

Kravspesifikasjon med sjekkliste for reguleringsplanforslag

Revisjonsdato 26.02.18

Kravspesifikasjonen/sjekklisten inneholder både nasjonale krav (jf. [Kart- og planforskriften](#) med tilhørende [Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister NPAD](#)) og Radøy kommunes krav til private reguleringsplanforslag. Der det er henvist til Radøy kommunes maler/veiledere skal disse benyttes. Kravene er da innarbeidet i disse. Kravspesifikasjonen/sjekklisten skal benyttes av plankonsulenten til kvalitetssikring av planmaterieil før innsending (1. og 2. gangs behandling), samt av saksbehandler ifbm. mottakskontroll. Plankonsulenten plikter å gjøre seg kjent med den til enhver tid gjeldende kravspesifikasjon/sjekkliste slik denne fremkommer på våre [nettsider](#). Alt planmaterieil skal utarbeides av fagkyndige, jf. pbl. § 12-3. Ufullstendige planforslag medfører at saken stoppes (12 ukers fristen) og returneres for komplettering.

Hvilket planmaterieil som inngår i et komplett planforslag, for den aktuelle plansaken, avklares med saksbehandler.

1.0 ☒ **PLANPROSESS**

2.0 ☐ **PLANPROGRAM (KU)**

3.0 ☒ **DIGITAL REGULERINGSPLAN**

3.1 ☒ **Basiskart**

3.2 ☒ **Tegnforklaring**

3.3 ☒ **Plankart**

3.4 ☒ **SOSI-kontroll**

4.0 ☒ **REGULERINGSBESTEMMELSER**

5.0 ☒ **PLANBESKRIVELSE M/VEDLEGG**

5.1 ☒ **Merknadsskjema**

5.2 ☐ **Merknadskart**

5.3 ☒ **Illustrasjoner**

5.3.1 ☒ **Oversiktskart**

5.3.2 ☐ **Illustrasjonsplan**

5.3.3 ☐ **Snitt og oppriss**

5.3.4 ☐ **Sol- og skyggeillustrasjoner**

5.3.5 ☐ **Fotomontasje/perspektiv**

5.3.6 ☐ **3D-modell**

5.3.7 ☒ **Lengde- og tverrprofiler veg**

5.4 ☐ **Utredninger / konsekvensutredning (KU)**

5.4.1 ☐ **VA-rammeplan**

5.4.2 ☐ **Støyrapport**

5.4.3 ☐ **Trafikkanalyse**

5.5.4 ☐ **Kulturminnedokumentasjon**

5.5.5 ☐ **Kulturminnegrunnlag**

5.5.6 ☐ **Landskapsanalyse**

5.5.7 ☐ **Stedsanalyse/byform**

5.5.8 ☐ **Natur**

5.5.9 ☐ **Rekreasjon/friluftsliv**

5.5.10 ☐ **Barnetråkk**

5.5.11 ☐ **Handelsanalyse**

5.5.12 ☐ **ROS-analyse**

6.0 ☒ **LEVERANSE - PLANDOKUMENTER OG PLANDATA**

7.0 ☐ **DIVERSE**

7.1 ☐ **Fysisk modell**

7.2 ☐ **Gebyrgrunnlag**

1.0 PLANPROSESS

- ☒ Oppstartmøte må være avholdt.
- ☒ Kunngjøring planoppstart må være utført.
- ☒ Behandling etter forskrift om konsekvensutredninger (KU) dersom planforslaget kommer inn under vedlegg I eller II, ev. ved vesentlige avvik fra overordnede planer.
- ☐ Underveismøte bør være avholdt før innsending til 1. gangs behandling.
- ☐ Offentlig ettersyn utført.
- ☐ Ev. nytt offentlig ettersyn eller begrenset høring utført.
- ☐ Merknadsmøte bør være avholdt før innsending til 2. gangs behandling.
- ☐ Behandling etter pbl § 12-12 2. ledd (mindre reguleringsplaner) dersom planforslaget er i samsvar med overordnede planer.

2.0 PLANPROGRAM (KU)

- ☐ Fagetatens mal skal benyttes.
- ☐ Språket skal være enkelt, godt og lettfattelig.
- ☐ Skal være kontrollert ifht. rettskrivning
- ☐ Eksakt planbetegnelse (tildelt av Radøy kommune) skal påføres forsiden.

3.0 DIGITAL REGULERINGSPLAN

3.1 BASISKART (se eks. [her](#))

- ☒ Kvaliteten skal tilfredsstille standard FKB-B.
- ☒ Uttaksdato, fra Radøy kommunes kartbaser, skal ikke være eldre enn 6 mnd. ved innsending. Gjelder for plankart og alle illustrasjoner.
- ☐ Tilleggskartlegging (i privat regi) dersom mangelfull dekning, koter m.m.
- ☒ 10 cm rutenett med koordinatpåskrifter (for alle målestokker), UTM32_Euref89.
- ☒ All informasjon i basiskartet skal tones ned med gråtone, strektykkelse 0,25 RGB=153-153-153, med unntak av eiendomsgrenser og gnr./bnr, jf. nedenfor. Informasjonen i basiskartet er ikke gjenstand for vedtak.
- ☒ Eksisterende eiendomsgrenser skal tegnes med rød stiplet strek, gnr./bnr. med rød strek, strektykkelse 0,25 RGB=255-0-0, med ett unntak: i områder med rød formålsfarge skal grenser og gnr./bnr. tegnes med svart.
- ☒ Basiskartet skal også vise godkjente tiltak (SOSI objekttype PblTiltak) som ikke er fotogrammetrisk kartlagte. Basiskartet fremstilles i plankart uten fylte eller skraverter flater, men PblTiltak flater (polygoner) skal vises med 45° skravor.
- ☒ Kartet skal fremkomme i original stand. Data skal i utgangspunktet ikke fjernes, endres eller legges til. I noen tilfeller kan det imidlertid være aktuelt å utelate mindre vesentlig informasjon fra kartgrunnlaget for å gi plankartet bedre lesbarhet.
- ☒ Karttema som kan virke forstyrrende og/eller ikke er nødvendig for forståelsen av planen skal skjules (for eksempel ledningsnett, senterlinje eksisterende veg m.m.)
- ☒ Fjern overflødig/dobbel tekst (gnr./bnr., adressetekster og saksnumre).
- ☒ Gate-/veinavn (inkl. vegkategori og nr.) og andre henvisninger i planen, som husnr. og gnr./bnr. skal plasseres slik at disse er godt synlige/lesbare i planen.
- ☒ Basiskartet skal ha en utstrekning tilsvarende ca.50 meter utenfor plangrensen, slik at viktige situasjonsforhold fanges opp, for eksempel veikryss.
- ☒ Det digitale kartet skal orienteres nord – sør og ikke roteres, skaleres og/eller origoforskyves.
- ☐ Ev. uklare eiendomsgrenser i/langs planområdet bør avklares gjennom kartforretning, for eksempel der formålsgrense skal følge eiendomsgrense.

3.2 TEGNFORKLARING

- ☐ Fagetatens mal skal benyttes.
- ☒ Eksakt planbetegnelse (tildelt av Radøy kommune) skal påføres.
- ☒ Skal kun vise arealformål, hensynssoner, samt tekster, linje- og punktsymboler som er brukt i plankartet / SOSI-filen(e).
- ☒ Feltkoder, bokstav uten løpenr. og eierform, skal påføres de aktuelle arealformålene.
- ☒ A4-format, plassert i nedre høyre hjørne.

- ☐ Alle aktuelle prosesstrinnsdatoer skal legges inn i saksgangen.
- ☐ Radøy kommunes logo skal ikke legges inn (blir lagt inn etter endelig planvedtak).
- ☐ "Vannmerket" som viser at det er et PLANFORSLAG skal ligge inne frem til endelig planvedtak.
- ☒ "Siste revisjonsdato plankart" skal oppdateres for hver gang det gjøres endringer i kartet.

3.3 PLANKART

- ☒ ***Det juridiske plankartet skal kun fremstilles med de arealformål, hensynssoner, tekster, linje- og punktsymboler som gir rettsvirkning og ingenting utover dette. All tekst som inngår i plankartet og er gjenstand for vedtak skal skrives med svart. Alle illustrasjoner skal fremkomme som vedlegg til den formelle planen, som illustrasjonsplan, snitt m.m.***
- ☒ Arealformål og hensynssoner (farger, betegnelser, skravur og SOSI-koder) skal være i samsvar med NPAD.
- ☒ Juridiske tekster, linjer- og punktsymboler skal være i samsvar med NPAD.
- ☒ Feltkoder ([KMD feltkoder](#)) skal kun påføres der det er nødvendig for forståelse av planen, som referanse mellom bestemmelser og plankart. Det er ikke nødvendig å nummerere de enkelte delfeltene dersom det ikke er knyttet forskjellige bestemmelser til disse, eller dersom det bare er ett formål. Der plankartet gjennom planbestemmelsene skal fastsette eierform, må feltkode benyttes i tillegg til prefiks for eierform.
- ☒ Alle byggeområdene skal påføres grad av utnytting og høydebegrensninger (ikke areal, ikke gjenstand for vedtak). Gjelder ikke for eksisterende byggeområder (kulturminner) som skal bevares.
- ☒ Alle byggeområder skal ha byggegrenser for å fremstille begrensninger og muligheter når det gjelder avstand til vei, jernbane, kulturminner, naboeiendommer etc. for plassering av fremtidige tiltak etter pbl. Også der byggegrenser følger andre juridiske linjer (inkl. formålsgrenser), skal disse fremstilles digitalt og inngå i plandataleveransen, men siden slike byggegrenser da ikke blir synlige i plankartet skal bestemmelsene omtale disse spesielt.
- ☒ Eierform skal påføres aktuelle formålsflater, men må være forankret i bestemmelsene. Påføres kun offentlig formål (prefiks o_ til feltnavnet) og fellesareal (prefiks f_ til feltnavnet). Bruk av prefiks skal vises i tegnforklaringen.
- ☒ Ved fastsettelse av grad av utnytting skal en eller flere av følgende forkortelser (påføres plankartet) og begreper benyttes: %-BRA=@% (prosent bruksareal), %-BYA=@% (prosent bebygd areal), BRA=@ m² (bruksareal), BYA=@ m² (bebygd areal). Forkortelsen vises i tegnforklaringen.
- ☐ Ved fastsettelse av juridiske høyder skal en eller flere av følgende forkortelser (påføres plankartet) og begreper benyttes: BH (byggehøyde), MH (mønehøyde), GH (gesimshøyde), PH (planeringshøyde). Forkortelsen vises i tegnforklaringen. Høydetallet angis med kotetall: k+m.d eller i meter: m.d.
- ☒ Aktuelle måle- og avstandslinjer med påskrift (m.d) skal benyttes for byggegrenser (fra senterlinje for ev. tilliggende veg), veibredder m.m.
- ☐ Hensynssoner fra KPA kan videreføres i reguleringsplanen som hensynssoner eller innarbeides i arealformål og bestemmelser som ivaretar formålet med hensynssonen. Skal kun brukes i nødvendig utstrekning, interesser av vesentlig betydning for arealbruken. I de fleste tilfeller er det tilstrekkelig å benytte bestemmelser.
- ☒ Faresoner (ras, flom, høyspenningsanlegg m.m.) skal alltid vises med hensynssone.
- ☐ Automatisk fredete kulturminner/vedtaksfredete kulturminner, med sikringssoner, skal alltid vises med hensynssone d).
- ☐ Rundt verneverdige kulturminner (bygninger/anlegg) skal det alltid legges en tykk strek (SOSI-kode 1210). Ikke nødvendig med hensynssone. Dersom det også er viktig å sikre omgivelsene kulturminnet inngår i, skal både kulturminnet (1210) og omgivelsene inngå i hensynssone c).
- ☐ For hensynssoner og kombinerte formål på små flater skal avstanden mellom linjene i skravuren/stripene reduseres til det halve.
- ☐ Eiendomsgrenser som forutsettes å måtte utgå som et resultat av reguleringen (formålsgrensen følger ikke eiendomsgrensen) symboliseres med --Z--Z--
- ☒ All tekst må være tydelig/lesbar (ISO-skrift) og ikke overlappe annen viktig informasjon.

- ☒ Stedsnavn skal skrives iht. lov om stadnamn.
- ☒ Målestokken skal være 1:1000, alt. 1:500 der det er behov for stor detaljeringsgrad.
- ☒ Arealformålet Kjøreveg (2011) benyttes alltid dersom planen viser tilliggende arealformål for fortau / gang- og sykkelveg. Arealformålet Veg (2010) benyttes der det i planen forutsettes blandet trafikk (gående og kjørende) eller der det i planen ikke tas stilling til om det skal etableres sideanlegg for gående/syklende.
- ☒ Avkjørsler/veikryss; frisiktlinje stiples helt ut til midt i aktuell kjørebane. Hensynssone frisikt skraveres frem til kant kjørebane. NB! Reduser avstanden mellom stripene. Frisiktkravet f.eks. 3x20 (30 km/t) eller 4x45 (50 km/t) påføres. Betegnelsen H140 påføres (ikke løpenr. da alle frisiktsoner har lik planbestemmelse). Ikke avkjørselspiler i regulerte avkj.
- ☐ Avkjørsler med ÅDT > 50 (mer enn ca. 10 boenheter) og ÅDT på primærvegen > 2000 skal utformes som kryss.
- ☐ Gjennomgående fortau, med nedsenket kantstein i avkjørslene, skal nyttes i avkjørsler fra parkeringsplasser og avkjørsler med ÅDT < 50. SOSI-kode 2800 skal nyttes.
- ☐ I utgangspunktet er det formålet på grunnen/vannoverflate som skal vises med formålsfarge i plankartet. Fremstilling av arealformål på andre vertikalnivå skal skje i egne kartutsnitt eller på egne delkart. De ulike vertikalnivåenes utstrekning ifht. hverandre skal vises i en egen illustrasjon på plankartet, jf. NPAD.
- ☐ Parkeringskjeller er en del av byggeområdet og vises normalt ikke på plankartet, men omtales i bestemmelsene. Dersom anlegget strekker seg utover formålsgrensen på grunnen (byggeområdet) må det vises med bestemmelsesgrense eller som eget vertikalnivå.
- ☐ Egne plankartutsnitt skal påføres tekst, for eksempel "Utsnitt 1- regulering under grunnen, vertikalnivå 1", samt målestokk og nordpil.
- ☐ Dersom regulering i flere plan er delt på flere delkart, skal det på hvert delkart påføres tekst, for eksempel "Regulering under grunnen, vertikalnivå 1".
- ☒ Tegnerrekkefølge for plankartets innhold (opplistet «fra øverst til nederst»):
 - Påskrifter
 - Juridiske linjer og punkt/symbol
 - Hensynssoner/bestemmelsesområder
 - **Basiskart (matrikkeldata med rød signatur)**
 - Basiskart (grå signatur)
 - Arealformål
- ☒ Skal ha et godt kartografisk uttrykk.

3.4 PLANDATA PÅ SOSI-FORMAT

- ☒ Plandata skal leveres på separate SOSI-filer for hvert vertikalnivå.
- ☒ Plandata skal ha samme geometri som kartobjekter fremstilt på plankartet (PDF). Geometriobjektene skal konstrueres etter geometriske prinsipper og skal kunne benyttes som entydige stikningsdata.
- ☒ Skal vise kun lovlige koder for reguleringsformål og hensynssoner iht. vedlegg I og II i NPAD og gjeldende SOSI-versjon.
- ☒ Skal vise juridiske geometriobjekter med feilfrie topologi- og egenskapsdata ved innsending til 2. gangs behandling. Siste versjon av programvaren SOSI-kontroll fra Statens kartverk forutsettes benyttet, og versjonskontroll utføres rutinemessig.
- ☒ Oversendelsen skal inneholde navn, tlf. og e-post til konstruktør.
- ☒ Eksakt planbetegnelse, dvs. plannavn og planID tildelt av Radøy kommune, og kommunenr. 1201 skal benyttes på de objektene der disse egenskapene er påkrevd i gjeldende SOSI-standard.
- ☒ Utnyttingsgrad (..UTNYTT) skal registreres som egenskap på formålsflaten der de er fastsatt i bestemmelsene.
- ☐ Krav til uteoppholdsareal (..UTEAREAL) skal registreres som egenskap på formålsflaten der de er fastsatt i bestemmelsene.
- ☒ Feltnavn (..FELTNAVN) for formålsflater skal registreres som egenskap på flaten der de er fastsatt i bestemmelsene.
- ☒ Kodeverdi for påskrifttype (..RPPÅSKRIFTTYPE) skal alltid benyttes for RpPåskrift.

- ☒ ..BESKRIVELSE er påkrevet for en rekke formålskoder angitt i SOSI-standard.

4.0 REGULERINGSBESTEMMELSER

- ☒ Nasjonal [mal](#) skal benyttes.
- ☐ Vannmerket "FORSLAG" skal følge word-dokumentet frem til bestemmelsene er endelig vedtatt.
- ☒ Eksakt planbetegnelse (tildelt av Radøy kommune) skal påføres.
- ☒ Skal være kontrollert ifht. rettskrivning.
- ☒ Skal være i samsvar med pbl § 12-7, jf. ramme med uttømmende oppregning av hvilke forhold det kan fastsettes bestemmelser for.
- ☒ Hver bestemmelse må gjennomgås kritisk slik at det ikke etableres restriksjoner som ikke har hjemmel og et saklig begrunnet behov.
- ☒ I mange tilfeller må bestemmelsene nyttes for å sikre rettsvirkningen for påskrifter, symboler, linjer, bygninger m.m.
- ☒ Krav/grenseverdier skal helst være entydige/absolutte og ikke for mye skjønnsbaserte.
- ☒ Unngå informasjon og forklaringer.
- ☒ Unngå gjengivelse av lov og forskrift.
- ☒ Skal ha et juridisk språk og oppbygning, klart og entydig.
- ☒ Skal kun utdype plankartet der dette er nødvendig (det må ikke lages bestemmelser til alle arealformålene).
- ☐ Kan ha både juridiske og retningsgivende vedlegg eller illustrasjoner. Dette må da klart fremkomme i bestemmelsene.
- ☒ Ved bruk av rekkefølgebestemmelser må det være en forutsetning at de forhold som begrunner utsettelse av planens gjennomføring, faktisk og rettslig kan og vil bli gjennomført innen rimelig tid, jf. 10-årsfristen for ekspropriasjon.
- ☒ Det skal ikke tas inn lovbestemte krav (krav som dekkes av TEK tas ikke med).
- ☒ Skrives i skal form.
- ☐ Skal angi hvem fellesområder er felles for.
- ☒ Det kan ikke gis bestemmelser om rene økonomiske - og privatrettslige forhold.
- ☒ Bestemmelsene må innordne seg det som er fastsatt i plan- og bygningslovgivningen.
- ☒ "Siste revisjonsdato" skal oppdateres hver gang det gjøres endringer i bestemmelsene.
- ☒ Plankart og bestemmelser er likeverdige og må stemme overens, herunder samme feltnavn, navn på hensynssoner m.m.
- ☒ Påse at nummereringen av paragrafene er riktig.

5.0 PLANBESKRIVELSE M/VEDLEGG

- ☐ Fagetatens [mal](#) skal benyttes.
- ☒ Språket skal være enkelt, godt og lettfattelig.
- ☒ Skal være kontrollert ifht. rettskrivning.
- ☒ Skriv kort, helst ikke over 50 sider (ekskl. vedlegg).
- ☒ Eksakt planbetegnelse (tildelt av Radøy kommune) skal påføres forsiden.
- ☒ Foto og illustrasjoner skal ha utskriftskvalitet i A4-format.

5.1 MERKNADSSKJEMA

- ☒ Fagetatens [mal](#) skal benyttes.

5.2 MERKNADSKART

- ☐ Fagetatens [mal](#) skal benyttes.

5.3 ILLUSTRASJONER

- ☐ Alle illustrasjoner skal påføres eksakt planbetegnelse, navn og nr., for eksempel "ILLUSTRASJON 1 - Oversiktskart".
- ☐ Skal være lesbar/forståelig for "vanlige folk" uten lokalkjennskap.

5.3.1 OVERSIKTSKART (se eks. [her](#)) kommer

- ☒ Skal vise planområdets beliggenhet i forhold til nærområdet (vegsystemet, skole, barnehage, dagligvarebutikk, lokalsenter/bydelssenter, friarealer, idrettsanlegg, ev. andre viktige målpunkt).
- ☐ A4-format.
- ☐ Marker eventuelle skoleveger.
- ☐ Aktuelle stedsnavn og vegnavn skal legges inn (navn som benyttes i planbeskrivelsen).

5.3.2 ILLUSTRASJONSPLAN (se eks. her) *kommer*

- ☐ Skal vise maksimal utnyttelse slik dette er angitt på plankartet/i bestemmelsene.
- ☐ Det skal ikke være motstrid mellom illustrasjonsplan og plankart/bestemmelser.
- ☐ Byggegrensene skal vises.
- ☐ Ant. etasjer (byggehøyde) skal påføres.
- ☐ Skal vise snittlinjer dersom snitt inngår i illustrasjonsplanen.
- ☐ For planer hvor det er krav til mengde og kvalitet på utearealene, skal disse arealene fremkomme, for eksempel vha. raster.
- ☐ Stigningsforhold for alle kjøre- og gangveger skal oppgis på formen 1:@.
- ☐ Skal vise mulig bossløsning.
- ☐ Skal vise eksisterende, og eventuell ny nettstasjon med sikkerhetssone.
- ☐ Skal vise murer, skjæringer og fyllinger.
- ☐ Skal ha tegnforklaring som forklarer all farge- og symbolbruk i planen, samt målestokk, linjal og nordpil.
- ☐ Påfør nødvendig forklarende tekst.

5.3.3 SNITT OG OPPRISS (se eks. her) *kommer*

- ☐ Skal vise maksimal utnyttelse slik dette er angitt på plankartet/i bestemmelsene.
- ☐ Skal vise både eksisterende og fremtidig situasjon (stipl inn eksisterende terreng).
- ☐ Alle aktuelle kotehøyder skal påføres (bygg, veger, plasser m.m.)
- ☐ Det skal lages et tilstrekkelig antall snitt, både karakteristiske og kritiske.
- ☐ Skal strekke seg så langt at de også dekker viktig/relevant informasjon utenfor planområdet.
- ☐ Skal fremstilles i passende målestokk.
- ☐ Skal ha mennesker tegnet inn i riktig målestokk, slik at man forstår skalaen.
- ☐ Bygg som er/skal rives, skal stiples inn i snittet.
- ☐ Snittlinjer, med piler som viser leseretning, skal vises på et oversiktskart, ev. på illustrasjonsplanen.
- ☐ Skill mellom bygg i snittet og bygg bak snittet.
- ☐ Påfør gate-/veinavn, husnr. og annen relevant tekst for å gjøre snittet mer lesbar.

5.3.4 SOL- OG SKYGGEILLUSTRASJONER (se eks. her) *kommer*

- ☐ Skal vise både eksisterende og fremtidig situasjon.
- ☐ Skal vise situasjonen ved jevndøgn kl. 1200, 1500 og 1800.
- ☐ Skal vise situasjonen 20. mai kl. 1200, 1500, 1800 og 2000.
- ☐ Skal vise situasjonen ved sommersolverv kl. 1800 og 2000.
- ☐ Skal vise situasjonen ved vintersolverv kl. 1200, dersom forslaget inneholder skole eller barnehage.
- ☐ Skal vise skyggeutslag både for prosjektets egne bygninger og uteareal, samt for tilgrensede eiendommer og bygninger dersom disse blir påvirket.
- ☐ Skal være sett ovenfra, med tydelige fargekontraster.
- ☐ Skal ha tegnforklaring som forklarer all farge- og symbolbruk, samt målestokk, linjal, nordpil, samt dato og tidspunkt for sol- og skyggeillustrasjonen.
- ☐ Vurder hvorvidt vegetasjon, spesielle trær, skal medtas.
- ☐ For planer hvor det er krav til mengde og kvalitet på utearealene, skal disse arealene fremkomme, for eksempel vha. raster, sett ifht. jevndøgn kl. 1500.
- ☐ Skal vise maksimal utnyttelse slik dette er angitt på plankartet/i bestemmelsene.
- ☐ Påfør gate-/veinavn, husnr. og annen relevant tekst for å gjøre illustrasjonen mer lesbar.

5.3.5 FOTOMONTASJE/PERSPEKTIV/3D-MODELL BILDER (se eks. [her](#)) *kommer*

- ☐ Skal vise maksimal utnyttelse slik dette er angitt på plankartet/i bestemmelsene.
- ☐ Skal vise eksisterende og fremtidig situasjon i riktig volum og høyde. Det skal skilles mellom eksisterende og planlagt bebyggelse.
- ☐ Skal vise flere fotostandpunkt, bl.a. fra kritiske punkt på bakkenivå (avtal med saksbehandler).

5.3.6 3D-MODELL

- ☐ **Prosjektmodellen(e)** leveres som trådmodeller med en detaljeringsgrad tilsvarende [CityGML](#) LOD2-nivå for de prosjekterte objektene (terrenginngrep, bygninger og bygningsmessige anlegg). Trådmodellen(e) leveres på dataformatet [DXF](#) for oppdatering av tiltaksbasen ([FKB](#)), sammen med en 3D-avgrensninglinje på samme format.
- ☐ **Nettversjon:** For visning på kommunens portalsider i forbindelse med offentlig ettersyn etc. kreves leveranse på optimert binært format (for hvert av de prosjekterte alternativene). Visning må kunne startes uten eller med lisensfri plugin på max 30 Mbyte som skal fungere på nettleserne Internett Explorer 8.x, Mozilla Firefox 3.x, Opera 10x, Safari 3.x og Google Chrome 3.x, samt nyere versjoner av disse. Modellen må tilpasses for nettbrukere med middels båndbredde (3000 kbit/s) med PC med standard skjermkort (25 FramesPerSecond) og skjermoppløsning (1024*768 pixler).

5.3.7 LENGDE- OG TVERRPROFILER VEG (se eks. [her](#))

- ☒ Tverrprofiler skal vise en målsatt fordeling mellom kjørebane, gående, syklist, samt annet veiareal (skjæring, fylling, mur, snøopplag, areal for lysstolper). Eks. eiendomsgrenser skal stiples inn.
- ☐ Ved utbedring skal eks. veg stiples inn.

5.4 UTREDNINGER / KONSEKVENsutREDNING (KU)

- ☐ Utredninger skal utarbeides av **firma med særskilt kompetanse (fagkyndighet)** innenfor fagområdet.
- ☐ Alle utredninger skal påføres eksakt planbetegnelse, samt navn og nr., for eksempel "RAPPORT 1 - Trafikkanalyse".
- ☐ A4-format.
- ☐ Større utredningsrapporter skal alltid ha et kort sammendrag med konklusjon og forslag til avbøtende tiltak.

5.4.1 VA-RAMMEPLAN

- ☐ Skal vise prinsipp-løsninger for området mht. vann-, avløps- og overvannshåndtering, samt sammenhengen med overordnet hovedsystem.

5.4.2 STØYRAPPORT

- ☐ Trafikkstøy skal beregnes ut fra antatt trafikk-tall 10 - 20 år frem i tid, for fasader og utearealer. Det skal skisseres løsninger for støyskjerming slik at støynivå ikke overstiger grensene satt i kommuneplanen og i retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging, T- 1442.
- ☐ Beregning av støynivå fra andre støykilder, for eksempel industri, nærmiljøanlegg og lignende, avklares med saksbehandler.

5.4.3 TRAFIKKANALYSE

- ☐ Registrere ÅDT- tall i dag, beregn trafikk-tall 10 - 20 år frem i tid, vis trafikkstrømmer i tilliggende områder, lokalisere kritiske punkt mht. trafikkapasitet og trafiksikkerhet og skissere løsninger.
(kantparkering, beboerparkering, sonerparkering, trafikkregulerende tiltak, vegstegning, alt. adkomst, kryssutforming, svingefelt, fortau, sykkelfelt, gang- og sykkelveg, snarvei, skoleveg)

- ☐ Valg av vegklasse skal begrunnes og oppfylle Vegnormer for Radøy kommune, samt Statens vegvesen håndbok N100 – Veg- og gateutforming. Eventuelle avvik må dokumenteres og begrunnes.

5.4.4 KULTURMINNEDOKUMENTASJON

- ☐ Byantikvarens [veileder](#) skal benyttes.
- ☐ Ta kontakt med Byantikvaren for ytterligere informasjon.

5.4.5 KULTURMINNEGRUNNLAG

- ☐ Byantikvarens [mal](#) skal benyttes.
- ☐ Ta kontakt med Byantikvaren for ytterligere informasjon.

5.4.6 LANDSKAPSANALYSE

- ☐ Skal registrere landskapsrom/daldrag, koller, silhuetter, skrenter, utsiktspunkt og bekker. Elementene skal kartfestes og verdivurderes.

5.4.7 STEDSANSLYSE/BYFORM

- ☐ Metode avtales med saksbehandler, jf. [Riksantikvaren, analyseretninger og metode](#).

5.4.8 NATUR

- ☐ Kartlegging av naturtyper og verdisetting av biologisk mangfold skal skje etter [DN-Håndbok 13](#)
- ☐ Viltkartlegging skal skje etter [DN-Håndbok 11](#)

5.4.9 REKREASJON/FRILUFTSLIV

- ☐ Innenfor planområdet skal stier, lekehytter, disser (husker), balløkker, lekeplasser og annen spor av barns bruk/lek registreres. Elementene skal kartfestes og ev. kommenteres. Det skal også gjøres en vurdering av verdien av disse elementene.
- ☐ I en radius på 500 meter utenfor planområdet skal man registrere offentlig tilgjengelige friområder, balløkker og lignende. Dette skal kartfestes og ev. kommenteres. Tilgangen til disse (mht. trafiksikkerhet, høydeforskjell m.m.) skal kommenteres.

5.4.10 BARNETRÅKK

- ☐ En ev. bruk av metoden [Digitalt barnetråkk](#) avtales med saksbehandler.

5.4.11 HANDELSANALYSE

- ☐ [Regional plan for attraktive senter i Hordaland - senterstruktur, tjenester og handel](#) er veiledende. Se også [Forskrift om rikspolitisk bestemmelse for kjøpesentre](#).

5.4.12 ROS - ANALYSE

- ☐ Jf. [vedlegg 1. ROS-analyse](#), Miljøverndepartementets reguleringsplanveileder.
- ☐ Akseptkriterier vedtatt av bystyret 20.03.13, sak 54-13, skal legges til grunn.

6.0 LEVERANSE - PLANDOKUMENTER OG PLANDATA

- ☒ **All formell innsending av planmaterieell for behandling skal skje til følgende e-postadresse:**
postmottak@radoy.kommune.no

- ☐ Plandata og plandokumenter skal leveres iht. tabellen under.
- ☐ Eventuelle opprettinger etter bystyrets vedtak avtales med saksbehandler.

Materiell	Filtype	Til fastsetting av planprogram	Til 1. gangs behandling	Til 2. gangs behandling (oppdatert)	Kommentarer
Planprogram	pdf	x	-	-	
Planprogram	word	x	-	-	
Plandata	SOSI	-	x	x	Én fil pr. vertikalnivå i planen, etter gjeldende SOSI-standard.
Plankart	pdf	-	x	x	Målestokkriktig.
Plankart	dwg ¹	-	(x)	(x)	Skal leveres dersom slike filer er tilgjengelige.
SOSI-kontroll	txt	-	x	x	Én fil for hver SOSI-fil.
Bestemmelser	word	-	x	x	
Planbeskrivelser m/vedlegg	pdf	-	x	x	
- illustrasjonsplan	pdf	-	x	x	Målestokkriktig.
- 3-D modell	vrml	-	x	x	Alternative formater kml/kmz/x3d/3ds
Gebyrgrunnlag	pdf	-	x		

7.0 DIVERSE

7.1 FYSISK MODELL (se eks. bilde *her*) *kommer*

- ☐ Eksakt planbetegnelse (tildelt av Radøy kommune) skal påføres.
- ☐ Skal påføres nordpil, målestokk og målestav.
- ☐ Eksisterende og planlagt bebyggelse skal ha ulike farger.

7.2 GEBYRGRUNNLAG

- ☐ Fagetatens mal skal benyttes.

Øyvind Skaar
14.11.18