



## **Tilslutning til rammeavtale – EØS 058-2017 Innkjøpsfaglige konsulenttjenester**

v/undertegnede:

(samarbeidspart)

- gir Bergen kommune fullmakt til å inngå rammeavtale på:  
 bekrefter at vi **ikke** skal delta på rammeavtale:

### **EØS 058-2017 Innkjøpsfaglige konsulenttjenester**

Konkurransen gjennomføres av Bergen kommune v/Innkjøpsseksjonen og avtalen vil være gjeldende i 2 år med inntil to års opsjon. Planlagt oppstart er 01.01.2015.

Deltagelse i rammeavtalen forplikter samarbeidspart ved kjøp på det produkt- og tjenestoområde avtalen omfatter. (Se nærmere informasjon om avtalen på side 2)

Fullmakten binder samarbeidspart, herunder også eventuelle underliggende enheter, avdelinger og foretak. (Ikke aksjeselskaper).

Årlig omsetning innen tjenestegruppene som avtalen omfatter er som følger:  
(skal fylles ut!)

<b>Tjenestekategori:</b>	<b>Estimert antall timer per år, beregnet gjennomsnittlig for en fireårsperiode.</b>
Anskaffelsesfaglige konsulenttjenester, kategori 1: Merkantilt arbeid, sekretærfunksjon	
Anskaffelsesfaglige konsulenttjenester, kategori 2: Enklere anskaffelsesfaglig arbeid som krever kompetanse og erfaring på saksbehandlernivå innen økonomi, anskaffelsesrett, logistikk eller andre anskaffelsesrelevante fagområder (skal brukes f.eks der oppdragsgiver har kompetanse, men ikke kapasitet)	
Anskaffelsesfaglige konsulenttjenester, kategori 3: Mer komplekst/faglig utfordrende	

**Dokumentet må fylles inn elektronisk, signeres og sendes pr. post eller som scannet dokument til følgende kontaktpunkt:**

Bergen kommune, innkjøpsseksjonen

Pb 7700, 5020 Bergen.

eller e-post adresse: [postmottak.innkjop@bergen.kommune.no](mailto:postmottak.innkjop@bergen.kommune.no)



## BERGEN KOMMUNE

anskaffelsesfaglig arbeid (skal brukes f eks i saker som krever spisskompetanse eller spesialkompetanse, f eks ved faglig krevende juridiske utredninger)	
Anskaffelsesfaglige konsulenttenester, kategori 4: Særdeles selvstendig gjennomføring av helhetlige arbeidsoppgaver som er faglig svært utfordrende (f eks prosjektledelse, selvstendig håndtering av klager til KOFA på vegne av oppdragsgiver)	

Det vil være oppdragsgiver som ved tildeling av enkeltoppdrag bestemmer hvilken kategori, evt hvilke prosentvis fordeling på kategoriene som kommer til anvendelse for enkeltoppdraget.

**Sted og dato**

**Navn og tittel**

**Signatur**

**Retur innen 31.10.2014**

### **Informasjon om ny rammeavtale for EØS 057-2014**

**Avtaleperiode:**

**Beskrivelse av avtalens omfang (produkter/tjenester):**

Rammeavtalen skal kunne dekke tjenester innen følgende områder, listen er ikke uttømmende:

- Prosjektledelse i anskaffelsesprosjekter
- Deltakelse i anskaffelsesprosjekter og anskaffelsesgrupper
- Konkurransesjennomføring
- Rådgiving i anskaffelsessaker
- Juridisk rådgiving, herunder utredninger og betenkninger om rettslige problemstillinger knyttet til anskaffelsessaker, og annen juridisk rådgiving
- Annen anskaffelsesstrategisk rådgiving, herunder valg av anskaffelsesprosedyre og konkurranseform, og rådgiving i innsynssaker og klagesaker
- Anskaffelsesfaglig veiledning
- Ledelse eller deltakelse i forhandlinger

**Dokumentet må fylles inn elektronisk, signeres og sendes pr. post eller som scannet dokument til følgende kontaktpunkt:**

Bergen kommune, innkjøpsseksjonen

Pb 7700, 5020 Bergen.

eller e-post adresse: [postmottak.innkjop@bergen.kommune.no](mailto:postmottak.innkjop@bergen.kommune.no)



## BERGEN KOMMUNE

- Kvalitetssikring av anskaffelsesprosesser og –dokumenter
- Markeds- og behovsanalyse; behovsverifisering
- Vurdering av kontraktmislighold og sanksjoner
- Bistand til utarbeidelse og vedlikehold av nødvendige verktøy, rutiner og maler
- Analyse av utnyttelse av kontrakter, leveranse kvalitet, generell kontraktsoppfølging og avtalelojalitet
- Forberedelse, planlegging og gjennomføring av kurs- og opplæringstiltak
- Håndtering av innsynssaker, klagesaker og andre henvendelser fra leverandørene på vegne av oppdragsgiver

### **Leverandør skal dekke følgende kompetanseområder (ikke uttømmende):**

- Generelle vare- og tjenesteanskaffelser
- Bygg-, anleggs- & entreprisenanskaffelser inkludert rådgiveranskaffelser innen bygg, anlegg og entrepris
- Konkurranserett og kontraktsrett
- Alminnelig forvaltningsrett, innsyn og offentlighet
- e-forvaltning og e-handel
- Statsstøtte

### **Leveringsbetingelser m.v.**

#### ***Responstid***

I ordinære anskaffelsessaker (dvs. saker som ikke inneholder et særskilt behov for umiddelbar igangsetting av aktiviteter) skal leverandøren kunne ha igangsatt arbeidet senest 5 arbeidsdager etter bestilling.

I saker som inneholder et særskilt behov for umiddelbar igangsetting av aktiviteter (f.eks i innsyns- og klagesaker) skal leverandør igangsette arbeidet umiddelbart, og senest ved utgangen av påfølgende arbeidsdag.

#### ***Oppdragsavtale***

For alle oppdrag skal det inngås en oppdragsavtale, som minimum skal inneholde følgende elementer:

- Beskrivelse av oppdraget
- Leverandørens beskrivelse av oppgaveløsning inkl. ressurspersoner
- Fremdriftsplan
- Kontaktpersoner hos leverandør og oppdragsgiver

Oppdragsavtalen tilpasses innhold/omfang i det enkelte oppdrag.

Bergen kommunes samarbeidspartnere skal sende kopi av oppdragsavtaler til Bergen kommune/innkjøpsseksjonen.

---

**Dokumentet må fylles inn elektronisk, signeres og sendes pr. post eller som scannet dokument til følgende kontaktpunkt:**

Bergen kommune, innkjøpsseksjonen

Pb 7700, 5020 Bergen.

eller e-post adresse: [postmottak.innkjop@bergen.kommune.no](mailto:postmottak.innkjop@bergen.kommune.no)



**BERGEN KOMMUNE**

**Andre momenter:**

Rammeavtalen omfatter ikke advokattjenester. Bergen kommune og noen av samarbeidskommunene har egne kommuneadvokater eller egne rammeavtaler med advokatkontor, og har ikke behov for tjenester som krever advokatbevilgning.

---

**Dokumentet må fylles inn elektronisk, signeres og sendes pr. post eller som scannet dokument til følgende kontaktpunkt:**

Bergen kommune, innkjøpsseksjonen

Pb 7700, 5020 Bergen.

eller e-post adresse: [postmottak.innkjop@bergen.kommune.no](mailto:postmottak.innkjop@bergen.kommune.no)