

---

# Databehandleravtale

---

I henhold til pasientjournalloven,  
personopplysningsloven m/forskrift og  
Norm for informasjonssikkerhet

mellom



**Radøy kommune**

Org. NO 954 748 634 MVA  
*Databehandlingsansvarlig*

og



**Lindås kommune**

Org. NO 935 084 733 MVA  
*databehandler*

# Innhold

1	Avtalens formål .....	3
2	Omfang.....	3
3	Formål med behandling.....	3
4	Definisjoner .....	4
5	Databehandler.....	4
5.1	Databehandlers ansvar .....	4
5.2	Databehandlers plikter .....	4
6	Databehandlingsansvarlig.....	4
6.1	Databehandlingsansvarlig sitt ansvar .....	4
6.2	Databehandlingsansvarlig sine plikter.....	5
7	Bruk av underleverandør .....	5
8	Avvik.....	5
9	Sikkerhetsrevisjoner .....	5
10	Taushetsplikt .....	5
11	Avtalens varighet.....	5
12	Ved opphør.....	6
13	Lovvalg og verneting.....	6

## **1 Avtalens formål**

Avtalens formål er å sikre at elektronisk og papirbasert behandling av personopplysninger og helseopplysninger blir tilstrekkelig ivarettatt.

Avtalen skal sikre at krav til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og kvalitet ivaretas i henhold til pasientjournalloven §§ 22 og 23, personopplysningsloven § 13, Personopplysningsforskriften §2-15 og Norm for informasjonssikkerhet.

## **2 Omfang**

Avtalen gjelder for alt personell som på en eller annen måte får tilgang til opplysninger nevnt i punkt 2, direkte eller indirekte.

Databehandleravtalen gjelder for utøvelse av responsentertjeneste for velferdsteknologi og som krever behandling av følgende personopplysninger:

- Navn, adresse og annen brukerinformasjon.
- Medisinsk informasjon om brukeren som er nødvendig for at kommunen skal kunne gi effektiv og riktig bistand ved alarmoppkall.

### Tjenestemottaker:

- Fornavn og etternavn
- Fødselsdato
- Adresse og veibeskrivelse
- Telefonnummer
- Navn på fastlege
- Relevante helseopplysninger som til dømes fysisk og kognitiv funksjonsevne
- Kva type sensorar /omsorgsteknologi tenestemottakar er brukar av

### Pårørende til tenestemottakar:

- Fornamn og etternamn
- Telefonnummer

## **3 Formål med behandling**

Formålet med behandlingen av personopplysningene angitt i punkt 2 er at de tilsette innen responscenter og øvrige tjenesteområder der omsorgsteknologi blir benyttet, skal kunne gi effektiv og riktig bistand ved alarmoppkall.

Både tjenestemottaker og pårørende informeres i tjenesteleveringsavtalen om hvilke personopplysninger som behandles i tjenesten og samtykker gjennom avtalen til denne behandlingen.

Informasjonen skal registreres i alarmmottaket og vil bli overført til kommunens personell ved alarmoppkall.

Rutiner for registrering, endring og sletting av data i responscenterløsning er etablert i responsentertjenesten. Disse rutineene regulerer hvilke opplysninger som er journalpliktige og

skal føres i Elektronisk Pasient Journal (EPJ) og hvilke opplysninger som skal registreres, endres og slettes i responsentløyvinga. Helseregisterlova og Arkivlova medfører henholdsvis journalplikt og arkivplikt for enkelte personopplysninger og registrering og lagring av slike opplysninger kan ikke innbygger reservere seg mot eller kreve slettet. Personopplysninger som ikke krev lagring eller arkivering som følge av lov, skal slettes av databehandler når formålet med lagring av disse opplysningene bortfaller. Normalt vil slik sletting skje når innbygger ikke lenger bruker omsorgsteknologi.

#### 4 Definisjoner

<b>Konfidensialitet:</b>	Sikre at opplysningene ikke blir kjent for uvedkommende
<b>Tilgjengelighet:</b>	Sikre at medarbeidere med tjenstlig behov kan utføre pålagte oppgaver, og brukerne av kommunens tjenester gis tilfredsstillende informasjon
<b>Integritet:</b>	Sikre at opplysningene ikke utilsiktet endres ved behandlingen
<b>Kvalitet:</b>	Sikre at opplysningene er fullstendige og ajourførte
<b>Behandling av personopplysninger:</b>	Enhver bruk av personopplysninger, f.eks. innsamling, registrering, sammenstilling, lagring og utlevering
<b>Databehandleransvarlig:</b>	Har ansvaret for at personopplysningene blir behandlet i henhold til rette lover med forskrifter
<b>Databehandler:</b>	Den som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige

#### 5 Databehandler

##### 5.1 Databehandlers ansvar

Databehandler har ansvar for at det er etablert nødvendige prosedyrer og at det blir gjennomført planlagte og systematiske tiltak for å oppnå tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

##### 5.2 Databehandlers plikter

Databehandler har plikt på seg til å behandle personopplysninger på en måte som sikrer at krav til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og kvalitet ivaretas i henhold til pasientjournalloven §§ 22 og 23, personopplysningsloven § 13, Personopplysningsforskriften §2-15 og Norm for informasjonssikkerhet.

Databehandler skal dokumentere å ha et system som inkluderer prosedyrer som er relevante. Noen eksempel vil være prosedyrer for autorisasjon og bruk, tekniske og organisatoriske.

Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for databehandlingsansvarlig, Datatilsynet og Helsetilsynet. Innsyn i dokumentasjonen blir regulert strengt og gis derfor til et begrenset antall autoriserte personer, for på denne måten ikke å svekke sikkerhetsnivået.

#### 6 Databehandlingsansvarlig

##### 6.1 Databehandlingsansvarlig sitt ansvar

Det er databehandlingsansvarlig sitt ansvar å kontrollere at databehandlers informasjonssikkerhet er tilfredsstillende. Om så ikke er tilfelle plikter databehandler å justere sikkerhetsnivået etter instruks fra databehandlingsansvarlig.

## **6.2 Databehandlingsansvarlig sine plikter**

Databehandlingsansvarlig har plikt på seg til å se til å holde databehandler oppdatert på hvilke krav som enhver tid gjelder for behandling av personopplysninger i henhold til denne avtalen.

## **7 Bruk av underleverandør**

Dersom databehandler nytter seg av underleverandører/3.parter som får tilgang til personopplysninger i punkt 2, så er databehandler ansvarlig for at disse underleverandører og 3.parter etterlever alle forpliktelser som er angitt i denne databehandleravtalen.

Om helse- og personopplysninger skal overføres i eksterne nettverk skal disse krypteres etter gjeldene bestemmelser.

Databehandler har inngått egen databehandleravtale med leverandør av responscenterløsning, Vakt og Alarm AS. I denne avtalen er selskapet HTSafe godkjent som underleverandør i denne databehandleravtalen.

HTSafe leverer responscenter-tjeneste til Databehandler i tidsrom da Databehandler ikke selv har bemannet responscenter. HTSafe benytter den samme responscenter-løsningen som Databehandler og har tilgang til de samme personopplysninger som Databehandler. Databehandler si leverandør av responscenter-løsning, Vakt og Alarm AS, er gjennom databehandleravtale med Lindås kommune ansvarlig for at deres underleverandør, HTSafe, og eventuelle andre underleverandører de benytter etterlever forpliktelsene som er gitt i databehandleravtalen.

## **8 Avvik**

Databehandler skal ha et system for behandling av avvik. Dersom det oppstår avvik i forhold til sikkerhetskrav stilt i denne avtale så skal det sendes avviksrapport til databehandlingsansvarlig som har ansvaret for videresending til aktuelle parter.

## **9 Sikkerhetsrevisjoner**

Databehandlingsansvarlige har rett til å la en tredje part revidere databehandlers informasjonssikkerhet. Kostnaden med dette skal dekkes av databehandlingsansvarlig.

Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak.

## **10 Taushetsplikt**

Alle som behandler personopplysninger som nevnt i denne avtalen er underlagt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også for opplysninger om hvordan sikkerheten er ivarettatt (teknisk, fysisk, administrativt og organisatorisk).

Databehandler og eventuelle tredje part er bundet av den samme taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er avsluttet for opplysninger som er behandlet.

## **11 Avtalens varighet**

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av databehandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale kan databehandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 3 måneder jf. punkt 8 i denne avtalen.

## 12 Ved opphør

Ved opphør av tjenesteleveringsavtale mellom Lindås kommune og leverandør av responscenterløysing (Vakt og Alarm AS), skal leverandør i henhold til inngått databehandleravtale med Lindås kommune, tilbakelevere alle personopplysninger om tjenestemottakere som ligg lagra i løysinga til Lindås kommune.

Ved tilbakelevering kan det kan avtalast særskilt at det skal gis en utskrift og kopi av alt innhold i databaser og lignende med data som er omfattet. Kostnader med dette vil faktureres databehandlingsansvarlig etter medgått tid.

Ved opphør av denne databehandleravtalen mens Lindås kommune sin tjenesteleveringsavtale og/eller databehandleravtale med Vakt og Alarm fortsatt er gjeldende, skal Lindås kommune sikre at alle personopplysninger som tilhører tjenestemottakere i Radøy kommune vert sletta fra responscenterløysinga.

Databehandler har ingen rett til å ta vare på kopier av personopplysninger, verken på papir eller elektronisk.

Databehandler skal sende en skriftlig bekreftelse til databehandlingsansvarlig på at alt materiale er overlevert og at det ikke eksisterer kopier på papir eller elektronisk.

## 13 Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Sunnhordland tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.



**Databehandlingsansvarlig**

Manger 9. april 2018

Gute Algrøy Jereij

<Sted, dato>

Kommunalsjef  
helse og omsorg



**Databehandler**

Knarvik 9/4-2018

Mik B. Buch

<Sted, dato>

IKT-leiar