

«MottakerNavn»
«Kontakt»
«Adresse»
«Postnr» «Poststed»
«UtlandsAdresse»

Deres ref:
«Ref»

Vår ref: 2023/51169-4

Arkivkode:

Dato: 19.09.2023

Frist for innsending av data til Barnevernsregisteret og retting av feil

Dette er informasjon til alle kommunale barnevernstjenester som har tatt i bruk eller planlegger å ta i bruk et av de nye fagsystemene Visma Flyt Barnevern eller Netcompany Modulus Barn i løpet av 2023. Bufdir har tidligere informert om pilotering av innsendinger i brev 2023/51169-2, datert 14. mars 2023.

*De kommunale barnevernstjenestene må sende inn sine data til Barnevernsregisteret **innen 30. september 2023**. Data som sendes inn, består av data som er overført (migrert) fra gammelt system, og nye data som er laget i nytt system. Data sendes da inn som det vi kaller pilotdata til Barnevernsregisteret.*

*De kommunale barnevernstjenestene har frist fram **til 20. oktober 2023** på å gå gjennom tilbakemeldingene fra Barnevernsregisteret (valideringsrapporten og migreringsrapporten – se forklaring nedenfor), og gjøre nødvendige korrigeringer.*

Hva skjer i innsendingen?

Nedenfor følger en beskrivelse av hva som skjer med dataene som sendes inn, hvordan dataene kvalitetssikres, og hva de relevante barnevernstjenestene må forholde seg til. Noe av dette er av teknisk karakter og til dels vanskelig tilgjengelig, men fagsystemleverandør skal kunne bistå med forklaring. Hvis dere fremdeles lurer på noe, kan dere kontakte Bufdir (se nedenfor).

Dataene blir først validert. Dette er en maskinell test av en rekke logiske regler som er beskrevet her: <https://github.com/statisticsnorway/barn-barnevern-xsd/blob/main/Kravspesifikasjon.md>.

Formålet med valideringen er å luke ut logiske feil i dataene slik at data som kommer til Barnevernsregisteret holder en minimumsstandard basert på valideringsreglene. Dersom

reglene finner feil eller «mistenkelige data» lages det en tilbakemelding med beskrivelse av feilen i form av en *valideringsrapport*. Feilene kan være av tre typer:

1. **ERROR**

Data aksepteres ikke i registeret. Barnevernstjenesten må sjekke og korrigere alle feilene innen fristen.

2. **WARNING**

Mulig feil, men ikke sikkert. Dataene blir sendt inn til Barnevernsregisteret, men barnevernstjenesten bør sjekke, og korrigere dersom det er feil.

3. **INFO**

Det er usikkert om dette utslaget skyldes en feil, men barnevernstjenesten informeres om dette for eventuelt å avklare. Dataene blir sendt inn til Barnevernsregisteret.

Valideringsrapporten sendes til fagsystemleverandør som videreformidler rapporten til den relevante barnevernstjenesten. Valideringsrapporten er første steget mot at all rapportering kan gjøres elektronisk og automatisk. Minstekravet er at alle feilene av type ERROR på data rapportert fram til 30. september er rettet opp innen 20. oktober. Barnevernstjenesten er selv ansvarlig for å rette opp feil i sine data, men fagsystemleverandøren skal kunne bistå med veiledning og i noen tilfeller også med retting av feil.

Migrerte data blir testet. Data som er overført (migrert) fra gammelt til nytt fagsystem blir testet med tanke på hva vi kan forvente at skal være migrert. I denne testen tas det utgangspunkt i det som tidligere er rapportert inn gjennom KOSTRA-innrapporteringen av pågående saker. Forventningen er da at det skal være et samsvar mellom åpne, pågående saker knyttet til meldinger, undersøkelser, tiltak og plan ved utgangen av 2022 som er rapportert til KOSTRA med det som er migrert og rapportert via det nye fagsystemet.

Testen resulterer i en *migreringsrapport*. Migreringsrapporten indikerer hvilke saker (med referanse til ID som er tidligere sendt via KOSTRA) som synes å mangle etter endt migrering, men som burde være med. For å avlese riktige tall i migreringsrapporten, må alle feilene av type «ERROR» i valideringsrapporten (se foregående avsnitt om validering) være rettet. Barnevernstjenesten er selv ansvarlig for å rette opp feil som påpekes i migreringsrapporten, men fagsystemleverandøren skal kunne bistå med veiledning og i noen tilfeller også med retting av feil. Større avvik fra forventede migrerte saker og innholdet i disse skal kunne forklares.

Test av migrerte data er andre steget i prosessen for at all rapportering kan gjøres elektronisk og automatisk via Barnevernregisteret.

Kvalitetstest. Data som sendes inn til registeret, blir i tillegg testet på to måter for å sjekke at de er i overensstemmelse med det statistikken fra tidligere innrapporteringer viser.

1. Bufdir aggregerer opp data for den enkelte barnevernstjenesten og lager en *kommunerapport* som tilsvare kommunenes halvårsrapportering for siste halvår. Tallene blir sammenlignet med tidligere innrapporterte tall. I tilfeller der avvikene er store, vil kommunen bli kontaktet med tanke på å finne forklaring på avviket. Tallene

vil også gjøres tilgjengelig for kommunene via utrapporteringsbanken på bufdir.no (<https://www.bufdir.no/fagstotte/barnevern-oppvekst/rapportering/>).

2. Statistisk sentralbyrå (SSB) lager enkelte nøkkeltall for perioden 01.01.2023 - 30.09.2023. Nøkkeltallene sammenstilles med tall fra tidligere KOSTRA-innrapporteringer for sammenligning mot fjoråret. SSB vil kontakte kommunene ved større avvik for å finne en forklaring. Tallene gjøres tilgjengelige i en *kvalitetsrapport* som SSB vil distribuere til barnevernsledere.

Kvalitetstesten sikrer det faglige innholdet i data og er tredje steget i prosessen for at all rapportering kan gjøres elektronisk og automatisk via Barnevernsregisteret.

For at en barnevernstjenestes fagsystem skal kunne fullintegreres med Barnevernsregisteret med tanke på produksjon av offisiell statistikk, må kommunen være kjent med og godkjenne tallene som produseres i kommunerapporten og kvalitetsrapporten. Hvordan en slik godkjenning i praksis skal skje, er fremdeles ikke avklart.

Publisering av offisiell statistikk (SSB)

Det er viktig å presisere at beskrivelsen over omtaler godkjenning av piloteringen. Det er egen prosess i SSB for godkjenning av data i forbindelse med publisering av offisiell statistikk på barnevernsområdet for statistikkåret 2023. Innleveringen av pilotdata innen 30.09.2023 og god kvalitet på data for hele årgangen er forutsetningen for at tallene for den enkelte kommunen blir publisert 15.03.2024. Egne frister og beskrivelse av prosessen blir sendt ut i KOSTRA-brevet om KOSTRA barnevernsstatistikk 2023 i løpet av høsten.

Eventuelle spørsmål knyttet til innsending av data til Barnevernsregisteret eller andre aspekter ved Barnevernsregisteret kan rettes til helge.lyberg@bufdir.no eller barnevernsregisteret@bufdir.no.

Vi har også laget en nettside for kommunene for å informere om Barnevernsregisteret og kravene knyttet til innrapportering til staten ved overgangen fra gammelt til nytt fagsystem (<https://ny.bufdir.no/fagstotte/barnevern-oppvekst/informasjonsressurser/barnevernsregisteret/>).

Med hilsen

Solveig Valseth (e.f.)
avdelingsdirektør

Helge Lyberg
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi til:
STATISTISK SENTRALBYRÅ AVD OSLO
VISMA ENTERPRISE AS HOVEDKONTOR
NETCOMPANY NORWAY AS

Tenk miljø – velg digital postkasse fra e-Boks eller Digipost på www.norge.no