

Vernerundeskjema – for individuell utfylling

Tenestestad i BUA: _____

	Ja/Nei	Tiltak – evt forslag til tiltak	Kommentar
1. Orden/reinhold			
Er reinholdet tilfredsstillende?			
Er det faste reinholdsrutinar?			
Blir dei følgde?			
Blir det utført regelmessig hovudreingjering? (Kor ofte?)			
Har arbeidstakarane ansvar for orden og reinhold på eigen arbeidsplass?			
Blir dette følgt opp?			
2. Belysning			
Er belysninga tilfredsstillende?			
Allmennbelysning?			
Plassbelysning?			
Er det utført lysmålingar?			
Er det ubehageleg blending?			
Refleksar i dataskjerm?			
Er det rutinar for reinhold av armatur?			
3. Støy			
Er det plagsam støy ut over minstekrava?			
Er det stor etterklang (ekko) i lokalet?			
4. Ventilasjon			
Er grunnventilasjonen god?			
Er det rutinar for reinhold, kontroll av reimer, filterskift osv.?			
Er det god tetting rundt filterrammene?			
Er kanalar sjekka for støv og ureiningar?			
Er luftinntaket reint for blad, insekt o.l.?			
5. Inneklima/innemiljø			
Er temperaturen tilfredsstillende?			
Er det trekk, og ev. kor kjem trekken frå?			
Er det kaldt ved golvet?			

	Ja/Nei	Tiltak – evt forslag til tiltak	Kommentar
Er det ubehageleg lukt, mykje støv eller andre ureiningar til stades?			
Kjenst lufta «tørr»?			
6. Kjemiske stoff, f.eks. løysemiddel / biologiske faktorar			
Nyttast kjemiske stoff?			
Har desse tilfredsstillande NORSKE produktdatablad?			
Er datablada samla i stoffkartotek tilgjengeleg for dei aktuelle brukarane?			
Er brukarane kjende med innhaldet i datablada, helsefare, vernetiltak, førstehjelp osv.?			
Er innkjøpsrutinane tilfredsstillande?			
Kan nokre stoff erstattast med mindre helsefarlege produkt?			
Kan talet på stoff reduserast?			
Krev kjemikaliane at spesielle arbeidsinstruksar blir følgde?			
Er det gode rutinar for reinhald og avfallshandtering?			
7. Luftureining (støv, røyk, gassar, dampar og kjemikalier)			
Blir det arbeidd med stoff som gjev støv eller andre ureiningar?			
Kjem det ureiningar frå arbeidsprosessen?			
Kan ein byggje inn dei ureinande prosessane og/eller arbeidsoperasjonane?			
Nyttast det tilfredsstillande punktavsug?			
Er det utført målingar av ureiningskonsentrasjonane?			
Nyttast riktig type andedrettsvern?			
8. Ergonomi			
Er det tunge løft?			
Kan løfteutstyr/hjelpemiddel nyttast?			
Er det belastande arbeidsstillingar?			
Einsidig gjentakande arbeid?			
Vonde arbeidsstillingar?			
Går/står ein mykje på harde golv?			
Kan arbeidsplassen/arbeidsprosessen leggast til rette slik at ein reduserer uheldig fysisk belastning?			

	Ja/Nei	Tiltak – evt forslag til tiltak	Kommentar
Finnes variasjonsmoglegheiter? (jobbrotasjon, pausar)			
Er dei tilsette kjende med riktig arbeidsstilling?			
Er kontorarbeidsplassen tenleg innreidd?			
9. Tryggleik/vernetekniske forhold			
Inntreff det farlege arbeidssituasjonar?			
Finst det tryggingssprosedyrar og arbeidsinstruks, og blir desse følgde?			
Er maskinar/utstyr forsvarleg sikra?			
Er det regelmessig kontroll/ettersyn på dette utstyret?			
Har operatøren nødvendig opplæring?			
Er det tryggingsskilting/signalgiving på arbeidsplassen?			
10. Personleg verneutstyr og førstehjelpsutstyr			
Er nødvendig verneutstyr tilgjengeleg (hjelm, sko, briller/ ansiktsskjerm, andedrettsvern, hørslevern)?			
Blir utstyret lagra og halde ved like på forsvarleg måte?			
Nyttast riktig (godkjent) verneutstyr?			
Er ein klar over kva for arbeidsoperasjonar som krev verneutstyr?			
Nyttast tilfredsstillande arbeidstøy?			
Er nødvendig førstehjelpsutstyr lett tilgjengeleg for dei tilsette?			
Finst det augeskyljar og nauddusj ved handtering av kjemikaliar?			
11. Organisatoriske og psykososiale forhold			
Er arbeidet godt tilrettelagt/organisert? Finst det arbeidsinstruksar eller anna form for rutinebeskrivingar som er dekkande?			
I kva grad er det moglegheit for sjølvstyring og fagleg ansvar?			

	Ja/Nei	Tiltak – evt forslag til tiltak	Kommentar
Korleis blir medråderett praktisert?			
Kva for rutinar finst for å sikre god kommunikasjon og godt samarbeidsklima? Er det f.eks. faste rutinar for personalmøte, medarbeidersamtalar eller liknande?			
Er det faste rutinar for opplæring av nytilsette?			
Er det utarbeidd opplæringsplanar e.l. for å sikre dei tilsette sine faglege og personlege utvikling?			
Kva for rutinar finst for ete- og kvilepausar			
Kor stort var sjukefråværet siste år, og korleis er utviklinga hittil i år? Er det tilfelle av vald og truslar? Korleis blir dette i tilfelle registrert? Er det tilfredstillande rutinar for handtering og oppfølging av tilsette som vert utsett for vald og truslar?			
Kva med tilrettelegging av arbeidsoppgaver ved behov?			
Korleis vil du vurdere eige trivsel på jobb? Kva kan eventuelt gjerast for å betre trivselen?			
12. Andre forhold			

AKAN (Arbeidslivets Kompetansesenter for rus og avhengighetsproblematikk)			<i>Akan kontakter Osterøy kommune: Daniel Windt – Valestrand bhg. Evy Bysheim Pedersen – Lonevåg bhg.</i>
	Ja/Nei	Tiltak – evt forslag til tiltak	Kommentar
Driver verksemda aktivt AKAN- arbeid?			
Har verksemda tilsette ungdommar under 18 år?			
Er risikomoment for gravide arbeidstakarar kartlagt?			
Forhold som gjeld f.eks. lokalitetar som ikkje er nemnde tidlegare?			

Anna tilbakemelding som ikkje er dekkja av dette skjema: