



DANSK SCANNING A/S

# Radøy Kommune

## Opstartsmøte

2018-05-30

Revideret 2018-05-30

## Innholdsfortegnelse

1 Sammendrag .....	3
1.1 Møtedeltakere.....	3
1.2 Ordrelog.....	3
1.3 Registrering av nøkkelinformasjon .....	3
1.4 Avklaring rundt kategorisering på saksnivå .....	4
1.5 Avklaring rundt kategorisering på dokumentnivå.....	4
1.6 Avhentning av arkiv.....	4
1.7 Opfølging / beslutninger .....	4
1.8 Rekvirering .....	4
1.9 Tilbakemelding / godkjenning.....	5
1.10 Neste møte/opfølging .....	5

## 1 Sammendrag

Møtet avholdes for å skape trygghet i digitaliseringsprosessen for kommune, samt å avklare spørsmål rundt nøkkelinformasjon, sakskategoriene og dokumentkategoriene.

### 1.1 Møtedeltakere

1. Jan Torry Sande, Radøy kommune
2. Stine Sylta, Radøy kommune
3. Carsten Christensen, produksjonssjef Dansk Scanning
4. Jesper Hollmann, prosjektleder Dansk Scanning
5. Elisabeth Staal, kundeansvarlig Norge Dansk Scanning

### 1.2 Ordrelog

Ordreloggen sendes hver måned til kommunens kontaktperson, som selv sender loggen videre internt hos kommunen.

Ordreloggen vil inneholde informasjon rundt antall av skannet esker, dialog og diverse.

### 1.3 Registrering av nøkkelinformasjon

**Radøy har 2 arkiver, men Dansk Scanning sorterer Landbrukssakene og delesakene i Byggesaksarkivet fra og scanner i sit eget arkiv – Landbruksarkiv og Oppmålingsarkiv.**

Byggesaks	Målebrev
Landbruksarkiv	Oppmåling

#### **Nøkkel informasjon tas i prioritert rekkefølge:**

GBnr:	1. fra saksomslag 2. fra GBnr omslag
Journal nummer:	1. fra saksomslag 2. fra søknad
Årstall	1. fra saksomslag 2. fra søknad

## Bemerkninger

Vi registrerer journalnummer presist som det står på dokumentene. Ex. 91/248 (kan finnes ved å logge på weblager).

Hvis det ligger i arkivet saker i saker (omslag) så vil vi registrere Gårds og bruksnummer fra omslaget eller første søknad

### 1.4 Avklaring rundt kategorisering på saksnivå

Sakskategoriene som ble gjennomgått på Excel ark er godkjent av Radøy kommune.

Det kan være at, mens scanningsprosessen foregår, det er logisk å tilføye ekstra sakskategorier som gjør registreringen mer presist. Dette skjer uten ekstra kostnader.

### 1.5 Avklaring rundt kategorisering på dokumentnivå

Dokumentkategoriene som ble gjennomgått på word dokumet er godkjent av Radøy kommune. Der vil være en løpende dialog mellom Dansk Scanning og Radøy og den korrekte kategorisering.

Radøy har akseptert at kategorien 88 uttalelse / vedtak andre myndigheter kan være vanskelig å få 100 prosent korrekt, så i tvilsomme tilfeller vil Dansk Scanning sende eksempler til Radøy for å få svar.

### 1.6 Avhenting av arkiv

Arkivet er hentet. Det mangler 1 hyllemeter som hører til Byggesaksarkivet. Dansk Scanning scanner denne hyllemeter uten beregning, men avhenting vil bli fakturert. Dansk Scanning vil hente det når vi skal hente andre arkiver i området. Vi vurderer at det vil ta mellom 1 og 2 timer å hente den ene hyllemeter. Prisen er 1.000 NOK per time.

### 1.7 Oppfølging / beslutninger

Undervisning i weblager skal koordineres med Elisabeth Staal. Det blir sannsynligvis d. 21 August, sammen med Osterøy Kommune.

### 1.8 Rekvirering

Radøy kommune kan søke rekvireringer av arkivet i henhold til info nedenfor:

E-post sendes til: [rekvirering@danskscanning.dk](mailto:rekvirering@danskscanning.dk)

Informasjon som kreves:

- Adresse
- Saksnummer
- Evt. dokumenttype (tegninger, vedtak etc.)

Det kan rekvireres på to måter:

- HASTER – saken leveres innenfor 24 timer
- NORMAL – saken leveres innenfor 3 arbeidsdage.

Ved haster ber vi dere å sette HASTER! i emnefelt i e-post

Avsender vil motta en e-post fra vår rekvireringavdeling, når saken er tilgjengelig på WebLager.

Rekvireringer vil som utgangspunkt være rå skanninger – og kan derfor ikke sammenlignes med Dansk Scannings normale kvalitet.

Det kan rekvireres opp til 3 saker om dagen. Hvis det er mer enn det, så forbeholder Dansk Scanning seg retten til å sette sakene i produksjon, og rekvirering blir så levert innenfor 10 arbeidsdager.

## 1.9 Tilbakemelding / godkjenning

Radøy skal gi godkjenning av møtereferat. Hvis Dansk Scanning ikke har hørt noe innenfor 2018-06-14, blir møtereferat betraktes som godkjent.

## 1.10 Neste møte/oppfølging

Det vil være en løpende dialog med Radøy.



---

Carsten Christensen