

Fra: Holum, Tanja <tanja.holum@statsforvalteren.no>
Sendt: torsdag 19. oktober 2023 12:27
Til: postmottak@bergen.kommune.no; post@kinn.kommune.no;
post@etne.kommune.no; postmottak@sveio.kommune.no;
postmottak@bomlo.kommune.no; post@stord.kommune.no;
fitjar@fitjar.kommune.no; post@tysnes.kommune.no;
post@kvinnherad.kommune.no; postmottak@ullensvang.kommune.no;
postmottak@eidfjord.kommune.no; Postmottak@ulvik.kommune.no;
postmottak@voss.herad.no; postmottak@kvam.kommune.no; Postmottak
Samnanger; post@bjornafjorden.kommune.no; Postmottak Austevoll;
postmottak@oygarden.kommune.no; postmottak@askoy.kommune.no;
Postmottak Vaksdal; Postmottak Modalen; Post Osterøy; Postmottak Alver;
Post Austrheim; Postmottak Fedje; Post Masfjorden kommune; Postmottak
Gulen kommune; post@solund.kommune.no;
postmottak@hyllestad.kommune.no; postmottak@hoyanger.kommune.no;
postmottak@vik.kommune.no; postmottak@sogndal.kommune.no;
Postmottak Aurland; post@laerdal.kommune.no;
postmottak@ardal.kommune.no; postmottak@luster.kommune.no;
postmottak@askvoll.kommune.no; post@fjaler.kommune.no;
postmottak@sunnfjord.kommune.no; post@bremanger.kommune.no;
post@stad.kommune.no; post@glommen.kommune.no;
postmottak@stryn.kommune.no; post@bpg.no; post@bkgs.no; post@bm-
skole.no; torgeir@byggjaskule.no; sotra@danielsen-skoler.no;
laila.eidsheim@danielsen-skoler.no; duosteroy@danielsen-skoler.no;
rektor@friskulen.no; dubadm@danielsen-skoler.no;
post@hamregrendaskule.no; post@hjellvikskule.no; post@holmsk.no;
kontor@hosanger.no; post@hmskule.no; post@isob.no;
post@kjolsdalenmontessori.no; dorthea@kolbeinsvikmontessori.no;
post@mollebakskule.no; post@nhkg.no; snorre.loeng@ntg.no;
bergen@steinerskolen.no; rektor@skodvinskule.no; skolen@stpaul.no;
skjold@steinerskolen.no; post@dvms.no; montessoriskolen@mbib.no;
olehenry.halleraker@storkristneskule.no; skjold@steinerskolen.no;
post@strandvikmontessori.no; vinnes.friskule@fusi.no;
post@olvemontessori.no; post@vlfk.no
Kopi: Aaland, Per Sindre Thoresen; Lunder, Celine
Emne: Informasjon om Elevundersøkinga

E-posten er retta mot skuleeigar (einingsleiar) og skuleleiar (rektorar) og gjeld gjennomføringa av Elevundersøkinga.

Hei

På haustsemesteret er det obligatorisk for alle skular å gjennomføre Elevundersøkinga på 7. trinn, 10. trinn og vg1.

Gjennomføringsperioda er **6. november - 8. desember**.

Ny administrasjonsløyning

I år innfører Utdanningsdirektoratet eit nytt system, Altinn, for å administrere og gjennomføre Elevundersøkinga.

I Altinn er det skuleeigar som har ansvar for å gi administrasjonsløyning til personane som skal administrere undersøkinga hjå skuleeigar og på kvar einskild skule.

Informasjon om styring av tilgangar i Altinn finn du på Utdanningsdirektoratet sine [nettsider](#).

Skjermingsreglar

Utdanningsdirektoratet har gjort ei rekke endringar i reglane for skjerming og visning slik at fleire skular skal kunne sjå sine resultat.

Du finn meir informasjon om dette på Utdanningsdirektoratet sine [nettsider](#).

Publisering av resultat

Resultat blir publisert 22. januar for grunnskular og 29. januar for vidaregåande skular.

Roller og ansvar

Skuleeigar har ansvaret for å gi administrasjonstilgang til personar som skal administrere undersøkinga både hjå skuleeigar og ved kvar einskild skule.

I tillegg skal de sjå til at undersøkinga blir gjennomført og følgt opp lokalt.

Administrasjonsløyninga er open for skuleeigar 30. oktober- 5. november.

Skulen har ansvar for sjølve gjennomføringa av undersøkinga.

Statsforvaltaren har ansvar for å informere skuleeigar om gjennomføringsperioda, og minne om at obligatoriske elevundersøkingar blir bestilt og gjennomført.

Meir informasjon om gjennomføring av Elevundersøkinga finn du på heimesida til [Utdanningsdirektoratet](#) og [Statsforvaltaren i Vestland](#).

Med venleg helsing

Tanja Holum

Rådgjevar



Statsforvaltaren i Vestland

Telefon: 57 64 31 10

E-post: tanja.holum@statsforvalteren.no

Web: www.statsforvaltaren.no/vl