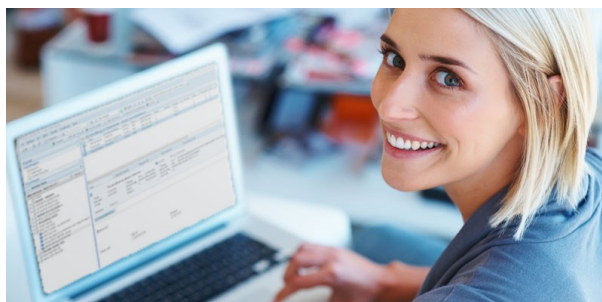




TESTRAPPORT VED OPPGRADERING

Radøy kommune – historisk base 2002-2013



Fra WebSak 6.6 til WebSak Fokus Arbeidsklient versjon 4.0.3

Innledning

Denne testrapporten gir en oversikt over hva som er gjennomført i forbindelse med oppgraderingen fra dagens løsning og til WebSak Fokus Arbeidsklient.

Den oppgraderte basen er gjennomgått av ACOS. Formålet med denne gjennomgangen har vært å verifisere at databasen er oppdatert og klar til å benyttes fra WebSak Fokus Arbeidsklient. Kunden må selv gjøre en grundig test og godkjenne oppgraderingen.

I forbindelse med denne store oppgraderingen så er det behov for datavask i enkelte registre og metadatafelt. Dette gjøres ved at vi legger til RR (opprettet i forbindelse med datavask ev konvertert) i flere registre og i hovedsak disse:

- Journalenhet
- Paragraf (hjemmelsregister)
- Graderingskode
- Avskrivingsmåte
- Ordningsprinsipp
- Ordningsverdi
- Bruker
- Adm.enhet

RR ihht listen over er opprettet i driftsdatabasen (WebSak 6.6) før oppgraderingen, ref. tidligere utsendt info.

Grunnen til at dette ble gjort i driftsdatabasen før oppgraderingen er at vi da på forhånd kommer lenger med klargjøringen av ryddeskriptene som skal kjøres dag1-2 etter driftssetting. Dette minimerer nedetiden for den historiske basen.

Hvilket system er gjennomgått

<u>Navn:</u>	WebSak Fokus Arbeidsklient
<u>Test er utført av:</u>	Tone Tollefsen, seniorrådgiver
<u>Tidsrom:</u>	Uke 6, 2014 (gjennomgang av oppgradert base til historisk base)

Gjennomføring v/ACOS

- Teknisk installasjon av databasen er utført over linje i kunden sitt miljø.
- Konsulent er booket for å dokumentere endringer (datavask mm) i oppgradert database når teknisk konsulent har gitt klarsignal.
- Oppgraderingsrapport blir sendt til kunden.

Omgivelser

<u>Oppgraderingen gjelder:</u>	Driftsdatabase 2002-2013 til historisk base
<u>Server:</u>	si-admsakdb-01\radoy
<u>Databasenavn:</u>	WebSak_historisk_radoy
<u>Testbrukere:</u>	Dere kan teste med brukerne ARKIV og LESE, se beskrivelse av disse under neste punkt.

Spesielt om den historiske basen

Historiske databaser leveres med 2 standardbrukere i tillegg til de WebSak-brukerne som alt ligger inne i basen.

Det er ikke opprettet malsaker og maljournalposter i tilknytning til denne basen, slik at man ikke kan opprette nye saker eller journalposter fra arbeidsklienten etter periodisering.

Opprettede fellesbrukere:

Bruker LESE med leserolle – passord: Offentlig

-Kan kun lese det som er offentlig i den historiske basen.

Bruker ARKIV med arkivarrolle –passord: Ark05

-Er autorisert for alle tilgangskoder

De som har behov for lesetilgang (det som er offentlig) i den historiske basen kan logge på som LESE.

Arkivarer som skal logge på for å rydde i basen, ev finne fram saker og journalposter logger på med ARKIV.

Dersom det er ønskelig å differensiere brukertilgangene mer enn dette, kan «gamle» brukere logge på som seg selv og ev nye brukere må opprettes i basen.

Pålogging arbeidsklient (kan brukes av alle).
Ev hake av for NT-pålogging dersom bruker logger på som seg selv.

Pålogging Basis (arkivarer må bruke denne til f.eks avslutting av saker, bruk passord dersom du logger på som vist under. Ev. legge opp til egen Basis-innlogging til historisk base med NT-bruker.)

Lesetilgang

Rollene for saksbehandlere og ledere er endret slik at disse kun har lesetilgang i den historiske basen.

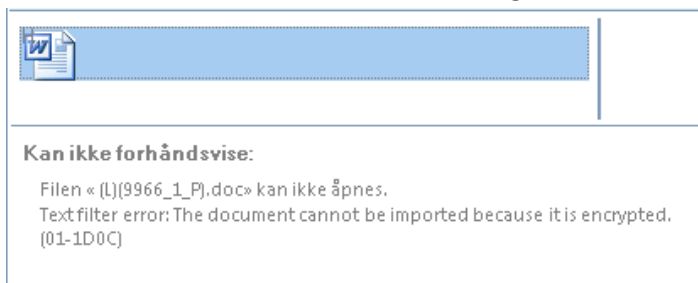
ACOS gjør oppmerksom på at denne basen er satt opp med tilgangssoppsett som i dere hele tiden har hatt i WebSak 6.6, den er ikke satt opp med «Eksplisitt arkivdel», slik som den nye driftsdatabasen er det.

Status arkivdeler

Arkivdeler som var aktive i driftsdatabasen ved oppgraderingstidspunktet er i henhold til avtale med prosjektet i IKTNH nå satt i status O, slik at det ikke lenger skal være mulig å opprette nye saker i disse. Når arkivdelen er satt i status O kan man fortsatt rydde i gamle saker. Når alle saker per arkivdel er avsluttet settes arkivdelen i status B (bortsatt).

Åpning av eldre dokumenter

Eldre Word-dokumenter får denne meldingen i arbeidsklienten (eks fra JP 02/195):



Det går fint å åpne slike dokumentet i Basis.

Dersom det er nødvendig å åpne slike dokumenter i arb.klienten må dokumentpassord skrives inn (Passord=journalpostID baklengs med bokstaven R foran. Eksempel Word-dok i 02/195 vil ha passord R5910002002).

PDF-konvertering av Word-dokumenter vil eliminere denne problemstillingen.

Gjennomgang av oppgradert base

Under gjennomgang av databasen i forbindelse med oppgradering er det funnet mangler i noen av tabellene. Disse manglene er erstattet med RR der RR betyr «Opprettet ifm datavask ved oppgradering/konvertering». Ved endelig konvertering blir RR kun lagt til der «må-felt» er tomme i basen slik den er ved overlevering til endelig konvertering til historisk base i februar 2014.

I noen tilfeller er det verdier som har utgått fra bruk slettet fra register, men da de tidligere er brukt er disse lagt inn igjen. Slike reaktiverte elementer kan ha benevnelsen «Datavask» og i noen tilfeller «Konvertert».

Det meste av det som er endret ved denne gjennomgangen er beskrevet fra punkt 8 og utover i tabellen under.

Dersom dere ønsker å erstatte RR med andre verdier kan dette gjøres manuelt (søke fram poster med RR på vanlig måte) ev kan det bestilles skript fra ACOS for masseoppdatering av verdier dersom det er ønskelig.

(Det anbefales at denne rapporten samt hva som ev gjøres av oppryddingsarbeid blir lagt som et vedlegg til kommunens arkivplan.)

Referanser som er angitt med kursiv i parantes (f.eks S-1102) er interne referanser for ACOS

NR	Gjelder	KOMMENTARER	ACOS	Kunde
1.	Opprette bruker SYS3 og gi denne brukeren full tilgang.	Bruker SYS3 benyttes av ACOS, og kunden skal ikke endre passordet så lenge det er behov for at ACOS logger på den historiske basen i forbindelse med konverteringsarbeidet.	Ok	-
2.	Opprette ny arkivdel (overlapp). >Gjøres ved driftssetting av den historiske basen når den er endelig oppgradert.	Opprettet arkivdelen «Overlapp» med følgende merknad: <i>Denne arkivdelen er KUN opprettet for at den skal fungere som arvtaker for arkivdeler som settes i status O ved overgang til Fokus (februar 2014). Det skal ikke registreres saker i arkivdelen</i>	Ok	

NR	Gjelder	KOMMENTARER	ACOS	Kunde
		<i>og alle arkivdeler skal etter gjennomført rydding være satt i status B ev U.</i>		
3.	Sette aktive arkivdeler som har status A til status O, ihht avtale med prosjektet i IKTNH. >Gjøres ved driftssetting av den historiske basen når den er endelig oppgradert.	Følgende arkivdeler er satt i status O av ACOS ifm oppgraderingen til historisk base: -2, BHF, BHM, DIGEL, ELEV, ESA, ESG, FA11-15, GB, K-sal, MB, NHLDIG, PA, RIB, RR, STARTLÅN, VAKSENOPPL	Ok	
4.	Kurver Standardkurver er levert, ev. egne kurver for oppfølging etter periodisering kan legges inn ved behov (defineres og bestilles).	*Følgende kurver feilet, men bør ikke ha noe å si for bruken av historisk base: -Konsept (ok, har rettet sql) -ikke konvertert (predef kurv, denne typen fung. ikke i arb.kl.) -manger skule (predef kurv, denne typen fung. ikke i arb.kl.) -ikkje kh (slettet kurven, fungerer ikke i 6.8 – ikke standard fra ACOS) -e-post (ok, ikke distribuert) -Mine siste saker (ok, ikke distribuert) - Postfordeling (ok, ikke distribuert)	Ok*	
5.	Parametersjekk	sys_mellomlag_sjekk.brukers.arkivdel settes til nei sys_arbeidsbord.tremodus settes til nei dersom kunden også bruker Basis. sys.database.beskrivelse=fra-til-årstall (f.eks 2009-2013) sys_vis.tiff.standardprogram=ja	Ok	
6.	Endre roller til leseroller (ikke for arkivarer)		Ok	

NR	Gjelder	KOMMENTARER	ACOS	Kunde
	>Gjøres ved driftssetting av den historiske basen når den er endelig oppgradert.			
7.	Sjekk brukeropsett for ARK og LES >Gjøres ved driftssetting av den historiske basen når den er endelig oppgradert.		Ok	
	ARKIVSAKER			
8.	Sjekk av metadata arkivsak -gradering -obs.dato -merknad -klassering -fane historikk -kryssreferanse (har ikke eks. på slik sak) -partsforhold	Sjekk at alle felter er utfyllt	Ok	
9.	Sak – mangler ved bruker	Saker som mangler saksansvarlig. >RR lagt inn på 0 saker der det tidligere lå inne ugyldige verdier. Ev. tomme felt er fremdeles tomme, må fylles ut manuelt.	(S-1001)	
10.	Sak – mangler ved adm.enhet	Saker som er knyttet til en enhet som ikke finnes i register. Ingen mangler i databasen. Ev. tomme felt er fremdeles tomme, må fylles ut manuelt.	(S-1002)	
11.	Sak - arkivdel mangler	Arkivdel mangler på saken. >RR lagt inn på 3 saker.	(S-1005)	
12.	Sak - journalenhet mangler	Saker som mangler journalenhet > RR lagt inn på 90 saker.	(S-1029)	
	JOURNALPOSTER			
13.	Sjekk av metadata journalpost -avsender/mottaker*	* I Arb.klienten får man ikke søkt etter avs/mottakere dersom de ikke ligger inne med fast adressekode. Denne feilen blir rettet i	OK	

NR	Gjelder	KOMMENTARER	ACOS	Kunde
	-dokumenttype -dokumentnummer -status -datofelter -historikk -merknader -saksdokumenter/vedlegg	senere versjon av programmet.		
14.	JP – mangler ved adm.enhet	Journalposter som er knyttet til en enhet som ikke finnes i register. Ingen mangler i databasen. Ev. tomme felt er fremdeles tomme, må fylles ut manuelt.	(S-1103)	
15.	JP – mangler ved saksbehandler	Journalposter det tidligere var lagt inn ugyldige verdier for saksbehandler. >RR lagt inn på 0 journalposter. Ev. tomme felt er fremdeles tomme, må fylles ut manuelt.	(S-1102)	
16.	JP-mangler ved journalenhet	Journalposter som mangler journalenhet > RR lagt inn på 305 journalposter.		
	DOKUMENTER			
17.	Fane merknader		Ok	
18.	Tittel på fil		Ok	
19.	Tilgangskode på fil	Sjekk at tilgangskoder er arvet om JP har tilgangskode.	Ok	
20.	Paragraf på fil		Ok	
21.	Fane detaljer -variant -format -status -registrert av		Ok	

NR	Gjelder	KOMMENTARER	ACOS	Kunde
	-utarbeidet av			
	Testpunkter for kunden, forslag	Testes i arbeidsklienten		
22.	Lese- og redigeringstilgang for sak er testet for bruker LESE og ARK, både for "åpne" og for skjermede saker			
23.	Lese- og redigeringstilgang i journalpost for bruker LESE og ARK både for "åpne" og for skjermede journalposter			
24.	Importere saksdokument -Dra og slipp et eller flere dokumenter fra utforsker, benyttes dersom journalposten mangler fil (nye journalposter skal ikke opprettes i historisk base).			
25.	Hoveddokumentet arver skjermingen til journalposten. Vedleggene kan avskjermes.			
26.	Inn- og utsjekking			
27.	Forhåndsvisning av dokumenter			
28.	Avskrivning av inngående journalposter			
29.	Avskrivning av n-notat			
30.	Avskrivning blir satt riktig, og avskrevne journalposter forsvinner fra restanselisten			
31.	Tellerne er riktige			
32.	Man får åpne saker og journalposter fra			

ACOS – Oppgraderingsrapport, historisk base

NR	Gjelder	KOMMENTARER	ACOS	Kunde
	kurvene			
33.	Søk fra menyknappene i hovedbildet			
34.	Arkivsøk			
35.	Sak-søk			
36.	Journalpostsøk			
37.	Dokumentsøk			
38.	Åpning av søkeresultat			