.

8. Økonomiske tilhøve

Driftskostnader skal bereknast etter sjølvkostprinsipp. Total kostnad for Osterøy, Vaksdal og Modalen er berekna til kr.10 000 000,- pr. år. Beløpet er forankra i administrativt berekna kostnadsmodell og er basert på barnetal, 0 - 18 år, i samarbeidskommunane.

Etter første heile driftsår vert driftskostnader, ressursbruk og fordeling av faste kostnader evaluert og administrativt justert.

I tillegg påløper kostnader i implementeringsfasen inkludert ikt-kostnadar som skal dekkast av samarbeidskommunane. Dette vert vurdert til eit fastbeløp på kr 100 000.- for kvar kommune.

Utgifter til individtiltak skal kostnadsførast kommunen vedkomande er heimehøyrande. Ved trong for advokattenester ved fylkesnemndsaker og vert dette belasta kommunen vedkomande er heimehøyrande i.

Vaksdal og Modalen kommune blir fakturert for fast beløp ved a-kontobeløp og avrekning.

9. Lokalisering

Barneverntenesta vert lokalisert i Osterøy kommune. Barneverntenesta skal vere til stades lokalt etter tenestleg behov for barneverntenesten.

Vaksdal og Modalen kommune stiller kontorlokale til disposisjon til lokal bruk for barneverntenesta og for tverrfagleg samarbeid med andre relevante tenester i kommunane.

10. Iverksetting, avtaleendring og oppseiing

Oppstart av samarbeidet mellom Osterøy, Vaksdal og Modalen barnevern er 1.7. 2022.

Prinsipielle endringar i avtalen skal vedtakast av kommunestyra. Mindre endringar i avtalen kan vedtakast av kommunedirektørane i samarbeidskommunane.

Samarbeidet vil kunne bli utvida med fleire kommunar. Dette krev kommunestyrevedtak av ny samarbeidsavtale.

Den einskilde kommune kan med eit års varsel seie opp avtalen, jf kommunelova § 20-8.

Godkjent:

Kommunestyret i Modalen dd.ddm.åå, Kommunestyret i Vaksdal: dd.mm.åå, Kommunestyret i Osterøydd.mm.åå

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
098/22	Formannskapet	PS	02.11.2022

Saksbehandlar	ArkivsakID
Runar Ludvigsen	22/3362

Andre saker/spørsmål

Saksopplysningar: