

Varekontrakt bilag 3a - Samhandlingsavtalen (e-handel) (Ver 2.5)



BERGEN KOMMUNE

Innholdsfortegnelse

- 1 Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene
- 2 Etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon
 - 2.1 Milepælsplan
 - 2.2 Rollefordeling under etablering
 - 2.3 Bruk av elektronisk produktkatalog
 - 2.4 Kvalitet i produktkatalog
 - 2.5 Innhold i produktkatalog
 - 2.6 Meldingsutveksling relatert til katalog
- 3 Bestilling
 - 3.1 Løsning for kommunikasjon
 - 3.2 Funksjonalitet og informasjonsinnhold ved bestilling
 - 3.3 Meldingsutveksling relatert til bestilling
 - 3.4 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring
 - 3.5 Bruk av bekreftelse med endring
- 4 Forsendelse og varemottak
 - 4.1 Informasjonsinnhold
 - 4.2 Meldingsutveksling relatert til forsendelse og varemottak
- 5 Fakturering
 - 5.1 Format for elektronisk faktura
 - 5.2 Transportkanal for elektronisk faktura
 - 5.3 Informasjonsinnhold i elektronisk faktura
 - 5.4 Meldingsutveksling relatert til fakturering

1 Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene

Avtaleom elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgendeparter:

Rolle	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens navn	Bergen Kommune	K J Brusdal AS (Norengros)
Organisasjonsnummer	964338531	948617919

Samhandlingsavtalengjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har tilhensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen. Partene erinforstått med at avtalen setter krav til de tjenester og tekniske e-handelsløsninger de er forpliktet til å etablere, inklusive tjenester og tekniske e-handelsløsninger anskaffet fra tredjepart, herunder operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no.

Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlingsavtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale.

Referanse til den(de) forretningsavtale(r) som samhandlingsavtalen gjelder for	EØS 057-2017 Medisinsk utstyr med tilhørende forbruksmateriell
---	--

Samhandlingsavtalen har samme gyldighet som forretningsavtalen mellom partene, med mindre den blir skriftlig sagt opp av en av partene. Gjensidig oppsigelse er satt til 30 dager. Endringer til Samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med 2 måneders varsel med mindre annet er avtalt særskilt. Tilsvaret skal gis innen 10 arbeidsdager. Denne samhandlingsavtale kan regulere forholdet mellom kjøper og leverandør alene, eller i kombinasjon med annen forretningsavtale/kjøpsavtale. Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og en forretningsavtale/kjøpsavtale, skal følgende tolkningsprinsipp(er) legges til grunn:

1 Detsom er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøpsavtale/forretningsavtale på den elektroniske samhandlingen

2 Ved manglende oppfølging eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige obligasjonsrettslige prinsipper.

Ved inngåelse av Samhandlingsavtalen har eller skal kjøper opprette(t) et kontraktsforhold med operatøren av Ehandelsplattformen (Capgemini) og skal som hovedregel bruke operatøren av Ehandelsplattformen for elektronisk utveksling av forretningsdokumenter.

Partene skal tilrettelegge sine tekniske løsninger, rutiner og organisasjon slik at elektronisk samhandling i henhold til beskrivelsene i denne avtalens kan skjesenest fra:

Oppstartsdato for elektronisk samhandling	Innen 16.8.2018
--	-----------------

De tekniske løsninger, rutiner og organisasjon som er nødvendig for å understøtte den elektroniske samhandlingen som beskrevet i avtalens kan etableres i henhold til den milepelsplan som er angitt i avtalens punkt 2.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske e-handelsløsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på 3 dager og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalens om mislighold og sanksjonsregime, hvis dette er avtalt i forretningsavtalen/kjøpsavtalen, tre i kraft.

Henvendelser vedrørende denne samhandlingsavtalen skal rettes skriftlig til:

--

	Kjøper	Leverandør					
Virksomhetens adresse	Serviceboks 7880 Rådhusgt. 10 5020 BERGEN Norge	Magnusvegen 14 5262 ARNÅTVEIT Norge					
Hovedkontaktperson	Bergen Kommune	<table border="1"> <tr> <td>Navn: Kenneth Langhelle</td> </tr> <tr> <td>Stilling: Anbudsansvarlig</td> </tr> <tr> <td>Mobil tlf.: 55538962</td> </tr> <tr> <td>Tlf.: 55535353</td> </tr> <tr> <td>E-post: kenneth.langhelle@norengros.no</td> </tr> </table>	Navn: Kenneth Langhelle	Stilling: Anbudsansvarlig	Mobil tlf.: 55538962	Tlf.: 55535353	E-post: kenneth.langhelle@norengros.no
Navn: Kenneth Langhelle							
Stilling: Anbudsansvarlig							
Mobil tlf.: 55538962							
Tlf.: 55535353							
E-post: kenneth.langhelle@norengros.no							
e-post adresse	<table border="1"> <tr> <td>Navn: Nina Klepsvik</td> </tr> <tr> <td>Stilling: Rådgiver</td> </tr> <tr> <td>Mobil tlf.: 97083672</td> </tr> <tr> <td>Tlf.: 55569445</td> </tr> <tr> <td>E-post: nina.klepsvik@bergen.kommune.no</td> </tr> </table>	Navn: Nina Klepsvik	Stilling: Rådgiver	Mobil tlf.: 97083672	Tlf.: 55569445	E-post: nina.klepsvik@bergen.kommune.no	
Navn: Nina Klepsvik							
Stilling: Rådgiver							
Mobil tlf.: 97083672							
Tlf.: 55569445							
E-post: nina.klepsvik@bergen.kommune.no							

Forøvrig henvises til kontaktpersoner angitt i den til forretningsavtalen mellompartene.

2 Etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon

2.1 Milepælsplan

Følgendemilepæler er avtalt for å sikre en effektiv og synkronisert tilrettelegging av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon, slik at elektronisk samhandling skalkunne skje fra avtalt oppstartsdato:

Milepæl	Avtalt ferdigdato
1 Produkter/tjenester som skal gjøres tilgjengelig i katalogen er avtalt	OK
2 Selger og Leverandør har etablert et kontraktsforhold med operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no	OK
3 Kjøper har etablert avstemt plan over tiltak som skal gjennomføres for å skape utbredelse av elektronisk handel i egen organisasjon. <i>Viktig at kjøper definerer sin innkjøpsorganisasjon samt kartlegger leveringsadresser. For å gjennomføre en fullstendig elektronisk prosess som både kjøper og leverandør kan ta del i er det viktig å registre unik identifikasjon i sitt innkjøpssystem for disse to områder. (eks. GLN eller annen unik identifikator).</i>	Ok
4 Kjøper har sendt triggerdokument til operatør av Ehandelsplattformen for leverandøraktivering (forventet aktiveringstid av leverandør avstemmes med operatør).	OK
5 Produktkatalog skal være lastet opp fra Leverandør i Ehandelsplattformens katalogverktøy.	16.7.2018
6 Kjøpers evaluering av katalog i henhold til inngått avtale (hvis ikke avvik neste steg pkt. 7)	2 uker etter mottatt katalog
7 Kjøper og Leverandør har gjennomført gjennomgang av kvaliteten og innhold i Leverandørs produktkatalog via Ehandelsplattformens katalogverktøy (hvis avvik fra avtalte krav).	Se forrige punkt
8 Produktkatalog er godkjent og gjort tilgjengelig for Kjøpers organisasjon via Ehandelsplattformen	Innen 15.8.2018
9 Begge parters tekniske løsninger er testet og godkjent (ved behov)	Ok

2.2 Rollefordeling under etablering

Nedenstående ansvarsmatrise angir den prinsipielle rollefordelingen mellom partene ved etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon.

Forhold	Kjøper	Operatør av Ehandelsplattformen	Leverandør
Avvik fra Samhandlingsavtale	Beslutter	Informeres	Melder
Sortiment	Definerer/Beslutter	Informeres	Informeres
Utfylling av katalogmaler	Informeres	Konsulteres	Utfører
Tekniske spørsmål relatert til katalog	Informeres	Konsulteres	Informeres
Teknisk godkjenning av katalog	Beslutter	Informeres/konsulteres	Informeres
Innholdsmessig spørsmål til katalog	Beslutter	Informeres/konsulteres	Informeres

2.3 Bruk av elektronisk produktkatalog

Leverandørforplikter seg til å levere produktkatalog i det til enhver tid gjeldende format som følger Ehandelplattformens standard. Produktkatalogen skal oppdateres etter avtale.

[Sett inn antall]

Leverandør forplikter seg til å levere oppdatert produktkatalog til kjøper, via katalogverktøyet tilhørende Ehandelsplattformen, innen den dato som er beskrevet i punkt 2, eller annen datoavtalt mellom partene.

		Ja/nei (anmerkning)
A	Den elektroniske samhandlingen mellom partene skal baseres på elektronisk katalog og kjøper skal normalt bestille produkter fra Leverandør ved å velge produktene fra elektroniske kataloger (katalogordre). Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til 2.4 og 2.5	Ja
B	Støttes bruk av elektronisk katalog gjennom Roundtrip/Punchout 1 Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til 2.4 og 2.5	Nei
C	Skal fritekst ordre benyttes via Ehandelsplattformen?	Eventuelt etter avtale

1 Grensesnittet som Leverandør leverer mot kjøper er tilpasset kjøper med riktigeavtalebetingelser og sortiment.

2.4 Kvalitet i produktkatalog

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper:

Vurderingsparameter	Krav til Scorecard poengsum (0-5)
A Produktnavn	5
B Produktbeskrivelse	5
C Bilder	5
D Kategorisering (UNSPSC)	5
E Synonymer / nøkkelord	5
F Produktidentitet 1	5
G Vedlegg	5

1 Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer , i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

2.5 Innhold i produktkatalog

Følgendeminimumskrav stilles til innholdet i den produktkatalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Dethenvises til katalogmal.

Produktkatalog felter	Felt	Bruk (ja/nei)	Anmerkning/utstrekning av bruk
	Leverandørens artikkelnummer	<i>Ja</i>	
Produktnavn	<i>Ja</i>		
Produktbeskrivelse	<i>Ja</i>		
Enhet	<i>Ja</i>		
Ledetid	<i>Ja</i>		
UNSPSC klassifisering i henhold til versjon 18.0	<i>Ja</i>		
Minste ordrestørrelse	<i>Ja</i>		
Bestillingsintervall	<i>Ja</i>		
Pris	<i>Ja</i>		
Valuta	<i>Ja</i>		
MVA sats	<i>Ja</i>		
Miljømerkenavn / kode	<i>Ja</i>	(miljø,sosialt ansvar, økologisk, andre) InfoClassificationCode: Klikk her	
Miljøtekst / link	<i>Ja</i>	Eksempel på link til beskrivelse av miljø, sosialt ansvar, økologisk, andre merke. Klikk her	
Synonymer / nøkkelord	<i>Ja</i>		
Produsent			
Produsentens artikkelnummer			
En enhet består av	<i>Ja</i>		
Relaterte produkter – tilbehør	<i>Ja</i>		
Medfølgende produkter	<i>Ja</i>		
GTIN			
Risikoprodukt	<i>Ja</i>		
HMS blad	<i>Ja</i>	Obligatorisk dersom verdien under "Risikoprodukt" er ja.	
Bilde (link eller filnavn)	<i>Ja</i>		
Link	<i>Ja</i>	(spesifiser hvis viktig)	
Linknavn	<i>Ja</i>	(spesifiser hvis viktig)	
Eformsreferanse	<i>Ja</i>		
Standard/bransjespesifikt nummer		Skal angi hvilket nomenklatur som legges til grunn	

Standard/bransjespesifikt navn		
Volumpris, pris	<i>Ja</i>	
Volumpris, minstekvantum	<i>Ja</i>	
Sortiment	<i>Ja</i>	
Kontraksnummer	<i>Ja</i>	
Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)		
Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)		

Produkt-katalog felter	Felt	Bruk (ja/nei)	Anmerkning/utstrekning av bruk
	Leverandørens artikkelnummer	<i>Ja</i>	
Produktnavn	<i>Ja</i>		
Produktbeskrivelse	<i>Ja</i>		
Enhet	<i>Ja</i>		
Ledetid	<i>Ja</i>		
UNSPSC klassifisering i henhold til versjon 18.0	<i>Ja</i>		
Minste ordrestørrelse	<i>Ja</i>		
Bestillingsintervall	<i>Ja</i>		
Pris	<i>Ja</i>		
Valuta	<i>Ja</i>		
MVA sats	<i>Ja</i>		
Miljømerkenavn / kode	<i>Ja</i>	(miljø,sosialt ansvar, økologisk, andre) InfoClassificationCode: Klikk her	
Miljøtekst / link	<i>Ja</i>	Eksempel på link til beskrivelse av miljø, sosialt ansvar, økologisk, andre merke. Klikk her	
Synonymer / nøkkelord	<i>Ja</i>		
Produsent			
Produsentens artikkelnummer			
En enhet består av	<i>Ja</i>		
Relaterte produkter – tilbehør	<i>Ja</i>		
Medfølgende produkter	<i>Ja</i>		
GTIN			

Risikoprodukt	<i>Ja</i>	
HMS blad	<i>Ja</i>	Obligatorisk dersom verdien under "Risikoprodukt" er ja.
Bilde (link eller filnavn)	<i>Ja</i>	
Link	<i>Ja</i>	(spesifiser hvis viktig)
Linknavn	<i>Ja</i>	(spesifiser hvis viktig)
Eformsreferanse	<i>Ja</i>	
Standard/bransjespesifikt nummer		Skal angi hvilket nomenklatur som legges til grunn
Standard/bransjespesifikt navn		
Volumpris, pris	<i>Ja</i>	
Volumpris, minstekvantum	<i>Ja</i>	
Sortiment	<i>Ja</i>	
Kontraksnummer	<i>Ja</i>	
Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)		
Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)		

Produkt-katalog felter	Felt	Bruk (ja/nei)	Anmerkning/utstrekning av bruk
	Leverandørens artikkelnummer	<i>Ja</i>	
Produktnavn	<i>Ja</i>		
Produktbeskrivelse	<i>Ja</i>		
Enhet	<i>Ja</i>		
Ledetid	<i>Ja</i>		
UNSPSC klassifisering i henhold til versjon 18.0	<i>Ja</i>		
Minste ordrestørrelse	<i>Ja</i>		
Bestillingsintervall	<i>Ja</i>		
Pris	<i>Ja</i>		
Valuta	<i>Ja</i>		
MVA sats	<i>Ja</i>		
Miljømerkenavn / kode	<i>Ja</i>	(miljø,sosialt ansvar, økologisk, andre) InfoClassificationCode: Klikk her	

Miljøtekst / link	<i>Ja</i>	Eksempel på link til beskrivelse av miljø, sosialt ansvar, økologisk, andre merke. Klikk her
Synonymer / nøkkelord	<i>Ja</i>	
Produsent		
Produsentens artikkelnummer		
En enhet består av	<i>Ja</i>	
Relaterte produkter – tilbehør	<i>Ja</i>	
Medfølgende produkter	<i>Ja</i>	
GTIN		
Risikoprodukt	<i>Ja</i>	
HMS blad	<i>Ja</i>	Obligatorisk dersom verdien under "Risikoprodukt" er ja.
Bilde (link eller filnavn)	<i>Ja</i>	
Link	<i>Ja</i>	(spesifiser hvis viktig)
Linknavn	<i>Ja</i>	(spesifiser hvis viktig)
Eformsreferanse	<i>Ja</i>	
Standard/bransjespesifikt nummer		Skal angi hvilket nomenklatur som legges til grunn
Standard/bransjespesifikt navn		
Volumpris, pris	<i>Ja</i>	
Volumpris, minstekvantum	<i>Ja</i>	
Sortiment	<i>Ja</i>	
Kontraksnummer	<i>Ja</i>	
Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)		
Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)		

2.6 Meldingsutveksling relatert til katalog

Følgendekatalogprosesser utføres via Ehandelsplattformen mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid1,	Anmerkning
Ny produktkatalog	Kjøpers godkjenning/avvisning av produktkatalog (1)	<i>Ja</i>	Se tidligere punkt	



	Tilbakemelding om at Katalog er tilgjengelig for sluttbruker(2)	Ja		
Oppdatering produktkatalog	Kjøpers godkjenning/avvisning av produktkatalog (1)	Ja	– Max 1 uke	
	Leverandørs utbedring av mangler ved avvisning av katalog (1)	Ja	– 3 dager	
	Tilbakemelding om at Katalog er tilgjengelig for sluttbruker (2)	Ja	– 3 dager	

1 Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos Kjøper og Leverandør for kontroll/utbedring før den første respons og motrespons er gitt via katalogverktøy. For informasjon om katalogverktøy ta kontakt med operatør av Ehandelsplattformen (IBX).

2 Overføring av Produktkatalog til sluttbruker vil sienten å laste opp en godkjent katalog i Ehandelsplattformens søkemotor eller filoverføring til kjøpers innkjøpssystem via Ehandelsplattformen. Viktig at Kjøper kvalitetssikrer opplastingsprosessen fra Ehandelsplattformens katalogverktøy til sitt innkjøpssystem ved å stille krav til systemoperatør så tid er harmonisert mot denne avtale.

3 Bestilling

3.1 Løsning for kommunikasjon

All utveksling av elektroniske meldinger mellom partene skal gjøres i henhold til en av nedenstående prinsipløsninger:

		Ja/nei
A	Enveis kommunikasjon fra Kjøper til Leverandør Denne løsningen innebærer kun at leverandøren mottar ordre via Ehandelsplattformen. Leverandøren kan her motta ordre via e-post, Order Management og Integreert løsning	Ja
B	Toveis kommunikasjon, dvs. meldingsutveksling mellom Kjøper og Leverandør Denne løsningen krever at leverandør benytter "Order Management" (en webbasert løsning for ordrehåndtering på Ehandelsplattformen), eller integrerer sitt ordrehåndteringssystem med Ehandelsplattformen	Ja (etter avtale)
C	Enkel toveis kommunikasjon, dvs. begrenset meldingsutveksling mellom Kjøper og Leverandør Dersom Kjøper har lagt til rette for det, kan løsningen "Mail Order Respons" benyttes. Da vil Leverandør ved å respondere på ordre mottatt som epost, kunne akseptere eller avvise ordren.	Ja (etter avtale)

3.2 Funksjonalitet og informasjonsinnhold ved bestilling

Parteneskal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet ertilgjengelig ved bestilling:

Funksjonalitet i bestilling		Ja/nei (anmerkning)
A	Kjøper kan bestille produkter fra Leverandør ved å sende ordrelinjer med fritekstbeskrivelse av produktet (forespørsel/fritekstordre) (1)	Nei
B	Kjøper kan knytte vedlegg til hele bestillingen(2)	Nei
C	Kjøper kan knytte vedlegg til den enkelte varelinje i bestillingen (2)	Nei
D	Kjøper kan angi tekstkommentar til hele bestillingen (2)	Ja
E	Kjøper kan angi tekstkommentar til den enkelte varelinje i bestillingen (2)	Ja
F	Kjøper kan benytte eforms (smart forms) i tilknytning til bestillingene	Ja
G	Kjøper skal benytte GLN eller annen unik identifikator som adressereferanse i ordredokumentet for å angi oppdragsgiver/fakturaadresse, enhet som bestiller og leveringsadresse. (3)	Ja
H	Annen funksjonalitet	

- (1) Kjøper ønsker toveis kommunikasjon ved atfunksjonalitet på Ehandelsplattformen skal benyttes
- (2) Viktig at Leverandør tar hensyn til dette i sinmottaksprosess
- (3) Viktig for en helhetlig elektronisk prosess

3.3 Meldingsutveksling relatert til bestilling

Følgendeprosesser utføres via Ehandelsplattformen mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid(1)	Anmerkning
Ordrebekreftelse	Ordrebekreftelse(2) (aksept, aksept med endring eller avvisning av bestillingen)	Ja		Ja (etter avtale)
Kjøpers endring av ordre (3)	Endringsordre	Nei		
	Endringsbekreftelse(2) (Leverandørs aksept eller avvisning av endringsordren)	Nei		
Kjøpers kansellering av ordre(3)	Kansellering	Nei		
	Kanselleringsbekreftelse(2) (Leverandørs aksept eller avvisning av kanselleringen)	Nei		
Leverandørs kansellering av ordre (3)	Kanselleingsbekreftelse(2) (Leverandørs kansellering av en etablert ordre)	Nei	Ikke aktuelt	



- (1) Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.
- (2) Bruk av Leverandør initierte bekreftelser betinger at det er entoveis kommunikasjon mellom partene. I praksis kreves det at leverandørbenytter Order Management eller integrert løsning,.
- (3) Der hvor det foreligger avtaleom Ordre Avslutnings Tidspunkt (OAT) kan ordren endres eller kanselleres fremtil OAT. Dersom OAT ikke er avtalt kan en ordre ikke endres eller kanselleres. Der hvor det foreligger avtale om "umiddelbar levering" og leverandøren i sin ordrebekreftelse ikke har gitt en aksept med endring, vil kjøper ikke ha mulighet for endring eller kansellering. Der hvor leverandøren har gitt en aksept med endring i sin ordrebekreftelse, kan kjøper endre eller kansellere ordren frem til et nærmere avtalt tidspunkt.

3.4 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring

Et avfølgende prinsipp er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status "Akseptert med endring":
Forutsetter at leverandør benytter Order Management eller integrert ved ordrebekreftelse.

Prinsipp		Ja/Nei
A	Stilltiende aksept Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir leverandør respons innen _____ etter mottak av bekreftelsen.	Nei
B	Kansellering og ny bestilling Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt.	Nei
C	Endringsordre Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen _____ etter mottak av bekreftelsen.	Nei

3.5 Bruk av bekreftelse med endring

Partene er enig om at Leverandør kan benytte bekreftelser med status "Akseptert med endring" (3.4 A og C).

Type endring		Ja/Nei
A	Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren	Nei
B	Endret leveringsdato for en enkelt varelinje	Nei
C	Reduksjon i kvantum som leveres	Nei
D	Erstatningsprodukt	Nei
E	Endret pris (i de tilfeller man har en avtalesfestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris)	Nei
F	Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdato (restordre)	Nei
G	Andre endringer	

Type endring		Ja/Nei
A	Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren	Nei
B	Endret leveringsdato for en enkelt varelinje	Nei
C	Reduksjon i kvantum som leveres	Nei
D	Erstatningsprodukt	Nei
E	Endret pris (i de tilfeller man har en avtalesfestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris)	Nei
F	Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdato (restordre)	Nei
G	Andre endringer	

4 Forsendelse og varemottak

4.1 Informasjonsinnhold

Parteneskal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet ertilgjengelig ved forsendelse og varemottak:

Funksjonalitet ved forsendelse og varemottak	Ja/nei (anmerkning)
A	
B	
C	
D	
E	

4.2 Meldingsutveksling relatert til forsendelse og varemottak

Følgendeprosesser skal støttes elektronisk:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (Ja/Nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Forsendelse	Pakkseddel	Ja	Ikke aktuelt	
Varemottak	Mottaksbekreftelse		Ikke aktuelt	

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

5 Fakturering

5.1 Format for elektronisk faktura

Følgende format er avtalt bruk for utveksling av elektronisk faktura (og eventuell kreditnota).	Elektronisk handelsformat (EHF)
---	---------------------------------

5.2 Transportkanal for elektronisk faktura

Følgende transportkanal er avtalt bruk for utveksling av elektronisk faktura (og eventuell kreditnota) 1 .	Se bilag 3
---	------------

1 ViaEhandelsplattformen eller andre kanaler (spesifiser)

5.3 Informasjonsinnhold i elektronisk faktura

Parteneskal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved fakturering:
Se Bilag 3

Funksjonalitet i elektronisk faktura	Ja/nei (anmerkning)



A		
B		
C		
D		
E		

5.4 Meldingsutveksling relatert til fakturering

Følgende prosesser skal støttes av elektronisk meldingsutveksling mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid1	Anmerkning
Fakturering	Faktura		Se Bilag 3	
	Kreditnota		Ikke aktuelt	

1 Medmaks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker forbehandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

Kvalitetsparameterene skal hjelpe kjøper å sette krav til Leverandør for ønsket kvalitet i den elektroniske katalogen. Dette for å øke innkjøpsopplevelsen og søkbarhet i innkjøpssystemet for sluttbruker for derigjennom øke avtalelojalitet, anbefales høyest mulig poengskår. **Tallverdi fylles inn i 2.4**

Attributt	Verdi	Kriterier
Produkt-navn	0	Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype.
	1	Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt.
	2	Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike.
	3	Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermer.
	4	Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks-> (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).
Produkt-beskrivelse	0	Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes.
	1	Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet
	2	Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC)
	3	Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermer er forkortet.
	4	Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (alle produkter har en produktbeskrivelse)
Bilder	0	Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	1	Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	2	25 % av samtlige artikler har bildelenker
	3	50 % av samtlige artikler har bildelenker

	4	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler
	5	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler
Kategori- sering (UNSPSC)	0	Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	1	Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	2	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	3	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 3)
	4	90 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 4). Øvrige 10 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
	5	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
	Synonymer	0
1		Synonymer /nøkkelord identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel 'kontormateriell', 'møbler', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff.
2		Synonymer / nøkkelord identifiserer 25 % av samtlige artikler
3		Synonymer /nøkkelord identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
4		Synonymer / nøkkelord identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
5		Synonymer / nøkkelord identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
Produkt- identitet	0	Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med '0000' eller er separerte med mellomrom).
	1	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	2	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer.
	3	25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	4	50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	5	99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
Vedlegg	0	Ingen bilag
	1	Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatabled.
	2	25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatabled.
	3	50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatabled.



	4	75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	5	99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.