

# Avtale om samarbeid om anskaffelser

## MELLOM

*Askøy kommune.  
Austevoll kommune  
Austrheim kommune  
Bergen kommune  
Fedje kommune  
Fjell kommune  
Fusa kommune  
Lindås kommune  
Masfjorden kommune  
Meland kommune  
Modalen kommune  
Kvam herad  
Os kommune  
Osterøy kommune*

*Radøy kommune  
Samnanger kommune  
Sund kommune  
Vaksdal kommune  
Voss kommune  
Øygarden kommune  
Bergen Kirkelige Fellesråd  
Fylkesmannen i Hordaland  
Konkurransetilsynet  
Havforskningsinstituttet  
Fiskeridirektoratet  
Nasjonalt institutt for ernærings- og  
sjømatforskning (NIFES)*

Avtaleperiode:  
1.1.2016 - 31.12.2019



---

## Innhold

<b>1. FORMÅL .....</b>	<b>4</b>
<b>2. AVTALENS PARTER .....</b>	<b>4</b>
<b>3. AVTALENS DOKUMENTER.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ENDRINGER I SAMARBEIDSAVTALEN .....</b>	<b>5</b>
<b>5. DEFINISJONER .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PARTENES ROLLER I SAMARBEIDET .....</b>	<b>6</b>
6.1. Bergen kommune .....	6
6.2. Bergen kommunes ansvar .....	7
6.3. Øvrige samarbeidsparter – oppgaver og ansvar .....	8
6.4. Informasjon.....	9
6.5. Praktiske rutiner .....	10
<b>7. VEDERLAG .....</b>	<b>10</b>
<b>8. VARIGHET – UTTREDEN AV SAMARBEIDET .....</b>	<b>11</b>
8.1. Samarbeidsavtalens varighet.....	11
8.2. Avtalens forhold til rammeavtaler og dynamiske innkjøpsordninger med lengre løpetid enn avtalens varighet .....	11
8.3. Uttreden av samarbeidet .....	11
<b>9. TVISTER .....</b>	<b>11</b>

## 1. FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å etablere et samarbeid mellom avtalepartene, som alle er underlagt regelverket om offentlige anskaffelser, om gjennomføring av anskaffelser etter dette regelverket, på områder hvor avtalepartene har felles behov. Gjennom samarbeidet oppnår partene å effektivisere anskaffelsesprosessen. Hver enkelt part vil dermed redusere sine utgifter til etablering av avtaler på de områdene hvor det inngås felles avtaler.

Samarbeidet er fundert på det rettsgrunnlaget for samarbeid om offentlige oppgaver som har blitt etablert gjennom bl.a. «Stadtreinigung Hamburg-dommen» (C-480/06) og EU-direktiv 2014/24, artikkel 13 nr. 4. Bestemmelsen i direktivet er foreslått gjennomført i norsk rett i departementets utkast (mars 2015) til ny forskrift om offentlige anskaffelser, § 2-10 "Samarbeidsavtaler". Dette rettsgrunnlaget stiller som en forutsetning at alle samarbeidspartene bidrar aktivt i samarbeidet, selv om det ikke kreves at alle skal bidra like mye.

## 2. AVTALENS PARTER

Samarbeidsavtalens parter er

Askøy kommune, org.nr. 964 338 442  
Austevoll kommune, org.nr. 941 139 787  
Austrheim kommune, org.nr. 948 350 823  
Bergen kommune, org.nr. 964 338 531  
Fedje kommune, org.nr. 944 041 036  
Fjell kommune, org.nr. 951 996 777  
Fusa kommune, org.nr. 964 968 896  
Lindås kommune, org.nr. 935 084 733  
Masfjorden kommune, org.nr. 945 627 913  
Meland kommune, org.nr. 951 549 770  
Modalen kommune, org.nr. 964 969 302  
Kvam herad, org.nr. 944 233 199  
Os kommune, org.nr. 844 458 312  
Osterøy kommune, org.nr. 864 338 712  
Radøy kommune, org.nr. 954 748 634  
Samnanger kommune, org.nr. 964 968 985  
Sund kommune, org.nr. 964 338 809  
Vaksdal kommune, org.nr. 961 821 967  
Voss kommune, org.nr. 960 510 542  
Øygarden kommune, org.nr. 938 766 223

*Bergen Kirkelige Fellesråd, org.nr. 976 994 434*

*Fylkesmannen i Hordaland, org.nr. 974 760 665*

*Konkurransetilsynet, org.nr. 974 761 246*

*Havforskningsinstituttet, org.nr. 971 349 077*

*Fiskeridirektoratet, org. nr. 971 203 420*

*Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning (NIFES), org. nr. 979 529 783*

Ved å signere denne avtalens bilag 1, bekrefter de respektive partene sin deltakelse i innkjøpssamarbeidet i henhold til denne avtalen med vedlegg.

Kontaktinformasjon for hver enkelt samarbeidspart fremgår av avtalens bilag 1. Endringer i kontaktinformasjonen skal snarest meldes til Bergen kommune v/Innkjøpsseksjonen på e-post: [postmottak.innkjop@bergen.kommune.no](mailto:postmottak.innkjop@bergen.kommune.no).

### **3. AVTALENS DOKUMENTER**

Denne avtalen består av følgende dokumenter:

- Dette avtaledokumentet.
- Bilag 1: Separate, signerte vedlegg til avtalen for hver enkelt samarbeidspart, med informasjon vedrørende samarbeidsparten.
- Bilag 2: Endringsprotokoll; oversikt over endringer i samarbeidsavtalen som har blitt gjort i avtaleperioden, herunder avgang eller tiltredelse av samarbeidsparter.

Hvor det er relevant, kan det i endringsprotokollen vises til egne dokumenter. Disse blir da en del av avtalens dokumenter, som vedlegg til bilag 2.

### **4. ENDRINGER I SAMARBEIDSAVTALEN**

Endringer i denne avtalen skal foretas skriftlig, undertegnes av alle samarbeidsparter som berøres av endringen og innføres i endringsprotokollen til samarbeidsavtalen (bilag 2).

Endring av kontaktinformasjon anses ikke som endring av avtalen.

## 5. DEFINISJONER

**Avtalen:** denne samarbeidsavtalen.

**Rammeavtale:** en avtale mellom oppdragsgiver og en eller flere leverandører som har til formål å fastlegge vilkårene for kjøp av varer eller tjenester i en nærmere tidsavgrenset periode.

**Avrop:** bestilling under rammeavtalen.

## 6. PARTENES ROLLER I SAMARBEIDET

### 6.1. Bergen kommune

#### 6.1.1. Innledning

Partene anerkjenner at Bergen kommune (BK), i kraft av sin størrelse, har en spesiell posisjon i samarbeidet. BK v/Innkjøpsseksjonen skal derfor forvalte samarbeidet, herunder stå for gjennomføringen av konkurranser for etablering av rammeavtaler på vegne av samarbeidspartene og forvalte rammeavtalene i deres løpetid.

Samarbeidspartene gir BK fullmakt til å inngå rammeavtaler og til å administrere rammeavtalene i avtaleperioden, innenfor de retningslinjer og rutiner som fremgår av denne avtalen.

#### 6.1.2. Inngåelse av rammeavtaler

BK skal gi samarbeidspartene mulighet til å slutte seg til alle rammeavtaler som planlegges etablert på vegne av samarbeidspartene. Alle samarbeidsparter som slutter seg til en rammeavtale, vil være oppdragsgivere i konkurransen og den etterfølgende kontrakten, selv om konkurransen og kontrakten administreres av BK.

De inngåtte rammeavtalene vil inneholde samme basispriser for alle parter. Frakttilllegg o.l. kan komme i tillegg for en eller flere av samarbeidspartene.

#### 6.1.3. Etablering og forvaltning av dynamiske innkjøpsordninger (DPS)

På enkelte vare- og tjenesteområder er det ikke hensiktsmessig å etablere rammeavtaler, fordi det ikke er mulig å definere behovet tilstrekkelig presis og/eller fordi en har erfaring for at det er kommersielt fordelaktig å foreta hver enkelt anskaffelse i konkurranse.

På disse områdene kan BK, i stedet for å inngå rammeavtaler, etablere dynamiske innkjøpsordninger i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer for slike ordninger i Forskrift om offentlige anskaffelser.

BK skal da også stå for den praktiske gjennomføringen av den enkelte konkurransen innenfor den dynamiske innkjøpsordningen, i samarbeid med representant(er) for bestillende enhet

hos den samarbeidspart som konkurransen gjennomføres for. BK kan etablere retningslinjer for samarbeidet ved gjennomføring av slike konkurranser.

#### 6.1.4. Administrasjon

BK skal administrere de rammeavtalene som er etablert for innkjøpssamarbeidet. Dette innebærer bl.a. at BK har fullmakt til å ta alle de avgjørelser i det avtalerettslige forholdet til leverandøren som ikke konkret gjelder det enkelte avrop som en samarbeidspart foretar.

Eksempler på slike avgjørelser som BK kan fatte, er innløsning av opsjoner, terminering av kontrakten pga. mislighold fra leverandøren og prisjusteringer.

#### 6.1.5. Internettside

BK skal etablere og forvalte en internettside som bl.a. gir oversikt over hvilke rammeavtaler de respektive samarbeidspartene er tilknyttet. Internettsiden vil også inneholde annen informasjon/veiledningsmateriell som kan være nyttig når en samarbeidspart selv skal gjennomføre en anskaffelsesprosess.

#### 6.1.6. E-handel

BK skal foreta kobling av nye rammeavtaler/e-kataloger til IBX for de samarbeidspartene som har sluttet seg til de enkelte rammeavtalene.

Ved oppdatering av kataloger fra leverandørene skal BK foreta kontroll og godkjenning av de aktuelle katalogene.

#### 6.1.7. Kurs og seminarer

Ansatte hos andre samarbeidsparter enn BK skal kunne delta på kompetansehevende kurs og seminarer i regi av BK, innenfor det fagområdet som samarbeidet omfatter, til samme betingelser som BKs egne ansatte.

#### 6.1.8. Nye deltakere i samarbeidet

Partene gir BK fullmakt til å godkjenne opptak av nye medlemmer i innkjøpssamarbeidet som denne avtalen regulerer. Nye medlemmer må

- ha en naturlig tilknytning til det geografiske området som de opprinnelige deltakerne representerer og
- være en kommunal, fylkeskommunal eller statlig myndighet.

### **6.2. Bergen kommunes ansvar**

BK er ansvarlig for at rammeavtalene inngås i henhold til det regelverk for offentlige anskaffelser som er gjeldende til enhver tid. Alle krav eller søksmål som gjelder BK sin håndtering av anskaffelsesprosessen i forbindelse med inngåelse av rammeavtaler og den påfølgende administrasjonen av rammeavtalene, er BKs ansvar.

Ansaret omfatter ikke det kjøpsrettslige forholdet mellom andre samarbeidsparter og den valgte leverandør i en rammeavtale, herunder ansvar/krav som oppstår pga. manglende avtalelojalitet til en avtale samarbeidsparten har bundet seg til.

### **6.3. Øvrige samarbeidsparter – oppgaver og ansvar**

#### **6.3.1. Bidrag til gjennomføring av anskaffelsesprosessene**

Alle samarbeidspartene forventes å bidra til gjennomføringen av anskaffelsesprosessene. Dette omfatter bl.a. følgende:

- Samarbeidspartene skal bidra til å fremskaffe informasjon om eget behov i tilknytning til rammeavtaler som skal etableres for innkjøpssamarbeidet, i henhold til det behov for slik informasjon som BK definerer i den enkelte anskaffelsesprosessen.
- Samarbeidspartene skal bidra med erfaringer som kan ha relevans for utforming av spesifikasjoner, kvalifikasjonskrav og kontraktsbestemmelser.
- Alle samarbeidsparter forventes å komme med innspill til områder der man ser behov for nye rammeavtaler og/eller innspill til produktutvalg på nye eller eksisterende rammeavtaler.
- Også andre samarbeidsparter enn BK kan delta i faglige grupper som etableres i tilknytning til gjennomføring av anskaffelsesprosessene. Samarbeidspartene må selv varsle BK om ønsker om slik deltakelse.

#### **6.3.2. Oppfølging av rammeavtalene i egen organisasjon**

Samarbeidspartene skal fortløpende gjennomgå statistikker som oversendes fra BK eller direkte fra leverandør og vurdere omsetning til egen organisasjon i lys av forventet forbruk, ref. pkt. 6.3.1, 1. kulepunkt. Etter behov skal partene gjennomføre nødvendige tiltak i egen organisasjon for å motvirke og lukke lekkasjer på rammeavtaler som parten deltar i.

#### **6.3.3. Fullmakt**

Kontaktpersonen hos andre samarbeidsparter enn Bergen kommune skal ha fullmakt til å foreta rettslige disposisjoner i samarbeidsforholdet og skal stå for den praktiske gjennomføringen av samarbeidet for sin organisasjon.

#### **6.3.4. E-handel**

Samarbeidspartene har som felles målsetning å være i stand til å handle elektronisk over e-handelsplattformen og gjøre sine avrop på utvalgte rammeavtaler der senest innen 31.12.2017. Denne målsetningen er heretter benevnt som "E-handelsmålet".

Samarbeidsparter som ved inngåelsen av denne avtalen ennå ikke kan handle elektronisk, forplikter seg til å arbeide aktivt for å bidra til å oppfylle «E-handelsmålet».



Partene anerkjenner likevel at det kan oppstå spesielle forhold som innebærer at enkelte parter ikke kan oppfylle «E-handelsmålet» innen 31.12.2017.

Dersom Bergen kommune ved utløp av avtalen mellom DIFI og CapGemini/IBX om drift av e-handelsplattformen (juni 2018) tar i bruk nye verktøy for elektronisk handel, vil de øvrige samarbeidspartene tilpasse seg dette, under forutsetning av at det ikke medfører en vesentlig kostandsøkning ut over dagens prisnivå for denne tjenesten.

#### 6.3.5. Ansvar

Partene har ansvar for å fremskaffe korrekte forbrukstall for egen organisasjon for de avtalene de deltar i, jfr. pkt. 6.3.1, første kulepunkt.

Partene har ansvar for å følge opp inngåtte avtaler i egen organisasjon, jfr. pkt. 6.3.2.

Hver enkelt samarbeidspart er ansvarlig for det kjøpsrettslige forholdet mellom seg selv og den valgte leverandør i en rammeavtale, herunder ansvar/krav som oppstår pga. manglende avtalelojalitet til en avtale samarbeidsparten har bundet seg til og ansvar/krav som kan henføres til brudd på taushetsplikten for forretningssensitiv informasjon.

#### 6.3.6. Erstatningskrav

Dersom BK lider økonomisk tap som følge av erstatningskrav fra leverandør på grunn av at en samarbeidspart ikke har overholdt plikten til å kontrahere med den valgte leverandør eller på grunn av andre brudd på samarbeidspartens plikter etter denne avtalen, skal samarbeidsparten dekke dette tapet.

### **6.4. Informasjon**

#### 6.4.1. Gjensidig informasjonsplikt

Partene skal informere hverandre uten ugrunnet opphold om forhold som kan ha betydning for en god gjennomføring av denne avtalen. Informasjonen kanaliseres gjennom BK.

#### 6.4.2. BKs informasjonsoppgaver

BK har særskilt plikt til å informere om alt som har relevans for bruken av rammeavtalene, herunder endringer av sortiment og priser, endringer av leverandørers kontaktinformasjon og forlengelse av avtalene (utløsning av opsjon). Som en del av informasjonsplikten skal BK jevnlig -og minst to ganger per år- arrangere felles informasjonsmøter for samarbeidspartene. Enhver samarbeidspart har for øvrig rett til å innkalle til møte dersom det er behov for det.

#### 6.4.3. Distribusjon av informasjon

All informasjon fra BK som vedrører avtalen, vil bli sendt til til partenes kontaktpersoner for samarbeidsavtalen. Kontaktpersonen har på sin side plikt til å formidle all relevant informasjon videre til de rette personene/organene i egen organisasjon.

#### 6.4.4. Taushetsplikt

Informasjon om rammeavtalene skal ikke gis til personer som ikke trenger å ha tilgang til disse opplysningene. Partene har for øvrig taushetsplikt om all informasjon som etter norsk lov er underlagt taushetsplikt (f.eks. forretningshemmeligheter/priser) og/eller hvor unntak fra offentlighet er nødvendig for å ivareta partenes interesser. Partene overlater til BK å gjøre vurderinger om lovpålagt taushetsplikt og unntak fra offentlighet.

### 6.5. Praktiske rutiner

#### 6.5.1. Veiledende melding om nye avtaler

BK skal snarest mulig etter oppstart av arbeidet med en ny rammeavtale, sende ut melding til samarbeidspartene om at arbeidet har startet opp. Meldingen skal angi en frist for å komme med innspill til utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget.

#### 6.5.2. Skriftlig tiltredelse

BK skal sende ut melding om aktuelle rammeavtaler i god tid før fastsatt frist for tiltredelse. Samarbeidspart må gi en skriftlig tiltredelse til hver enkelt rammeavtale det er ønskelig for samarbeidspart å forplikte seg til. Tiltredelse fra kompetent person må foreligge innen fastsatt tidspunkt for tiltredelse.

Dersom skriftlig tiltredelse ikke foreligger innen fristen, har samarbeidspart mistet retten til å delta i den enkelte rammeavtalen for hele den perioden som rammeavtalen varer, inklusive eventuelle opsjonsperioder som måtte bli innløst.

Dersom samarbeidspart gir skriftlig tiltredelse som beskrevet ovenfor, er samarbeidspart rettslig forpliktet overfor leverandøren og BK til å handle med den (de) leverandør(er) som Bergen kommune velger å inngå avtale med.

## 7. VEDERLAG

Som kompensasjon for de særlige oppgaver som er lagt til BK i forbindelse med etablering og forvaltning av rammeavtalene, skal de andre samarbeidspartene betale et årlig vederlag til BK. Vederlagets størrelse for de respektive avtalepartene fremgår av avtalens bilag 1.

Vederlaget kan innenfor avtaleperioden reguleres med inntil 5 % pr. år. Avvik fra denne bestemmelsen for enkelte samarbeidsparter fremgår av bilag 1 til denne avtalen (justering i 2017).

Dersom samarbeidet i fremtiden utvides til å omfatte oppgaver eller ytelser som per i dag ikke er omfattet av denne samarbeidsavtalen og dette innebærer merarbeid særskilt for BK, kan vederlaget økes utover det som følger av ordinær regulering.

Betaling skal skje pr.1. juli i inneværende avtaleår.

## **8. VARIGHET – UTTREDEN AV SAMARBEIDET**

### **8.1. Samarbeidsavtalens varighet**

Denne samarbeidsavtalen gjelder fra og med 01.01.2016 til og med 31.12.2019.

### **8.2. Avtalens forhold til rammeavtaler og dynamiske innkjøpsordninger med lengre løpetid enn avtalens varighet**

Dersom samarbeidspart har bundet seg til å delta i enkelte rammeavtaler som gjelder ut over tidspunktet for varighet av denne avtalen, jfr. pkt. 8.1, skal avtalen likevel gjelde til utløpet av den (de) konkrete rammeavtalen(e) som samarbeidspart har tiltrådt, med unntak av følgende punkter:

*6.1.2 Inngåelse av rammeavtaler*

*6.1.6 Kurs og seminarer*

*6.3.1 Bidrag til gjennomføring av anskaffelsesprosessene*

*6.5 Praktiske rutiner*

*7. Vederlag*

*8.3 Uttreden av samarbeidet*

Dynamiske innkjøpsordninger med lenger løpetid enn denne avtalens varighet, lukkes for gjennomføring av nye konkurranser for andre samarbeidsparter enn BK ved utløpet av avtaleperioden som er angitt i pkt. 8.1.

### **8.3. Uttreden av samarbeidet**

Alle parter har mulighet til å tre ut av innkjøpsamarbeidet, ved å si opp sin tilslutning til samarbeidsavtalen. Avtalen kan bare sies opp med virkning fra og med 1. januar i neste avtaleår. Oppsigelsen skal være skriftlig og må leveres BK senest innen utløpet av 1. juli i inneværende avtaleår for å være gyldig.

Dersom BK sier opp sin tilslutning til avtalen, opphører innkjøpsamarbeidet i sin nåværende form.

Bestemmelsen i pkt. 8.2 vil likevel gjelde så langt den passer for rammeavtaler som samarbeidspart har bundet seg til å delta i på tidspunktet for uttreden av samarbeidet.

## **9. TVISTER**

Dersom det oppstår uenighet mellom noen av partene om tolkningen av denne avtale, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Bergen tingrett er vernet for tvister under denne kontrakt.