

RAPPORTERING PÅ TILSKUDD 2015

Kommunalt rusarbeid

Kap. 0765 post 62

Tiltakets tittel

Fylkesmannens referanse

- Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under denne ordningen.

1. INFORMASJON OM MOTTAKER

Skjema er utfylt av:

Fornavn

Etternavn

Tittel

Kommune:

Adresse

Postnr./-sted

Organisasjonsnummer.

E-postadresse

Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker

Webadresse

Kontonummer

1.1. Samarbeidspartnere i tiltaket

- Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om tiltaket med kontaktinformasjon.

2. RAPPORTERING PÅ MÅLOPPNÅELSE

- Målet med tilskuddsordningen er å øke kapasiteten i det kommunale rusarbeidet slik at mennesker med rusmiddelrelaterte problemer, alene eller i kombinasjon med psykiske- og eller andre tilleggsproblemer og lidelser, sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud

2.1. Tiltakets innretning

- ☐ Tverrfaglig oppsøkende team hvor spesialisthelsetjenesten inngår
- ☐ Annet oppsøkende team
- ☐ Housing First eller annen modell der varig bolig med tilbud om tilpassede helse- og omsorgstjenester er målsetting
- ☐ Oppfølgingstjenester i bolig
- ☐ Arbeidsrettede tiltak
- ☐ Aktivitetsrettede tiltak
- ☐ Tidlig intervensjonstiltak (barn og unge)
- ☐ Mottaks- og oppfølgingssenter (MO-senter)
- ☐ Lavterskel helsetilbud
- ☐ Annet

Kommentar

2.2. Tiltakets finansiering og varighet

Tiltaket mottok tilskudd første år:

Tiltaket hadde oppstart:

Dersom tidsavgrenset prosjekt – prosjektet er planlagt ferdigstilt

Kommentar

2.3. Personell i tiltaket

Antall

Antall årsverk i tiltaket

Årsverk fra kommunen

Årsverk fra spesialisthelsetjenesten

Årsverk fra andre tjenester/samarbeidsaktører som inngår i tiltaket
- Brukerorganisasjoner frivillig sektor o.l. Spesifiser i kommentarfelt

Ansatte medarbeidere med brukererfaring/erfaringskonsulent

Sum årsverk

Antall årsverk finansiert over tilskuddsordningen

Kommentar

2.4. Kompetanse som inngår i tiltaket

Andel årsverk

☐ Sosialfaglig

☐ Helsefaglig

☐ Psykologfaglig

☐ Medisinskfaglig

☐ Bruker-/erfaringskompetanse

☐ Annet

Kommentar

2.5. Kartlegging

Årstall

☐ Kartlegging av rusmiddelsituasjonen i kommunen

☐ Gjennomført BrukerPlan kartlegging

☐ Annen kartlegging - utdypes i kommentarfeltet

☐ Gjennomført brukertilfredshetsundersøkelse i rapporteringsåret

Kommentar

2.6. Brukere

Antall

Anslått antall brukere i målgruppen for tiltaket (i kommunen/opptaksområdet)

Antall brukere av tiltaket per 31.12.

Antall nye brukere av tiltaket i rapporteringsåret

Antall brukere av tiltaket med individuell plan per 31.12

Antall brukere av tiltaket med annet koordinert tilbud uten IP per 31.12.

Antall brukere fra midlertidig til varig bolig i rapporteringsåret

Kommentar

2.7. Om tiltaket

Tiltakets formål – overordnet målsetting

Tiltakets målgruppe

Kortfattet beskrivelse av tiltaket, organisering, metodikk mv.

Hvordan identifiseres mulige brukere av tiltaket og hvordan gjøres tilbudet tilgjengelig for brukerne?

Hvilke tjenester ytes av tiltaket?

Fattes det vedtak på tjenestene som ytes?

☐ Ja

☐ Nei

Kommentar

Beskrivelse av hvordan brukermedvirkning integreres i tiltakets kvalitetsarbeid

- herunder system/rutine/metodikk for gjennomføring av brukerundersøkelser

Beskrivelse av ivaretagelse av og samarbeid med pårørende/nettverk

Har tiltaket rutiner/prosedyrer og fora for samhandling?

– kan utdypes i kommentarfeltet

☐ Internt mellom tjenester i kommunen

☐ Mellom kommunen og spesialisthelsetjenesten

☐ Mellom tiltaket og frivillige/ideelle aktører o.a.

☐ I forbindelse med arbeidet med individuell plan for målgruppen

Kommentar

Beskrivelse og vurdering av samhandling med andre aktører

Iverksatte kompetansehevende tiltak i og på tvers av tjenestene

Tiltakets forankring i kommunale planer og budsjett

Evaluering av tiltaket

- ☐ Skal ikke evalueres
- ☐ Intern evaluering
- ☐ Ekstern evaluering
- ☐ Skal evalueres i løpet av

Kommentar

2.8. Vurdering av tiltakets måloppnåelse

- Redegjør for i hvor stor grad målene som er satt for tiltaket er oppnådd (jf. søknad).
- Det legges særlig vekt på måloppnåelse i tiltakene/prosjektene ved vurdering av rapporteringen

Målsettinger

Vurdering av måloppnåelse

Eventuelle planlagte og/eller iverksatte tiltak for å øke grad av måloppnåelse

Brukernes erfaringer med tilbudet

- resultat fra bruker- og pårørendeundersøkelser

Samarbeidsaktørers vurdering av tiltakets nytteverdi

Vurdering av hvorvidt tiltaket bidrar til reell kapasitetsvekst og til å fremme mer helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud til målgruppene.

2.9. Kommentarer/tilleggsopplysninger til rapporteringen

3. REGNSKAP

- Se krav til regnskap i ordningens regelverk og tilskuddsbrev
- Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for tiltaket/prosjektet for året
- Skriv alle beløp i hele kroner.

Inntekter

Tilskuddsbeløp fra Helsedirektoratet

Utgifter

- Oppgi regnskapstall for tiltaket/prosjektet på følgende utgiftskategorier.
- Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet.
- Midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti, skal ikke føres som regnskapsførte utgifter
- Kontroller i regelverket for ordningen hvilke utgifter som dekkes av tilskuddet

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter

2. Andre utgifter

Spesifiser

Kroner

Sum utgifter

Ubrukt tilskudd overført fra 31.12. til bundet fond

Info om andre inntektskilder

- Når fylkesmannen skal ta stilling til rapporteringen på tilskudd trenger vi informasjon om andre inntektskilder i tiltaket/prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/ statlige prosjekt

-Skriv hvem som har bidratt med finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Egenfinansiering

- Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har lagt inn i tiltaket/prosjektet fra egen virksomhet.

3.1. Revisoruttalelse

- Kryss av for ett av alternativene

- ☐ Revisoruttalelse foreligger uten merknader
- ☐ Revisoruttalelse foreligger med merknader
- ☐ I tilskuddsbrevet er det ikke krav til revisoruttalelse
- ☐ Revisoruttalelse mangler (rapportering ufullstendig)

Kommentar til revisoruttalelse

Vedlegg

- Rapportering kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig
- Fylkesmannen godtar signert revisoruttalelse som er skannet og lastet opp elektronisk

- ☐ Revisoruttalelse
- ☐ Regnskapsrapporter
- ☐ Tilleggsinformasjon til rapporteringen

Kommentar til vedlegg

4. GODKJENNING

- Rapportering skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura
- For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til
- Fylkesmannen godtar signert skjema som er skannet og lastet opp elektronisk
- Den som godkjenner skal:
- Kjenne til vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet
- Bekrefte at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til statstilskuddet

Dato

Signatur

Tittel/ rolle godkjenner

Rapport med vedlegg sendes Fylkesmannen innen 1. februar 2016