

Forslag til ny § 2 «Arbeids- og ansvarsområde» i reglement for formannskapet

Opphavleg tekst i reglement:

§ 2 Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapet er nedsett med heimel i kommunelova kapittel 5, § 5-6, og utfører dei oppgåvene som er lagde til dette organet i lover, forskrifter og kommunen sine egne reglement.

Formannskapet har ansvar for å utarbeida framlegg til årsbudsjett og økonomiplan.

Formannskapet skal gje innstilling til heradsstyret i sak om godkjenning av årsrekneskap og årsmelding, herunder framlegg til disponering av rekneskapsmessig overskot, eller dekking av rekneskapsmessig underskot (kommunelova §14-3).

Formannskapet skal gje innstilling til heradsstyret i saker som gjeld endringar i årsbudsjettet dersom mynde ikkje er delegert til andre organ.

Formannskapet har ansvar for utarbeiding av kommuneplan med langsiktig del og handlingsprogram.

Framlegg til Planstrategi

Innstilling til heradsstyret i større sektorplanar

Økonomirapportering til heradsstyret

Næringsutvikling

Alkoholsaker

Beredskap og forsyningssaker

Samfunnstryggleik

Energipolitikk

Miljø og klimapolitikk

Kjøp og sal av kommunal eigedom og langsiktige leigeavtalar av prinsipiell karakter

Interkommunalt samarbeid

Likestilling og vern mot diskriminering

Andre oppgåver/saksområde som ikkje er lagt til andre utval/organ

Formannskapet er ankeorgan for saker frå administrasjonsutvalet som vert anka etter avtaleverket sine reglar om mindretalsanke.

Formannskapet er kommunen si klagenemnd etter forvaltningslova. For formannskapet sine vedtak er heradsstyret klagenemnd (fvl. § 28).

Formannskapet tek elles avgjerd på kommunen sine vegner i alle saker og sakstypar som ikkje er delegerte til andre, og som heradsstyret ikkje har vedteke å ta avgjerd i sjølv.

Formannskapet gjev tilråding direkte til heradsstyret i dei saker som berre kan avgjerast av det.

Formannskapet kan oppretta sakskomitear for særskilde saker som innanfor fastsett mandat gjev tilråding til formannskapet. Vidare kan formannskapet som ledd i sitt arbeid halda temamøte og opne høyringar. Det same kan sakskomiteane gjera.

Forslag til ny tekst i reglementet:

§ 2 Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapet er nedsett med heimel i kommunelova § 5–6 og utfører dei oppgåvene som er lagde til dette organet i lover, forskrifter og kommunen sine eigne reglement.

Formannskapet er:

- Økonomiutval
- Valstyre etter vallova § 4
- Generalforsamling i heileigde kommunale aksjeselskap
- Formannskapet har avgjerdsrett i løyvingssaker inntil 200.000,– kroner

Formannskapet kan oppretta sakskomitear for særskilde saker som innanfor fastsett mandat gjev tilråding til formannskapet. Vidare kan formannskapet som ledd i sitt arbeid halda temamøte og opne høyringar. Det same kan sakskomiteane gjera.

Formannskapet er også styringsgruppe for følgjande saksområde med mindre det oppnemner eigen sakskomite til føremålet:

- Styringsgruppe for ulike prosjekt og planar
- Styringsgruppe for større investeringsprosjekt

Formannskapet skal kome med innstilling til heradsstyret innanfor følgjande saksområde:

- Årsbudsjett, økonomiplan, årsrekneskap og årsmelding, jf. kommunelova §14-3
- Endringar i årsbudsjettet
- Politiske leiings- og samordningsoppgåver
- Heilskapsplanlegging
 - o planstrategi
 - o kommuneplanen sin samfunnsdel
 - o kommunen som grunneigar
- Interkommunalt samarbeid
- Kommunalt eigarskap;
- Kjøp, sal, strategisk utvikling av kommunale tomtar og eigedomar, og langsiktige leigeavtalar av prinsipiell karakter
- Saker som er handsama i andre utval som har økonomiske konsekvensar
- Samfunnstryggleik, beredskap og forsyningssaker
- Næringsutvikling
- Energi-, miljø- og klimapolitikk
- Likestilling og vern mot diskriminering
- Alkoholsaker
- Andre saker som ordføraren legg fram for formannskapet eller som heradsstyret sender til formannskapet

Formannskapet gjev tilråding direkte til heradsstyret i dei saker som berre kan avgjerast av det. Dersom det er usikkert kvar ei sak høyrer heime er det ordføraren som avgjer kvar ho skal handsamast.

Formannskapet gjer vedtak innanfor fylgjande saksområde:

- Formannskapet har mynde til å gjere vedtak i saker, hastesaker, som ordinært skulle ha vore avgjort av heradsstyret, i dei høve det er påkravd å treffa vedtak så raskt at det ikkje er tid å kalla inn heradsstyret, jf. kommunelova § 11-8.
- Formannskapet har mynde til å ta avgjerd på kommunen sine vegner i alle saker og sakstypar som ikkje er delegerte til andre, og som heradsstyret ikkje har vedteke å ta avgjerd i sjølv.

Formannskapet er ankeorgan for saker frå administrasjonsutvalet som vert anka etter avtaleverket sine reglar om mindretalsanke.

Formannskapet er kommunen si klagenemnd etter forvaltningslova. For formannskapet sine vedtak er heradsstyret klagenemnd, jf. forvaltningslova § 28.

Formannskapet har ansvar for gjennomføring av utviklingssamtale og forhandlingar om løn til kommunedirektøren. Lønn til kommunedirektøren skal forhandlast av eit forhandlingsutval der ordførar og to andre representantar, utpeikt av og frå formannskapet, er med. Forhandlingsresultatet går som informasjon til formannskapet, og står som informasjon i årsmeldinga for kommunen.