



Søknad om Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd

Instruksjoner til søknadsskjemaet

Søknadsskjemaet er delt inn i flere faner:

Forside og oppsummering: I denne fanen oppgir dere informasjon om kommunen. Her vil det også automatisk bli oppsummert hva som er søkt om slik at en kan få en oversikt etter at søknaden er ferdig utfylt.

Kompetansetilskudd og BPA: I denne fanen fyller dere inn for de utdannelsene / kursene det søkes om.

Prosjekt (1-9): I disse fanene fyller dere inn beskrivelse og budsjett for eventuelle tjenesteutviklingsprosjekter.

Begreper i seksjonen for kompetansetilskudd:

Ubrukte midler ønskes overført: Dersom dere har ubrukte midler igjen fra et tiltak i forrige periode så kan disse midlene søkes overført til kommende periode.

Søknadsbeløp: Dette er hvor mye nytt tilskudd som søkes utbetalt til tiltaket.

Eksempel: Dersom et tiltak totalt koster 20 000kr og dere har igjen 5 000kr i ubrukte midler som ønskes overført, så blir søknadsbeløpet 15 000kr.

Det er bare cellene som er fargelagt med gul/lys gul som kan fylles ut

Skjemaet skal sendes inn som excel-fil og ikke konverteres til PDF.

1. Informasjon om kommunen

| | |
|--|--|
| 1.1. Navn på kommunen | Osterøy kommune |
| 1.2. Org.nummer | 864 338 712 |
| 1.3. Kontonummer | 36260700043 |
| 1.4. Kontaktperson En person | Kristin Ruud Myking |
| 1.5. E-post Til kontaktperson | kristin.ruud.myking@osteroy.kommune.no |
| 1.6. Telefon Til kontaktperson | 99010087 |
| 1.7. Merknad på utbetalingen | Kompetanse og tenesteutvikling HOS 2022 |
| 1.8. Har kommunen kompetanseplan? (Ja/Nei) Vedlegges søknaden | Ja |
| 1.9. Er kompetanseplanen politisk vedtatt? (Ja/Nei) | Nei |

Bekreftelse på tildelt myndighet

Jeg, som innsender av søknadsskjemaet, bekrefter å ha blitt gitt fullmakt, av kommunaldirektør, eller den vedkommende har delegert myndighet til, til å søke på vegne av nevnte kommune. Min bekreftelse innebærer at kommunen aksepterer vilkårene for å motta tilskuddsmidler, som er oppført i regelverket for tilskuddsordningen.

Sted/dato/navn

Lonevåg 15.03.2023 Kristin Ruud Myking

2. Oppsummering av Kompetansetiltak (grunn-, videre- og etterutdanning)

| | Videreføring: Antall personer | Antall nye personer | Ubrukte midler som ønskes overført | Søknads- beløp | Ubrukte midler som tilbakebetales | Totalt antall personer det søkes for | Totalt beløp det søkes om til tiltaket |
|--|----------------------------------|------------------------|--|----------------|---|--|--|
| 2.1. Videregående skole, fag- og yrkesopplæring innen helse (fagbrev) | 7 | 4 | - | 110 000 | - | 11 | 110 000 |
| 2.2. Fagskoleutdanning | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. Bachelorutdanning helse- og sosialfag | 5 | - | 60 000 | 90 000 | - | 5 | 150 000 |
| 2.4. Videreutdanning og mastergradutdanning (påbygg bachelorutdanning) | 9 | 4 | - | 180 000 | - | 13 | 180 000 |
| 2.5. ABC-opplæring | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. Annen internopplæring / korte etterutdanninger /kurs mv. | - | - | - | - | - | - | - |
| SUM Kompetansetiltak: | 21 | 8 | 60 000 | 380 000 | - | 29 | 440 000 |

3. Oppsummering av Opplæringstilskudd BPA (brukerstyrt personlig assistanse)

| | Totalt antall personer | Ubrukte midler som ønskes overført | Søknads- beløp | Ubrukte midler som tilbakebetales | Totalt beløp det søkes om til tiltaket |
|-----------------|---------------------------|--|----------------|---|--|
| SUM BPA: | - | - | - | - | - |

4. Oppsummering av tjenesteutviklingsprosjekter

| | Tallene er hentet fra tjenesteutviklingsprosjektene egne faner | | | | | |
|--|---|----------------|-----------------|--|----------------|--|
| | Rangering etter antatt nytte Der 1 er høyest og 5 er lavest (Valgfritt) | Kostnader | Andre inntekter | Ubrukte midler som ønskes overført | Søknadsbeløp | Totalt beløp det søkes om til tiltaket |
| Tjenesteutviklingsprosjekt 1. Generasjonssamspillet - kurspakker | 1 | 362 000 | - | - | 362 000 | 362 000 |
| Tjenesteutviklingsprosjekt 2. | - | - | - | - | - | - |
| Tjenesteutviklingsprosjekt 3. | - | - | - | - | - | - |
| Tjenesteutviklingsprosjekt 4. | - | - | - | - | - | - |
| Tjenesteutviklingsprosjekt 5. | - | - | - | - | - | - |
| Tjenesteutviklingsprosjekt 6. | - | - | - | - | - | - |
| Tjenesteutviklingsprosjekt 7. | - | - | - | - | - | - |
| Tjenesteutviklingsprosjekt 8. | - | - | - | - | - | - |
| Tjenesteutviklingsprosjekt 9. | - | - | - | - | - | - |
| SUM tjenesteutviklingsprosjekter: | | 362 000 | - | - | 362 000 | 362 000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Tjenesteutviklingsprosjekt 1. Generasjonssamspillet - kurspakker

- Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.

- Dersom dere har flere prosjekter kan dere velge å angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilke prosjekter dere anser at gir mest nytte for kommunen

P1.1 Overordnede prosjektdetaljer

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------|
| P1.1a | Tittel for tjenesteutviklingsprosjektet Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn | Generasjonssamspillet - kurspakker | |
| P1.1b | Er dette videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt? (Ja/Nei) | Nei | |
| P1.1c | Estimert startdato for tjenesteutviklingsprosjektet | 01-sep | |
| P1.1d | Prioritering i forhold til andre tjenesteutviklingsprosjekter (Valgfritt) Dersom dere her søker om flere tjenesteutviklingsprosjekter og mener at det kan være ulikt hvor mye nytte de gir så kan dere bruke dette feltet til å opplyse om dette. Angi 1 for tjenesteutviklingsprosjektet dere anser at har størst nytte og 2 for tjenesteutviklingsprosjektet med nest høyest nytte osv. | 1 | (Valgfritt) |
| Status for tjenesteutviklingsprosjektet - Besvares dersom dette er videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt - Beskriv kort hva som er status for tjenesteutviklingsprosjektet og hvordan det går sammenlignet med den opprinnelige fremdriftsplanen | | | |

P1.2 Tema for tjenesteutviklingsprosjekt 1.

Det er kun mulig å markere et tema. Velg temaet som er mest dekkende for prosjektets innretning med "Ja".

| | | |
|-------|--|----|
| P1.2a | Heltid og faste stillinger | |
| P1.2b | Brukermedvirkning og samspill med pårørende | |
| P1.2c | Ledelse og fagutvikling | |
| P1.2d | Strategisk kompetanseutvikling og livslang læring | |
| P1.2e | Organisering av tjenester og oppgaver med vekt på tverrfaglighet | |
| P1.2f | Etablering av praksisplasser | |
| P1.2g | Involvering av frivillige, lokalsamfunn og næringsliv. | Ja |
| P1.2h | Annet | |

P1.3 Prosjektbeskrivelse: tjenesteutviklingsprosjekt 1.

- Fyll inn detaljer for tjenesteutviklingsprosjektet der dette er hensiktsmessig
- Forsøk å skrive kortfattet (Med et detaljnivå som står i rimelig forhold til tjenesteutviklingsprosjektets omfang)

| | | | |
|-------|--|--|---|
| P1.3a | Kort beskrivelse Gi en kort beskrivelse av tjenesteutviklingsprosjektet, herunder delprosjekter, tiltak og bakgrunn for tjenesteutviklingsprosjektet | Bakgrunn for prosjektet: Et trepartsønske om tettere samarbeid mellom videregående skole med helse og oppvekstfag, frivillige og kommune som kan komme brukere og framtidige arbeidstakere i Osterøy kommune til gode. Delprosjekt 1: Brukeren, pårørende, videregående, frivillige og kommunen går sammen for å få et økt aktivitetstilbud for eldre med funksjonshemming. Delprosjekt 2: Videregående skole sine elever skal få et mer praksisnært forløp og tettere samspill med brukere. Brukermedvirkning og pårørendemedvirkning skal være sentralt. Delprosjekt 3: Kommunen søker et tettere samarbeid med de frivillige. Kommunen ser til samarbeidet med nasjonalforeningen for folkehelsen og helselag med og uten tilknytning til denne organisasjonen som verdifullt og ønsker å videreutvikle dette samarbeidet. | Du har skrevet 108 ord. Forsøk å korte ned. |
| P1.3b | Mål for tiltaket på kort og lengre sikt Herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket | MÅL 1: Brukeren og pårørende samarbeider med videregående, frivillige og kommunen om økt aktivitet for eldre i kommunen. MÅL 2: elever skal gjennom praksis tett på og få erfaring i hvordan samfunnet kan bidra til helsegevinst og folkehelse. Eleverne skal sammen med brukerne og pårørende finne aktiviteter som bidrar til mestring, utvikling og god helse. Eleverne skal få praksis i brukermedvirkning i tett samarbeid med kommunen og frivillige organisasjoner. Våre framtidige arbeidstakere skal bli dyktige på kommunikasjon og skape gode og trygge relasjoner opp mot eldre med ulike funksjonshemninger. MÅL 3: Skape tettere samhandling mellom videregående, frivillige organisasjoner og kommune. MÅL 4: Osterøy videregående skal bli enda bedre på helse og omsorgsfaget og få økt sin søkermasse og derav får kommunen økt rekruttering inn i helse og omsorgsyrtket | Du har skrevet 127 ord. Forsøk å korte ned. |
| P1.3c | Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd Sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for tjenesteutviklingsprosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring | Oppstartssamtaler gjennom januar og februar 2023 mellom Osterøy videregående skule, nasjonalforeningen for folkehelse, pårørandefora og Osterøy kommune. Oppstartsmøte 13.03.2023 mellom de samme aktørene m/lederforankring i alle organisasjoner. Mars - mai søke tilskudd. 27.04.2023 Drøfting av prosjektorganisering. Mai: Gå sammen med representanter fra brukere og pårørende og se på aktuelle aktiviteter og lage en handlingsplan for 2023/2024. Påmelding for kurspakke 1 oktober 2023. Oppstart første kurspakke (10 uker) - november 2023. Evaluering første kurspakke februar 2024. Kurspakke 2 oppstart februar/mars (10 uker). Evaluering andre kurspakke i mai 2024. | |
| P1.3d | Metoder kunnskap eller erfaring Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i tjenesteutviklingsprosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermedvirkning | Brukarrepresentant skal inn i utarbeiding av prosjektet og være med i utarbeiding av piloten - sjå vedlagt mandatutkast. Det blir elles ei prosjektorganisering der alle tre partar være med i utarbeiding av prosjektet. | |
| P1.3e | Gevinster og effekter Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis | Auke eldre si meistring på ulike områder som kursa skal rette seg inn mot. Motverke einsemd hjå eldre og skape arena for nye vennskap. Auke kompetansen på eldre for våre flotte elevar på helsefagutdanninga og med det få ut enda betre læringar og på det vis auke rekruttering til helse og omsorgsyrtket. Omdømmebygging i forhold til å starte på helsefag. få tettare relasjon mellom elevar og kommune for igjen å få trygge elevar som ynskjer å jobbe i osterøy kommune. Sikre gode overgangar mellom skule og jobb for elevane. Auke samarbeid mellom kommune, vgs og frivillige for i framtida skape enda flere arenaer for samarbeid | Du har skrevet 104 ord. Forsøk å korte ned. |
| P1.3f | Risikofaktorer Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Statsforvalteren? | Kommunen er i kapasitetsutfordring allereie og må gjere prioriteringar for å stette slike prosjekt. Ytterlegare press på kommunen vil kunne skape så store utfordringar at slike prosjekt som dette vil måtte stå på vent i ein periode. Det er ulike elevar og klassar i videregående skule med ulike forutsetningar til å være med i slike prosjekt. Ein treng elevar som ynskjer å være med for å få til gode kurs på dette feltet. Frivillige er frivillige og er med på frivillig basis. Foreløpig er det ikkje gjort noko intensjonsavtalar opp mot dei frivillige og dette kan være ein risikofaktor | |
| P1.3g | Forankring internt i kommunen • Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen. • Beskriv kort tanker om overgang fra prosjekt til drift. | I oppstartsfasen var dette eit initiativ frå videregående som tok kontakt med medarbeidarar i Osterøy kommune som jobbar med personar med demenssjukdom og frivillige som også er med i dette samarbeidet. Etter om lag to mnd med førebudande samtalar vart kommunalsjef og einingsleiarar for heimeteneste og insitutsjon kopla på i eit oppstartsmøte. I det vidare prosjektet vil vgs og einingsleiarane drive arbeidet vidare i samarbeid med frivillige. Kommunalsjef vil være tett kopla på i prosessen i forhold til rapporteringar som einingsleiarane har med kommunalsjef kvar 3.veke. | |
| P1.3h | Kontrolltiltak • Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. • Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagt. • Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås. | Einingsleiarane i kommunen har rapporteringsmøter kvar 3.veke. Prosjekt har i tillegg egne rapporteringsmøter for å sikre framdrift i prosjekt. I osterøy kommune er det økonomirapportering kvar mnd. I tertialrapportering vil det framgå dersom det er avvik på prosjekt. | |

P1.4 Samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjekt 1.

Skriv navnet på virksomheter og organisasjoner som er samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjektet

Osterøy videregående skule og Osterøy demensforening

Inntekter og estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjekt Tjenesteutviklingsprosjekt 1. Generasjonssamspillet - kurspakker

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>P1.5 Alle estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjektet (I året det søkes for)</p> <p>- Her skal totalen av alle planlagte utgifter for tjenesteutviklingsprosjektet fylles inn. - Statsforvalteren gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunnngjøringen - Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet - Skriv alle beløp i hele kroner.</p> | | <p>P1.6 Alternative inntekter for tjenesteutviklingsprosjekt</p> <p>- Fyll inn eventuelle andre inntekter og finansieringskilder. (Her menes de inntekter og finansieringskilder som ikke kommer fra denne tilskuddsordningen.)</p> <p>- Summen herfra brukes til å beregne hvor mye midler dere trenger å søke om. Beregningen er: SUM utgifter - SUM andre inntekter = Totalt beløp det søkes om til tjenesteutviklingsprosjektet</p> | | |
| P1.5a | Lønnsutgifter med sosiale utgifter | 300 000 | <p>Egenfinansiering (Hvis aktuelt)</p> <p>P1.6a Beløp fra egenfinansiering Beløp dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet.</p> <p>P1.6b Beskriv med ord stillingsressurs eller frivillig innsats Innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet</p> <p>Prosjektet er i tidlig fase. Men her vil det bli både leiarressurs og ressurs frå tenestene inn i førebuing av og gjennomføring av kurset for å sikre kvalitet i kurset. I tillegg vil ressursar frå frivillige delta inn i arbeidet både i førebuing av kurs og gjennomføring av kurs. Sist og ikkje minst vil vgs stille med både elevar og lærarar inn i dette</p> | |
| P1.5b | Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser | 10 000 | | |
| P1.5c | Konsulenttjenester | 30 000 | | |
| P1.5d | Trykking, publikasjoner, kunnngjøring, utsending og distribusjonskostnader | 2 000 | | |
| P1.5e | Investeringer/ inventar/ utstyr. | 10 000 | | |
| P1.5f | Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inkludert lokaler og energi | 10 000 | | |
| <p>Andre utgifter (Spesifiser i rader nedenfor)</p> <p>Kostnadsbetegnelse: Beløp:</p> | | <p>Inntekter fra andre kilder (Hvis aktuelt)</p> <p>P1.6c Bekreftet beløp fra andre inntektskilder</p> <p>P1.6d Beløp dere har søkt om fra andre inntektskilder (Der det er uavklart hvorvidt søknaden blir innvilget eller avslått)</p> <p>P1.6e Beskriv kort med ord hvor dere har søkt om finansiering og beskriv finansieringen.</p> <p>Det vil bli søkt om finansiering gjennom nasjonalforeningen for folkehelse gjennom demensforeningen på Osterøy</p> | | |
| P1.5g | | | | |
| P1.5h | | | | |
| P1.5i | | | | |
| P1.5j | | | | |
| P1.5k | | | | |
| SUM kostnader | | 362 000 | SUM andre inntektskilder | - |

P1.7 Budsjett for tjenesteutviklingsprosjekt 1.

- Søknadsbeløp betyr hvor mye nytt tilskudd som ønskes utbetalt.
- Totalt tildelingsbeløp betyr Ubrukte midler som ønskes overført + Søknadsbeløp.

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | Autosummert | | | |
| Ubrukte midler som ønskes overført Midler fra forrige periode som ønskes overført | Kostnader Sum fra seksjon P1.5 | Andre inntekter Sum fra seksjon P1.6 | Søknadsbeløp Nye friske midler som søkes utbetalt til prosjektet | Totalt tildelingsbeløp det søkes om Ubrukte midler + Søknadsbeløp |
| | 362 000 | - | 362 000 | 362 000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Tjenesteutviklingsprosjekt 2.

- Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.
- Dersom dere har flere prosjekter kan dere velge å angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilke prosjekter dere anser at gir mest nytte for kommunen

P2.1 Overordnede prosjektdetaljer

| | | | |
|-------|---|--|-------------|
| P2.1a | Tittel for tjenesteutviklingsprosjektet Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn | | (Valgfritt) |
| P2.1b | Er dette videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt? (Ja/Nei) | | |
| P2.1c | Estimert startdato for tjenesteutviklingsprosjektet | | |
| P2.1d | Prioritering i forhold til andre tjenesteutviklingsprosjekter (Valgfritt) Dersom dere her søker om flere tjenesteutviklingsprosjekter og mener at det kan være ulikt hvor mye nytte de gir så kan dere bruke dette feltet til å opplyse om dette. Angi 1 for tjenesteutviklingsprosjektet dere anser at har størst nytte og 2 for tjenesteutviklingsprosjektet med nest høyest nytte osv. | | |

Status for tjenesteutviklingsprosjektet
 - Besvares dersom dette er videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt
 - Beskriv kort hva som er status for tjenesteutviklingsprosjektet og hvordan det går sammenlignet med den opprinnelige fremdriftsplanen

P2.2 Tema for tjenesteutviklingsprosjekt 2.

Det er kun mulig å markere et tema. Velg temaet som er mest dekkende for prosjektets innretning med "Ja".

| | | |
|-------|--|--|
| P2.2a | Heltid og faste stillinger | |
| P2.2b | Brukermedvirkning og samspill med pårørende | |
| P2.2c | Ledelse og fagutvikling | |
| P2.2d | Strategisk kompetanseutvikling og livslang læring | |
| P2.2e | Organisering av tjenester og oppgaver med vekt på tverrfaglighet | |
| P2.2f | Etablering av praksisplasser | |
| P2.2g | Involvering av frivillige, lokalsamfunn og næringsliv. | |
| P2.2h | Annet | |

P2.3 Prosjektbeskrivelse: tjenesteutviklingsprosjekt 2.

- Fyll inn detaljer for tjenesteutviklingsprosjektet der dette er hensiktsmessig
- Forsøk å skrive kortfattet (Med et detaljnivå som står i rimelig forhold til tjenesteutviklingsprosjektets omfang)

| | | |
|-------|--|--|
| P2.3a | Kort beskrivelse Gi en kort beskrivelse av tjenesteutviklingsprosjektet, herunder delprosjekter, tiltak og bakgrunn for tjenesteutviklingsprosjektet | |
| P2.3b | Mål for tiltaket på kort og lengre sikt Herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket | |
| P2.3c | Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd Sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for tjenesteutviklingsprosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring | |
| P2.3d | Metoder kunnskap eller erfaring Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i tjenesteutviklingsprosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermidvirkning | |
| P2.3e | Gevinster og effekter Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis | |
| P2.3f | Risikofaktorer Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Statsforvalteren? | |
| P2.3g | Forankring internt i kommunen <ul style="list-style-type: none"> Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen. Beskriv kort tanker om overgang fra prosjekt til drift. | |
| P2.3h | Kontrolltiltak <ul style="list-style-type: none"> Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagt. Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås. | |

P2.4 Samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjekt 2.

Skriv navnet på virksomheter og organisasjoner som er samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjektet

| |
|--|
| |
|--|

Inntekter og estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjekt Tjenesteutviklingsprosjekt 2.

P2.5 Alle estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjektet (I året det søkes for)
 - Her skal totalen av alle planlagte utgifter for tjenesteutviklingsprosjektet fylles inn.
 - Statsforvalteren gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunnngjøringen
 - Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet
 - Skriv alle beløp i hele kroner.

| | | |
|---|--|--------|
| P2.5a | Lønnsutgifter med sosiale utgifter | |
| P2.5b | Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser | |
| P2.5c | Konsulenttjenester | |
| P2.5d | Trykking, publikasjoner, kunnngjøring, utsending og distribusjonskostnader | |
| P2.5e | Investeringer/ inventar/ utstyr. Kontroller i kunnngjøringen om det gis tilskudd til dette | |
| P2.5f | Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inkludert lokaler og energi | |
| Andre utgifter (Spesifiser i rader nedenfor) | | |
| Kostnadsbetegnelse: | | Beløp: |
| P2.5g | | |
| P2.5h | | |
| P2.5i | | |
| P2.5j | | |
| P2.5k | | |
| SUM kostnader | | - |

P2.6 Alternative inntekter for tjenesteutviklingsprosjekt

- Fyll inn eventuelle andre inntekter og finansieringskilder. (Her menes de inntekter og finansieringskilder som ikke kommer fra denne tilskuddsordningen.)
- Summen herfra brukes til å beregne hvor mye midler dere trenger å søke om. Beregningen er:
SUM utgifter - SUM andre inntekter = Totalt beløp det søkes om til tjenesteutviklingsprosjektet

| | |
|--|---|
| Egenfinansiering (Hvis aktuelt) | |
| P2.6a | Beløp fra egenfinansiering Beløp dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet. |
| P2.6b | Beskriv med ord stillingsressurs eller frivillig innsats Innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet |
| Inntekter fra andre kilder (Hvis aktuelt) | |
| P2.6c | Bekreftet beløp fra andre inntektskilder |
| P2.6d | Beløp dere har søkt om fra andre inntektskilder (Der det er uavklart hvorvidt søknaden blir innvilget eller avslått) |
| P2.6e | Beskriv kort med ord hvor dere har søkt om finansiering og beskriv finansieringen. |
| SUM andre inntektskilder | |

P2.7 Budsjett for tjenesteutviklingsprosjekt 2.

- **Søknadsbeløp** betyr hvor mye nytt tilskudd som ønskes utbetalt.
- **Totalt tildelingsbeløp** betyr *Ubrukte midler som ønskes overført + Søknadsbeløp.*

| | Autosummert | | | |
|--|----------------------|----------------------|---|-------------------------------------|
| Ubrukte midler som ønskes overført | Kostnader | Andre inntekter | Søknadsbeløp | Totalt tildelingsbeløp det søkes om |
| Midler fra forrige periode som ønskes overført | Sum fra seksjon P2.5 | Sum fra seksjon P2.6 | Nye friske midler som søkes utbetalt til prosjektet | Ubrukte midler + Søknadsbeløp |
| | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Tjenesteutviklingsprosjekt 3.

- Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.
- Dersom dere har flere prosjekter kan dere velge å angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilke prosjekter dere anser at gir mest nytte for kommunen

P3.1 Overordnede prosjektdetaljer

| | | | |
|-------|---|--|-------------|
| P3.1a | Tittel for tjenesteutviklingsprosjektet Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn | | (Valgfritt) |
| P3.1b | Er dette videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt? (Ja/Nei) | | |
| P3.1c | Estimert startdato for tjenesteutviklingsprosjektet | | |
| P3.1d | Prioritering i forhold til andre tjenesteutviklingsprosjekter (Valgfritt) Dersom dere her søker om flere tjenesteutviklingsprosjekter og mener at det kan være ulikt hvor mye nytte de gir så kan dere bruke dette feltet til å opplyse om dette. Angi 1 for tjenesteutviklingsprosjektet dere anser at har størst nytte og 2 for tjenesteutviklingsprosjektet med nest høyest nytte osv. | | |

Status for tjenesteutviklingsprosjektet
 - Besvares dersom dette er videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt
 - Beskriv kort hva som er status for tjenesteutviklingsprosjektet og hvordan det går sammenlignet med den opprinnelige fremdriftsplanen

P3.2 Tema for tjenesteutviklingsprosjekt 3.

Det er kun mulig å markere et tema. Velg temaet som er mest dekkende for prosjektets innretning med "Ja".

| | | |
|-------|--|--|
| P3.2a | Heltid og faste stillinger | |
| P3.2b | Brukermedvirkning og samspill med pårørende | |
| P3.2c | Ledelse og fagutvikling | |
| P3.2d | Strategisk kompetanseutvikling og livslang læring | |
| P3.2e | Organisering av tjenester og oppgaver med vekt på tverrfaglighet | |
| P3.2f | Etablering av praksisplasser | |
| P3.2g | Involvering av frivillige, lokalsamfunn og næringsliv. | |
| P3.2h | Annet | |

P3.3 Prosjektbeskrivelse: tjenesteutviklingsprosjekt 3.

- Fyll inn detaljer for tjenesteutviklingsprosjektet der dette er hensiktsmessig
- Forsøk å skrive kortfattet (Med et detaljnivå som står i rimelig forhold til tjenesteutviklingsprosjektets omfang)

| | | |
|-------|--|--|
| P3.3a | Kort beskrivelse Gi en kort beskrivelse av tjenesteutviklingsprosjektet, herunder delprosjekter, tiltak og bakgrunn for tjenesteutviklingsprosjektet | |
| P3.3b | Mål for tiltaket på kort og lengre sikt Herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket | |
| P3.3c | Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd Sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for tjenesteutviklingsprosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring | |
| P3.3d | Metoder kunnskap eller erfaring Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i tjenesteutviklingsprosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermidvirkning | |
| P3.3e | Gevinster og effekter Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis | |
| P3.3f | Risikofaktorer Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Statsforvalteren? | |
| P3.3g | Forankring internt i kommunen <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen. • Beskriv kort tanker om overgang fra prosjekt til drift. | |
| P3.3h | Kontrolltiltak <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. • Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagt. • Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås. | |

P3.4 Samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjekt 3.

Skriv navnet på virksomheter og organisasjoner som er samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjektet

| |
|--|
| |
|--|

Inntekter og estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjekt Tjenesteutviklingsprosjekt 3.

P3.5 Alle estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjektet (I året det søkes for)
 - Her skal totalen av alle planlagte utgifter for tjenesteutviklingsprosjektet fylles inn.
 - Statsforvalteren gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunnngjøringen
 - Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet
 - Skriv alle beløp i hele kroner.

| | | |
|---|--|--------|
| P3.5a | Lønnsutgifter med sosiale utgifter | |
| P3.5b | Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser | |
| P3.5c | Konsulenttjenester | |
| P3.5d | Trykking, publikasjoner, kunnngjøring, utsending og distribusjonskostnader | |
| P3.5e | Investeringer/ inventar/ utstyr. Kontroller i kunnngjøringen om det gis tilskudd til dette | |
| P3.5f | Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inkludert lokaler og energi | |
| Andre utgifter (Spesifiser i rader nedenfor) | | |
| Kostnadsbetegnelse: | | Beløp: |
| P3.5g | | |
| P3.5h | | |
| P3.5i | | |
| P3.5j | | |
| P3.5k | | |
| SUM kostnader | | - |

P3.6 Alternative inntekter for tjenesteutviklingsprosjekt

- Fyll inn eventuelle andre inntekter og finansieringskilder. (Her menes de inntekter og finansieringskilder som ikke kommer fra denne tilskuddsordningen.)
- Summen herfra brukes til å beregne hvor mye midler dere trenger å søke om. Beregningen er:
SUM utgifter - SUM andre inntekter = Totalt beløp det søkes om til tjenesteutviklingsprosjektet

| | |
|--|---|
| Egenfinansiering (Hvis aktuelt) | |
| P3.6a | Beløp fra egenfinansiering Beløp dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet. |
| P3.6b | Beskriv med ord stillingsressurs eller frivillig innsats Innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet |
| Inntekter fra andre kilder (Hvis aktuelt) | |
| P3.6c | Bekreftet beløp fra andre inntektskilder |
| P3.6d | Beløp dere har søkt om fra andre inntektskilder (Der det er uavklart hvorvidt søknaden blir innvilget eller avslått) |
| P3.6e | Beskriv kort med ord hvor dere har søkt om finansiering og beskriv finansieringen. |
| SUM andre inntektskilder | |

P3.7 Budsjett for tjenesteutviklingsprosjekt 3.

- **Søknadsbeløp** betyr hvor mye nytt tilskudd som ønskes utbetalt.
- **Totalt tildelingsbeløp** betyr *Ubrukte midler som ønskes overført + Søknadsbeløp.*

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | Autosummert | | | |
| Ubrukte midler som ønskes overført Midler fra forrige periode som ønskes overført | Kostnader Sum fra seksjon P3.5 | Andre inntekter Sum fra seksjon P3.6 | Søknadsbeløp Nye friske midler som søkes utbetalt til prosjektet | Totalt tildelingsbeløp det søkes om Ubrukte midler + Søknadsbeløp |
| | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Tjenesteutviklingsprosjekt 4.

- Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.
- Dersom dere har flere prosjekter kan dere velge å angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilke prosjekter dere anser at gir mest nytte for kommunen

P4.1 Overordnede prosjektdetaljer

| | | | |
|-------|---|--|-------------|
| P4.1a | Tittel for tjenesteutviklingsprosjektet Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn | | |
| P4.1b | Er dette videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt? (Ja/Nei) | | |
| P4.1c | Estimert startdato for tjenesteutviklingsprosjektet | | |
| P4.1d | Prioritering i forhold til andre tjenesteutviklingsprosjekter (Valgfritt) Dersom dere her søker om flere tjenesteutviklingsprosjekter og mener at det kan være ulikt hvor mye nytte de gir så kan dere bruke dette feltet til å opplyse om dette. Angi 1 for tjenesteutviklingsprosjektet dere anser at har størst nytte og 2 for tjenesteutviklingsprosjektet med nest høyest nytte osv. | | (Valgfritt) |

Status for tjenesteutviklingsprosjektet
 - Besvares dersom dette er videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt
 - Beskriv kort hva som er status for tjenesteutviklingsprosjektet og hvordan det går sammenlignet med den opprinnelige fremdriftsplanen

P4.2 Tema for tjenesteutviklingsprosjekt 4.

Det er kun mulig å markere et tema. Velg temaet som er mest dekkende for prosjektets innretning med "Ja".

| | | |
|-------|--|--|
| P4.2a | Heltid og faste stillinger | |
| P4.2b | Brukermedvirkning og samspill med pårørende | |
| P4.2c | Ledelse og fagutvikling | |
| P4.2d | Strategisk kompetanseutvikling og livslang læring | |
| P4.2e | Organisering av tjenester og oppgaver med vekt på tverrfaglighet | |
| P4.2f | Etablering av praksisplasser | |
| P4.2g | Involvering av frivillige, lokalsamfunn og næringsliv. | |
| P4.2h | Annet | |

P4.3 Prosjektbeskrivelse: tjenesteutviklingsprosjekt 4.

- Fyll inn detaljer for tjenesteutviklingsprosjektet der dette er hensiktsmessig
- Forsøk å skrive kortfattet (Med et detaljnivå som står i rimelig forhold til tjenesteutviklingsprosjektets omfang)

| | | |
|-------|--|--|
| P4.3a | Kort beskrivelse Gi en kort beskrivelse av tjenesteutviklingsprosjektet, herunder delprosjekter, tiltak og bakgrunn for tjenesteutviklingsprosjektet | |
| P4.3b | Mål for tiltaket på kort og lengre sikt Herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket | |
| P4.3c | Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd Sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for tjenesteutviklingsprosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring | |
| P4.3d | Metoder kunnskap eller erfaring Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i tjenesteutviklingsprosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermidvirkning | |
| P4.3e | Gevinster og effekter Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis | |
| P4.3f | Risikofaktorer Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Statsforvalteren? | |
| P4.3g | Forankring internt i kommunen <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen. • Beskriv kort tanker om overgang fra prosjekt til drift. | |
| P4.3h | Kontrolltiltak <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. • Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagt. • Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås. | |

P4.4 Samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjekt 4.

Skriv navnet på virksomheter og organisasjoner som er samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjektet

| |
|--|
| |
|--|

Inntekter og estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjekt Tjenesteutviklingsprosjekt 4.

P4.5 Alle estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjektet (I året det søkes for)
 - Her skal totalen av alle planlagte utgifter for tjenesteutviklingsprosjektet fylles inn.
 - Statsforvalteren gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunnngjøringen
 - Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet
 - Skriv alle beløp i hele kroner.

| | | |
|---|--|--------|
| P4.5a | Lønnsutgifter med sosiale utgifter | |
| P4.5b | Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser | |
| P4.5c | Konsulenttjenester | |
| P4.5d | Trykking, publikasjoner, kunnngjøring, utsending og distribusjonskostnader | |
| P4.5e | Investeringer/ inventar/ utstyr. Kontroller i kunnngjøringen om det gis tilskudd til dette | |
| P4.5f | Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inkludert lokaler og energi | |
| Andre utgifter (Spesifiser i rader nedenfor) | | |
| Kostnadsbetegnelse: | | Beløp: |
| P4.5g | | |
| P4.5h | | |
| P4.5i | | |
| P4.5j | | |
| P4.5k | | |
| SUM kostnader | | - |

P4.6 Alternative inntekter for tjenesteutviklingsprosjekt

- Fyll inn eventuelle andre inntekter og finansieringskilder. (Her menes de inntekter og finansieringskilder som ikke kommer fra denne tilskuddsordningen.)
- Summen herfra brukes til å beregne hvor mye midler dere trenger å søke om. Beregningen er:
SUM utgifter - SUM andre inntekter = Totalt beløp det søkes om til tjenesteutviklingsprosjektet

| | |
|--|---|
| Egenfinansiering (Hvis aktuelt) | |
| P4.6a | Beløp fra egenfinansiering Beløp dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet. |
| P4.6b | Beskriv med ord stillingsressurs eller frivillig innsats Innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet |
| Inntekter fra andre kilder (Hvis aktuelt) | |
| P4.6c | Bekreftet beløp fra andre inntektskilder |
| P4.6d | Beløp dere har søkt om fra andre inntektskilder (Der det er uavklart hvorvidt søknaden blir innvilget eller avslått) |
| P4.6e | Beskriv kort med ord hvor dere har søkt om finansiering og beskriv finansieringen. |
| SUM andre inntektskilder | |

P4.7 Budsjett for tjenesteutviklingsprosjekt 4.

- **Søknadsbeløp** betyr hvor mye nytt tilskudd som ønskes utbetalt.
- **Totalt tildelingsbeløp** betyr *Ubrukte midler som ønskes overført + Søknadsbeløp.*

| | Autosummert | | | |
|--|----------------------|----------------------|---|-------------------------------------|
| Ubrukte midler som ønskes overført | Kostnader | Andre inntekter | Søknadsbeløp | Totalt tildelingsbeløp det søkes om |
| Midler fra forrige periode som ønskes overført | Sum fra seksjon P4.5 | Sum fra seksjon P4.6 | Nye friske midler som søkes utbetalt til prosjektet | Ubrukte midler + Søknadsbeløp |
| | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Tjenesteutviklingsprosjekt 5.

- Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.
- Dersom dere har flere prosjekter kan dere velge å angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilke prosjekter dere anser at gir mest nytte for kommunen

P5.1 Overordnede prosjektdetaljer

| | | | |
|-------|---|--|-------------|
| P5.1a | Tittel for tjenesteutviklingsprosjektet Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn | | (Valgfritt) |
| P5.1b | Er dette videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt? (Ja/Nei) | | |
| P5.1c | Estimert startdato for tjenesteutviklingsprosjektet | | |
| P5.1d | Prioritering i forhold til andre tjenesteutviklingsprosjekter (Valgfritt) Dersom dere her søker om flere tjenesteutviklingsprosjekter og mener at det kan være ulikt hvor mye nytte de gir så kan dere bruke dette feltet til å opplyse om dette. Angi 1 for tjenesteutviklingsprosjektet dere anser at har størst nytte og 2 for tjenesteutviklingsprosjektet med nest høyest nytte osv. | | |

Status for tjenesteutviklingsprosjektet
 - Besvares dersom dette er videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt
 - Beskriv kort hva som er status for tjenesteutviklingsprosjektet og hvordan det går sammenlignet med den opprinnelige fremdriftsplanen

P5.2 Tema for tjenesteutviklingsprosjekt 5.

Det er kun mulig å markere et tema. Velg temaet som er mest dekkende for prosjektets innretning med "Ja".

| | | |
|-------|--|--|
| P5.2a | Heltid og faste stillinger | |
| P5.2b | Brukermedvirkning og samspill med pårørende | |
| P5.2c | Ledelse og fagutvikling | |
| P5.2d | Strategisk kompetanseutvikling og livslang læring | |
| P5.2e | Organisering av tjenester og oppgaver med vekt på tverrfaglighet | |
| P5.2f | Etablering av praksisplasser | |
| P5.2g | Involvering av frivillige, lokalsamfunn og næringsliv. | |
| P5.2h | Annet | |

P5.3 Prosjektbeskrivelse: tjenesteutviklingsprosjekt 5.

- Fyll inn detaljer for tjenesteutviklingsprosjektet der dette er hensiktsmessig
- Forsøk å skrive kortfattet (Med et detaljnivå som står i rimelig forhold til tjenesteutviklingsprosjektets omfang)

| | | |
|-------|---|--|
| P5.3a | Kort beskrivelse Gi en kort beskrivelse av tjenesteutviklingsprosjektet, herunder delprosjekter, tiltak og bakgrunn for tjenesteutviklingsprosjektet | |
| P5.3b | Mål for tiltaket på kort og lengre sikt Herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket | |
| P5.3c | Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd Sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for tjenesteutviklingsprosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring | |
| P5.3d | Metoder kunnskap eller erfaring Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i tjenesteutviklingsprosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermidvirkning | |
| P5.3e | Gevinster og effekter Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis | |
| P5.3f | Risikofaktorer Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Statsforvalteren? | |
| P5.3g | Forankring internt i kommunen <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen. • Beskriv kort tanker om overgang fra prosjekt til drift. | |
| P5.3h | Kontrolltiltak <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. • Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagt. • Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås. | |

P5.4 Samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjekt 5.

Skriv navnet på virksomheter og organisasjoner som er samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjektet

| |
|--|
| |
|--|

Inntekter og estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjekt Tjenesteutviklingsprosjekt 5.

P5.5 Alle estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjektet (I året det søkes for)
 - Her skal totalen av alle planlagte utgifter for tjenesteutviklingsprosjektet fylles inn.
 - Statsforvalteren gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunnngjøringen
 - Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet
 - Skriv alle beløp i hele kroner.

| | | |
|---|--|--------|
| P5.5a | Lønnsutgifter med sosiale utgifter | |
| P5.5b | Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser | |
| P5.5c | Konsulenttjenester | |
| P5.5d | Trykking, publikasjoner, kunnngjøring, utsending og distribusjonskostnader | |
| P5.5e | Investeringer/ inventar/ utstyr. Kontroller i kunnngjøringen om det gis tilskudd til dette | |
| P5.5f | Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inkludert lokaler og energi | |
| Andre utgifter (Spesifiser i rader nedenfor) | | |
| | Kostnadsbetegnelse: | Beløp: |
| P5.5g | | |
| P5.5h | | |
| P5.5i | | |
| P5.5j | | |
| P5.5k | | |
| | SUM kostnader | - |

P5.6 Alternative inntekter for tjenesteutviklingsprosjekt

- Fyll inn eventuelle andre inntekter og finansieringskilder. (Her menes de inntekter og finansieringskilder som ikke kommer fra denne tilskuddsordningen.)
- Summen herfra brukes til å beregne hvor mye midler dere trenger å søke om. Beregningen er:
 SUM utgifter - SUM andre inntekter = Totalt beløp det søkes om til tjenesteutviklingsprosjektet

| | |
|--|---|
| Egenfinansiering (Hvis aktuelt) | |
| P5.6a | Beløp fra egenfinansiering Beløp dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet. |
| P5.6b | Beskriv med ord stillingsressurs eller frivillig innsats Innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet |
| Inntekter fra andre kilder (Hvis aktuelt) | |
| P5.6c | Bekreftet beløp fra andre inntektskilder |
| P5.6d | Beløp dere har søkt om fra andre inntektskilder (Der det er uavklart hvorvidt søknaden blir innvilget eller avslått) |
| P5.6e | Beskriv kort med ord hvor dere har søkt om finansiering og beskriv finansieringen. |
| | SUM andre inntektskilder |

P5.7 Budsjett for tjenesteutviklingsprosjekt 5.

- **Søknadsbeløp** betyr hvor mye nytt tilskudd som ønskes utbetalt.
- **Totalt tildelingsbeløp** betyr *Ubrukte midler som ønskes overført* + *Søknadsbeløp*.

| | Autosummert | | | |
|--|----------------------|----------------------|---|-------------------------------------|
| Ubrukte midler som ønskes overført | Kostnader | Andre inntekter | Søknadsbeløp | Totalt tildelingsbeløp det søkes om |
| Midler fra forrige periode som ønskes overført | Sum fra seksjon P5.5 | Sum fra seksjon P5.6 | Nye friske midler som søkes utbetalt til prosjektet | Ubrukte midler + Søknadsbeløp |
| | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Tjenesteutviklingsprosjekt 6.

- Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.
- Dersom dere har flere prosjekter kan dere velge å angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilke prosjekter dere anser at gir mest nytte for kommunen

P6.1 Overordnede prosjektdetaljer

| | | | |
|-------|---|--|-------------|
| P6.1a | Tittel for tjenesteutviklingsprosjektet Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn | | (Valgfritt) |
| P6.1b | Er dette videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt? (Ja/Nei) | | |
| P6.1c | Estimert startdato for tjenesteutviklingsprosjektet | | |
| P6.1d | Prioritering i forhold til andre tjenesteutviklingsprosjekter (Valgfritt) Dersom dere her søker om flere tjenesteutviklingsprosjekter og mener at det kan være ulikt hvor mye nytte de gir så kan dere bruke dette feltet til å opplyse om dette. Angi 1 for tjenesteutviklingsprosjektet dere anser at har størst nytte og 2 for tjenesteutviklingsprosjektet med nest høyest nytte osv. | | |

Status for tjenesteutviklingsprosjektet
 - Besvares dersom dette er videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt
 - Beskriv kort hva som er status for tjenesteutviklingsprosjektet og hvordan det går sammenlignet med den opprinnelige fremdriftsplanen

P6.2 Tema for tjenesteutviklingsprosjekt 6.

Det er kun mulig å markere et tema. Velg temaet som er mest dekkende for prosjektets innretning med "Ja".

| | | |
|-------|--|--|
| P6.2a | Heltid og faste stillinger | |
| P6.2b | Brukermedvirkning og samspill med pårørende | |
| P6.2c | Ledelse og fagutvikling | |
| P6.2d | Strategisk kompetanseutvikling og livslang læring | |
| P6.2e | Organisering av tjenester og oppgaver med vekt på tverrfaglighet | |
| P6.2f | Etablering av praksisplasser | |
| P6.2g | Involvering av frivillige, lokalsamfunn og næringsliv. | |
| P6.2h | Annet | |

P6.3 Prosjektbeskrivelse: tjenesteutviklingsprosjekt 6.

- Fyll inn detaljer for tjenesteutviklingsprosjektet der dette er hensiktsmessig
- Forsøk å skrive kortfattet (Med et detaljnivå som står i rimelig forhold til tjenesteutviklingsprosjektets omfang)

| | | |
|-------|---|--|
| P6.3a | Kort beskrivelse Gi en kort beskrivelse av tjenesteutviklingsprosjektet, herunder delprosjekter, tiltak og bakgrunn for tjenesteutviklingsprosjektet | |
| P6.3b | Mål for tiltaket på kort og lengre sikt Herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket | |
| P6.3c | Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd Sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for tjenesteutviklingsprosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring | |
| P6.3d | Metoder kunnskap eller erfaring Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i tjenesteutviklingsprosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermidvirkning | |
| P6.3e | Gevinster og effekter Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis | |
| P6.3f | Risikofaktorer Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Statsforvalteren? | |
| P6.3g | Forankring internt i kommunen <ul style="list-style-type: none"> Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen. Beskriv kort tanker om overgang fra prosjekt til drift. | |
| P6.3h | Kontrolltiltak <ul style="list-style-type: none"> Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagt. Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås. | |

P6.4 Samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjekt 6.

Skriv navnet på virksomheter og organisasjoner som er samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjektet

| |
|--|
| |
|--|

Inntekter og estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjekt Tjenesteutviklingsprosjekt 6.

P6.5 Alle estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjektet (I året det søkes for)
 - Her skal totalen av alle planlagte utgifter for tjenesteutviklingsprosjektet fylles inn.
 - Statsforvalteren gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunnngjøringen
 - Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet
 - Skriv alle beløp i hele kroner.

| | | |
|---|--|--------|
| P6.5a | Lønnsutgifter med sosiale utgifter | |
| P6.5b | Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser | |
| P6.5c | Konsulenttjenester | |
| P6.5d | Trykking, publikasjoner, kunnngjøring, utsending og distribusjonskostnader | |
| P6.5e | Investeringer/ inventar/ utstyr. Kontroller i kunnngjøringen om det gis tilskudd til dette | |
| P6.5f | Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inkludert lokaler og energi | |
| Andre utgifter (Spesifiser i rader nedenfor) | | |
| | Kostnadsbetegnelse: | Beløp: |
| P6.5g | | |
| P6.5h | | |
| P6.5i | | |
| P6.5j | | |
| P6.5k | | |
| | SUM kostnader | - |

P6.6 Alternative inntekter for tjenesteutviklingsprosjekt

- Fyll inn eventuelle andre inntekter og finansieringskilder. (Her menes de inntekter og finansieringskilder som ikke kommer fra denne tilskuddsordningen.)
- Summen herfra brukes til å beregne hvor mye midler dere trenger å søke om. Beregningen er:
 $SUM\ utgifter - SUM\ andre\ inntekter = Totalt\ beløp\ det\ søkes\ om\ til\ tjenesteutviklingsprosjektet$

| | |
|--|---|
| Egenfinansiering (Hvis aktuelt) | |
| P6.6a | Beløp fra egenfinansiering Beløp dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet. |
| P6.6b | Beskriv med ord stillingsressurs eller frivillig innsats Innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet |
| Inntekter fra andre kilder (Hvis aktuelt) | |
| P6.6c | Bekreftet beløp fra andre inntektskilder |
| P6.6d | Beløp dere har søkt om fra andre inntektskilder (Der det er uavklart hvorvidt søknaden blir innvilget eller avslått) |
| P6.6e | Beskriv kort med ord hvor dere har søkt om finansiering og beskriv finansieringen. |
| | SUM andre inntektskilder |

P6.7 Budsjett for tjenesteutviklingsprosjekt 6.

- **Søknadsbeløp** betyr hvor mye nytt tilskudd som ønskes utbetalt.
- **Totalt tildelingsbeløp** betyr *Ubrukte midler som ønskes overført + Søknadsbeløp.*

| | Autosummert | | | |
|--|----------------------|----------------------|---|-------------------------------------|
| Ubrukte midler som ønskes overført | Kostnader | Andre inntekter | Søknadsbeløp | Totalt tildelingsbeløp det søkes om |
| Midler fra forrige periode som ønskes overført | Sum fra seksjon P6.5 | Sum fra seksjon P6.6 | Nye friske midler som søkes utbetalt til prosjektet | Ubrukte midler + Søknadsbeløp |
| | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Tjenesteutviklingsprosjekt 7.

- Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.
- Dersom dere har flere prosjekter kan dere velge å angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilke prosjekter dere anser at gir mest nytte for kommunen

P7.1 Overordnede prosjektdetaljer

| | | | |
|-------|---|--|-------------|
| P7.1a | Tittel for tjenesteutviklingsprosjektet Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn | | (Valgfritt) |
| P7.1b | Er dette videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt? (Ja/Nei) | | |
| P7.1c | Estimert startdato for tjenesteutviklingsprosjektet | | |
| P7.1d | Prioritering i forhold til andre tjenesteutviklingsprosjekter (Valgfritt) Dersom dere her søker om flere tjenesteutviklingsprosjekter og mener at det kan være ulikt hvor mye nytte de gir så kan dere bruke dette feltet til å opplyse om dette. Angi 1 for tjenesteutviklingsprosjektet dere anser at har størst nytte og 2 for tjenesteutviklingsprosjektet med nest høyest nytte osv. | | |

Status for tjenesteutviklingsprosjektet
 - Besvares dersom dette er videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt
 - Beskriv kort hva som er status for tjenesteutviklingsprosjektet og hvordan det går sammenlignet med den opprinnelige fremdriftsplanen

P7.2 Tema for tjenesteutviklingsprosjekt 7.

Det er kun mulig å markere et tema. Velg temaet som er mest dekkende for prosjektets innretning med "Ja".

| | | |
|-------|--|--|
| P7.2a | Heltid og faste stillinger | |
| P7.2b | Brukermedvirkning og samspill med pårørende | |
| P7.2c | Ledelse og fagutvikling | |
| P7.2d | Strategisk kompetanseutvikling og livslang læring | |
| P7.2e | Organisering av tjenester og oppgaver med vekt på tverrfaglighet | |
| P7.2f | Etablering av praksisplasser | |
| P7.2g | Involvering av frivillige, lokalsamfunn og næringsliv. | |
| P7.2h | Annet | |

P7.3 Prosjektbeskrivelse: tjenesteutviklingsprosjekt 7.

- Fyll inn detaljer for tjenesteutviklingsprosjektet der dette er hensiktsmessig
- Forsøk å skrive kortfattet (Med et detaljnivå som står i rimelig forhold til tjenesteutviklingsprosjektets omfang)

| | | |
|-------|---|--|
| P7.3a | Kort beskrivelse Gi en kort beskrivelse av tjenesteutviklingsprosjektet, herunder delprosjekter, tiltak og bakgrunn for tjenesteutviklingsprosjektet | |
| P7.3b | Mål for tiltaket på kort og lengre sikt Herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket | |
| P7.3c | Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd Sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for tjenesteutviklingsprosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring | |
| P7.3d | Metoder kunnskap eller erfaring Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i tjenesteutviklingsprosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermidvirkning | |
| P7.3e | Gvinster og effekter Hvilke konkrete gvinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis | |
| P7.3f | Risikofaktorer Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Statsforvalteren? | |
| P7.3g | Forankring internt i kommunen <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen. • Beskriv kort tanker om overgang fra prosjekt til drift. | |
| P7.3h | Kontrolltiltak <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. • Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagt. • Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås. | |

P7.4 Samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjekt 7.

Skriv navnet på virksomheter og organisasjoner som er samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjektet

| |
|--|
| |
|--|

Inntekter og estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjekt Tjenesteutviklingsprosjekt 7.

P7.5 Alle estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjektet (I året det søkes for)
 - Her skal totalen av alle planlagte utgifter for tjenesteutviklingsprosjektet fylles inn.
 - Statsforvalteren gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunnngjøringen
 - Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet
 - Skriv alle beløp i hele kroner.

| | | |
|---|--|--------|
| P7.5a | Lønnsutgifter med sosiale utgifter | |
| P7.5b | Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser | |
| P7.5c | Konsulenttjenester | |
| P7.5d | Trykking, publikasjoner, kunnngjøring, utsending og distribusjonskostnader | |
| P7.5e | Investeringer/ inventar/ utstyr. Kontroller i kunnngjøringen om det gis tilskudd til dette | |
| P7.5f | Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inkludert lokaler og energi | |
| Andre utgifter (Spesifiser i rader nedenfor) | | |
| Kostnadsbetegnelse: | | Beløp: |
| P7.5g | | |
| P7.5h | | |
| P7.5i | | |
| P7.5j | | |
| P7.5k | | |
| SUM kostnader | | - |

P7.6 Alternative inntekter for tjenesteutviklingsprosjekt

- Fyll inn eventuelle andre inntekter og finansieringskilder. (Her menes de inntekter og finansieringskilder som ikke kommer fra denne tilskuddsordningen.)
- Summen herfra brukes til å beregne hvor mye midler dere trenger å søke om. Beregningen er:
SUM utgifter - SUM andre inntekter = Totalt beløp det søkes om til tjenesteutviklingsprosjektet

| | |
|--|---|
| Egenfinansiering (Hvis aktuelt) | |
| P7.6a | Beløp fra egenfinansiering Beløp dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet. |
| P7.6b | Beskriv med ord stillingsressurs eller frivillig innsats Innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet |
| Inntekter fra andre kilder (Hvis aktuelt) | |
| P7.6c | Bekreftet beløp fra andre inntektskilder |
| P7.6d | Beløp dere har søkt om fra andre inntektskilder (Der det er uavklart hvorvidt søknaden blir innvilget eller avslått) |
| P7.6e | Beskriv kort med ord hvor dere har søkt om finansiering og beskriv finansieringen. |
| SUM andre inntektskilder | |

P7.7 Budsjett for tjenesteutviklingsprosjekt 7.

- **Søknadsbeløp** betyr hvor mye nytt tilskudd som ønskes utbetalt.
- **Totalt tildelingsbeløp** betyr *Ubrukte midler som ønskes overført + Søknadsbeløp.*

| | Autosummert | | | |
|--|----------------------|----------------------|---|-------------------------------------|
| Ubrukte midler som ønskes overført | Kostnader | Andre inntekter | Søknadsbeløp | Totalt tildelingsbeløp det søkes om |
| Midler fra forrige periode som ønskes overført | Sum fra seksjon P7.5 | Sum fra seksjon P7.6 | Nye friske midler som søkes utbetalt til prosjektet | Ubrukte midler + Søknadsbeløp |
| | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Tjenesteutviklingsprosjekt 8.

- Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.
- Dersom dere har flere prosjekter kan dere velge å angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilke prosjekter dere anser at gir mest nytte for kommunen

P8.1 Overordnede prosjektdetaljer

| | | | |
|-------|---|--|-------------|
| P8.1a | Tittel for tjenesteutviklingsprosjektet Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn | | (Valgfritt) |
| P8.1b | Er dette videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt? (Ja/Nei) | | |
| P8.1c | Estimert startdato for tjenesteutviklingsprosjektet | | |
| P8.1d | Prioritering i forhold til andre tjenesteutviklingsprosjekter (Valgfritt) Dersom dere her søker om flere tjenesteutviklingsprosjekter og mener at det kan være ulikt hvor mye nytte de gir så kan dere bruke dette feltet til å opplyse om dette. Angi 1 for tjenesteutviklingsprosjektet dere anser at har størst nytte og 2 for tjenesteutviklingsprosjektet med nest høyest nytte osv. | | |

Status for tjenesteutviklingsprosjektet
 - Besvares dersom dette er videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt
 - Beskriv kort hva som er status for tjenesteutviklingsprosjektet og hvordan det går sammenlignet med den opprinnelige fremdriftsplanen

P8.2 Tema for tjenesteutviklingsprosjekt 8.

Det er kun mulig å markere et tema. Velg temaet som er mest dekkende for prosjektets innretning med "Ja".

| | | |
|-------|--|--|
| P8.2a | Heltid og faste stillinger | |
| P8.2b | Brukermedvirkning og samspill med pårørende | |
| P8.2c | Ledelse og fagutvikling | |
| P8.2d | Strategisk kompetanseutvikling og livslang læring | |
| P8.2e | Organisering av tjenester og oppgaver med vekt på tverrfaglighet | |
| P8.2f | Etablering av praksisplasser | |
| P8.2g | Involvering av frivillige, lokalsamfunn og næringsliv. | |
| P8.2h | Annet | |

P8.3 Prosjektbeskrivelse: tjenesteutviklingsprosjekt 8.

- Fyll inn detaljer for tjenesteutviklingsprosjektet der dette er hensiktsmessig
- Forsøk å skrive kortfattet (Med et detaljnivå som står i rimelig forhold til tjenesteutviklingsprosjektets omfang)

| | | |
|-------|---|--|
| P8.3a | Kort beskrivelse Gi en kort beskrivelse av tjenesteutviklingsprosjektet, herunder delprosjekter, tiltak og bakgrunn for tjenesteutviklingsprosjektet | |
| P8.3b | Mål for tiltaket på kort og lengre sikt Herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket | |
| P8.3c | Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd Sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for tjenesteutviklingsprosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring | |
| P8.3d | Metoder kunnskap eller erfaring Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i tjenesteutviklingsprosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermedvirkning | |
| P8.3e | Gevinster og effekter Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis | |
| P8.3f | Risikofaktorer Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Statsforvalteren? | |
| P8.3g | Forankring internt i kommunen <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen. • Beskriv kort tanker om overgang fra prosjekt til drift. | |
| P8.3h | Kontrolltiltak <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. • Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagt. • Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås. | |

P8.4 Samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjekt 8.

Skriv navnet på virksomheter og organisasjoner som er samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjektet

| |
|--|
| |
|--|

Inntekter og estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjekt Tjenesteutviklingsprosjekt 8.

P8.5 Alle estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjektet (I året det søkes for)
 - Her skal totalen av alle planlagte utgifter for tjenesteutviklingsprosjektet fylles inn.
 - Statsforvalteren gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunnngjøringen
 - Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet
 - Skriv alle beløp i hele kroner.

| | | |
|---|--|--------|
| P8.5a | Lønnsutgifter med sosiale utgifter | |
| P8.5b | Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser | |
| P8.5c | Konsulenttjenester | |
| P8.5d | Trykking, publikasjoner, kunnngjøring, utsending og distribusjonskostnader | |
| P8.5e | Investeringer/ inventar/ utstyr. Kontroller i kunnngjøringen om det gis tilskudd til dette | |
| P8.5f | Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inkludert lokaler og energi | |
| Andre utgifter (Spesifiser i rader nedenfor) | | |
| Kostnadsbetegnelse: | | Beløp: |
| P8.5g | | |
| P8.5h | | |
| P8.5i | | |
| P8.5j | | |
| P8.5k | | |
| SUM kostnader | | - |

P8.6 Alternative inntekter for tjenesteutviklingsprosjekt

- Fyll inn eventuelle andre inntekter og finansieringskilder. (Her menes de inntekter og finansieringskilder som ikke kommer fra denne tilskuddsordningen.)
- Summen herfra brukes til å beregne hvor mye midler dere trenger å søke om. Beregningen er:
SUM utgifter - SUM andre inntekter = Totalt beløp det søkes om til tjenesteutviklingsprosjektet

| | |
|--|---|
| Egenfinansiering (Hvis aktuelt) | |
| P8.6a | Beløp fra egenfinansiering Beløp dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet. |
| P8.6b | Beskriv med ord stillingsressurs eller frivillig innsats Innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet |
| Inntekter fra andre kilder (Hvis aktuelt) | |
| P8.6c | Bekreftet beløp fra andre inntektskilder |
| P8.6d | Beløp dere har søkt om fra andre inntektskilder (Der det er uavklart hvorvidt søknaden blir innvilget eller avslått) |
| P8.6e | Beskriv kort med ord hvor dere har søkt om finansiering og beskriv finansieringen. |
| SUM andre inntektskilder | |

P8.7 Budsjett for tjenesteutviklingsprosjekt 8.

- **Søknadsbeløp** betyr hvor mye nytt tilskudd som ønskes utbetalt.
- **Totalt tildelingsbeløp** betyr *Ubrukte midler som ønskes overført + Søknadsbeløp.*

| | Autosummert | | | |
|--|----------------------|----------------------|---|-------------------------------------|
| Ubrukte midler som ønskes overført | Kostnader | Andre inntekter | Søknadsbeløp | Totalt tildelingsbeløp det søkes om |
| Midler fra forrige periode som ønskes overført | Sum fra seksjon P8.5 | Sum fra seksjon P8.6 | Nye friske midler som søkes utbetalt til prosjektet | Ubrukte midler + Søknadsbeløp |
| | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Tjenesteutviklingsprosjekt 9.

- Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.
- Dersom dere har flere prosjekter kan dere velge å angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilke prosjekter dere anser at gir mest nytte for kommunen

P9.1 Overordnede prosjektdetaljer

| | | | |
|-------|---|--|-------------|
| P9.1a | Tittel for tjenesteutviklingsprosjektet Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn | | (Valgfritt) |
| P9.1b | Er dette videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt? (Ja/Nei) | | |
| P9.1c | Estimert startdato for tjenesteutviklingsprosjektet | | |
| P9.1d | Prioritering i forhold til andre tjenesteutviklingsprosjekter (Valgfritt) Dersom dere her søker om flere tjenesteutviklingsprosjekter og mener at det kan være ulikt hvor mye nytte de gir så kan dere bruke dette feltet til å opplyse om dette. Angi 1 for tjenesteutviklingsprosjektet dere anser at har størst nytte og 2 for tjenesteutviklingsprosjektet med nest høyest nytte osv. | | |

Status for tjenesteutviklingsprosjektet
 - Besvares dersom dette er videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt
 - Beskriv kort hva som er status for tjenesteutviklingsprosjektet og hvordan det går sammenlignet med den opprinnelige fremdriftsplanen

P9.2 Tema for tjenesteutviklingsprosjekt 9.

Det er kun mulig å markere et tema. Velg temaet som er mest dekkende for prosjektets innretning med "Ja".

| | | |
|-------|--|--|
| P9.2a | Heltid og faste stillinger | |
| P9.2b | Brukermedvirkning og samspill med pårørende | |
| P9.2c | Ledelse og fagutvikling | |
| P9.2d | Strategisk kompetanseutvikling og livslang læring | |
| P9.2e | Organisering av tjenester og oppgaver med vekt på tverrfaglighet | |
| P9.2f | Etablering av praksisplasser | |
| P9.2g | Involvering av frivillige, lokalsamfunn og næringsliv. | |
| P9.2h | Annet | |

P9.3 Prosjektbeskrivelse: tjenesteutviklingsprosjekt 9.

- Fyll inn detaljer for tjenesteutviklingsprosjektet der dette er hensiktsmessig
- Forsøk å skrive kortfattet (Med et detaljnivå som står i rimelig forhold til tjenesteutviklingsprosjektets omfang)

| | | |
|-------|--|--|
| P9.3a | Kort beskrivelse Gi en kort beskrivelse av tjenesteutviklingsprosjektet, herunder delprosjekter, tiltak og bakgrunn for tjenesteutviklingsprosjektet | |
| P9.3b | Mål for tiltaket på kort og lengre sikt Herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket | |
| P9.3c | Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd Sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for tjenesteutviklingsprosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring | |
| P9.3d | Metoder kunnskap eller erfaring Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i tjenesteutviklingsprosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermidvirkning | |
| P9.3e | Gevinster og effekter Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis | |
| P9.3f | Risikofaktorer Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Statsforvalteren? | |
| P9.3g | Forankring internt i kommunen <ul style="list-style-type: none"> Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen. Beskriv kort tanker om overgang fra prosjekt til drift. | |
| P9.3h | Kontrolltiltak <ul style="list-style-type: none"> Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagt. Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås. | |

P9.4 Samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjekt 9.

Skriv navnet på virksomheter og organisasjoner som er samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjektet

| |
|--|
| |
|--|

Inntekter og estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjekt Tjenesteutviklingsprosjekt 9.

P9.5 Alle estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjektet (I året det søkes for)
 - Her skal totalen av alle planlagte utgifter for tjenesteutviklingsprosjektet fylles inn.
 - Statsforvalteren gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunnngjøringen
 - Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet
 - Skriv alle beløp i hele kroner.

| | | |
|---|--|--------|
| P9.5a | Lønnsutgifter med sosiale utgifter | |
| P9.5b | Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser | |
| P9.5c | Konsulenttjenester | |
| P9.5d | Trykking, publikasjoner, kunnngjøring, utsending og distribusjonskostnader | |
| P9.5e | Investeringer/ inventar/ utstyr. Kontroller i kunnngjøringen om det gis tilskudd til dette | |
| P9.5f | Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inkludert lokaler og energi | |
| Andre utgifter (Spesifiser i rader nedenfor) | | |
| Kostnadsbetegnelse: | | Beløp: |
| P9.5g | | |
| P9.5h | | |
| P9.5i | | |
| P9.5j | | |
| P9.5k | | |
| SUM kostnader | | - |

P9.6 Alternative inntekter for tjenesteutviklingsprosjekt

- Fyll inn eventuelle andre inntekter og finansieringskilder. (Her menes de inntekter og finansieringskilder som ikke kommer fra denne tilskuddsordningen.)
- Summen herfra brukes til å beregne hvor mye midler dere trenger å søke om. Beregningen er:
SUM utgifter - SUM andre inntekter = Totalt beløp det søkes om til tjenesteutviklingsprosjektet

| | | |
|--|---|---|
| Egenfinansiering (Hvis aktuelt) | | |
| P9.6a | Beløp fra egenfinansiering Beløp dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet. | |
| P9.6b | Beskriv med ord stillingsressurs eller frivillig innsats Innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til tjenesteutviklingsprosjektet fra egen virksomhet | |
| Inntekter fra andre kilder (Hvis aktuelt) | | |
| P9.6c | Bekreftet beløp fra andre inntektskilder | |
| P9.6d | Beløp dere har søkt om fra andre inntektskilder (Der det er uavklart hvorvidt søknaden blir innvilget eller avslått) | |
| P9.6e | Beskriv kort med ord hvor dere har søkt om finansiering og beskriv finansieringen. | |
| SUM andre inntektskilder | | - |

P9.7 Budsjett for tjenesteutviklingsprosjekt 9.

- **Søknadsbeløp** betyr hvor mye nytt tilskudd som ønskes utbetalt.
- **Totalt tildelingsbeløp** betyr *Ubrukte midler som ønskes overført + Søknadsbeløp.*

| | Autosummert | | | |
|--|----------------------|----------------------|---|-------------------------------------|
| Ubrukte midler som ønskes overført | Kostnader | Andre inntekter | Søknadsbeløp | Totalt tildelingsbeløp det søkes om |
| Midler fra forrige periode som ønskes overført | Sum fra seksjon P9.5 | Sum fra seksjon P9.6 | Nye friske midler som søkes utbetalt til prosjektet | Ubrukte midler + Søknadsbeløp |
| | - | - | - | - |

| Kommune category | section | row_id | row_type_id | row_name | Videreføring | Antall nye | Ubrukte m | Søknads- | Ubrukte m | Totalt anta | Totalt belø | Svar / Mer | versjon_sø | header_lv | simple_row_order | |
|---|--|-----------------------|-------------|------------------------|--------------|------------|-----------|----------|-----------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------|------------------|-----|
| Osterøy kolnformasjo | 0 1. | 1. | | | | | | | | | | | 20230131_ | 1 | 3 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1.1. | 1.1. | | Navn på kommunen | | | | | | | | Osterøy ko | 20230131_ | 4 | 4 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1.2. | 1.2. | | Org.nummer | | | | | | | | 8,64E+08 | 20230131_ | 4 | 5 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1.3. | 1.3. | | Kontonummer | | | | | | | | 3,63E+10 | 20230131_ | 4 | 6 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1.4. | 1.4. | | KontaktpersonÉn pe | | | | | | | | Kristin Ruu | 20230131_ | 4 | 7 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1.5. | 1.5. | | E-postTil kontaktper | | | | | | | | kristin.ruu | 20230131_ | 4 | 8 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1.6. | 1.6. | | TelefonTil kontaktper | | | | | | | | 99010087 | 20230131_ | 4 | 9 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1.7. | 1.7. | | Merknad på utbetali | | | | | | | | Kompetan: | 20230131_ | 4 | 10 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1.8. | 1.8. | | Har kommunen kom | | | | | | | | Ja | 20230131_ | 4 | 11 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1.9. | 1.9. | | Er kompetanseplane | | | | | | | | Nei | 20230131_ | 4 | 12 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_saksbehandlerkomm1_saksbehandlerkomm | 1_saksbehandlerkomm | | Oppsummerende till | | | | | | | | | 0 20230131_ | 5 | 13 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_saksnummer | 1_saksnummer | | Saksnummer / Stafo | | | | | | | | | 0 20230131_ | 5 | 14 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_saksbehandler1_nav1_saksbehandler1_nav | 1_saksbehandler1_nav | | Navn, saksbehandler | | | | | | | | | 0 20230131_ | 5 | 15 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_saksbehandler1_titt1_saksbehandler1_titt | 1_saksbehandler1_titt | | Tittel / Rolle, saksbe | | | | | | | | | 0 20230131_ | 5 | 16 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_saksbehandler1_epo1_saksbehandler1_epc | 1_saksbehandler1_epc | | E-post, saksbehandl | | | | | | | | | 0 20230131_ | 5 | 17 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_saksbehandler1_tele1_saksbehandler1_tele | 1_saksbehandler1_tele | | Telefon, saksbehand | | | | | | | | | 0 20230131_ | 5 | 18 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_saksbehandler2_nav1_saksbehandler2_nav | 1_saksbehandler2_nav | | Navn, saksbehandler | | | | | | | | | 0 20230131_ | 5 | 19 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_saksbehandler2_titt1_saksbehandler2_titt | 1_saksbehandler2_titt | | Tittel / Rolle, saksbe | | | | | | | | | 0 20230131_ | 5 | 20 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_saksbehandler2_epo1_saksbehandler2_epc | 1_saksbehandler2_epc | | E-post, saksbehandl | | | | | | | | | 0 20230131_ | 5 | 21 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_saksbehandler2_tele1_saksbehandler2_tele | 1_saksbehandler2_tele | | Telefon, saksbehand | | | | | | | | | 0 20230131_ | 5 | 22 | |
| Osterøy kolnformasjo | 0 1_end | 1_end | | | | | | | | | | | 0 20230131_ | 6 | 23 | |
| Osterøy koKompetan: | 2. | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 1 | 31 | |
| Osterøy koKompetan:Videregåer 2.1. | 2.1. | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 2 | 32 | |
| Osterøy koKompetan:Videregåer 2.1a | 2.1a | | | Helsefagarbeider | 7 | 4 | 0 | 110000 | 0 | 11 | 110000 | | 20230131_ | 3 | 33 | |
| Osterøy koKompetan:Videregåer 2.1b | 2.1b | | | Annen utdanning på | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 20230131_ | 3 | 34 | |
| Osterøy koKompetan:Videregåer 2.1c_saksbehandlerkor | 2.1c_saksbehandlerkor | | | Eventuell tilbakemel | | | | | | | | | 20230131_ | 5 | 35 | |
| Osterøy koKompetan:Videregåer 2.1c_end | 2.1c_end | | | | | | | | | | | | 20230131_ | 6 | 36 | |
| Osterøy koKompetan:Fagskoleut 2.2. | 2.2. | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 2 | 37 | |
| Osterøy koKompetan:Fagskoleut 2.2a | 2.2a | | | Psykisk helsearbeid c | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 38 | |
| Osterøy koKompetan:Fagskoleut 2.2b | 2.2b | | | Eldreomsorg/demen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 39 | |
| Osterøy koKompetan:Fagskoleut 2.2c | 2.2c | | | Habilitering/rehabili | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 40 | |
| Osterøy koKompetan:Fagskoleut 2.2d | 2.2d | | | Kreftomsorg/lindren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 41 | |
| Osterøy koKompetan:Fagskoleut 2.2e | 2.2e | | | Veiledning | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 42 | |
| Osterøy koKompetan:Fagskoleut 2.2f | 2.2f | | | Annen fagskoleutda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 20230131_ | 3 | 43 | |
| Osterøy koKompetan:Fagskoleut 2.2g_saksbehandlerkor | 2.2g_saksbehandlerkor | | | Eventuell tilbakemel | | | | | | | | | 20230131_ | 5 | 44 | |
| Osterøy koKompetan:Fagskoleut 2.2g_end | 2.2g_end | | | | | | | | | | | | 20230131_ | 6 | 45 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3. | 2.3. | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 2 | 46 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3a | 2.3a | | | Sykepleie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 47 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3b | 2.3b | | | Desentralisert sykep | 2 | 0 | 0 | 60000 | 0 | 2 | 60000 | | 20230131_ | 3 | 48 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3c | 2.3c | | | Vernepleie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 49 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3d | 2.3d | | | Desentralisert verne | 3 | 0 | 60000 | 30000 | 0 | 3 | 90000 | | 20230131_ | 3 | 50 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3e | 2.3e | | | Fysioterapi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 51 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3f | 2.3f | | | Ergoterapi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 52 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3g | 2.3g | | | Sosial arbeid (sosion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 53 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3h | 2.3h | | | Barnevernspedagogi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 54 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3i | 2.3i | | | Annen bachelorutda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 20230131_ | 3 | 55 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3j_saksbehandlerkon | 2.3j_saksbehandlerkon | | | Eventuell tilbakemel | | | | | | | | | 20230131_ | 5 | 56 | |
| Osterøy koKompetan:Bachelorut 2.3j_end | 2.3j_end | | | | | | | | | | | | 20230131_ | 6 | 57 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4. | 2.4. | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 2 | 58 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4a | 2.4a | | | Psykisk helsearbeid c | 0 | 2 | 0 | 40000 | 0 | 2 | 40000 | | 20230131_ | 3 | 59 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4b | 2.4b | | | Tverrfaglig videreut | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 60 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4c | 2.4c | | | Eldreomsorg/demen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 61 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4d | 2.4d | | | Kreftomsorg/lindren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 62 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4e | 2.4e | | | Habilitering/rehabili | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 63 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4f | 2.4f | | | Veiledning | 0 | 2 | 0 | 40000 | 0 | 2 | 40000 | | 20230131_ | 3 | 64 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4g | 2.4g | | | Lederutdanning | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 65 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4h | 2.4h | | | Annen videreutdann | 9 | 0 | 0 | 100000 | 0 | 9 | 100000 | 6 stykk på | 20230131_ | 3 | 66 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4i_saksbehandlerkon | 2.4i_saksbehandlerkon | | | Eventuell tilbakemel | | | | | | | | | 20230131_ | 5 | 67 | |
| Osterøy koKompetan:Videreutd 2.4i_end | 2.4i_end | | | | | | | | | | | | 20230131_ | 6 | 68 | |
| Osterøy koKompetan:ABC-opplæ 2.5. | 2.5. | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 2 | 69 | |
| Osterøy koKompetan:ABC-opplæ 2.5a | 2.5a | | | Demensomsorgens / | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 70 | |
| Osterøy koKompetan:ABC-opplæ 2.5b | 2.5b | | | Eldreomsorgens ABC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 71 | |
| Osterøy koKompetan:ABC-opplæ 2.5c | 2.5c | | | Mitt livs ABC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 72 | |
| Osterøy koKompetan:ABC-opplæ 2.5d | 2.5d | | | Velferdsteknologien | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 73 | |
| Osterøy koKompetan:ABC-opplæ 2.5e | 2.5e | | | Musikkbasert miljøb | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 20230131_ | 3 | 74 | |
| Osterøy koKompetan:ABC-opplæ 2.5f_saksbehandlerkon | 2.5f_saksbehandlerkon | | | Eventuell tilbakemel | | | | | | | | | 20230131_ | 5 | 75 | |
| Osterøy koKompetan:ABC-opplæ 2.5f_end | 2.5f_end | | | | | | | | | | | | 20230131_ | 6 | 76 | |
| Osterøy koKompetan:Annen inte 2.6. | 2.6. | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 2 | 77 | |
| Osterøy koKompetan:Annen inte 2.6a | 2.6a | | | Psykisk helsearbeid c | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 78 | |
| Osterøy koKompetan:Annen inte 2.6b | 2.6b | | | Kreftomsorg/lindren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 79 | |
| Osterøy koKompetan:Annen inte 2.6c | 2.6c | | | Annet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 20230131_ | 3 | 80 | |
| Osterøy koKompetan:Annen inte 2.6d_saksbehandlerkor | 2.6d_saksbehandlerkor | | | Eventuell tilbakemel | | | | | | | | | 20230131_ | 5 | 81 | |
| Osterøy koKompetan:Annen inte 2.6d_end | 2.6d_end | | | | | | | | | | | | 20230131_ | 6 | 82 | |
| Osterøy koOpplæring | 3. | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 1 | 83 | |
| Osterøy koOpplæring | 3.1. | | | Arbeidsledere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 84 | |
| Osterøy koOpplæring | 3.2. | | | Saksbehandlere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 85 | |
| Osterøy koOpplæring | 3.3. | | | Assistenten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20230131_ | 3 | 86 | |
| Osterøy koOpplæring | 3_saksbehandlerkomm3_saksbehandlerkomm | | | Eventuell tilbakemel | | | | | | | | | 20230131_ | 5 | 87 | |
| Osterøy koOpplæring | 3_end | | | | | | | | | | | | 20230131_ | 6 | 88 | |
| Osterøy koProsjekt 1 | P_1. | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 20230131_ | 1 | 93 | |
| Osterøy koProsjekt 1 Overordne P1.1 | P_1 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 20230131_ | 2 | 94 | |
| Osterøy koProsjekt 1 Overordne P1.1a | P_1a | | | Tittel for tjenesteutv | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 Generasjon | 20230131_ | 4 | 95 |
| Osterøy koProsjekt 1 Overordne P1.1b | P_1b | | | Er dette videreføring | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 Nei | 20230131_ | 4 | 96 |
| Osterøy koProsjekt 1 Overordne P1.1c | P_1c | | | Estimert startdato fc | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 45170 | 20230131_ | 4 | 97 |
| Osterøy koProsjekt 1 Overordne P1.1d | P_1d | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | 20230131_ | 4 | 98 |
| Osterøy koProsjekt 1 Overordne P1.1e | P_1e | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 P1. Ferdig | 20230131_ | 4 | 99 |
| Osterøy koProsjekt 1 Overordne P1.1e_end | P_1e_end | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 20230131_ | 6 | 100 |
| Osterøy koProsjekt 1 Tema for tj P1.2 | P_2 | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | |